



BUPATI LAMONGAN  
PROVINSI JAWA TIMUR

PERATURAN BUPATI LAMONGAN  
NOMOR 80 TAHUN 2025  
TENTANG  
INDIKATOR KINERJA DAERAH

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI LAMONGAN,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka meningkatkan implementasi pemerintahan berbasis kinerja dan berorientasi pada hasil guna, serta untuk mewujudkan pemerintahan yang lebih efektif dan efisien;
- b. bahwa untuk memperoleh ukuran keberhasilan dari pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah yang digunakan sebagai acuan dalam perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja, Pemerintah Kabupaten Lamongan, perlu menetapkan suatu ukuran keberhasilan berupa Indikator Kinerja Utama;
- c. bahwa berdasarkan ketentuan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/20/M.PAN/11/2008 tentang Pedoman Penyusunan Indikator Kinerja Utama, Bupati wajib menetapkan Indikator Kinerja Utama untuk Pemerintah Daerah;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, huruf b dan huruf c perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Indikator Kinerja Daerah;
- Mengingat : 1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten di Lingkungan Provinsi Jawa Timur (Berita Negara

Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 41), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1965 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotapraja Surabaya dan Daerah Tingkat II Surabaya dengan mengubah Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kota Besar dalam Lingkungan Provinsi Jawa Timur, Jawa Tengah, Jawa Barat dan Daerah Istimewa Jogjakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2730);

3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 183, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6398);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik

- Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
  9. Peraturan Presiden Nomor 87 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 199); sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 76 Tahun 2021 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 186);
  10. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor : PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
  11. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : PER/20/M.PAN/11/2008 tentang Pedoman Penyusunan Indikator Kinerja Utama;
  12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 157);
  13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah,

serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Perangkat Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);

14. Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 4 Tahun 2018 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Lamongan Tahun 2018 Nomor 4);
15. Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 7 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Lamongan Tahun 2025-2029 (Lembaran Daerah Kabupaten Lamongan Tahun 2025 Nomor 7);
16. Peraturan Bupati Lamongan Nomor 42 Tahun 2025 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Lamongan Tahun 2026;

#### MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG INDIKATOR KINERJA DAERAH.

#### Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Kabupaten Lamongan.
2. Pemerintah Daerah adalah Pemerintah Kabupaten Lamongan.
3. Bupati adalah Bupati Lamongan.
4. Perangkat Daerah adalah Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lamongan.
5. Tujuan adalah sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahunan.
6. Sasaran adalah rumusan kondisi yang menggambarkan tercapainya tujuan, berupa hasil pembangunan Daerah/Perangkat Daerah yang diperoleh dari pencapaian hasil (*outcome*) program Perangkat Daerah.
7. Strategi adalah langkah berisikan program-program sebagai prioritas pembangunan Daerah/Perangkat Daerah untuk mencapai sasaran.
8. Program adalah penjabaran kebijakan Perangkat Daerah dalam bentuk upaya yang berisi satu atau lebih kegiatan dengan menggunakan sumber daya

yang disediakan untuk mencapai hasil yang terukur sesuai dengan tugas dan fungsi.

9. Kegiatan adalah serangkaian aktivitas pembangunan yang dilaksanakan oleh Perangkat Daerah untuk menghasilkan keluaran (*output*) dalam rangka mencapai hasil (*outcome*) suatu program.
10. Indikator Kinerja Daerah yang selanjutnya disingkat IKD adalah tanda yang berfungsi sebagai alat ukur pencapaian kinerja suatu program atau sasaran dan tujuan dalam bentuk keluaran (*output*), hasil (*outcome*), dampak (*impact*) terhadap daerah.
11. Keluaran (*output*) adalah suatu produk akhir berupa barang atau jasa dari serangkaian proses atas sumberdaya pembangunan agar hasil (*outcome*) dapat terwujud.
12. Hasil (*outcome*) adalah keadaan yang ingin dicapai atau dipertahankan pada penerima manfaat dalam periode waktu tertentu yang mencerminkan berfungsinya keluaran dari beberapa kegiatan dalam satu program
13. Dampak (*impact*) adalah kondisi yang ingin diubah berupa hasil pembangunan/layanan yang diperoleh dari pencapaian hasil (*outcome*) beberapa program.

## Pasal 2

- (1) Tujuan penetapan Indikator Kinerja Daerah adalah :
  - a. memperoleh informasi indikator kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja;
  - b. meningkatkan kinerja dan akuntabilitas Pemerintah Daerah.
- (2) Penetapan Indikator Kinerja Daerah dimaksudkan sebagai acuan ukuran Kinerja yang digunakan oleh setiap Perangkat Daerah.

## Pasal 3

Ruang lingkup Indikator Kinerja Daerah meliputi :

- a. Indikator Kinerja Daerah sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini;
- b. Program Perangkat Daerah sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

## Pasal 4

Indikator Kinerja Daerah merupakan acuan ukuran kinerja yang digunakan oleh Pemerintah Daerah untuk:

- a. penyusunan perencanaan jangka menengah;
- b. penyusunan perencanaan tahunan dan anggaran;
- c. penyusunan dokumen penetapan/perjanjian kinerja;
- d. pengukuran kinerja;
- e. penyusunan pelaporan akuntabilitas kinerja;
- f. evaluasi kinerja; dan
- g. pemantauan dan pengendalian kinerja pelaksanaan program dan kegiatan.

## Pasal 5

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Lamongan.

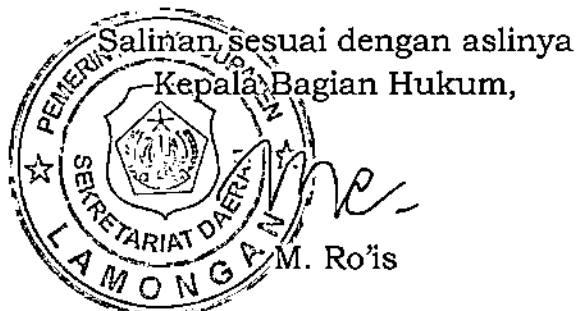
Ditetapkan di Lamongan  
pada tanggal 30 Desember 2025

BUPATI LAMONGAN,  
ttd.  
YUHRONUR EFENDI

Diundangkan di Lamongan  
pada tanggal 30 Desember 2025

SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN LAMONGAN  
ttd.  
MOH. NALIKAN

BERITA DAERAH KABUPATEN LAMONGAN TAHUN 2025 NOMOR 81



LAMPIRAN I  
 PERATURAN BUPATI LAMONGAN  
 NOMOR 80 TAHUN 2025  
 TENTANG  
 INDIKATOR KINERJA DAERAH

INDIKATOR KINERJA DAERAH

| NO. | INDIKATOR KINERJA DAERAH | DEFINISI OPERASIONAL                                                                                                                                                                                    | FORMULASI PENGHITUNGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                | SUMBER DATA              | KETERANGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 2                        | 3                                                                                                                                                                                                       | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 5                        | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1   | Pertumbuhan Ekonomi      | Pertumbuhan ekonomi adalah proses perubahan kondisi perekonomian suatu daerah secara berkesinambungan menuju keadaan yang lebih baik selama periode tertentu.                                           | Rumus Perhitungan : $PE = \left( \frac{PDRB_t - PDRB_{t-1}}{PDRB_{t-1}} \right) \times 100\%$ Keterangan :<br>PE = Pertumbuhan Ekonomi<br>PDRB = Produk Domestik Regional Bruto (PDRB ADHK)<br>t = Periode tertentu<br>t-1 = Periode sebelumnya                                                                       | - BPS Kabupaten Lamongan | Penanggungjawab :<br>1. Bapperida<br>2. Setda Bagian Perekonomian<br><br>PD Pengungkit Kinerja :<br>1. Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian<br>2. Dinas Perikanan<br>3. Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan<br>4. Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan<br>5. Dinas Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga dan Pariwisata<br>6. Dinas Penanaman Modal dan PTSP |
| 2   | Gini Rasio               | Koefisien Gini (Gini Ratio) adalah ukuran ketidakmerataan atau ketimpangan agregat (secara keseluruhan) yang angkanya berkisar antara nol (pemerataan sempurna) hingga satu (ketimpangan yang sempurna) | $GR = 1 - \sum_{i=1}^n f_{pi}x(Fc_i + Fc_{i-1})$ Keterangan :<br>GR = Koefisien Gini<br>Fpi = Frekuensi penduduk dalam kelas pengeluaran ke-I<br>Fci = Frekuensi kumulatif dari total pengeluaran dalam kelas pengeluaran ke-I<br>Fci-1 = Frekuensi kumulatif dari total pengeluaran dalam kelas pengeluaran ke (i-1) | - BPS Kabupaten Lamongan | Penanggungjawab :<br>1. Bapperida<br><br>PD Pengungkit Kinerja :<br>1. Dinas Tenaga Kerja<br>2. Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan                                                                                                                                                                                                                    |

| NO. | INDIKATOR KINERJA DAERAH              | DEFINISI OPERASIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | FORMULASI PENGHITUNGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SUMBER DATA                      | KETERANGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 2                                     | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 5                                | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3   | Indeks Pembangunan Manusia            | Pembangunan manusia didefinisikan sebagai proses perluasan pilihan bagi penduduk (enlarging people choice). IPM merupakan indikator penting untuk mengukur keberhasilan dalam upaya membangun kualitas hidup manusia (masyarakat/penduduk)                                                                                    | $IPM = \sqrt[3]{I_{kesehatan} \times I_{pendidikan} \times I_{pengeluaran}} \times 100$ <p>Keterangan :<br/>           I Kesehatan = Indeks Kesehatan<br/>           I Pendidikan = Indeks Pendidikan<br/>           I Pengeluaran = Indeks Pengeluaran (Indeks Daya Beli)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | - BPS Kabupaten Lamongan         | Penanggungjawab :<br>1. Bapperida<br><br>PD Pengungkit Kinerja :<br>1. Dinas Kesehatan<br>2. Dinas PPPA dan KB<br>3. Dinas Pendidikan<br>4. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan<br>5. Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan                                                                         |
| 4   | Indeks Kepuasan Layanan Infrastruktur | Indeks Kepuasan Layanan Infrastruktur (IKLI) merupakan ukuran yang digunakan untuk mengetahui tingkat kepuasan masyarakat atas pembangunan infrastruktur oleh Pemerintah Daerah. Serta, Mengetahui perspektif masyarakat secara obyektif, komprehensif dan kredibel, baik dalam aspek pembangunan fisik maupun aspek manfaat. | Untuk penilaian yang bersifat survei persepsi maka akan menggunakan skala likert yaitu dikategorikan dalam 5 kategori dari tiap-tiap nilai item penelitian melalui jawaban setiap responden terhadap pernyataan. Untuk mendapatkan nilai maka akan menggunakan perhitungan rumus rata-rata tertimbang sebagai berikut:<br><br><b>1. Mencari Bobot Rata-rata Nilai Tertimbang:</b><br><br>$\text{Bobot Rata-rata Nilai Tertimbang} = \frac{\text{Jumlah Bobot}}{\text{Jumlah Item}}$<br><br><b>2. Menghitung nilai rata-rata tertimbang:</b><br><br>$\text{Bobot Rata-rata Terbagi Unsur} = \frac{\text{Total dari nilai persepsi per Item}}{\text{Total item yang terisi}} \times \text{Penimbang}$ | - Hasil Survei Kepada Masyarakat | Penanggungjawab :<br>1. Bapperida<br><br>PD Pengungkit Kinerja<br>1. Dinas Bina Marga, Cipta Karya dan Tata Ruang<br>2. Dinas Sumber Daya Air dan Bina Konstruksi<br>3. Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman<br>4. Dinas Perhubungan<br>5. Dinas Lingkungan Hidup<br>6. Setda Bagian Tata Pemerintahan |

| NO. | INDIKATOR KINERJA DAERAH | DEFINISI OPERASIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | FORMULASI PENGHITUNGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | SUMBER DATA                      | KETERANGAN                                                                                                           |
|-----|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 2                        | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 5                                | 6                                                                                                                    |
|     |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>3. Mengkonversikan dalam nilai ratusan</b><br>Konversi dalam Ratusan = Nilai Rata-rata X 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                  |                                                                                                                      |
| 5   | Indeks Kesalehan Sosial  | Indeks Kesalehan Sosial untuk menggambarkan dan menganalisis bagaimana solidaritas sosial, relasi sosial antar ras, menjaga etika dan budi pekerti, menjaga kelestarian alam lingkungan dan menjaga stabilitas. Harapannya dapat memberikan implikasi sosio-kultural bagi pembangunan masyarakat dan bangsa di masa yang akan datang. | Untuk penilaian yang bersifat survei persepsi maka akan menggunakan skala likert yaitu dikategorikan dalam 4 kategori dari tiap-tiap nilai item penelitian melalui jawaban setiap responden terhadap pernyataan. Untuk mendapatkan nilai maka akan menggunakan perhitungan rumus rata-rata tertimbang sebagai berikut:<br><br><b>1. Mencari Bobot Rata-rata Nilai Tertimbang:</b><br><br>$\text{Bobot Rata-rata Nilai Tertimbang} = \frac{\text{Jumlah Bobot}}{\text{Jumlah Item}}$<br><br><b>2. Menghitung nilai rata-rata tertimbang:</b><br><br>$\text{Bobot Rata-rata Terbagi Unsur} = \frac{\text{Total dari nilai persepsi per Item}}{\text{Total item yang terisi}} \times \text{Penimbang}$<br><br><b>3. Menghitung Indeks Kesalehan Sosial :</b><br><br>$\text{IKS} = \frac{\text{Nilai Solidaritas} + \text{Nilai Toleransi} + \text{Nilai Stabilitas}}{3}$<br><br><b>Nilai Solidaritas:</b><br><b>Indeks Solidaritas = Kepedulian Sosial</b><br><br><b>Nilai Toleransi:</b><br>$\text{Indeks Toleransi} = \frac{\text{V. Relasi Antar Manusia} + \text{V. Etika dan Budi Pekerti}}{2}$ | - Hasil Survei Kepada Masyarakat | Penanggungjawab :<br>1. Bapperida<br><br>PD Pengungkit Kinerja<br>1. Dinas Sosial<br>2. Bakesbangpol<br>3. Satpol PP |

| NO.    | INDIKATOR KINERJA DAERAH   | DEFINISI OPERASIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | FORMULASI PENGHITUNGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SUMBER DATA                                                                                      | KETERANGAN                                                                                                                                                                       |              |      |   |                   |       |   |            |       |   |      |        |   |             |  |  |
|--------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------|---|-------------------|-------|---|------------|-------|---|------|--------|---|-------------|--|--|
| 1      | 2                          | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 5                                                                                                | 6                                                                                                                                                                                |              |      |   |                   |       |   |            |       |   |      |        |   |             |  |  |
|        |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p><b>Nilai Stabilitas:</b></p> <p>Nilai Stabilitas = <math>\frac{V. Melestarikan Lingkungan + V. Patuh pada Peraturan Negara}{2}</math></p> <p><b>Mengkonversikan dalam nilai ratusan</b></p> <p>Konversi dalam Ratusan = Nilai Rata-rata X 25</p> <p><b>4. Menginterpretasi Nilai Berdasarkan Kategori</b></p> <table><tr><th>Nilai</th><th>Kategori</th><th>Interpretasi</th></tr><tr><td>0-25</td><td>D</td><td>Sangat Tidak Baik</td></tr><tr><td>26-50</td><td>C</td><td>Tidak Baik</td></tr><tr><td>51-75</td><td>B</td><td>Baik</td></tr><tr><td>76-100</td><td>A</td><td>Sangat Baik</td></tr></table> | Nilai                                                                                            | Kategori                                                                                                                                                                         | Interpretasi | 0-25 | D | Sangat Tidak Baik | 26-50 | C | Tidak Baik | 51-75 | B | Baik | 76-100 | A | Sangat Baik |  |  |
| Nilai  | Kategori                   | Interpretasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                  |              |      |   |                   |       |   |            |       |   |      |        |   |             |  |  |
| 0-25   | D                          | Sangat Tidak Baik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                  |              |      |   |                   |       |   |            |       |   |      |        |   |             |  |  |
| 26-50  | C                          | Tidak Baik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                  |              |      |   |                   |       |   |            |       |   |      |        |   |             |  |  |
| 51-75  | B                          | Baik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                  |              |      |   |                   |       |   |            |       |   |      |        |   |             |  |  |
| 76-100 | A                          | Sangat Baik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                  |              |      |   |                   |       |   |            |       |   |      |        |   |             |  |  |
| 6      | Prosentase Penduduk Miskin | penduduk yang pengeluaran per kapita bulannya berada di bawah Garis Kemiskinan (GK), dihitung berdasarkan pendekatan basic needs approach BPS, yaitu kemampuan memenuhi kebutuhan dasar makanan (2100 kalori) dan non-makanan, diukur menggunakan data Survei Sosial Ekonomi Nasional (Susenas) dan dinyatakan dalam satuan persen                                                                                   | $P_{\alpha} = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^q \left[ \frac{z - y_i}{z} \right]^{\alpha}$ <p>Keterangan :</p> <p><math>\alpha</math> = 0 (untuk mengukur persentase penduduk miskin maka <math>\alpha</math> sama dengan 0)</p> <p><math>z</math> = Garis Kemiskinan</p> <p><math>Y_i</math> = Rata-rata pengeluaran per kapita sebulan penduduk yang berada dibawah garis kemiskinan (<math>i=1, 2, 3, \dots, q</math>), <math>y_i &lt; z</math></p> <p><math>q</math> = Banyaknya penduduk yang berada di bawah garis kemiskinan.</p> <p><math>n</math> = Jumlah Penduduk</p>                                         | - BPS Kabupaten Lamongan                                                                         | Penanggungjawab :<br>1. Bapperida<br><br>PD Pengungkit Kinerja<br>1. Dinas Sosial<br>2. Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan<br>3. Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan |              |      |   |                   |       |   |            |       |   |      |        |   |             |  |  |
| 7      | Indeks Reformasi Birokrasi | Berdasarkan Permenpan RB RI Nomor 30 Tahun 2018 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2014 Tentang Pedoman Evaluasi Reformasi Birokrasi Instansi Pemerintah, terkait penilaian terhadap setiap program dalam komponen pengungkit (proses) dan sasaran reformasi birokrasi diukur melalui indikator-indikator yang dipandang mewakili program | Untuk penilaian yang bersifat survei presepsi maka akan menggunakan skala likert yaitu dikategorikan dalam 4 kategori dari tiap-tiap nilai item penelitian melalui jawaban setiap responden terhadap pernyataan. Untuk mendapatkan nilai maka akan menggunakan perhitungan rumus rata-rata tertimbang sebagai berikut:                                                                                                                                                                                                                                                                                          | - Setda Bagian Organisasi<br>- Inspektorat<br>- BKPSDM<br>- Bapperida<br>- BPKAD<br>- Diskominfo | Penanggungjawab :<br>1. Setda Bagian Organisasi<br><br>PD Pengungkit Kinerja :<br>1. Setda Bagian Organisasi<br>2. Inspektorat<br>3. BKPSDM<br>4. Bapperida<br>5. BPKAD          |              |      |   |                   |       |   |            |       |   |      |        |   |             |  |  |

| NO. | INDIKATOR KINERJA DAERAH | DEFINISI OPERASIONAL                                                                                                                                | FORMULASI PENGHITUNGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SUMBER DATA | KETERANGAN |       |              |   |                     |     |                             |                                               |                                           |                             |                                        |                                 |                               |                                               |   |                |     |                                         |                                             |                                                                   |  |               |
|-----|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|-------|--------------|---|---------------------|-----|-----------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------|---|----------------|-----|-----------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--|---------------|
| 1   | 2                        | 3                                                                                                                                                   | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 5           | 6          |       |              |   |                     |     |                             |                                               |                                           |                             |                                        |                                 |                               |                                               |   |                |     |                                         |                                             |                                                                   |  |               |
|     |                          | tersebut. Sehingga, dengan menilai indikator tersebut diharapkan dapat memberikan gambaran pencapaian upaya yang berdampak pada pencapaian sasaran. | <p>a. Mencari bobot rata-rata nilai tertimbang</p> $\text{Bobot Rata-rata Nilai Tertimbang} = \frac{\text{Jumlah Bobot}}{\text{Jumlah Item}}$ <p>b. Menghitung nilai rata-rata tertimbang:</p> $\text{Bobot Rata-rata Terbagi Unsur} = \frac{\text{Total dari nilai persepsi per Item}}{\text{Total item yang terisi}} \times \text{Penimbang}$ <p>c. Mengkonversikan dalam nilai ratusan</p> <p>Konversi dalam Ratusan = Nilai IKM X 25</p> <p>Adapun bobot dari setiap variabel Indeks Reformasi Birokrasi adalah sebagai berikut:</p> <table><tr><th>No</th><th>Komponen</th><th>Bobot</th><th>Sub-Komponen</th></tr><tr><td rowspan="8">1</td><td rowspan="8">Komponen Pengungkit</td><td rowspan="8">60%</td><td>a. Manajemen perubahan (5%)</td></tr><tr><td>b. Penataan peraturan perundang-undangan (5%)</td></tr><tr><td>c. Penataan dan penguatan organisasi (5%)</td></tr><tr><td>d. Penataan tataaksana (5%)</td></tr><tr><td>e. Penataan sistem manajemen SDM (15%)</td></tr><tr><td>f. Penguatan Akuntabilitas (5%)</td></tr><tr><td>g. Penguatan Pengawasan (12%)</td></tr><tr><td>h. Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik (6%)</td></tr><tr><td rowspan="3">2</td><td rowspan="3">Komponen Hasil</td><td rowspan="3">40%</td><td>a. Birokrasi bersih dan akuntabel (20%)</td></tr><tr><td>b. Birokrasi yang efektif dan efisien (10%)</td></tr><tr><td>Birokrasi yang memiliki kapasitas dan akuntabilitas kinerja (10%)</td></tr></table> <p>Setelah diketahui nilai Indeks Reformasi Birokrasi maka selanjutnya dapat diterjemahkan tingkat pelaksanaan reformasi birokrasi berdasarkan kategori sebagai berikut:</p> | No          | Komponen   | Bobot | Sub-Komponen | 1 | Komponen Pengungkit | 60% | a. Manajemen perubahan (5%) | b. Penataan peraturan perundang-undangan (5%) | c. Penataan dan penguatan organisasi (5%) | d. Penataan tataaksana (5%) | e. Penataan sistem manajemen SDM (15%) | f. Penguatan Akuntabilitas (5%) | g. Penguatan Pengawasan (12%) | h. Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik (6%) | 2 | Komponen Hasil | 40% | a. Birokrasi bersih dan akuntabel (20%) | b. Birokrasi yang efektif dan efisien (10%) | Birokrasi yang memiliki kapasitas dan akuntabilitas kinerja (10%) |  | 6. Diskominfo |
| No  | Komponen                 | Bobot                                                                                                                                               | Sub-Komponen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |            |       |              |   |                     |     |                             |                                               |                                           |                             |                                        |                                 |                               |                                               |   |                |     |                                         |                                             |                                                                   |  |               |
| 1   | Komponen Pengungkit      | 60%                                                                                                                                                 | a. Manajemen perubahan (5%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |            |       |              |   |                     |     |                             |                                               |                                           |                             |                                        |                                 |                               |                                               |   |                |     |                                         |                                             |                                                                   |  |               |
|     |                          |                                                                                                                                                     | b. Penataan peraturan perundang-undangan (5%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |            |       |              |   |                     |     |                             |                                               |                                           |                             |                                        |                                 |                               |                                               |   |                |     |                                         |                                             |                                                                   |  |               |
|     |                          |                                                                                                                                                     | c. Penataan dan penguatan organisasi (5%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |            |       |              |   |                     |     |                             |                                               |                                           |                             |                                        |                                 |                               |                                               |   |                |     |                                         |                                             |                                                                   |  |               |
|     |                          |                                                                                                                                                     | d. Penataan tataaksana (5%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |            |       |              |   |                     |     |                             |                                               |                                           |                             |                                        |                                 |                               |                                               |   |                |     |                                         |                                             |                                                                   |  |               |
|     |                          |                                                                                                                                                     | e. Penataan sistem manajemen SDM (15%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |            |       |              |   |                     |     |                             |                                               |                                           |                             |                                        |                                 |                               |                                               |   |                |     |                                         |                                             |                                                                   |  |               |
|     |                          |                                                                                                                                                     | f. Penguatan Akuntabilitas (5%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |            |       |              |   |                     |     |                             |                                               |                                           |                             |                                        |                                 |                               |                                               |   |                |     |                                         |                                             |                                                                   |  |               |
|     |                          |                                                                                                                                                     | g. Penguatan Pengawasan (12%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |            |       |              |   |                     |     |                             |                                               |                                           |                             |                                        |                                 |                               |                                               |   |                |     |                                         |                                             |                                                                   |  |               |
|     |                          |                                                                                                                                                     | h. Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik (6%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |            |       |              |   |                     |     |                             |                                               |                                           |                             |                                        |                                 |                               |                                               |   |                |     |                                         |                                             |                                                                   |  |               |
| 2   | Komponen Hasil           | 40%                                                                                                                                                 | a. Birokrasi bersih dan akuntabel (20%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |            |       |              |   |                     |     |                             |                                               |                                           |                             |                                        |                                 |                               |                                               |   |                |     |                                         |                                             |                                                                   |  |               |
|     |                          |                                                                                                                                                     | b. Birokrasi yang efektif dan efisien (10%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |            |       |              |   |                     |     |                             |                                               |                                           |                             |                                        |                                 |                               |                                               |   |                |     |                                         |                                             |                                                                   |  |               |
|     |                          |                                                                                                                                                     | Birokrasi yang memiliki kapasitas dan akuntabilitas kinerja (10%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |            |       |              |   |                     |     |                             |                                               |                                           |                             |                                        |                                 |                               |                                               |   |                |     |                                         |                                             |                                                                   |  |               |

| NO. | INDIKATOR KINERJA DAERAH                                        | DEFINISI OPERASIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | FORMULASI PENGHITUNGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SUMBER DATA                                    | KETERANGAN                                                           |             |               |   |    |         |          |   |   |         |           |   |    |         |             |   |   |         |                               |   |    |         |                                                             |   |   |         |                                                                        |   |   |        |                                                                               |  |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|---|----|---------|----------|---|---|---------|-----------|---|----|---------|-------------|---|---|---------|-------------------------------|---|----|---------|-------------------------------------------------------------|---|---|---------|------------------------------------------------------------------------|---|---|--------|-------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 1   | 2                                                               | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 5                                              | 6                                                                    |             |               |   |    |         |          |   |   |         |           |   |    |         |             |   |   |         |                               |   |    |         |                                                             |   |   |         |                                                                        |   |   |        |                                                                               |  |  |
|     |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <table><tr><th>No</th><th>Kategori</th><th>Nilai Angka</th><th>Interprestasi</th></tr><tr><td>1</td><td>AA</td><td>&gt;90-100</td><td>Istimewa</td></tr><tr><td>2</td><td>A</td><td>&gt; 80-90</td><td>Memuaskan</td></tr><tr><td>3</td><td>BB</td><td>&gt; 70-80</td><td>Sangat Baik</td></tr><tr><td>4</td><td>B</td><td>&gt; 60-70</td><td>Baik, perlu sedikit perbaikan</td></tr><tr><td>5</td><td>CC</td><td>&gt; 50-60</td><td>Cukup (Memadai), perlu banyak perbaikan yang tidak mendasar</td></tr><tr><td>6</td><td>C</td><td>&gt; 30-50</td><td>Kurang, perlu banyak sekali perbaikan &amp; perubahan yang sangat mendasar</td></tr><tr><td>7</td><td>D</td><td>&gt; 0-30</td><td>Sangat Kurang, perlu banyak sekali perbaikan &amp; perubahan yang sangat mendasar</td></tr></table> | No                                             | Kategori                                                             | Nilai Angka | Interprestasi | 1 | AA | >90-100 | Istimewa | 2 | A | > 80-90 | Memuaskan | 3 | BB | > 70-80 | Sangat Baik | 4 | B | > 60-70 | Baik, perlu sedikit perbaikan | 5 | CC | > 50-60 | Cukup (Memadai), perlu banyak perbaikan yang tidak mendasar | 6 | C | > 30-50 | Kurang, perlu banyak sekali perbaikan & perubahan yang sangat mendasar | 7 | D | > 0-30 | Sangat Kurang, perlu banyak sekali perbaikan & perubahan yang sangat mendasar |  |  |
| No  | Kategori                                                        | Nilai Angka                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Interprestasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                |                                                                      |             |               |   |    |         |          |   |   |         |           |   |    |         |             |   |   |         |                               |   |    |         |                                                             |   |   |         |                                                                        |   |   |        |                                                                               |  |  |
| 1   | AA                                                              | >90-100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Istimewa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                |                                                                      |             |               |   |    |         |          |   |   |         |           |   |    |         |             |   |   |         |                               |   |    |         |                                                             |   |   |         |                                                                        |   |   |        |                                                                               |  |  |
| 2   | A                                                               | > 80-90                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Memuaskan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                |                                                                      |             |               |   |    |         |          |   |   |         |           |   |    |         |             |   |   |         |                               |   |    |         |                                                             |   |   |         |                                                                        |   |   |        |                                                                               |  |  |
| 3   | BB                                                              | > 70-80                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Sangat Baik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                |                                                                      |             |               |   |    |         |          |   |   |         |           |   |    |         |             |   |   |         |                               |   |    |         |                                                             |   |   |         |                                                                        |   |   |        |                                                                               |  |  |
| 4   | B                                                               | > 60-70                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Baik, perlu sedikit perbaikan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                |                                                                      |             |               |   |    |         |          |   |   |         |           |   |    |         |             |   |   |         |                               |   |    |         |                                                             |   |   |         |                                                                        |   |   |        |                                                                               |  |  |
| 5   | CC                                                              | > 50-60                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Cukup (Memadai), perlu banyak perbaikan yang tidak mendasar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                |                                                                      |             |               |   |    |         |          |   |   |         |           |   |    |         |             |   |   |         |                               |   |    |         |                                                             |   |   |         |                                                                        |   |   |        |                                                                               |  |  |
| 6   | C                                                               | > 30-50                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Kurang, perlu banyak sekali perbaikan & perubahan yang sangat mendasar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                |                                                                      |             |               |   |    |         |          |   |   |         |           |   |    |         |             |   |   |         |                               |   |    |         |                                                             |   |   |         |                                                                        |   |   |        |                                                                               |  |  |
| 7   | D                                                               | > 0-30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Sangat Kurang, perlu banyak sekali perbaikan & perubahan yang sangat mendasar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                |                                                                      |             |               |   |    |         |          |   |   |         |           |   |    |         |             |   |   |         |                               |   |    |         |                                                             |   |   |         |                                                                        |   |   |        |                                                                               |  |  |
| 8   | Indeks ketahanan pangan                                         | <p>Indeks Ketahanan Pangan (IKP) adalah nilai komposit (gabungan) yang menggambarkan tingkat ketahanan pangan suatu wilayah (provinsi, kabupaten/kota) berdasarkan tiga dimensi utama:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ketersediaan Pangan</li><li>- Akses Pangan</li><li>- Pemanfaatan Pangan</li></ul> <p>IKP digunakan untuk mengukur seberapa mampu suatu daerah menjamin aksesibilitas, ketersediaan, dan pemanfaatan pangan yang cukup, aman, bergizi, dan berkelanjutan bagi masyarakatnya.</p> | <p>IKP dihitung melalui proses skoring dan normalisasi dari semua indikator, kemudian dirata-ratakan dengan bobot tertentu.</p> $IKP = \frac{\sum_{i=1}^n (S_i \times W_i)}{\sum W_i}$ <p>Keterangan :</p> <p>Si : Skor normalisasi indikator ke-I</p> <p>Wi : Bobot indikator ke-I</p> <p>n : Jumlah total indikator</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian           | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian         |             |               |   |    |         |          |   |   |         |           |   |    |         |             |   |   |         |                               |   |    |         |                                                             |   |   |         |                                                                        |   |   |        |                                                                               |  |  |
| 9   | Prevalensi ketidakcukupan konsumsi pangan                       | persentase penduduk suatu wilayah yang mengonsumsi energi dari makanan di bawah batas minimum yang diperlukan untuk hidup sehat, aktif, dan produktif, dihitung berdasarkan data konsumsi pangan dan kebutuhan energi individu.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Proporsi penduduk yang asupan energinya < Kebutuhan Energi Minimum (MDER) terhadap total populasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | BPS Kabupaten Lamongan                         | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian         |             |               |   |    |         |          |   |   |         |           |   |    |         |             |   |   |         |                               |   |    |         |                                                             |   |   |         |                                                                        |   |   |        |                                                                               |  |  |
| 10  | Persentase Akses Rumah Tangga terhadap Air Siap Minum Perpipaan | Akses Rumah Tangga Perkotaan terhadap Air Siap Minum Perpipaan adalah rumah tangga di perkotaan yang memiliki akses terhadap air siap minum melalui jaringan perpipaan yang memenuhi kriteria sebagai berikut 1) Rumah tangga                                                                                                                                                                                                                                                                                      | $PASMPP = \frac{JRTASMPP}{JRT} \times 100\%$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | - Dinas Bina Marga, Cipta Karya dan Tata Ruang | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Bina Marga, Cipta Karya dan Tata Ruang |             |               |   |    |         |          |   |   |         |           |   |    |         |             |   |   |         |                               |   |    |         |                                                             |   |   |         |                                                                        |   |   |        |                                                                               |  |  |

| NO. | INDIKATOR KINERJA DAERAH                | DEFINISI OPERASIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | FORMULASI PENGHITUNGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SUMBER DATA                                    | KETERANGAN                                                                                |
|-----|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 2                                       | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 5                                              | 6                                                                                         |
|     |                                         | menggunakan sumber air minum jaringan perpipaan; 2) Lokasi sumber air minum berada di dalam atau di halaman rumah (on premises); 3) Tersedia setiap saat dibutuhkan; dan 4) Memenuhi syarat kualitas air minum sebagaimana tercantum dalam Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 2 Tahun 2023                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• PASMPP: Persentase rumah tangga perkotaan yang memiliki akses terhadap air siap minum perpipaan.</li> <li>• JRTASMPP: Jumlah rumah tangga perkotaan yang memiliki akses terhadap air siap minum perpipaan.</li> <li>• JRT: Jumlah rumah tangga perkotaan seluruhnya</li> </ul>                                                                                                                         |                                                |                                                                                           |
| 11  | Indeks Kualitas Lingkungan Hidup        | Penilaian tingkat penyelenggaraan pemerintah yang didasarkan pada Indeks Kualitas Lingkungan Hidup dengan perhitungan IKA, IKU, IKL                                                                                                                                                                                                                                                                                                | $IKLH = (0.376 \times IKA) + (0.405 \times IKU) + (0.219 \times IKL)$ <p>Keterangan:</p> <p>IKA = Indeks Kualitas Air</p> <p>IKU = Indeks Kualitas Udara</p> <p>IKTL = Indeks Kualitas Tutupan Lahan</p>                                                                                                                                                                                                                                        | - Dinas Lingkungan Hidup                       | Penanggungjawab :<br>1. Bapperida<br>PD Pengungkit Kinerja :<br>1. Dinas Lingkungan Hidup |
| 12  | Rumah Tangga dengan Akses Sanitasi Aman | Rumah Tangga dengan Akses Sanitasi aman adalah rumah tangga yang memiliki fasilitas sanitasi sendiri, dengan bangunan atas dilengkapi kloset dengan leher angsa dengan :<br>- Bangunan bawahnya menggunakan tangki septik yang disedot setidaknya sekali dalam 5 (lima) tahun terakhir dan diolah dalam instalasi pengolahan lumpur Tinja (IPLT), atau<br>- Tersambung ke sistem pengolahan air limbah domestik terpusat (SPALD-T) | $PSA = \frac{JRTST + JRTIPLT}{JRTS} \times 100\%$ <p>PSA = Persentase Rumah Tangga yang memiliki akses sanitasi aman</p> <p>JRTSPAL = Jumlah rumah tangga yang memiliki akses terhadap SPALD-T</p> <p>JRTIPLT = Jumlah rumah tangga dengan akses terhadap tangki septik yang disedot setidaknya sekali dalam 5 (lima) tahun terakhir dan diolah dalam instalasi pengolahan lumpur tinja (IPLT)</p> <p>JRTS = Jumlah rumah tangga seluruhnya</p> | - Dinas Bina Marga, Cipta Karya dan Tata Ruang | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Bina Marga, Cipta Karya dan Tata Ruang                      |

| NO. | INDIKATOR KINERJA DAERAH                                               | DEFINISI OPERASIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | FORMULASI PENGHITUNGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SUMBER DATA              | KETERANGAN                                     |
|-----|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------|
| 1   | 2                                                                      | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 5                        | 6                                              |
| 13  | Timbulan sampah Terolah di fasilitas Pengolahan Sampah                 | <p><b>Timbulan Sampah</b></p> <p>Timbulan sampah merupakan sampah yang berasal dari sumber sampah. Jenis sampah yang dimaksud adalah Sampah Rumah Tangga (SRT) dan Sampah Sejenis Sampah Rumah Tangga (SSSRT). Sampah rumah tangga adalah sampah yang berasal dari kegiatan sehari-hari dalam rumah tangga yang tidak termasuk tinja dan sampah spesifik.</p> <p>Sampah sejenis sampah rumah tangga adalah sampah rumah tangga yang berasal dari kawasan komersial, kawasan industri, kawasan khusus, fasilitas sosial, fasilitas umum, dan/atau fasilitas lainnya.</p> <p>Kegiatan pengolahan sampah merupakan kegiatan mengubah karakteristik, komposisi, dan/atau jumlah sampah. Kegiatan pengolahan sampah berlangsung di fasilitas pengolahan sebagai berikut; TPS3R, TPST, Pusat Olah Organik (POO), Bank Sampah, Pusat Daur Ulang (PDU), fasilitas pengolahan lainnya yang dikelola operator pemerintah dan/atau swasta.</p> | <p>Langkah ke-1: Menghitung Jumlah Sampah Terolah</p> <p>Terdapat dua alternatif menghitung jumlah sampah terolah:</p> <p><b>Cara (1)</b></p> $SO = ST - MFPA + RDP$ <p>ST : Sampah terkumpul (ton/hari)<br/>MFPA : Sampah yang masuk ke fasilitas pemrosesan akhir sampah (ton/hari)<br/>RPD : Residu dari fasilitas pengolahan-daur ulang sampah (ton/hari)</p> <p><b>Cara (2)</b></p> $SO = MFPD + DPA - RPD$ <p>DPA : Material daur ulang yang diambil dari fasilitas pemrosesan akhir oleh sektor informal (ton/hari)<br/>RPD : Residu dari fasilitas pengolahan-daur ulang sampah (ton/hari)</p> <p>Langkah ke-2: Menghitung Timbulan Sampah</p> $TS = TP \times (TPRT + TPNRT)$ <p>Keterangan:<br/>TS : Timbulan sampah (kg/hari)<br/>TP : Total populasi (orang)<br/>TPRT : Timbulan sampah per kapita dari rumah tangga (kg/orang/hari)<br/>TPNRT : Timbulan sampah per kapita dari non-rumah tangga (kg/hari)</p> | - Dinas Lingkungan Hidup | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Lingkungan Hidup |
| 14  | Proporsi Rumah Tangga (RT) dengan layanan penuh pengumpulan sampah RT) | <p><b>Pengumpulan Sampah</b></p> <p>Pengumpulan sampah adalah kegiatan mengambil dan memindahkan sampah dari sumber sampah ke</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | $PRTL P = \frac{JRTL A}{JRTS} \times 100\%$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | - Dinas Lingkungan Hidup | Penanggungjawab :<br>1 Dinas Lingkungan Hidup  |

| NO. | INDIKATOR KINERJA DAERAH                               | DEFINISI OPERASIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | FORMULASI PENGHITUNGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SUMBER DATA              | KETERANGAN                                    |
|-----|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------|
| 1   | 2                                                      | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 5                        | 6                                             |
|     |                                                        | <p>TPS atau TPS 3R. Sampah yang dikumpulkan berasal dari kegiatan sehari-hari dalam rumah tangga, kawasan komersial, kawasan industri, kawasan khusus, fasilitas sosial, fasilitas umum, dan/atau fasilitas lainnya yang tidak termasuk tinja dan sampah spesifik.</p> <p>Rumah Tangga dengan Layanan Penuh Pengumpulan Sampah adalah rumah tangga yang:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menerima layanan pengumpulan sampah dari pintu ke pintu dengan frekuensi tetap dan rutin (minimal 2 kali dalam seminggu), serta sampah dikumpulkan minimal dalam tiga atau lebih yang terpisah misal: fraksi basah (organik), daur ulang, dan residu; atau</li> <li>• Memiliki tempat pengumpulan sampah bersama (Komunal) yang disepakati di lingkungan dalam jarak 200m, dilayani dengan frekuensi tetap dan rutin tanpa membuang sampah sembarangan dan sampah dikumpulkan dalam tiga fraksi atau lebih yang terpisah, misalnya fraksi basah (organik), daur ulang, dan residu.</li> </ul> | <p>Keterangan:</p> <p>PRTLA : Proporsi rumah tangga dengan layanan penuh pengumpulan sampah</p> <p>JRTLA : Jumlah rumah tangga dengan akses terhadap layanan penuh pengumpulan sampah</p> <p>JRTS : Jumlah rumah tangga seluruhnya</p>                                                                                     |                          |                                               |
| 15  | Penurunan Emisi GRK Kumulatif (Ton CO <sub>2</sub> eq) | Penurunan emisi GRK daerah kumulatif adalah perbandingan akumulasi penurunan emisi GRK daerah selama periode base year hingga tahun tertentu terhadap akumulasi emisi GRK baseline daerah untuk periode yang sama.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | $PEK = \sum_{i = \text{base year}}^t PE_t$ <p>PEK = penurunan emisi GRK daerah kumulatif</p> <p><math>\sum_{i = \text{base year}}</math></p> <p>PE<sub>t</sub> = akumulasi penurunan emisi GRK total daerah selama periode base year hingga tahun t</p> <p>t = titik tahun perhitungan</p> <p>i = base year tahun 2020</p> | - Dinas Lingkungan Hidup | Penanggungjawab:<br>1. Dinas Lingkungan Hidup |
| 16  | Indeks Risiko Bencana (IRB)                            | IRB dihasilkan dari suatu kajian risiko bencana. Pengkajian risiko bencana merupakan sebuah pendekatan untuk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | $Risk = Hazard \times \frac{Vulnerability}{Capacity}$                                                                                                                                                                                                                                                                      | - BPBD                   | Penanggungjawab :<br>1. BPBD                  |

| NO. | INDIKATOR KINERJA DAERAH | DEFINISI OPERASIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | FORMULASI PENGHITUNGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SUMBER DATA              | KETERANGAN                   |
|-----|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------|
| 1   | 2                        | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 5                        | 6                            |
|     |                          | memperlihatkan potensi dampak negatif yang mungkin timbul dari suatu potensi bencana yang ada di suatu wilayah. Potensi tersebut dihitung dengan mempertimbangkan tingkat bahaya, kerentanan, dan kapasitas wilayah tersebut. Maka dari itu, terdapat 3 (tiga) komponen yang membentuk risiko, yaitu bahaya, kerentanan, dan kapasitas. Interaksi antara tiga komponen tersebut digunakan untuk memperoleh potensi risiko bencana suatu wilayah dengan memperhitungkan potensi jiwa terpapar, kerugian harta benda, dan kerusakan lingkungan.    | Hazard (bahaya) dihitung berdasarkan probabilitas spasial, frekuensi dan kekuatan (magnitude) dari suatu fenomena alam seperti gempa bumi, banjir, letusan gunung api, dan lainnya.<br>Vulnerability (kerentanan) dihitung berdasarkan parameter sosial budaya, ekonomi, fisik dan lingkungan. Kapasitas (Capacity) dinilai dengan menggunakan pendekatan tingkat ketahanan daerah berdasarkan tujuh prioritas yaitu: (1) Perkuatan kebijakan dan kelembagaan; (2) Pengkajian risiko dan perencanaan terpadu; (3) Pengembangan sistem informasi, diklat dan logistik; (4) Penanganan tematik kawasan rawan bencana; (5) Peningkatan efektivitas pencegahan dan mitigasi bencana; (6) Perkuatan kesiapsiagaan dan penanganan darurat bencana; dan (7) Pengembangan sistem pemulihan bencana<br>Sumber Data : BNPB |                          |                              |
| 17  | Indeks Ketahanan Daerah  | Tingkat capaian kapasitas daerah dalam penanggulangan bencana                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Penilaian BNPB terhadap Indeks Ketahanan Daerah (IKD) sesuai pedoman yang ditetapkan Kepala BNPB (Perka BNPB 03/2012)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | - BPBD                   | Penanggungjawab :<br>1. BPBD |
| 18  | Indeks Kualitas Udara    | Merupakan gambaran atau nilai hasil transformasi 3 (tiga) parameter pencemar udara yang berhubungan menjadi suatu nilai sehingga mudah dimengerti oleh masyarakat umum. Nilai IKU dihitung berdasarkan 3 parameter yaitu: NO <sub>2</sub> mewakili emisi dari kendaraan bermotor berbahan bakar bensin; SO <sub>2</sub> mewakili emisi dari industri dan kendaraan diesel yang menggunakan bahan bakar solar serta bahan bakar yang mengandung sulfur lainnya; Particulate MMatter 2.5 (PM <sub>2.5</sub> ) mewakili debu jalanan dan konstruksi | $IKU = 100 - \left( \frac{50}{0.99} (I_{INA} - 0.01) \right)$ $I_{INA} = \text{Ratarata ( Indeks NO}_2 + \text{Indeks SO}_2 + \text{Indeks PM}_{2.5}$ $\text{Indeks NO}_2 = \frac{\text{Rata-rata NO}_2}{\text{Baku Mutu INA}}$ $\text{Indeks SO}_2 = \frac{\text{Rata-rata SO}_2}{\text{Baku Mutu INA}}$ $\text{Indeks PM}_{2.5} = \frac{\text{Rata-rata PM}_{2.5}}{\text{Baku Mutu INA}}$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | - Dinas Lingkungan Hidup | Penanggungjawab :<br>1. DLH  |

| NO. | INDIKATOR KINERJA DAERAH                     | DEFINISI OPERASIONAL                                                                                                                                                                                              | FORMULASI PENGHITUNGAN                                                                                                                                                                                                                                            | SUMBER DATA                                 | KETERANGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 2                                            | 3                                                                                                                                                                                                                 | 4                                                                                                                                                                                                                                                                 | 5                                           | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 19  | Indeks Kualitas Air                          | Merupakan gambaran atau nilai hasil transformasi 8 parameter (TSS, DO, pH, BOD, COD, NO <sub>3</sub> -N, T-P dan <i>Fecal Coli</i> untuk menilai kualitas badan air dan kesesuaian peruntukan badan air tersebut. | $IKA = \sum_{i=1}^n W_i I_i$ <p>W = Bobot<br/>I = Sub Indeks</p>                                                                                                                                                                                                  | - Dinas Lingkungan Hidup                    | Penanggungjawab :<br>1. DLH                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 20  | Indeks Kualitas Lahan                        | Merupakan gambaran kualitas tutupan lahan yang termasuk dalam 23 (dua puluh tiga) kelas tutupan lahan dengan memasukkan aspek konservasi dan rehabilitasi                                                         | <p>IKL = IKTL + Faktor Koreksi Gambut</p> $IKTL = 100 - [84.3 - (TL \times 100)] \times \frac{50}{54.3}$ $TL = \frac{\sum_{i=1}^{23} (\text{Luas Kelas Tutupan}_i \times C_i)}{\sum_{i=1}^{23} (\text{Luas Kelas Tutupan}_i)}$                                    | - Dinas Lingkungan Hidup                    | Penanggungjawab :<br>1. DLH                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 21  | Kapasitas Tampung Air Baku (m <sup>3</sup> ) | Merupakan kapasitas/volume tampungan efektif air baku dari waduk kewenangan Kabupaten ditambah dengan embung desa                                                                                                 | Kapasitas Tampung Air Baku = Volume waduk kewenangan Kabupaten + Volume embung desa                                                                                                                                                                               | - Dinas Sumber Daya Air dan Bina Konstruksi | Penanggungjawab: 1.<br>Dinas Sumber Daya Air dan Bina Konstruksi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 22  | Pertumbuhan Ekonomi                          | Pertumbuhan ekonomi adalah proses perubahan kondisi perekonomian suatu daerah secara berkesinambungan menuju keadaan yang lebih baik selama periode tertentu.                                                     | <p>Rumus Perhitungan :</p> $PE = \left( \frac{PDRB_t - PDRB_{t-1}}{PDRB_{t-1}} \right) \times 100\%$ <p>Keterangan :<br/>PE = Pertumbuhan Ekonomi<br/>PDRB = Produk Domestik Regional Bruto (PDRB ADHK)<br/>t = Periode tertentu<br/>t-1 = Periode sebelumnya</p> | - BPS Kabupaten Lamongan                    | <p>Penanggungjawab :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bapperida</li> <li>2. Setda Bagian Perekonomian</li> </ol> <p>PD Pengungkit Kinerja :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan</li> <li>2. Dinas Perikanan</li> <li>3. Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan</li> <li>4. Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan</li> <li>5. Dinas Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga dan Pariwisata</li> <li>6. Dinas Penanaman Modal dan PTSP</li> </ol> |
| 23  | PDRB per Kapita                              | Nilai rata-rata output atau pendapatan yang dihasilkan oleh setiap penduduk di suatu wilayah dalam periode tertentu, biasanya satu tahun                                                                          | PDRB per Kapita Harga Berlaku = PDRB Harga Belaku / Jumlah Penduduk                                                                                                                                                                                               | - BPS                                       | Semua OPD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| NO. | INDIKATOR KINERJA DAERAH                         | DEFINISI OPERASIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | FORMULASI PENGHITUNGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SUMBER DATA              | KETERANGAN                                                                                                                                                                       |
|-----|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 2                                                | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 5                        | 6                                                                                                                                                                                |
| 24  | Kontribusi PDRB Kabupaten/Kota terhadap Provinsi | Persentase sumbangan nilai Produk Domestik Regional Bruto (PDRB) suatu kabupaten/kota terhadap total PDRB provinsi dalam periode tertentu (biasanya 1 tahun)                                                                                                                                                                       | Kontribusi PDRB Harga Berlaku(%) = $\frac{\text{PDRB Kabupaten/Kota Harga Berlaku}}{\text{PDRB Provinsi Harga Berlaku}}$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | - BPS                    | Semua OPD                                                                                                                                                                        |
| 25  | Prosentase Penduduk Miskin                       | penduduk yang pengeluaran per kapita bulannya berada di bawah Garis Kemiskinan (GK), dihitung berdasarkan pendekatan basic needs approach BPS, yaitu kemampuan memenuhi kebutuhan dasar makanan (2100 kalori) dan non-makanan, diukur menggunakan data Survei Sosial Ekonomi Nasional (Susenas) dan dinyatakan dalam satuan persen | $P_{\alpha} = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^q \left[ \frac{z - y_i}{z} \right]^{\alpha}$ <p>Keterangan :</p> <p><math>\alpha</math> = 0 (untuk mengukur persentase penduduk miskin maka <math>\alpha</math> sama dengan 0)</p> <p><math>z</math> = Garis Kemiskinan</p> <p><math>y_i</math> = Rata-rata pengeluaran per kapita sebulan penduduk yang berada dibawah garis kemiskinan (<math>i=1, 2, 3, \dots, q</math>), <math>y_i &lt; z</math></p> <p><math>q</math> = Banyaknya penduduk yang berada di bawah garis kemiskinan.</p> <p><math>n</math> = Jumlah Penduduk</p> | - BPS Kabupaten Lamongan | Penanggungjawab :<br>1. Bapperida<br><br>PD Pengungkit Kinerja<br>1. Dinas Sosial<br>2. Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian<br>3. Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan |
| 26  | Gini Rasio                                       | Koefisien Gini (Gini Ratio) adalah ukuran ketidakmerataan atau ketimpangan agregat (secara keseluruhan) yang angkanya berkisar antara nol (pemerataan sempurna) hingga satu (ketimpangan yang sempurna)                                                                                                                            | $GR = 1 - \sum_{i=1}^n f_{pi} x (Fc_i + Fc_{i-1})$ <p>Keterangan :</p> <p>GR = Koefisien Gini</p> <p><math>f_{pi}</math> = Frekuensi penduduk dalam kelas pengeluaran ke-I</p> <p><math>Fc_i</math> = Frekuensi kumulatif dari total pengeluaran dalam kelas pengeluaran ke-I</p> <p><math>Fc_{i-1}</math> = Frekuensi kumulatif dari total pengeluaran dalam kelas pengeluaran ke (i-1)</p>                                                                                                                                                                            | - BPS Kabupaten Lamongan | Penanggungjawab :<br>1. Bapperida<br><br>PD Pengungkit Kinerja :<br>1. Dinas Tenaga Kerja<br>2. Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan                                    |

| NO. | INDIKATOR KINERJA DAERAH           | DEFINISI OPERASIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | FORMULASI PENGHITUNGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | SUMBER DATA                    | KETERANGAN                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 2                                  | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 5                              | 6                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 27  | Indeks Pembangunan Manusia         | Pembangunan manusia didefinisikan sebagai proses perluasan pilihan bagi penduduk (enlarging people choice). IPM merupakan indikator penting untuk mengukur keberhasilan dalam upaya membangun kualitas hidup manusia (masyarakat/penduduk)                                                                                                                                                                     | $IPM = \sqrt[3]{I_{\text{Kesehatan}} \times I_{\text{Pendidikan}} \times I_{\text{Pengeluaran}}} \times 100$ <p>Keterangan :<br/>           I Kesehatan = Indeks Kesehatan<br/>           I Pendidikan = Indeks Pendidikan<br/>           I Pengeluaran = Indeks Pengeluaran (Indeks Daya Beli)</p>                                                                   | - BPS Kabupaten Lamongan       | Penanggungjawab :<br>1. Bapperida<br><br>PD Pengungkit Kinerja :<br>1. Dinas Kesehatan<br>2. Dinas PPPA dan KB<br>3. Dinas Pendidikan<br>4. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan<br>5. Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan                                               |
| 28  | Tingkat Pengangguran Terbuka (TPT) | Tingkat pengangguran terbuka yang dilihat dari persentase jumlah pengangguran terhadap jumlah angkatan kerja                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | $\frac{(\text{Jumlah Pengangguran})}{(\text{Jumlah Angkatan Kerja})} \times 100\%$                                                                                                                                                                                                                                                                                    | - BPS                          | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Tenaga Kerja<br><br>PD Pengungkit Kinerja :<br>1. Dinas Penanaman Modal dan PTSP<br>2. Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan<br>3. Dinas Perikanan<br>4. Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan<br>5. Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian |
| 29  | Nilai Tukar Petani (NTP)           | Nilai Tukar Petani (NTP) adalah perbandingan antara indeks harga yang diterima petani (It) dengan indeks harga yang dibayar petani (Ib) yang dinyatakan dalam persentase. Secara konsep NTP menyatakan tingkat kemampuan tukar atas barang barang (produk) yang dihasilkan petani di pedesaan terhadap barang/ jasa yang dibutuhkan untuk konsumsi rumah tangga dan keperluan dalam proses produksi pertanian. | Perhitungan NTP diperoleh dari perbandingan indeks harga yang diterima petani terhadap indeks harga yang dibayar petani.<br><br><b>Rumus Perhitungan :</b><br>$INTP = \frac{IT}{IB}$ <p>Keterangan :<br/>           INTP : Indeks Nilai Tukar Petani<br/>           IT : Indeks Harga yang Diterima Petani<br/>           INTP : Indeks Harga yang Dibayar Petani</p> | - Petani di Kabupaten Lamongan | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian<br><br>PD Pengungkit Kinerja :<br>1. Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian<br>2. Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan<br>3. Dinas Perikanan                                                                        |
| 30  | Indeks Daya Beli                   | <b>Daya Beli</b> adalah kemampuan masyarakat dalam membelanjakan uangnya dalam bentuk barang maupun jasa. Daya beli menggambarkan tingkat                                                                                                                                                                                                                                                                      | Penghitungan konsumsi per kapita riil atau tingkat daya beli penduduk dilakukan dengan cara :                                                                                                                                                                                                                                                                         | - BPS                          | Penanggungjawab :<br>1. Bapperida<br>2. Setda Bagian Perekonomian                                                                                                                                                                                                              |

| NO. | INDIKATOR KINERJA DAERAH | DEFINISI OPERASIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | FORMULASI PENGHITUNGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SUMBER DATA | KETERANGAN                                                                             |
|-----|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 2                        | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 5           | 6                                                                                      |
|     |                          | <p>kesejahteraan yang dinikmati oleh penduduk sebagai dampak semakin membaiknya ekonomi. Semakin rendahnya nilai daya beli suatu masyarakat berkaitan erat dengan kondisi perekonomian pada saat itu yang sedang memburuk yang berarti semakin rendah kemampuan masyarakat membeli suatu barang atau jasa.</p> <p><b>Pengeluaran per kapita</b> adalah biaya yang dikeluarkan untuk konsumsi semua anggota rumah tangga selama sebulan dibagi dengan banyaknya anggota rumah tangga.</p> <p><b>Paritas daya beli atau Purchasing Power Parity (PPP)</b> adalah konsep ekonomi untuk menyetarakan harga sekumpulan barang yang identik di berbagai lokasi berbeda. Konsep tersebut bekerja berdasarkan hukum satu harga.</p> | <p>1. Menghitung Rata-rata Pengeluaran per Kapita dari Susenas</p> <p>a. Langkah pertama : hitung pengeluaran perkapita (per anggota rumah tangga) untuk setiap rumah tangga.</p> <p>b. Langkah kedua : hitung rata-rata pengeluaran per kapita untuk setiap provinsi atau kabupaten/kota.</p> <p>c. Langkah ketiga : hitung rata-rata pengeluaran per kapita per tahun dalam ribuan = rata-rata pengeluaran per kapita per bulan x 12/1000</p> <p>2. Menghitung Rata-rata Pengeluaran per Kapita dalam Harga Konstan (riil). Menghitung nilai riil rata-rata pengeluaran perkapita per tahun (atas dasar tahun 2012) dengan rumus:</p> $Y_t^* = \frac{Y_t}{IHK(t,2012)} \times 100$ <p>Keterangan :</p> <p><math>Y_t^*</math> = Rata-rata pengeluaran perkapita per tahun atas dasar harga konstan 2012</p> <p><math>Y_t</math> = Rata-rata pengeluaran per kapita per tahun pada tahun t</p> <p><math>IHK(t,2012)</math> = IHK tahun t dengan tahun dasar 2012</p> <p>3. Menghitung Paritas Daya Beli/ Purchasing Power Parity (PPP)</p> <p>Langkah Pertama, menghitung harga rata-rata komoditas terpilih dengan rumus :</p> $P_i = \frac{V_i}{Q_i}$ <p>Keterangan :</p> <p><math>P_i</math> Rata-rata harga komoditi i per satu satuan di suatu wilayah</p> <p><math>V_i</math> Total value (biaya) yang dikeluarkan untuk komoditi i di suatu wilayah</p> <p><math>Q_i</math> Total kuantum dari komoditi i yang dikonsumsi</p> <p>Untuk harga yang tidak terdapat pada Susenas Modul Konsumsi, harga diperoleh dari IHK.</p> |             | <p>PD Pengungkit Kinerja :</p> <p>1. Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan</p> |

| NO. | INDIKATOR KINERJA DAERAH                         | DEFINISI OPERASIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | FORMULASI PENGHITUNGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SUMBER DATA            | KETERANGAN                              |
|-----|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------|
| 1   | 2                                                | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 5                      | 6                                       |
|     |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Langkah Kedua, menghitung paritas daya beli dengan rumus berikut:</p> $Y_t^{**} = \frac{Y_t^*}{\text{Paritas Daya Beli}}$ <p>Keterangan :</p> <p><math>P_{ij}</math> : Harga komoditas i di Jakarta Selatan</p> <p><math>P_{ik}</math> : Harga komoditas i di kab/ kota j</p> <p><math>\sum p_n</math> : Jumlah komoditas</p> <p>Langkah ketiga, menghitung pengeluaran per kapita disesuaikan dengan rumus berikut:</p> $Y_t^{**} = \frac{Y_t^*}{\text{Paritas Daya Beli}}$ <p>Keterangan :</p> <p><math>Y_t^{**}</math> : Rata-rata pengeluaran per kapita disesuaikan</p> <p><math>Y_t^*</math> : Rata-rata pengeluaran per kapita per tahun atas dasar harga konstan 2012</p> |                        |                                         |
| 31  | Indeks Kesehatan                                 | Indeks yang terbentuk dari dimensi umur panjang dan hidup sehat                                                                                                                                                                                                                                                            | $IK_{\text{Kesehatan}} = \frac{UHH - UHH_{\min}}{UHH - UHH_{\min}}$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | - BPS                  | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Kesehatan |
| 32  | Usia Harapan Hidup (UHH) (tahun)                 | Rata-rata jumlah tahun yang diharapkan dapat dijalani oleh seseorang sejak lahir, dengan asumsi kondisi kesehatan dan lingkungan saat ini akan terus berlanjut sepanjang hidupnya                                                                                                                                          | <p>Rumus perhitungan Umur Harapan Hidup (UHH) adalah sebagai berikut:</p> $e_0 = T_0 / I_0$ <p>Keterangan:</p> <p><math>T_0</math> : Total Penjumlahan usia pada seluruh orang yang meninggal pada periode terkait</p> <p><math>I_0</math> : Jumlah orang yang meninggal pada periode terkait</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | - BPS                  | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Kesehatan |
| 33  | Angka Kematian Ibu (per 100.000 kelahiran hidup) | Banyaknya perempuan yang meninggal dari suatu penyebab kematian terkait dengan komplikasi obstetrik atau penanganannya (tidak termasuk kecelakaan atau kasus insidental) selama kehamilan, melahirkan, dan dalam masa nifas (42 hari setelah melahirkan) tanpa memperhitungkan lama kehamilan per 100.000 kelahiran hidup. | = (Jumlah Kematian ibu yang berkaitan dengan kehamilan, persalinan, dan masa nifas atau estimasi pada waktu tertentu / jumlah kelahiran hidup pada periode yang sama) x 100.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | - BPS/ Dinas Kesehatan | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Kesehatan |

| NO. | INDIKATOR KINERJA DAERAH                                                   | DEFINISI OPERASIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | FORMULASI PENGHITUNGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SUMBER DATA       | KETERANGAN                                                                          |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 2                                                                          | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 5                 | 6                                                                                   |
| 34  | Persentase Keberhasilan Pengobatan TB                                      | Jumlah semua kasus TBC yang sembuh dan pengobatan lengkap dia antara semua kasus TBC yang diobati dan dilaporkan dalam 1 tahun                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | =(Jumlah semua kasus TBS diobati yang memiliki hasil akhir pengobatan sembuh dan pengobatan lengkap / jumlah semua kasus TBC yang diobati dan dilaporkan) x 100%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | - Dinas Kesehatan | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Kesehatan                                             |
| 35  | Prevalensi Stunting (pendek dan sangat pendek) pada balita                 | Stunting (pendek/sangat pendek) adalah kondisi kurang gizi kronis yang diukur berdasarkan indeks panjang badan/tinggi badan menurut umur (PB/U atau TB/U).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | =(Jumlah anak balita pendek dan sangat pendek pada waktu tertentu / jumlah anak balita pada waktu yang sama) x 100%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | - Kemenkes        | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Kesehatan<br>2. Dinas PPPA dan KB                     |
| 36  | Angka Kelahiran Total (Total Fertility Rate/ TFR) per WUS usia 15-49 Tahun | Rata-rata jumlah anak yang akan dilahirkan oleh seorang perempuan selama masa reproduksinya, yaitu pada usia \ (15-49) tahun                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | $TFR = \frac{1}{1000} * \left[ 5 \sum_{i=1}^7 ASFR_i \right]$ <p>dengan:</p> $ASFR_i = \frac{B_i}{P_i} * 100;$ <p><math>B_i</math>: jumlah kelahiran dari wanita kelompok umur ;<br/> <math>P_i</math> : jumlah wanita kelompok umur i;<br/> <math>i</math>: kelompok umur terdiri dari 15 – 19 tahun, 20 – 24 tahun, 25 – 29 tahun, 30 – 34 tahun, 35 – 39 tahun, 40 – 44 tahun, dan 45 – 49 tahun</p>                                                                                        | - BKKBN           | Penanggungjawab :<br>1. Dinas PPPA dan KB<br><br>Pengungkit :<br>1. Dinas Kesehatan |
| 37  | Indeks Pendidikan                                                          | <p><b>Indeks Pendidikan</b> merupakan indikator penting untuk mengukur keberhasilan dalam upaya pembangunan di sektor pendidikan. Angka harapan lama sekolah dan rata-rata lama sekolah diharapkan dapat mencerminkan tingkat pengetahuan dan keterampilan penduduk.</p> <p><b>Rata-rata Lama Sekolah (RLS)</b> adalah rata-rata lamanya (tahun) penduduk usia 25 tahun ke atas dalam menjalani pendidikan formal. Dalam kondisi normal rata-rata lama sekolah suatu wilayah tidak akan turun. Angka ini diperoleh dengan mengolah dua variabel</p> <p>sekaligus yaitu tingkat/kelas yang pernah/sedang diduduki dan jenjang pendidikan yang ditamatkan.</p> <p><b>Harapan Lama Sekolah (HLS)</b> adalah sebagai lamanya (tahun) sekolah formal yang diharapkan akan dirasakan oleh anak pada umur tertentu di masa mendatang. Dengan asumsi kemungkinan anak tersebut akan tetap bersekolah pada umur-</p> | <p><b>Harapan Lama Sekolah (HLS):</b></p> $HLS_a^t = \sum_{i=a}^n \frac{E_i^t}{P_i^t}$ <p><b>Dimana:</b><br/> HLS<sub>a</sub><sup>t</sup> : Harapan Lama Sekolah pada umur a di tahun t<br/> E<sub>i</sub><sup>t</sup> : Jumlah penduduk usia i yang bersekolah pada tahun t<br/> P<sub>i</sub><sup>t</sup> : Jumlah penduduk usia i pada tahun t<br/> I : usia (a, a+1,...,n)</p> <p><b>Indeks HLS diperoleh dengan rumus:</b></p> $I_{HLS} = \frac{HLS - HLS_{min}}{HLS_{maks} - HLS_{min}}$ | - BPS             | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Pendidikan                                            |

| NO. | INDIKATOR KINERJA DAERAH                                      | DEFINISI OPERASIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | FORMULASI PENGHITUNGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SUMBER DATA        | KETERANGAN                               |
|-----|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------|
| 1   | 2                                                             | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 5                  | 6                                        |
|     |                                                               | umur berikutnya sama dengan rasio penduduk yang bersekolah per jumlah penduduk untuk umur yang sama saat ini. HLS dihitung pada usia 7 tahun ke atas karena mengikuti kebijakan pemerintah yaitu program wajib belajar. HLS dapat digunakan untuk mengetahui kondisi pembangunan sistem pendidikan di berbagai jenjang yang ditunjukkan dalam bentuk lamanya pendidikan (dalam tahun) yang diharapkan dapat dicapai oleh setiap anak. | <p><b>Dimana:</b><br/> HLS min : 0<br/> HLS maks : 18</p> <p><b>Rata-rata Lama Sekolah (RLS) :</b></p> $RLS = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n \text{lama sekolah penduduk}_i$ <p><b>Dimana:</b><br/> RLS : Rata-rata Lama Sekolah di suatu wilayah<br/> Lama sekolah penduduk : lama sekolah penduduk ke-i di suatu wilayah<br/> N : jumlah penduduk ( i = 1, 2, 3,..., n)</p> <p><b>Indeks RLS diperoleh dengan rumus:</b></p> $I_{RLS} = \frac{RLS - RLS_{min}}{RLS_{maks} - RLS_{min}}$ <p><b>Dimana:</b><br/> RLS min : 0<br/> RLS maks : 15<br/> Dan selanjutnya, <b>Indeks Pendidikan</b> diperoleh dengan rumus:</p> $I_{pendidikan} = \frac{I_{HLS} + I_{RLS}}{2}$ <p><b>Dimana:</b><br/> I HLS : Harapan Lama Sekolah<br/> I RLS : Rata-rata Lama Sekolah</p> |                    |                                          |
| 38  | Rata-rata lama sekolah penduduk usia di atas 15 tahun (tahun) | Jumlah tahun yang digunakan oleh penduduk dalam menjalani pendidikan formal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p><b>Rata-rata Lama Sekolah (RLS) :</b></p> $RLS = \frac{1}{n} \times \sum_{i=1}^n x_i$ <p>dimana :<br/> RLS = Rata-rata lama sekolah penduduk usia 15 tahun ke atas<br/> xi = Lama sekolah penduduk ke-i yang berusia 15 tahun<br/> N = Jumlah penduduk usia 15 tahun ke atas</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | - Dinas Pendidikan | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Pendidikan |

| NO. | INDIKATOR KINERJA DAERAH               | DEFINISI OPERASIONAL                                                                                                                                                                                     | FORMULASI PENGHITUNGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SUMBER DATA                                               | KETERANGAN                               |
|-----|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1   | 2                                      | 3                                                                                                                                                                                                        | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 5                                                         | 6                                        |
| 39  | Harapan Lama Sekolah                   | Lamanya sekolah (dalam tahun) yang diharapkan akan dirasakan oleh anak pada umur tertentu di masa mendatang                                                                                              | <p><b>Harapan Lama Sekolah (HLS):</b></p> $HLS_a^t = FK \times \sum_{i=a}^n \frac{E_i^t}{P_i^t}$ <p><b>Dimana:</b><br/> HLS<sub>a</sub><sup>t</sup> = Harapan Lama Sekolah pada umur a di tahun t<br/> E<sub>i</sub><sup>t</sup> = Jumlah penduduk usia i yang bersekolah pada tahun t<br/> i = Usia (a, a + 1, ..., n)<br/> FK = Faktor koreksi pesantren</p>          | - BPS                                                     | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Pendidikan |
| 40  | Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat | Indikator ini mengukur nilai Indeks pembangunan literasi masyarakat yang didapatkan dengan metode sensus dengan mengukur sejumlah unsur pembangunan literasi masyarakat (UPLM) dan aspek masyarakat (AM) | $\frac{\sum UPLM}{ALM} \times 100$ <p>UPLM 1 = Pemerataan layanan perpustakaan<br/> UPLM 2 = Ketercukupan koleksi<br/> UPLM 3 = Ketercukupan tenaga perpustakaan<br/> UPLM 4 = Tingkat kunjungan masyarakat ke perpustakaan<br/> UPLM 5 = Perpustakaan ber-SNP<br/> UPLM 6 = Keterlibatan masyarakat dalam kegiatan perpustakaan<br/> UPLM 7 = Anggota perpustakaan</p> | Perpustakaan Nasional (Hasil Survey Perpustakaan Sekolah) | Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Daerah  |

| NO. | INDIKATOR KINERJA DAERAH                           | DEFINISI OPERASIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | FORMULASI PENGHITUNGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SUMBER DATA                      | KETERANGAN                                                                                                           |
|-----|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 2                                                  | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 5                                | 6                                                                                                                    |
| 41  | Cakupan kepesertaan Jaminan Sosial Ketenagakerjaan | Tingkat partisipasi penduduk yang bekerja (angkatan kerja yang bekerja atau pekerja formal & informal) yang telah terdaftar sebagai peserta aktif program jaminan sosial ketenagakerjaan dalam suatu wilayah dan periode tertentu.                                                                                                    | <p>a. Cakupan Kepesertaan Berdasarkan Jumlah Penduduk Bekerja<br/> <math display="block">\text{Cakupan Kepesertaan (\%)} = \left( \frac{\text{Jumlah Peserta Aktif BPJS Ketenagakerjaan}}{\text{Jumlah Penduduk Bekerja}} \right) \times 100</math></p> <p>b. Cakupan Kepesertaan Berdasarkan Total Pekerja Formal (Sering digunakan dalam analisis ketenagakerjaan formal)<br/> <math display="block">\text{Cakupan Kepesertaan Formal (\%)} = \left( \frac{\text{Peserta Aktif Sektor Formal}}{\text{Jumlah Pekerja Formal}} \right) \times 100</math></p> <p>c. Cakupan Kepesertaan Berdasarkan Total Pekerja (Formal + Informal)<br/> <math display="block">\text{Cakupan Kepesertaan Total (\%)} = \left( \frac{\text{Total Peserta Aktif}}{\text{Total Pekerja}} \right) \times 100</math></p> | - BPS<br>- Dinas Tenaga Kerja    | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Tenaga Kerja                                                                           |
| 42  | Cakupan Perlindungan Sosial pada Masyarakat Miskin | PPKS yang mendapat Perlindungan dan Jaminan Sosial serta Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial.                                                                                                                                                                                                                                           | $\left( \frac{\text{Jumlah PPKS yang memperoleh bantuan sosial dalam 1 tahun}}{\text{Jumlah PPKS desil 1 sampai dengan 5}} \right) \times 100\%$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | - Dinas Sosial                   | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Sosial                                                                                 |
| 43  | Indeks Kesalehan Sosial                            | Indeks Kesalehan Sosial untuk menggambarkan dan menganalisis bagaimana solidaritas sosial, relasi sosial antar ras, menjaga etika dan budi pekerti, menjaga kelestarian alam lingkungan dan menjaga stabilitas. Harapannya dapat memberikan implikasi sosio-kultural bagi pembangunan masyarakat dan bangsa di masa yang akan datang. | <p>Untuk penilaian yang bersifat survei persepsi maka akan menggunakan skala likert yaitu dikategorikan dalam 4 kategori dari tiap-tiap nilai item penelitian melalui jawaban setiap responden terhadap pernyataan. Untuk mendapatkan nilai maka akan menggunakan perhitungan rumus rata-rata tertimbang sebagai berikut:</p> <p><b>1. Mencari Bobot Rata-rata Nilai Tertimbang:</b></p> $\text{Bobot Rata-rata Nilai Tertimbang} = \frac{\text{Jumlah Bobot}}{\text{Jumlah Item}}$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | - Hasil Survei Kepada Masyarakat | Penanggungjawab :<br>1. Bapperida<br><br>PD Pengungkit Kinerja<br>1. Dinas Sosial<br>2. Bakesbangpol<br>3. Satpol PP |

| NO.    | INDIKATOR KINERJA DAERAH | DEFINISI OPERASIONAL | FORMULASI PENGHITUNGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SUMBER DATA | KETERANGAN |              |      |   |                   |       |   |            |       |   |      |        |   |             |  |  |
|--------|--------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|--------------|------|---|-------------------|-------|---|------------|-------|---|------|--------|---|-------------|--|--|
| 1      | 2                        | 3                    | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 5           | 6          |              |      |   |                   |       |   |            |       |   |      |        |   |             |  |  |
|        |                          |                      | <p><b>2. Menghitung nilai rata-rata tertimbang:</b></p> <p style="text-align: center;">Total dari nilai persepsi per Item</p> <p>Bobot Rata-rata = <math>\frac{\text{Total dari nilai persepsi per Item}}{\text{Total item yang terisi}}</math> X Penimbang</p> <p><b>3. Menghitung Indeks Kesalehan Sosial :</b></p> <p style="text-align: center;">Nilai Solidaritas + Nilai Toleransi + Nilai Stabilitas</p> <p>IKS = <math>\frac{\text{Nilai Solidaritas + Nilai Toleransi + Nilai Stabilitas}}{3}</math></p> <p><b>Nilai Solidaritas:</b></p> <p>Indeks Solidaritas = <i>Kepedulian Sosial</i></p> <p><b>Nilai Toleransi:</b></p> <p style="text-align: center;">V. Relasi Antar Manusia + V. Etika dan Budi Pekerti</p> <p>Indeks Toleransi = <math>\frac{\text{V. Relasi Antar Manusia + V. Etika dan Budi Pekerti}}{2}</math></p> <p><b>Nilai Stabilitas:</b></p> <p style="text-align: center;">V. Melestarikan Lingkungan + V. Patuh pada Peraturan Negara</p> <p>Nilai Stabilitas = <math>\frac{\text{V. Melestarikan Lingkungan + V. Patuh pada Peraturan Negara}}{2}</math></p> <p><b>Mengkonversikan dalam nilai ratusan</b></p> <p>Konversi dalam Ratusan = Nilai Rata-rata X 25</p> <p><b>4. Menginterpretasi Nilai Berdasarkan Kategori</b></p> <table border="1"><thead><tr><th>Nilai</th><th>Kategori</th><th>Interpretasi</th></tr></thead><tbody><tr><td>0-25</td><td>D</td><td>Sangat Tidak Baik</td></tr><tr><td>26-50</td><td>C</td><td>Tidak Baik</td></tr><tr><td>51-75</td><td>B</td><td>Baik</td></tr><tr><td>76-100</td><td>A</td><td>Sangat Baik</td></tr></tbody></table> | Nilai       | Kategori   | Interpretasi | 0-25 | D | Sangat Tidak Baik | 26-50 | C | Tidak Baik | 51-75 | B | Baik | 76-100 | A | Sangat Baik |  |  |
| Nilai  | Kategori                 | Interpretasi         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |            |              |      |   |                   |       |   |            |       |   |      |        |   |             |  |  |
| 0-25   | D                        | Sangat Tidak Baik    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |            |              |      |   |                   |       |   |            |       |   |      |        |   |             |  |  |
| 26-50  | C                        | Tidak Baik           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |            |              |      |   |                   |       |   |            |       |   |      |        |   |             |  |  |
| 51-75  | B                        | Baik                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |            |              |      |   |                   |       |   |            |       |   |      |        |   |             |  |  |
| 76-100 | A                        | Sangat Baik          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |            |              |      |   |                   |       |   |            |       |   |      |        |   |             |  |  |

| NO. | INDIKATOR KINERJA DAERAH    | DEFINISI OPERASIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | FORMULASI PENGHITUNGAN                                                                                                                                                                                                                                                  | SUMBER DATA | KETERANGAN                                      |
|-----|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------|
| 1   | 2                           | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 4                                                                                                                                                                                                                                                                       | 5           | 6                                               |
| 44  | Indeks Kesejahteraan Sosial | <p>Indeks Kesejahteraan Sosial merupakan penilaian indikator untuk mengukur kesejahteraan sosial yang diterjemahkan kondisi terpenuhinya kebutuhan material, spiritual, dan sosial warga negara agar dapat hidup layak dan mampu mengembangkan diri, sehingga dapat melaksanakan fungsi sosialnya (Pasal 1 UU 11 Tahun 2009 Tentang Kesejahteraan Sosial) melalui tiga dimensi Kebutuhan Dasar, Peranan Sosial dan Keberdayaan Ekonomi.</p> <p>Indeks Kesejahteraan Sosial (IKESOS) menghasilkan nilai yang berada dalam rentang 10 hingga 100, dengan interpretasi sebagai berikut : Tidak Sejahtera 10-20, Berkembang 21-40, Maju 41-60, inklusif 61-80 dan sejahtera diatas 81.</p> <p>Posisi Kabupaten Lamongan di angka 56,85.</p> <p>Nilai Ikesos Kabupaten/Kota dihitung sebagai rata-rata tertimbang dari Nilai Dimensi. Nilai Penimbang atau Bobot dihitung berdasarkan Analytical Hierarchy Process (AHP).</p> | $IKESOS = \sum_{i=1}^3 \text{Dimensi}_i \times \text{Bobot}_{\text{Dimensi } i} = (\text{Dimensi}_1 \times \text{Bobot}_{\text{Dimensi } 1}) + (\text{Dimensi}_2 \times \text{Bobot}_{\text{Dimensi } 2}) + (\text{Dimensi}_3 \times \text{Bobot}_{\text{Dimensi } 3})$ | - Kemensos  | <p>Penanggungjawab :</p> <p>1. Dinas Sosial</p> |

|     |                          |   |    |                                          |                                                                                                             |                                          |
|-----|--------------------------|---|----|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| NO. | INDIKATOR KINERJA DAERAH | 1 | 45 | Indeks Kerukunan Umat Beragama (IKUB)    | Penelitian ini memiliki 2 kelompok variabel sebagai berikut :<br>- Baperda<br>1. Baperda<br>2. Bakesbangpol | 2. Bakesbangpol                          |
|     | DEFINISI OPERASIONAL     | 3 |    | Indikator / Sub-Indikator / Item (Butir) | Indikator / Sub-Indikator / Item (Butir)                                                                    | Indikator / Sub-Indikator / Item (Butir) |
|     | FORMULASI PENGHITUNGAN   | 4 |    | Indikator / Sub-Indikator / Item (Butir) | Indikator / Sub-Indikator / Item (Butir)                                                                    | Indikator / Sub-Indikator / Item (Butir) |
|     | SUMBER DATA              | 5 |    | Indikator / Sub-Indikator / Item (Butir) | Indikator / Sub-Indikator / Item (Butir)                                                                    | Indikator / Sub-Indikator / Item (Butir) |
|     | KETERANGAN               | 6 |    | Indikator / Sub-Indikator / Item (Butir) | Indikator / Sub-Indikator / Item (Butir)                                                                    | Indikator / Sub-Indikator / Item (Butir) |

| NO. | INDIKATOR KINERJA DAERAH      | DEFINISI OPERASIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | FORMULASI PENGHITUNGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SUMBER DATA                                            | KETERANGAN                                                                                                                                 |
|-----|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 2                             | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 5                                                      | 6                                                                                                                                          |
| 46  | Nilai Solidaritas             | Pada prinsipnya Nilai Solidaritas untuk mengetahui hubungan antar individu dan kelompok dengan di dukung nilai-nilai moral dan gotong royong pada lingkungan masyarakat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Menggunakan variabel yang terdapat didalam Indeks Kesalehan Sosial/variabel baru yang disesuaikan dengan lokalistik daerah untuk mendukung Indeks Kesalehan Sosial                                                                                                                                                                                                                           | - Bapperida                                            | Penanggungjawab :<br>1. Bapperida<br><br>PD Pengungkit Kinerja :<br>1. Dinas Sosial                                                        |
| 47  | Nilai Toleransi               | Indikator ini menghitung indikator kerukunan diantaranya menghargai perbedaan nilai-nilai kehidupan, tidak memaksakan nilai, dan tidak menghina atau merusak nilai yang berbeda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Menggunakan variabel yang terdapat didalam Indeks Kesalehan Sosial/variabel baru yang disesuaikan dengan lokalistik daerah untuk mendukung Indeks Kesalehan Sosial                                                                                                                                                                                                                           | - Bapperida                                            | Penanggungjawab :<br>1. Bapperida<br><br>PD Pengungkit Kinerja :<br>1. Bakesbangpol                                                        |
| 48  | Nilai Stabilitas              | Dimensi stabilitas adalah keadaan stabilitas kolektif dalam suatu masyarakat, dimana kesepakatan tentang norma lebih mungkin dikembangkan dan dipatuhi. Stabilitas sosial dicirikan oleh perubahan sosial yang lebih lambat, memungkinkan kepatuhan yang lebih andal terhadap norma-norma yang ditetapkan. Dimensi stabilitas merupakan dimensi ketiga pada Indeks Kesalehan Sosial (IKS) yang didalamnya terdapat variabel melestarikan lingkungan dan variabel patuh pada Peraturan Negara sebagai pembentuk dari dimensi stabilitas. | Nilai Stabilitas diperoleh dari Nilai Variabel Melestarikan Lingkungan dan Variabel Patuh pada Peraturan Negara yang kemudian dibagi dua atau sama dengan rata-rata antara dua variabel pembentuknya                                                                                                                                                                                         | - Bapperida                                            | Penanggungjawab :<br>1. Bapperida<br><br>PD Pengungkit Kinerja :<br>1. Satpol PP                                                           |
| 49  | Indeks Pembangunan Kebudayaan | Suatu instrumen untuk memberikan gambaran kemajuan pembangunan kebudayaan yang dapat digunakan sebagai basis formulasi kebijakan bidang kebudayaan, serta menjadi acuan dalam koordinasi lintas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | IPK= 7 D1 + D 2+ D 3+ D4 +D 5+ D6 + D7<br><br>Keterangan:<br>D1-D7 = skor dari masing-masing domain (setelah dinormalisasi ke skala 0-100).<br>IPK dihitung sebagai rata-rata dari tujuh domain.<br><br>Domain Skor<br>D1 Ekspresi Budaya<br>D2 Warisan Budaya<br>D3 Pendidikan & Literasi<br>D4 Ekonomi Budaya<br>D5 Ketahanan Sosial Budaya<br>D6 Gender & Inklusi<br>D7 Lingkungan Budaya | - Dinas Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga dan Pariwisata | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga dan Pariwisata<br>2. Dinas Pendidikan<br>3. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan |

| NO. | INDIKATOR KINERJA DAERAH         | DEFINISI OPERASIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                       | FORMULASI PENGHITUNGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SUMBER DATA                                         | KETERANGAN                                                                                                                                                    |
|-----|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 2                                | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 5                                                   | 6                                                                                                                                                             |
| 50  | Indeks Zakat Nasional            | Indeks Zakat Nasional adalah indikator kinerja yang digunakan untuk mengukur efektivitas pengelolaan zakat nasional berdasarkan aspek kelembagaan, pengelolaan, dan dampak zakat terhadap kesejahteraan masyarakat                                                                         | $IZN = (0.30 \times D1) + (0.40 \times D2) + (0.30 \times D3)$ <p>Keterangan :<br/>           IZN terdiri dari 3 Dimensi Utama yaitu :<br/>           D1 Kelembagaan<br/>           D2 Pengelolaan Zakat<br/>           D3 Dampak Zakat</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | BAZNAS                                              | Bagian Kesejahteraan Rakyat                                                                                                                                   |
| 51  | Indeks Ketimpangan Gender (IKG)  | Indeks Ketimpangan Gender (IKG) merupakan indikator yang digunakan untuk mengukur tingkat ketidaksetaraan antara perempuan dan laki-laki dalam akses kesehatan reproduksi, pemberdayaan dan partisipasi ekonomi.                                                                           | $IKG = 1 - \frac{HARM(G_p, G_l)}{G_p + G_l}$ <p>dengan:<br/>           G<sub>p</sub>=Indeks Perempuan;<br/>           G<sub>l</sub>=Indeks Laki-laki<br/>           HARM(G<sub>p</sub>, G<sub>l</sub>) = Agregasi indeks perempuan dan laki-laki dengan rata-rata harmonik</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | BPS                                                 | Penanggungjawab :<br>1. Dinas PPPA dan KB                                                                                                                     |
| 52  | Indeks Pemberdayaan Gender (IDG) | Indeks Pemberdayaan Gender (IDG) diukur berdasarkan tiga komponen, yaitu: keterwakilan perempuan dalam parlemen; perempuan sebagai tenaga profesional, manajer, administrasi, dan teknisi; serta sumbangan pendapatan. Adapun dimensi dan indikator yang digunakan adalah sebagai berikut. | <p>Indeks Pemberdayaan Gender (IDG) diperoleh dari rata-rata aritmatik dari tiga indeks, yaitu: Indeks keterwakilan di parlemen (I<sub>par</sub>), Indeks pengambilan keputusan (IDM), dan Indeks distribusi pendapatan (I<sub>inc-dis</sub>).</p> $IDG = \frac{I_{(par)} + I_{(DM)} + I_{(inc-dis)}}{3}$ <p>Dalam penghitungan IDG, terlebih dahulu dihitung EDEP yaitu indeks untuk masing-masing komponen berdasarkan persentase yang ekuivalen dengan distribusi yang merata (<i>Equally Distributed Equivalent Percentage</i>). Selanjutnya, masing-masing indeks komponen, yaitu nilai EDEP dibagi 50. Nilai 50 dianggap sebagai kontribusi ideal dari masing-masing kelompok gender untuk semua komponen IDG.</p> | - BPS<br>- Dinas Tenaga Kerja<br>- Sekretariat DPRD | Penanggungjawab :<br>1. Dinas PPPA dan KB<br><br>PD Pengungkit Kinerja :<br>1. Dinas PPPA dan KB<br>2. Sekretariat DPRD<br>3. Dinas Tenaga Kerja<br>4. BKPSDM |

| NO. | INDIKATOR KINERJA DAERAH                                                         | DEFINISI OPERASIONAL                                                                                                                                                                                                       | FORMULASI PENGHITUNGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SUMBER DATA                            | KETERANGAN                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 2                                                                                | 3                                                                                                                                                                                                                          | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 5                                      | 6                                                                                                                                                                                                                              |
| 53  | Indeks Pembangunan Pemuda                                                        | Untuk Mengetahui Kondisi Kepemudaan yang ada difokusasi Kajian dan Sekaligus Merumuskan Strategi Kebijakan dalam Meningkatkan Pembangunan Pemuda                                                                           | <p>Youth Development Index = 5 Indeks Domain 1 + Indeks Domain 2 + Indeks Domain 3 + Indeks Domain 4 + Indeks Domain 5 / 5</p> <p>YDI dihitung dengan cara menjumlahkan kelima domain, lalu dibagi lima, untuk mendapatkan rata-rata indeks perkembangan pemuda dari kelima aspek tersebut.</p> <p>1. Pendidikan = Tingkat partisipasi sekolah, pendidikan tinggi, melek huruf<br/> 2. Kesehatan dan Kesejahteraan = Kesehatan fisik, gizi, akses layanan kesehatan<br/> 3. Ketenagakerjaan dan Kesempatan Ekonomi = Tingkat partisipasi kerja, pengangguran, keterampilan<br/> 4. Partisipasi dan Kepemimpinan = Keterlibatan dalam organisasi, politik, sosial<br/> 5. Gender dan Inklusi = Kesenjangan gender, kesetaraan kesempatan</p> | - BPS<br>- PD Terkait                  | <p>Penanggungjawab :</p> <p>1. Dinas Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga dan Pariwisata</p> <p>PD Pengungkit Kinerja :</p> <p>1. Dinas Pendidikan<br/> 2. Dinas Kesehatan<br/> 3. Dinas Tenaga Kerja<br/> 4. Dinas PPPA dan KB</p> |
| 54  | Persentase anak korban kekerasan yang ditangani instansi terkait kabupaten       | Indikator yang digunakan untuk melihat kasus kekerasan terhadap anak yang telah ditangani dan diselesaikan hingga ke putusan pengadilan.                                                                                   | (Jumlah kasus kekerasan anak yang diselesaikan)/(Jumlah pegaduan kasus kekerasan anak) x 100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | - Dinas PPPA dan KB                    | <p>Penanggungjawab :</p> <p>1. Dinas PPPA dan KB</p>                                                                                                                                                                           |
| 55  | Persentase penyandang disabilitas bekerja                                        | Individu yang memiliki keterbatasan fisik, intelektual, mental, dan/atau sensorik dalam jangka waktu lama yang dalam interaksi dengan lingkungan dapat menghambat partisipasinya secara penuh dan efektif dalam masyarakat | Persentase Penyandang Disabilitas Bekerja (%) = (Jumlah penyandang disabilitas yang bekerja/Total penyandang disabilitas usia kerja) X 100%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | - Dinas Sosial<br>- Dinas Tenaga Kerja | <p>Penanggungjawab :</p> <p>1. Dinas Sosial<br/> 2. Dinas Tenaga Kerja</p>                                                                                                                                                     |
| 56  | Proporsi Penduduk Berusia 15 Tahun ke Atas yang Berkualifikasi Pendidikan Tinggi | Proporsi penduduk berusia 15 Tahun ke atas yang berkualifikasi pendidikan tinggi adalah untuk memantau jumlah penduduk berusia 15 tahun ke atas yang berhasil menyelesaikan pendidikan hingga ke jenjang perguruan tinggi. | Proporsi penduduk Jumlah penduduk 15 tahun ke atas yang berkualifikasi tinggi = (Jumlah penduduk 15 tahun ke atas yang lulus/ berijazah pendidikan tinggi di daerah X / Jumlah Penduduk 15 tahun ke atas di daerah X) X 100%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | - BPS                                  | <p>Penanggungjawab :</p> <p>1. Dinas Pendidikan</p>                                                                                                                                                                            |

| NO. | INDIKATOR KINERJA DAERAH       | DEFINISI OPERASIONAL                                                                                                                                                                                                                                                  | FORMULASI PENGHITUNGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SUMBER DATA  | KETERANGAN                                                                                                                |
|-----|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 2                              | 3                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 5            | 6                                                                                                                         |
| 57  | Tingkat Inovasi Daerah         | Penilaian himpunan inovasi daerah yang telah dilaporkan kepada Menteri Dalam Negeri sebagai sebuah bentuk pembaharuan dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah. bentuk kebaruan didasarkan urusan dan kewenangan suatu pemerintahan daerah pada setiap tingkatannya. | $SPD = \sum_{k=1}^n \text{Skor Indikator } ke - i$ $SID = \frac{\sum_{j=1}^n [\sum_{k=1}^{25} \text{Skor Indikator } ke - i] \text{Inovasi } Ke j}{MAX(10, n)} + \text{Skor Jumlah Inovasi}$ $\text{Skor Jumlah Inovasi} = \begin{cases} MIN(n, 200) \times 0,38, & \text{urusan wajib yandas yang dikirimkan} \geq 3 \\ 0, & \text{urusan wajib yandas yang dikirimkan} < 3 \end{cases}$ <p>Keterangan:<br/> n adalah jumlah inovasi daerah<br/> i adalah nomor indikator<br/> j adalah nomor inovasi<br/> SPD adalah Indikator Satuan Pemerintahan Daerah<br/> SID adalah Indikator Satuan Inovasi Daerah</p> $\text{Indeks Inovasi Daerah} = \frac{\text{Skor Total}}{\text{Skor Total Maksimum}} \times 100$ <p>Keterangan:<br/> - Skor Total Maksimum diperoleh dari penjumlahan Skor Maksimal Indikator Satuan Pemerintahan Daerah (SPD) dengan Skor Maksimal Indikator Satuan Inovasi Daerah (SID).<br/> - Skor Total Maksimum adalah 250.<br/> - Skala IID adalah 0 s.d. 100.</p> | - Kemendagri | Penanggungjawab :<br>1. Bapperida<br><br>Pendukung :<br>1. Bagian Organisasi<br>2. Dinas Kesehatan<br>3. Dinas Pendidikan |
| 58  | Rasio PDRB Industri Pengolahan | Persentase kontribusi sektor Industri Pengolahan terhadap total Produk Domestik Regional Bruto (PDRB) suatu wilayah dalam periode tertentu.                                                                                                                           | <p>a. Rasio PDRB Industri Pengolahan (Harga Berlaku)</p> <p>Rasio Industri Pengolahan, HB(%) = (PDRB Industri Pengolahan HB/Total PDRB HB) X 100</p> <p>b. Rasio PDRB Industri Pengolahan (Harga Konstan)</p> <p>Rasio Industri Pengolahan, HK (%) = (PDRB Industri Pengolahan HK/Total PDRB HK) X 100</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | - BPS        | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan                                                     |

| NO. | INDIKATOR KINERJA DAERAH             | DEFINISI OPERASIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | FORMULASI PENGHITUNGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SUMBER DATA | KETERANGAN                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 2                                    | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 5           | 6                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 59  | Pertumbuhan PDRB Industri Pengolahan | <p><b>Persentase Pertumbuhan PDRB Industri Pengolahan</b> menunjukkan pertumbuhan produksi barang dan jasa di suatu wilayah perekonomian dalam selang waktu tertentu pada lapangan usaha/ sektor Industri Pengolahan.</p> <p><b>PDRB (Produk Domestik Regional Bruto)</b> pada dasarnya merupakan jumlah nilai tambah yang dihasilkan oleh seluruh unit usaha dalam suatu daerah tertentu, atau merupakan jumlah nilai barang dan jasa akhir yang dihasilkan oleh seluruh unit ekonomi.</p> <p><b>Lapangan Usaha Industri Pengolahan</b> mencakup kegiatan ekonomi di bidang perubahan secara kimia atau fisik dari bahan, unsur atau komponen menjadi produk baru. Bahan baku industri pengolahan berasal dari produk pertanian, kehutanan, perikanan, pertambangan atau penggalian seperti produk dari kegiatan industri pengolahan lainnya. Perubahan, pembaharuan atau rekonstruksi yang pokok dari barang secara umum diperlakukan sebagai industri pengolahan. Unit industri pengolahan digambarkan sebagai pabrik, mesin atau peralatan yang khusus digerakkan dengan mesin dan tangan. Termasuk kategori industri pengolahan adalah perubahan bahan menjadi produk baru dengan menggunakan tangan, kegiatan maklon atau kegiatan penjualan produk yang dibuat di tempat yang sama dimana produk tersebut dijual dan unit yang melakukan pengolahan bahan-bahan dari pihak lain atas dasar kontrak.</p> | <p>Persentase Pertumbuhan PDRB Industri Pengolahan diperoleh dengan cara membagi selisih pertumbuhan nilai PDRE Lapangan Usaha Industri Pengolahan saat ini dari tahun sebelumnya, dengan nilai PDRB Lapangan Usaha Industri Pengolahan pada tahun sebelumnya dikali dengan 100 persen.</p> $\% \text{ Pertumbuhan PDRB}_i = \left( \frac{\text{PDRB}_i(t) - \text{PDRB}_i(t-1)}{\text{PDRB}_i(t-1)} \right) \times 100\%$ <p><b>Keterangan :</b><br/> PDRB : Produk Domestik Regional Bruto (Atas Dasar Harga Konstan)<br/> i : Lapangan Usaha Perdagangan Besar dan Eceran<br/> t : Periode tertentu<br/> t-1 : Periode sebelumnya</p> | BPS         | <p>Penanggungjawab :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bapperida</li> <li>2. Setda Bagian Perekonomian</li> </ol> <p>PD Pengungkit Kinerja :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan</li> </ol> |

| NO. | INDIKATOR KINERJA DAERAH                           | DEFINISI OPERASIONAL                                                                                                                                                                                        | FORMULASI PENGHITUNGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SUMBER DATA | KETERANGAN                                                                                                                    |
|-----|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 2                                                  | 3                                                                                                                                                                                                           | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 5           | 6                                                                                                                             |
| 60  | Rasio PDRB Penyediaan Akomodasi Makan dan Minum    | Persentase kontribusi nilai tambah sektor Penyediaan Akomodasi serta Penyediaan Makan dan Minum terhadap total Produk Domestik Regional Bruto (PDRB) di suatu wilayah pada periode tertentu.                | <p>a. Rasio PDRB Akomodasi dan Makan Minum (Harga Berlaku)</p> $\text{Rasio Akomodasi \& Mamin HB(\%)} = (\text{PDRB Akomodasi \& Mamin HB} / \text{Total PDRB HB}) \times 100$ <p>b. Rasio PDRB Akomodasi dan Makan Minum (Harga Konstan)</p> $\text{Rasio Akomodasi \& Mamin HK (\%)} = (\text{PDRB Akomodasi \& Mamin HK} / \text{Total PDRB HK}) \times 100$ | - BPS       | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan                                                         |
| 61  | Rasio PDRB Perdagangan                             | Persentase kontribusi nilai tambah sektor Perdagangan Besar dan Eceran (termasuk reparasi mobil dan sepeda motor) terhadap total Produk Domestik Regional Bruto (PDRB) suatu wilayah pada periode tertentu. | <p>a. Rasio PDRB Perdagangan (Harga Berlaku) Rasio</p> $\text{Perdagangan HB(\%)} = (\text{PDRB Perdagangan HB} / \text{Total PDRB HB}) \times 100$ <p>b. Rasio PDRB Perdagangan (Harga Konstan)</p> $\text{Rasio Perdagangan HK (\%)} = (\text{PDRB Perdagangan HK} / \text{Total PDRB HK}) \times 100$                                                         | - BPS       | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan                                                         |
| 62  | Rasio PDRB Sektor Pertanian, Perikanan, Peternakan | Persentase kontribusi nilai tambah sektor Pertanian dalam arti luas terhadap total Produk Domestik Regional Bruto (PDRB) suatu wilayah dalam periode tertentu.                                              | <p>a. Rasio PDRB sektor Pertanian (Harga Berlaku)</p> $\text{Rasio Pertanian HB(\%)} = (\text{PDRB Pertanian HB} / \text{Total PDRB HB}) \times 100$ <p>b. Rasio PDRB sektor Pertanian (Harga Konstan)</p> $\text{Rasio Pertanian HK (\%)} = (\text{PDRB Pertanian HK} / \text{Total PDRB HK}) \times 100$                                                       | - BPS       | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian<br>2. Dinas Perikanan<br>3. Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan |

| NO. | INDIKATOR KINERJA DAERAH                             | DEFINISI OPERASIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | FORMULASI PENGHITUNGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SUMBER DATA | KETERANGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 2                                                    | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 5           | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 63  | Pertumbuhan PDRB Pertanian, Kehutanan, dan Perikanan | <p><b>Persentase Pertumbuhan PDRB Pertanian, Kehutanan, dan Perikanan</b> menunjukkan pertumbuhan produksi barang dan jasa di suatu wilayah perekonomian dalam selang waktu tertentu pada lapangan usaha/ sektor Pertanian, Kehutanan, dan Perikanan.</p> <p><b>PDRB (Produk Domestik Regional Bruto)</b> pada dasarnya merupakan jumlah nilai tambah yang dihasilkan oleh seluruh unit usaha dalam suatu daerah tertentu, atau merupakan jumlah nilai barang dan jasa akhir yang dihasilkan oleh seluruh unit ekonomi.</p> <p><b>Lapangan Usaha Pertanian, Kehutanan, dan Perikanan</b> mencakup segala pengusahaan yang didapatkan dari alam dan merupakan benda-benda atau barang-barang biologis (hidup) yang hasilnya dapat digunakan untuk memenuhi kebutuhan hidup sendiri atau untuk dijual kepada pihak lain.</p> | <p>Persentase Pertumbuhan PDRB Pertanian, Kehutanan, dan Perikanan diperoleh dengan cara membagi selisih pertumbuhan nilai PDRB Lapangan Usaha Pertanian, Kehutanan, dan Perikanan saat ini dari tahun sebelumnya, dengan nilai PDRB Lapangan Usaha Pertanian, Kehutanan, dan Perikanan pada tahun sebelumnya dikali dengan 100 persen.</p> $\% \text{ Pertumbuhan PDRB}_i = \left( \frac{\text{PDRB}_i(t) - \text{PDRB}_i(t-1)}{\text{PDRB}_i(t-1)} \right) \times 100\%$ <p>Keterangan :</p> <p>PDRB : Produk Domestik Regional Bruto (Atas Dasar Harga Konstan)</p> <p>i : Lapangan Usaha Pertanian, Kehutanan, dan Perikanan</p> <p>t : Periode tertentu</p> <p>t-1 : Periode sebelumnya</p> | - BPS       | <p>Penanggungjawab :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bapperida</li> <li>2. Setda Bagian Perekonomian</li> </ol> <p>PD Pengungkit Kinerja :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian</li> <li>2. Dinas Perikanan</li> <li>3. Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan</li> </ol> |
| 64  | Pertumbuhan PDRB Perdagangan Besar dan Eceran        | <p><b>Persentase Pertumbuhan PDRB Perdagangan Besar dan Eceran</b> menunjukkan pertumbuhan produksi barang dan jasa di suatu wilayah perekonomian dalam selang waktu tertentu pada lapangan usaha/ sektor Perdagangan Besar dan Eceran.</p> <p><b>PDRB (Produk Domestik Regional Bruto)</b> pada dasarnya merupakan jumlah nilai tambah yang dihasilkan oleh seluruh unit usaha dalam suatu daerah tertentu, atau merupakan jumlah nilai barang dan jasa akhir yang dihasilkan oleh seluruh unit ekonomi.</p> <p><b>Lapangan Usaha Perdagangan Besar dan Eceran</b> mencakup kegiatan ekonomi/ lapangan usaha di bidang perdagangan besar dan eceran (yaitu penjualan tanpa perubahan teknis) dari berbagai jenis barang dan memberikan imbalan jasa yang</p>                                                              | <p>Persentase Pertumbuhan PDRB Perdagangan Besar dan Eceran diperoleh dengan cara membagi selisih pertumbuhan nilai PDRB Lapangan Usaha Perdagangan Besar dan Eceran saat ini dari tahun sebelumnya, dengan nilai PDRB Lapangan Usaha Perdagangan Besar dan Eceran pada tahun sebelumnya dikali dengan 100 persen.</p> $\% \text{ Pertumbuhan PDRB}_i = \left( \frac{\text{PDRB}_i(t) - \text{PDRB}_i(t-1)}{\text{PDRB}_i(t-1)} \right) \times 100\%$ <p>Keterangan :</p> <p>PDRB : Produk Domestik Regional Bruto (Atas Dasar Harga Konstan)</p> <p>i : Lapangan Usaha Perdagangan Besar dan Eceran</p>                                                                                         | - BPS       | <p>Penanggungjawab :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bapperida</li> <li>2. Setda Bagian Perekonomian</li> </ol> <p>PD Pengungkit Kinerja :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan</li> </ol>                                                                     |

| NO. | INDIKATOR KINERJA DAERAH                     | DEFINISI OPERASIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | FORMULASI PENGHITUNGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SUMBER DATA                                                            | KETERANGAN                                                                   |
|-----|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 2                                            | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 5                                                                      | 6                                                                            |
|     |                                              | <p>jumlah barang yang memenuhi kriteria yang mengiringi penjualan barang-barang tersebut. Baik penjualan secara grosir (perdagangan besar)</p> <p><b>Prosentase Peningkatan Realisasi Investasi</b> menunjukkan perkembangan realisasi investasi saat ini dibandingkan dengan realisasi investasi pada tahun sebelumnya.</p> <p>Kegunaan dari indikator ini adalah untuk mengukur pertumbuhan investasi, baik PMA (Penanaman Modal Asing) dan PMDN (Penanaman Modal Dalam Negeri), serta menggambarkan daya saing investasi dan kondusifitas iklim investasi di daerah.</p>                                                                                                                                                                                                  | <p>t : Periode tertentu<br/>t-1 : Periode sebelumnya</p> <p>Prosentase Peningkatan Realisasi Investasi diperoleh dengan cara membagi selisih jumlah nilai realisasi investasi saat ini dari tahun sebelumnya, dengan jumlah nilai realisasi investasi pada tahun sebelumnya dikali dengan 100 persen.</p> <p><b>% Peningkatan Realisasi Investasi</b></p> $\frac{(\text{Realisasi Investasi } t - \text{Realisasi Investasi } t-1)}{\text{Realisasi Investasi } t-1} \times 100\%$ <p><b>Keterangan :</b><br/>t : Periode tertentu<br/>t-1 : Periode sebelumnya</p> | - Pelaku usaha/ investor.                                              | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Penanaman Modal dan PTSP                       |
| 66  | Persentase Peningkatan Pengeluaran Wisatawan | Ukuran perubahan (kenaikan) jumlah rata-rata atau total uang yang dibelanjakan wisatawan pada periode tertentu dibandingkan dengan periode sebelumnya.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Persentase Peningkatan Pengeluaran Wisatawan (%) = <math>\frac{((\text{Rata-rata Pengeluaran Tahun } t - \text{Rata-rata Pengeluaran Tahun } t-1))}{\text{Rata-rata Pengeluaran Tahun } t-1} \times 100</math></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | - Dinas Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga dan Pariwisata                 | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga dan Pariwisata |
| 67  | Persentase usaha mikro yang naik kelas       | <p><b>Usaha Mikro</b> adalah usaha produktif milik orang perorangan dan/ atau badan usaha perorangan yang memenuhi kriteria sebagai berikut:</p> <p>a. Memiliki kekayaan bersih paling banyak Rp. 50.000.000,00 (lima puluh juta rupiah) tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha; atau</p> <p>b. Memiliki hasil penjualan tahunan paling banyak Rp. 300.000.000,00 (tiga ratus juta rupiah).</p> <p><b>Usaha Kecil</b> adalah usaha ekonomi produktif yang berdiri sendiri, yang dilakukan oleh orang perorangan atau badan usaha yang bukan merupakan anak perusahaan atau bukan cabang perusahaan yang dimiliki, dikuasai, atau menjadi bagian baik langsung maupun tidak langsung dari Usaha Menengah atau Usaha Besar yang memenuhi kriteria sebagai berikut:</p> | <p><b>Cara Perhitungan :</b><br/>Jumlah Usaha Mikro (UM) yang omzetnya meningkat melampaui Rp. 300.000.000,00 per tahun dalam 12 bulan terakhir dibagi dengan Jumlah Usaha Mikro pada periode yang sama dikalikan 100%.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | - Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan<br>- BPS Kab. Lamongan | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan        |

| NO. | INDIKATOR KINERJA DAERAH                     | DEFINISI OPERASIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | FORMULASI PENGHITUNGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SUMBER DATA                                     | KETERANGAN                                                             |
|-----|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 2                                            | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 5                                               | 6                                                                      |
|     |                                              | <p>a. Memiliki kekayaan bersih lebih dari Rp. 50.000.000,00 (lima puluh juta rupiah) sampai dengan paling banyak Rp. 500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah) tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha; atau</p> <p>b. Memiliki hasil penjualan tahunan lebih dari Rp. 300.000.000,00 (tiga ratus juta rupiah) sampai dengan paling banyak Rp. 2.500.000.000,00 (dua milyar lima ratus juta rupiah).</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                 |                                                                        |
| 68  | Rasio Kewirausahaan Daerah                   | Persentase jumlah penduduk usia kerja atau angkatan kerja yang menjalankan usaha (wirausaha) terhadap total penduduk usia kerja atau angkatan kerja di suatu wilayah pada periode tertentu                                                                                                                                                                                                                    | <p>a. Rasio Kewirausahaan terhadap Penduduk Usia Kerja</p> $\text{Rasio Kewirausahaan (\%)} = (\text{Jumlah Wirausaha} / \text{Penduduk Usia Kerja}) \times 100$ <p>b. Rasio Kewirausahaan terhadap Angkatan Kerja</p> $\text{Rasio Kewirausahaan (\%)} = (\text{Jumlah Wirausaha} / \text{Angkatan Kerja}) \times 100$ <p>c. Rasio Kewirausahaan terhadap Penduduk Bekerja</p> $\text{Rasio Kewirausahaan (\%)} = (\text{Jumlah Wirausaha} / \text{Penduduk Bekerja}) \times 100$ | - Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan  |
| 69  | Persentase Koperasi Aktif                    | Indikator ini menghitung persentase koperasi yang aktif                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | $(\text{jumlah koperasi yang aktif} / \text{jumlah koperasi yang ada}) \times 100 \%$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | - Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan  |
| 70  | ICOR                                         | ICOR (Incremental Capital Output Ratio) adalah indikator yang mengukur efisiensi investasi dalam menghasilkan tambahan output (pertumbuhan ekonomi)                                                                                                                                                                                                                                                           | $\text{ICOR} = \text{DK} / \text{DY}$ <p>Dengan :<br/>DK : Tambahan Investasi (Capital Formation)<br/>DY : Tambahan output (PDRB riil)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | - BPS                                           | Penanggungjawab :<br>1. Bapperida<br>2. Dinas Penanaman Modal dan PTSP |
| 71  | Tingkat Partisipasi Angkatan Kerja Perempuan | Penduduk perempuan dengan usia 15 tahun ke atas (atau sesuai batas usia kerja yang berlaku pada survei atau lembaga pengumpul data).                                                                                                                                                                                                                                                                          | $\text{TPAK Perempuan (\%)} = (\text{Jumlah Angkatan Kerja Perempuan} / \text{Total Perempuan Usia Kerja}) \times 100\%$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | - Dinas Tenaga Kerja                            | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Tenaga Kerja                             |

| NO. | INDIKATOR KINERJA DAERAH                              | DEFINISI OPERASIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | FORMULASI PENGHITUNGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SUMBER DATA                      | KETERANGAN                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 2                                                     | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 5                                | 6                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 72  | Indeks Pembangunan Teknologi Informasi dan Komunikasi | Indeks Pembangunan Teknologi Informasi dan Komunikasi (IP-TIK) adalah ukuran standar yang menggambarkan tingkat pembangunan teknologi informasi dan komunikasi suatu wilayah, dengan mengukur kesenjangan digital dan potensi pengembangan TIK melalui 11 indikator yang dikelompokkan menjadi tiga subindeks: akses dan infrastruktur, penggunaan, dan keahlian TIK. Skalanya berkisar dari 0 hingga 10, di mana nilai yang lebih tinggi menunjukkan pembangunan TIK yang lebih maju. | Pengukuran kesenjangan digital dan potensi pengembangan TIK melalui 11 indikator yang dikelompokkan menjadi tiga subindeks: akses dan infrastruktur, penggunaan, dan keahlian TIK. Skalanya berkisar dari 0 hingga 10, di mana nilai yang lebih tinggi menunjukkan pembangunan TIK yang lebih maju.                                                 | - BPS                            | Penanggungjawab :<br>1. Dinas komunikasi dan informatika                                                                                                                                                                                                            |
| 73  | Pembentukan Modal Tetap Bruto (% PDRB)                | Indikator yang menunjukkan proporsi investasi fisik (modal tetap) terhadap total output ekonomi suatu wilayah                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | $PMTB (\% \text{ PDRB}) = \frac{PMTB}{PDRB} \times 100\%$<br><br>Dengan :<br>PMTB = Pembentukan Modal Tetap Bruto pada tahun tertentu (biasanya harga konstan untuk analisis riil)<br>PDRB = Produk Domestik Regional Bruto pada tahun yang sama (harga konstan atau harga berlaku, disesuaikan dengan tujuan analisis.                             | - BPS                            | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Penanaman Modal dan PTSP                                                                                                                                                                                                              |
| 74  | Ekspor Barang dan Jasa (% PDRB)                       | Indikator yang menggambarkan proporsi nilai ekspor—baik berupa barang maupun jasa—terhadap total nilai output ekonomi wilayah (PDRB) pada periode tertentu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | $\text{Ekspor Barang dan Jasa } (\% \text{ PDRB}) = \frac{\text{Nilai Ekspor Barang dan Jasa}}{PDRB} \times 100\%$<br><br>Dengan :<br>Nilai Ekspor Barang dan Jasa : Komponen ekspor yang tercatat dalam PDRB menurut pengeluaran (harga berlaku atau konstan sesuai tujuan analisis)<br>PDRB : Produk Domestik Regional Bruto pada tahun yang sama | - BPS                            | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan                                                                                                                                                                                               |
| 75  | Indeks Kepuasan Layanan Infrastruktur                 | Indeks Kepuasan Layanan Infrastruktur (IKLI) merupakan ukuran yang digunakan untuk mengetahui tingkat kepuasan masyarakat atas pembangunan infrastruktur oleh Pemerintah Daerah. Serta, Mengetahui perspektif masyarakat secara obyektif, komprehensif dan kredibel, baik dalam aspek pembangunan fisik maupun aspek manfaat.                                                                                                                                                          | Untuk penilaian yang bersifat survei persepsi maka akan menggunakan skala likert yaitu dikategorikan dalam 5 kategori dari tiap-tiap nilai item penelitian melalui jawaban setiap responden terhadap pernyataan. Untuk mendapatkan nilai maka akan menggunakan perhitungan rumus rata-rata tertimbang sebagai berikut:                              | - Hasil Survei Kepada Masyarakat | Penanggungjawab :<br>1. Bapperida<br><br>PD Pengungkit Kinerja<br>1. Dinas Bina Marga, Cipta Karya dan Tata Ruang<br>2. Dinas Sumber Daya Air dan Bina Konstruksi<br>3. Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman<br>4. Dinas Perhubungan<br>5. Dinas Lingkungan Hidup |

| NO. | INDIKATOR KINERJA DAERAH | DEFINISI OPERASIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | FORMULASI PENGHITUNGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SUMBER DATA                                                                                                                                                                                                               | KETERANGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 2                        | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 5                                                                                                                                                                                                                         | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|     |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>1. Mencari Bobot Rata-rata Nilai Tertimbang:</p> $\text{Bobot Rata-rata Nilai Tertimbang} = \frac{\text{Jumlah Bobot}}{\text{Jumlah Item}}$ <p>2. Menghitung nilai rata-rata tertimbang:</p> $\text{Bobot Rata-rata Terbagi Unsur} = \frac{\text{Total dari nilai persepsi per Item}}{\text{Total Item yang terisi}} \times \text{Penimbang}$ <p>3. Mengkonversikan dalam nilai ratusan</p> <p>Konversi dalam Ratusan = Nilai Rata-rata X 20</p>                      |                                                                                                                                                                                                                           | 6. Setda Bagian Tata Pemerintahan                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 76  | Indeks Infrastruktur     | <p><b>Indeks Infrastruktur</b> bertujuan mengukur capaian Pemerintah daerah dalam melakukan pembangunan infrastruktur yang dibutuhkan untuk dapat memenuhi berbagai macam kebutuhan dasar manusia baik itu kebutuhan sosial maupun kebutuhan ekonomi masyarakat. Indeks Infrastruktur dibentuk dari 9 variabel, yaitu: Indeks Jalan, Indeks Jembatan, Indeks Irigasi, Indeks Permukiman, Indeks Air Bersih, Indeks Limbah, Indeks Drainase, Indeks IMB, Indeks Layanan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan. Berikut adalah indikator dari setiap variabelnya:</p> | $S = (Ja + Je + Ir + P + Ab + L + D + IMB + La_j) / 9$ <p>Keterangan :</p> <p>S = Indeks Infrastruktur merupakan hasil rata-rata dari masing indeks yang terdiri dari :</p> <p>Ja = Indeks Jalan</p> <p>Je = Indeks Jembatan</p> <p>Ir = Indeks Irigasi</p> <p>P = Indeks Permukiman</p> <p>Ab = Indeks Air Bersih</p> <p>L = Indeks Limbah</p> <p>D = Indeks Drainase</p> <p>IMB = Indeks IMB</p> <p>La<sub>j</sub> = Indeks Layanan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan</p> | <p>- Dinas Dinas Bina Marga, Cipta Karya dan Tata Ruang</p> <p>- Dinas Sumber Daya Air dan Bina Konstruksi</p> <p>- Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman</p> <p>- Dinas Perhubungan</p> <p>- Dinas Lingkungan Hidup</p> | <p>Penanggungjawab :</p> <p>1. Bapperida</p> <p>PD Pengungkit Kinerja :</p> <p>1. Dinas Bina Marga, Cipta Karya dan Tata Ruang</p> <p>2. Dinas Sumber Daya Air dan Bina Konstruksi</p> <p>3. Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman</p> <p>4. Dinas Perhubungan</p> <p>5. Dinas Lingkungan Hidup</p> |

| NO. | INDIKATOR KINERJA DAERAH                                                          | DEFINISI OPERASIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | FORMULASI PENGHITUNGAN                                                                                                          | SUMBER DATA                              | KETERANGAN                                                  |   |              |                                         |   |                 |                                         |   |                |                                            |   |                   |                                                                                                              |   |                   |                                      |   |               |                                                         |   |                 |                                        |   |            |                     |   |                                               |                                                                                        |  |  |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---|--------------|-----------------------------------------|---|-----------------|-----------------------------------------|---|----------------|--------------------------------------------|---|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------|--------------------------------------|---|---------------|---------------------------------------------------------|---|-----------------|----------------------------------------|---|------------|---------------------|---|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 1   | 2                                                                                 | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4                                                                                                                               | 5                                        | 6                                                           |   |              |                                         |   |                 |                                         |   |                |                                            |   |                   |                                                                                                              |   |                   |                                      |   |               |                                                         |   |                 |                                        |   |            |                     |   |                                               |                                                                                        |  |  |  |
|     |                                                                                   | <table><tr><th>No</th><th>Variabel</th><th>Indilcator</th></tr><tr><td>1</td><td>Indeks Jalan</td><td>Presentase Panjang Jalan Kondisi Mantap</td></tr><tr><td>2</td><td>Indeks Jembatan</td><td>Presentase Unit Jembatan Kondisi Mantap</td></tr><tr><td>3</td><td>Indeks Irigasi</td><td>Indeks Jaringan Irigasi<br/>Indeks Air Baku</td></tr><tr><td>4</td><td>Indeks Permukiman</td><td>Persentase Rumah Layak Huni<br/>Persentase kawasan permukiman kumuh dibawah 10 ha di kab/ kota yang ditangani</td></tr><tr><td>5</td><td>Indeks Air Bersih</td><td>Persentase Rumah yang terlayani SPAM</td></tr><tr><td>6</td><td>Indeks Limbah</td><td>Persentase akses layanan pengolahan air limbah domestik</td></tr><tr><td>7</td><td>Indeks Drainase</td><td>Persentase drainase dalam kondisi baik</td></tr><tr><td>8</td><td>Indeks IMB</td><td>Rasio Kepatuhan IMB</td></tr><tr><td>9</td><td>Indeks Layanan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan</td><td>Kualitas layanan<br/>Responsivitas<br/>Produktivitas<br/>Akuntabilitas<br/>Responsibilitas</td></tr></table> | No                                                                                                                              | Variabel                                 | Indilcator                                                  | 1 | Indeks Jalan | Presentase Panjang Jalan Kondisi Mantap | 2 | Indeks Jembatan | Presentase Unit Jembatan Kondisi Mantap | 3 | Indeks Irigasi | Indeks Jaringan Irigasi<br>Indeks Air Baku | 4 | Indeks Permukiman | Persentase Rumah Layak Huni<br>Persentase kawasan permukiman kumuh dibawah 10 ha di kab/ kota yang ditangani | 5 | Indeks Air Bersih | Persentase Rumah yang terlayani SPAM | 6 | Indeks Limbah | Persentase akses layanan pengolahan air limbah domestik | 7 | Indeks Drainase | Persentase drainase dalam kondisi baik | 8 | Indeks IMB | Rasio Kepatuhan IMB | 9 | Indeks Layanan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan | Kualitas layanan<br>Responsivitas<br>Produktivitas<br>Akuntabilitas<br>Responsibilitas |  |  |  |
| No  | Variabel                                                                          | Indilcator                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                 |                                          |                                                             |   |              |                                         |   |                 |                                         |   |                |                                            |   |                   |                                                                                                              |   |                   |                                      |   |               |                                                         |   |                 |                                        |   |            |                     |   |                                               |                                                                                        |  |  |  |
| 1   | Indeks Jalan                                                                      | Presentase Panjang Jalan Kondisi Mantap                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                 |                                          |                                                             |   |              |                                         |   |                 |                                         |   |                |                                            |   |                   |                                                                                                              |   |                   |                                      |   |               |                                                         |   |                 |                                        |   |            |                     |   |                                               |                                                                                        |  |  |  |
| 2   | Indeks Jembatan                                                                   | Presentase Unit Jembatan Kondisi Mantap                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                 |                                          |                                                             |   |              |                                         |   |                 |                                         |   |                |                                            |   |                   |                                                                                                              |   |                   |                                      |   |               |                                                         |   |                 |                                        |   |            |                     |   |                                               |                                                                                        |  |  |  |
| 3   | Indeks Irigasi                                                                    | Indeks Jaringan Irigasi<br>Indeks Air Baku                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                 |                                          |                                                             |   |              |                                         |   |                 |                                         |   |                |                                            |   |                   |                                                                                                              |   |                   |                                      |   |               |                                                         |   |                 |                                        |   |            |                     |   |                                               |                                                                                        |  |  |  |
| 4   | Indeks Permukiman                                                                 | Persentase Rumah Layak Huni<br>Persentase kawasan permukiman kumuh dibawah 10 ha di kab/ kota yang ditangani                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                 |                                          |                                                             |   |              |                                         |   |                 |                                         |   |                |                                            |   |                   |                                                                                                              |   |                   |                                      |   |               |                                                         |   |                 |                                        |   |            |                     |   |                                               |                                                                                        |  |  |  |
| 5   | Indeks Air Bersih                                                                 | Persentase Rumah yang terlayani SPAM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                 |                                          |                                                             |   |              |                                         |   |                 |                                         |   |                |                                            |   |                   |                                                                                                              |   |                   |                                      |   |               |                                                         |   |                 |                                        |   |            |                     |   |                                               |                                                                                        |  |  |  |
| 6   | Indeks Limbah                                                                     | Persentase akses layanan pengolahan air limbah domestik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                 |                                          |                                                             |   |              |                                         |   |                 |                                         |   |                |                                            |   |                   |                                                                                                              |   |                   |                                      |   |               |                                                         |   |                 |                                        |   |            |                     |   |                                               |                                                                                        |  |  |  |
| 7   | Indeks Drainase                                                                   | Persentase drainase dalam kondisi baik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                 |                                          |                                                             |   |              |                                         |   |                 |                                         |   |                |                                            |   |                   |                                                                                                              |   |                   |                                      |   |               |                                                         |   |                 |                                        |   |            |                     |   |                                               |                                                                                        |  |  |  |
| 8   | Indeks IMB                                                                        | Rasio Kepatuhan IMB                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                 |                                          |                                                             |   |              |                                         |   |                 |                                         |   |                |                                            |   |                   |                                                                                                              |   |                   |                                      |   |               |                                                         |   |                 |                                        |   |            |                     |   |                                               |                                                                                        |  |  |  |
| 9   | Indeks Layanan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan                                     | Kualitas layanan<br>Responsivitas<br>Produktivitas<br>Akuntabilitas<br>Responsibilitas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                 |                                          |                                                             |   |              |                                         |   |                 |                                         |   |                |                                            |   |                   |                                                                                                              |   |                   |                                      |   |               |                                                         |   |                 |                                        |   |            |                     |   |                                               |                                                                                        |  |  |  |
| 77  | Persentase Desa Mandiri                                                           | Suatu upaya penilaian tingkat penyelenggaraan pemerintahan, kewilayahan, dan kemasyarakatan yang didasarkan pada instrumen Indeks Desa (ID) dengan nilai $79,63\% \leq ID \leq 100\%$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | $(\text{Jumlah Desa Mandiri Per Tahun Berdasarkan Indeks Desa})/(\text{Jumlah Desa}) \times 100\%$                              | - Kementerian Desa                       | Penanggungjawab :<br>1. Dinas PMD                           |   |              |                                         |   |                 |                                         |   |                |                                            |   |                   |                                                                                                              |   |                   |                                      |   |               |                                                         |   |                 |                                        |   |            |                     |   |                                               |                                                                                        |  |  |  |
| 78  | Persentase kawasan permukiman kumuh dibawah 10Ha di kabupaten/kota yang ditangani | Indikator ini menghitung Persentase Kawasan Permukiman Kumuh Dibawah 10 Ha Di Kabupaten/Kota yang ditangani                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | $= \text{Luas kawasan permukiman kumuh dibawah 10 Ha yang ditangani (Ha)} / \text{Luas kawasan permukiman kumuh dibawah 10 Ha}$ | - Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman | Penanggungjawab :<br>Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman |   |              |                                         |   |                 |                                         |   |                |                                            |   |                   |                                                                                                              |   |                   |                                      |   |               |                                                         |   |                 |                                        |   |            |                     |   |                                               |                                                                                        |  |  |  |

| NO. | INDIKATOR KINERJA DAERAH                                              | DEFINISI OPERASIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | FORMULASI PENGHITUNGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SUMBER DATA                                    | KETERANGAN                                                                                                                                                                                      |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 2                                                                     | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 5                                              | 6                                                                                                                                                                                               |
| 79  | Rumah Tangga dengan Akses Hunian Layak, Terjangkau, dan Berkelanjutan | <p>Rumah tangga dengan akses rumah layak huni, terjangkau, dan berkelanjutan adalah rumah tangga yang menempati rumah layak huni, terjangkau, dan berkelanjutan. Mengacu pada Undang-Undang No. 1 Tahun 2011 tentang Perumahan dan Kawasan Permukiman, rumah yang layak huni, terjangkau, dan berkelanjutan memenuhi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Persyaratan keselamatan bangunan dan kecukupan minimum luas bangunan serta kesehatan penghuninya, yang mampu dijangkau oleh seluruh lapisan masyarakat</li> <li>Prasyarat tata ruang, kesesuaian hak atas tanah dan rumah, dan tersedianya prasarana, sarana, dan utilitas umum yang memenuhi persyaratan baku mutu lingkungan. Pengukuran indikator tersebut menggunakan PBG (Persetujuan Bangunan Gedung) dan SLF (Sertifikat Laik Fungsi). Mempertimbangkan variasi penerapan PBG dan SLF di tingkat pemerintah daerah (kabupaten/kota)maka pengukuran indikator ini dapat menggunakan proksi yaitu memenuhi empat kriteria sebagai berikut:</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ketahanan bangunan (durable housing) yaitu bahan bangunan atap, dinding dan lantai rumah memenuhi syarat,</li> <li>Kecukupan luas tempat tinggal (sufficient living space) yaitu luas lantai perkapita <math>\geq 7,2</math> m<sup>2</sup></li> <li>Memiliki akses air minum layak</li> <li>Memiliki akses sanitasi layak</li> </ol> | $PHLTB = \frac{JRTHLTB}{JRT \times 100}$ <ul style="list-style-type: none"> <li>PHLTB: Persentase rumah tangga hunian layak, terjangkau, berkelanjutan;</li> <li>JRTHLTB: jumlah rumah tangga hunian layak, terjangkau, berkelanjutan;</li> <li>JRT: Jumlah rumah tangga</li> </ul>                                                                                                                        | - Dinas Bina Marga, Cipta Karya dan Tata Ruang | <p>Penanggungjawab :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Dinas Bina Marga, Cipta Karya dan Tata Ruang</li> </ol>                                                                         |
| 80  | Indeks Layanan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>Kualitas layanan meliputi Pengadaan Fasilitas Publik, Optimalisasi, Pengembangan Sarana dan Prasarana dan Koordinasi</li> <li>Responsivitas meliputi menanggapi kebutuhan dan keinginan masyarakat dan pengembangan program sesuai dengan aspirasi masyarakat</li> <li>Produktivitas meliputi Terealisasinya program-program mengatasi kemacetan lalu lintas dan hasil sesuai target</li> <li>Akuntabilitas meliputi Penyelenggaraan lalu lintas yang aman, lancar dan</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Cara Menghitung Persentase Indeks Layanan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan adalah sebagai berikut:</p> $= (IKM + VC \text{ Rasio} + \text{Prosentase Sarana Prasarana Perhubungan})/3$ <ol style="list-style-type: none"> <li>Perhitungan IKM Layanan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan antara lain: <ol style="list-style-type: none"> <li>Mencari Bobot Rata-rata Nilai Tertimbang:</li> </ol> </li> </ol> | Dinas Perhubungan                              | <p>Penanggungjawab :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Dinas Perhubungan</li> </ol> <p>PD Pengungkit Kinerja :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Dinas Perhubungan</li> </ol> |

| NO. | INDIKATOR KINERJA DAERAH | DEFINISI OPERASIONAL                                                                                                                    | FORMULASI PENGHITUNGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SUMBER DATA | KETERANGAN |
|-----|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|
| 1   | 2                        | 3                                                                                                                                       | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 5           | 6          |
|     |                          | kebijakan yang berpihak kepada masyarakat luas<br>5. Responsibilitas meliputi pengendalian birokrasi dan kordinasi dengan lintas sektor | <p>Bobot Rata-rata Nilai Tertimbang = (Jumlah Bobot)/ (Jumlah Item)</p> <p>b) Menghitung nilai rata-rata tertimbang:</p> $SKM = \frac{\text{Total dari Nilai Persepsi Per Unsur}}{\text{Total Unsur yang Terisi}} \times \text{Nilai Penimbang}$ <p>c) Mengkonversikan dalam nilai ratusan<br/>Untuk memudahkan interpretasi terhadap penilaian SKM yaitu antara 25-100, maka hasil penilaian tersebut di atas dikonversikan dengan nilai dasar 25, dengan rumus sebagai berikut:</p> $SKM \text{ Unit pelayanan} \times 25$ <p>2. Mengitung VC Rasio</p> $C = Co \times FCw \times FCsp \times FCSF \times FCCs$ <p>Dimana:</p> <p>C = kapasitas ruas jalan (SMP/Jam)</p> <p>Co = kapasitas dasar</p> <p>FCw = faktor penyesuaian kapasitas untuk lebar jalur lalu-lintas</p> <p>FCsp = faktor penyesuaian kapasitas untuk pemisahan arah</p> <p>FCSf = faktor penyesuaian kapasitas untuk hambatan samping</p> <p>FCCs = faktor penyesuaian kapasitas untuk ukuran kota.</p> |             |            |

| NO.                                  | INDIKATOR KINERJA DAERAH  | DEFINISI OPERASIONAL | FORMULASI PENGHITUNGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SUMBER DATA | KETERANGAN                |         |                                      |       |           |                       |       |           |                       |       |                |            |                     |    |            |                                      |      |      |            |      |      |      |      |      |      |      |      |                       |      |      |            |      |      |      |      |      |      |      |      |                       |      |      |            |      |      |      |      |      |      |      |      |       |      |  |       |      |  |                              |         |         |         |         |         |               |   |      |      |      |      |                               |   |       |      |       |      |  |  |
|--------------------------------------|---------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------|---------|--------------------------------------|-------|-----------|-----------------------|-------|-----------|-----------------------|-------|----------------|------------|---------------------|----|------------|--------------------------------------|------|------|------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-----------------------|------|------|------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-----------------------|------|------|------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|------|--|-------|------|--|------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------------|---|------|------|------|------|-------------------------------|---|-------|------|-------|------|--|--|
| 1                                    | 2                         | 3                    | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 5           | 6                         |         |                                      |       |           |                       |       |           |                       |       |                |            |                     |    |            |                                      |      |      |            |      |      |      |      |      |      |      |      |                       |      |      |            |      |      |      |      |      |      |      |      |                       |      |      |            |      |      |      |      |      |      |      |      |       |      |  |       |      |  |                              |         |         |         |         |         |               |   |      |      |      |      |                               |   |       |      |       |      |  |  |
|                                      |                           |                      | <p>Kapasitas Dasar (Co), Nilai kapasitas dasar dapat ditentukan dengan menggunakan kapasitas per lajur,berdasarkan tabel berikut:</p> <table><tr><th>Tipe jalan</th><th>Kapasitas dasar (smp/jam)</th><th>Catatan</th></tr><tr><td>4 Jalur dipisah atau jalan satu arah</td><td>1.650</td><td>Per lajur</td></tr><tr><td>4 Lajur tidak dipisah</td><td>1.500</td><td>Per lajur</td></tr><tr><td>2 lajur tidak dipisah</td><td>2.900</td><td>Total dua arah</td></tr></table> <p>Faktor Penyesuaian Kapasitas Akibat Lebar Jalur Lalulintas (FCw), dapat dilihat pada Tabel berikut:</p> <table><tr><th>Tipe Jalan</th><th>Lebar Jalan Efektif</th><th>Cw</th><th>Keterangan</th></tr><tr><td rowspan="5">4 Jalur dipisah atau jalan satu arah</td><td>3,00</td><td>0,92</td><td rowspan="5">Tiap Lajur</td></tr><tr><td>3,25</td><td>0,96</td></tr><tr><td>3,50</td><td>1,00</td></tr><tr><td>3,75</td><td>1,04</td></tr><tr><td>4,00</td><td>1,08</td></tr><tr><td rowspan="5">4 Lajur tidak dipisah</td><td>3,00</td><td>0,91</td><td rowspan="5">Tiap Lajur</td></tr><tr><td>3,25</td><td>0,95</td></tr><tr><td>3,50</td><td>1,00</td></tr><tr><td>3,75</td><td>1,05</td></tr><tr><td>4,00</td><td>1,09</td></tr><tr><td rowspan="6">2 lajur tidak dipisah</td><td>5,00</td><td>0,56</td><td rowspan="6">Kedua Arah</td></tr><tr><td>6,00</td><td>0,87</td></tr><tr><td>7,00</td><td>1,00</td></tr><tr><td>8,00</td><td>1,14</td></tr><tr><td>9,00</td><td>1,25</td></tr><tr><td>10,00</td><td>1,29</td></tr><tr><td></td><td>11,00</td><td>1,34</td><td></td></tr></table> <p>Faktor Pebyesuaian Kapasitas Akibat Pemisahan Arah (FCsp) dapat dilihat pada tabel berikut:</p> <table><tr><th>Spbt (Pemisah) Arah SP % - %</th><th>50 – 50</th><th>55 – 45</th><th>60 – 40</th><th>65 – 35</th><th>70 – 30</th></tr><tr><td>Dua Lajur 2/2</td><td>1</td><td>0,97</td><td>0,94</td><td>0,91</td><td>0,88</td></tr><tr><td>Empat Lajur 4/2 Tidak Dipisah</td><td>1</td><td>0,985</td><td>0,97</td><td>0,955</td><td>0,94</td></tr></table> <p>Faktor Penyesuaian Kapasitas Akibat Hambatan Samping (FCsf) dapat dilihat pada tabel berikut:</p> | Tipe jalan  | Kapasitas dasar (smp/jam) | Catatan | 4 Jalur dipisah atau jalan satu arah | 1.650 | Per lajur | 4 Lajur tidak dipisah | 1.500 | Per lajur | 2 lajur tidak dipisah | 2.900 | Total dua arah | Tipe Jalan | Lebar Jalan Efektif | Cw | Keterangan | 4 Jalur dipisah atau jalan satu arah | 3,00 | 0,92 | Tiap Lajur | 3,25 | 0,96 | 3,50 | 1,00 | 3,75 | 1,04 | 4,00 | 1,08 | 4 Lajur tidak dipisah | 3,00 | 0,91 | Tiap Lajur | 3,25 | 0,95 | 3,50 | 1,00 | 3,75 | 1,05 | 4,00 | 1,09 | 2 lajur tidak dipisah | 5,00 | 0,56 | Kedua Arah | 6,00 | 0,87 | 7,00 | 1,00 | 8,00 | 1,14 | 9,00 | 1,25 | 10,00 | 1,29 |  | 11,00 | 1,34 |  | Spbt (Pemisah) Arah SP % - % | 50 – 50 | 55 – 45 | 60 – 40 | 65 – 35 | 70 – 30 | Dua Lajur 2/2 | 1 | 0,97 | 0,94 | 0,91 | 0,88 | Empat Lajur 4/2 Tidak Dipisah | 1 | 0,985 | 0,97 | 0,955 | 0,94 |  |  |
| Tipe jalan                           | Kapasitas dasar (smp/jam) | Catatan              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                           |         |                                      |       |           |                       |       |           |                       |       |                |            |                     |    |            |                                      |      |      |            |      |      |      |      |      |      |      |      |                       |      |      |            |      |      |      |      |      |      |      |      |                       |      |      |            |      |      |      |      |      |      |      |      |       |      |  |       |      |  |                              |         |         |         |         |         |               |   |      |      |      |      |                               |   |       |      |       |      |  |  |
| 4 Jalur dipisah atau jalan satu arah | 1.650                     | Per lajur            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                           |         |                                      |       |           |                       |       |           |                       |       |                |            |                     |    |            |                                      |      |      |            |      |      |      |      |      |      |      |      |                       |      |      |            |      |      |      |      |      |      |      |      |                       |      |      |            |      |      |      |      |      |      |      |      |       |      |  |       |      |  |                              |         |         |         |         |         |               |   |      |      |      |      |                               |   |       |      |       |      |  |  |
| 4 Lajur tidak dipisah                | 1.500                     | Per lajur            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                           |         |                                      |       |           |                       |       |           |                       |       |                |            |                     |    |            |                                      |      |      |            |      |      |      |      |      |      |      |      |                       |      |      |            |      |      |      |      |      |      |      |      |                       |      |      |            |      |      |      |      |      |      |      |      |       |      |  |       |      |  |                              |         |         |         |         |         |               |   |      |      |      |      |                               |   |       |      |       |      |  |  |
| 2 lajur tidak dipisah                | 2.900                     | Total dua arah       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                           |         |                                      |       |           |                       |       |           |                       |       |                |            |                     |    |            |                                      |      |      |            |      |      |      |      |      |      |      |      |                       |      |      |            |      |      |      |      |      |      |      |      |                       |      |      |            |      |      |      |      |      |      |      |      |       |      |  |       |      |  |                              |         |         |         |         |         |               |   |      |      |      |      |                               |   |       |      |       |      |  |  |
| Tipe Jalan                           | Lebar Jalan Efektif       | Cw                   | Keterangan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |                           |         |                                      |       |           |                       |       |           |                       |       |                |            |                     |    |            |                                      |      |      |            |      |      |      |      |      |      |      |      |                       |      |      |            |      |      |      |      |      |      |      |      |                       |      |      |            |      |      |      |      |      |      |      |      |       |      |  |       |      |  |                              |         |         |         |         |         |               |   |      |      |      |      |                               |   |       |      |       |      |  |  |
| 4 Jalur dipisah atau jalan satu arah | 3,00                      | 0,92                 | Tiap Lajur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |                           |         |                                      |       |           |                       |       |           |                       |       |                |            |                     |    |            |                                      |      |      |            |      |      |      |      |      |      |      |      |                       |      |      |            |      |      |      |      |      |      |      |      |                       |      |      |            |      |      |      |      |      |      |      |      |       |      |  |       |      |  |                              |         |         |         |         |         |               |   |      |      |      |      |                               |   |       |      |       |      |  |  |
|                                      | 3,25                      | 0,96                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                           |         |                                      |       |           |                       |       |           |                       |       |                |            |                     |    |            |                                      |      |      |            |      |      |      |      |      |      |      |      |                       |      |      |            |      |      |      |      |      |      |      |      |                       |      |      |            |      |      |      |      |      |      |      |      |       |      |  |       |      |  |                              |         |         |         |         |         |               |   |      |      |      |      |                               |   |       |      |       |      |  |  |
|                                      | 3,50                      | 1,00                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                           |         |                                      |       |           |                       |       |           |                       |       |                |            |                     |    |            |                                      |      |      |            |      |      |      |      |      |      |      |      |                       |      |      |            |      |      |      |      |      |      |      |      |                       |      |      |            |      |      |      |      |      |      |      |      |       |      |  |       |      |  |                              |         |         |         |         |         |               |   |      |      |      |      |                               |   |       |      |       |      |  |  |
|                                      | 3,75                      | 1,04                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                           |         |                                      |       |           |                       |       |           |                       |       |                |            |                     |    |            |                                      |      |      |            |      |      |      |      |      |      |      |      |                       |      |      |            |      |      |      |      |      |      |      |      |                       |      |      |            |      |      |      |      |      |      |      |      |       |      |  |       |      |  |                              |         |         |         |         |         |               |   |      |      |      |      |                               |   |       |      |       |      |  |  |
|                                      | 4,00                      | 1,08                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                           |         |                                      |       |           |                       |       |           |                       |       |                |            |                     |    |            |                                      |      |      |            |      |      |      |      |      |      |      |      |                       |      |      |            |      |      |      |      |      |      |      |      |                       |      |      |            |      |      |      |      |      |      |      |      |       |      |  |       |      |  |                              |         |         |         |         |         |               |   |      |      |      |      |                               |   |       |      |       |      |  |  |
| 4 Lajur tidak dipisah                | 3,00                      | 0,91                 | Tiap Lajur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |                           |         |                                      |       |           |                       |       |           |                       |       |                |            |                     |    |            |                                      |      |      |            |      |      |      |      |      |      |      |      |                       |      |      |            |      |      |      |      |      |      |      |      |                       |      |      |            |      |      |      |      |      |      |      |      |       |      |  |       |      |  |                              |         |         |         |         |         |               |   |      |      |      |      |                               |   |       |      |       |      |  |  |
|                                      | 3,25                      | 0,95                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                           |         |                                      |       |           |                       |       |           |                       |       |                |            |                     |    |            |                                      |      |      |            |      |      |      |      |      |      |      |      |                       |      |      |            |      |      |      |      |      |      |      |      |                       |      |      |            |      |      |      |      |      |      |      |      |       |      |  |       |      |  |                              |         |         |         |         |         |               |   |      |      |      |      |                               |   |       |      |       |      |  |  |
|                                      | 3,50                      | 1,00                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                           |         |                                      |       |           |                       |       |           |                       |       |                |            |                     |    |            |                                      |      |      |            |      |      |      |      |      |      |      |      |                       |      |      |            |      |      |      |      |      |      |      |      |                       |      |      |            |      |      |      |      |      |      |      |      |       |      |  |       |      |  |                              |         |         |         |         |         |               |   |      |      |      |      |                               |   |       |      |       |      |  |  |
|                                      | 3,75                      | 1,05                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                           |         |                                      |       |           |                       |       |           |                       |       |                |            |                     |    |            |                                      |      |      |            |      |      |      |      |      |      |      |      |                       |      |      |            |      |      |      |      |      |      |      |      |                       |      |      |            |      |      |      |      |      |      |      |      |       |      |  |       |      |  |                              |         |         |         |         |         |               |   |      |      |      |      |                               |   |       |      |       |      |  |  |
|                                      | 4,00                      | 1,09                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                           |         |                                      |       |           |                       |       |           |                       |       |                |            |                     |    |            |                                      |      |      |            |      |      |      |      |      |      |      |      |                       |      |      |            |      |      |      |      |      |      |      |      |                       |      |      |            |      |      |      |      |      |      |      |      |       |      |  |       |      |  |                              |         |         |         |         |         |               |   |      |      |      |      |                               |   |       |      |       |      |  |  |
| 2 lajur tidak dipisah                | 5,00                      | 0,56                 | Kedua Arah                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |                           |         |                                      |       |           |                       |       |           |                       |       |                |            |                     |    |            |                                      |      |      |            |      |      |      |      |      |      |      |      |                       |      |      |            |      |      |      |      |      |      |      |      |                       |      |      |            |      |      |      |      |      |      |      |      |       |      |  |       |      |  |                              |         |         |         |         |         |               |   |      |      |      |      |                               |   |       |      |       |      |  |  |
|                                      | 6,00                      | 0,87                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                           |         |                                      |       |           |                       |       |           |                       |       |                |            |                     |    |            |                                      |      |      |            |      |      |      |      |      |      |      |      |                       |      |      |            |      |      |      |      |      |      |      |      |                       |      |      |            |      |      |      |      |      |      |      |      |       |      |  |       |      |  |                              |         |         |         |         |         |               |   |      |      |      |      |                               |   |       |      |       |      |  |  |
|                                      | 7,00                      | 1,00                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                           |         |                                      |       |           |                       |       |           |                       |       |                |            |                     |    |            |                                      |      |      |            |      |      |      |      |      |      |      |      |                       |      |      |            |      |      |      |      |      |      |      |      |                       |      |      |            |      |      |      |      |      |      |      |      |       |      |  |       |      |  |                              |         |         |         |         |         |               |   |      |      |      |      |                               |   |       |      |       |      |  |  |
|                                      | 8,00                      | 1,14                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                           |         |                                      |       |           |                       |       |           |                       |       |                |            |                     |    |            |                                      |      |      |            |      |      |      |      |      |      |      |      |                       |      |      |            |      |      |      |      |      |      |      |      |                       |      |      |            |      |      |      |      |      |      |      |      |       |      |  |       |      |  |                              |         |         |         |         |         |               |   |      |      |      |      |                               |   |       |      |       |      |  |  |
|                                      | 9,00                      | 1,25                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                           |         |                                      |       |           |                       |       |           |                       |       |                |            |                     |    |            |                                      |      |      |            |      |      |      |      |      |      |      |      |                       |      |      |            |      |      |      |      |      |      |      |      |                       |      |      |            |      |      |      |      |      |      |      |      |       |      |  |       |      |  |                              |         |         |         |         |         |               |   |      |      |      |      |                               |   |       |      |       |      |  |  |
|                                      | 10,00                     | 1,29                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                           |         |                                      |       |           |                       |       |           |                       |       |                |            |                     |    |            |                                      |      |      |            |      |      |      |      |      |      |      |      |                       |      |      |            |      |      |      |      |      |      |      |      |                       |      |      |            |      |      |      |      |      |      |      |      |       |      |  |       |      |  |                              |         |         |         |         |         |               |   |      |      |      |      |                               |   |       |      |       |      |  |  |
|                                      | 11,00                     | 1,34                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                           |         |                                      |       |           |                       |       |           |                       |       |                |            |                     |    |            |                                      |      |      |            |      |      |      |      |      |      |      |      |                       |      |      |            |      |      |      |      |      |      |      |      |                       |      |      |            |      |      |      |      |      |      |      |      |       |      |  |       |      |  |                              |         |         |         |         |         |               |   |      |      |      |      |                               |   |       |      |       |      |  |  |
| Spbt (Pemisah) Arah SP % - %         | 50 – 50                   | 55 – 45              | 60 – 40                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 65 – 35     | 70 – 30                   |         |                                      |       |           |                       |       |           |                       |       |                |            |                     |    |            |                                      |      |      |            |      |      |      |      |      |      |      |      |                       |      |      |            |      |      |      |      |      |      |      |      |                       |      |      |            |      |      |      |      |      |      |      |      |       |      |  |       |      |  |                              |         |         |         |         |         |               |   |      |      |      |      |                               |   |       |      |       |      |  |  |
| Dua Lajur 2/2                        | 1                         | 0,97                 | 0,94                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 0,91        | 0,88                      |         |                                      |       |           |                       |       |           |                       |       |                |            |                     |    |            |                                      |      |      |            |      |      |      |      |      |      |      |      |                       |      |      |            |      |      |      |      |      |      |      |      |                       |      |      |            |      |      |      |      |      |      |      |      |       |      |  |       |      |  |                              |         |         |         |         |         |               |   |      |      |      |      |                               |   |       |      |       |      |  |  |
| Empat Lajur 4/2 Tidak Dipisah        | 1                         | 0,985                | 0,97                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 0,955       | 0,94                      |         |                                      |       |           |                       |       |           |                       |       |                |            |                     |    |            |                                      |      |      |            |      |      |      |      |      |      |      |      |                       |      |      |            |      |      |      |      |      |      |      |      |                       |      |      |            |      |      |      |      |      |      |      |      |       |      |  |       |      |  |                              |         |         |         |         |         |               |   |      |      |      |      |                               |   |       |      |       |      |  |  |

| NO.                                               | INDIKATOR KINERJA DAERAH | DEFINISI OPERASIONAL                                     | FORMULASI PENGHITUNGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | SUMBER DATA | KETERANGAN             |                                                          |  |  |  |                                     |  |  |  |                           |               |      |   |     |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |                                |               |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |                                                   |               |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |  |               |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |                          |                          |       |      |           |     |           |      |           |   |       |      |  |  |
|---------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|----------------------------------------------------------|--|--|--|-------------------------------------|--|--|--|---------------------------|---------------|------|---|-----|------|--------|------|------|------|------|--------|------|------|------|------|--------|------|------|------|------|--------------------------------|---------------|------|------|------|------|--------|------|------|------|------|--------|------|------|------|------|--------|------|------|------|------|---------------------------------------------------|---------------|------|------|------|------|--------|------|------|------|------|--------|------|------|------|------|--------|------|------|------|------|--|---------------|------|------|------|------|--------|------|------|------|------|--------|------|------|------|------|--------|------|------|------|------|--------------------------|--------------------------|-------|------|-----------|-----|-----------|------|-----------|---|-------|------|--|--|
| 1                                                 | 2                        | 3                                                        | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 5           | 6                      |                                                          |  |  |  |                                     |  |  |  |                           |               |      |   |     |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |                                |               |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |                                                   |               |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |  |               |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |                          |                          |       |      |           |     |           |      |           |   |       |      |  |  |
|                                                   |                          |                                                          | <table><tr><th rowspan="2">Tipe Jalan</th><th rowspan="2">Kelas Hambatan Sampung</th><th colspan="4">Faktor Penyesuaian Untuk Hambatan Sampung dan Lebar Bahu</th></tr><tr><th colspan="4">Lebar Bahu Efektif rata-rata Ws (m)</th></tr><tr><td rowspan="4">Empat lajur terbagi 4/2 D</td><td>Sangat Rendah</td><td>≤0,5</td><td>1</td><td>1,5</td><td>≥2,0</td></tr><tr><td>Rendah</td><td>0,96</td><td>0,98</td><td>1,01</td><td>1,03</td></tr><tr><td>Sedang</td><td>0,94</td><td>0,97</td><td>1,00</td><td>1,02</td></tr><tr><td>Tinggi</td><td>0,92</td><td>0,95</td><td>0,98</td><td>1,00</td></tr><tr><td rowspan="4">Empat lajur tak terbagi 4/2 UD</td><td>Sangat Rendah</td><td>0,88</td><td>0,92</td><td>0,95</td><td>0,98</td></tr><tr><td>Rendah</td><td>0,94</td><td>0,88</td><td>0,92</td><td>0,96</td></tr><tr><td>Sedang</td><td>0,96</td><td>0,99</td><td>1,01</td><td>1,03</td></tr><tr><td>Tinggi</td><td>0,94</td><td>0,97</td><td>1,00</td><td>1,02</td></tr><tr><td rowspan="4">Dua lajur tak terbagi 2/2 UD atau Jalan Satu Arah</td><td>Sangat Rendah</td><td>0,92</td><td>0,95</td><td>0,98</td><td>1,00</td></tr><tr><td>Rendah</td><td>0,97</td><td>0,91</td><td>0,94</td><td>0,98</td></tr><tr><td>Sedang</td><td>0,80</td><td>0,86</td><td>0,90</td><td>0,96</td></tr><tr><td>Tinggi</td><td>0,94</td><td>0,96</td><td>0,99</td><td>1,01</td></tr><tr><td rowspan="4"></td><td>Sangat Rendah</td><td>0,92</td><td>0,94</td><td>0,97</td><td>1,00</td></tr><tr><td>Rendah</td><td>0,89</td><td>0,92</td><td>0,95</td><td>0,98</td></tr><tr><td>Sedang</td><td>0,82</td><td>0,86</td><td>0,90</td><td>0,95</td></tr><tr><td>Tinggi</td><td>0,73</td><td>0,79</td><td>0,85</td><td>0,91</td></tr></table> <p>Faktor Penyesuaian Kapasitas Untuk Ukuran Kota (FCcs) dapat dilihat pada tabel berikut:</p> <table><tr><th>Ukuran Kota (Juta Orang)</th><th>Factor Ukuran Kota (Fcs)</th></tr><tr><td>&lt; 0,1</td><td>0,86</td></tr><tr><td>0,1 – 0,5</td><td>0,9</td></tr><tr><td>0,5 – 1,0</td><td>0,94</td></tr><tr><td>1,0 – 3,0</td><td>1</td></tr><tr><td>≤ 3,0</td><td>1,01</td></tr></table> | Tipe Jalan  | Kelas Hambatan Sampung | Faktor Penyesuaian Untuk Hambatan Sampung dan Lebar Bahu |  |  |  | Lebar Bahu Efektif rata-rata Ws (m) |  |  |  | Empat lajur terbagi 4/2 D | Sangat Rendah | ≤0,5 | 1 | 1,5 | ≥2,0 | Rendah | 0,96 | 0,98 | 1,01 | 1,03 | Sedang | 0,94 | 0,97 | 1,00 | 1,02 | Tinggi | 0,92 | 0,95 | 0,98 | 1,00 | Empat lajur tak terbagi 4/2 UD | Sangat Rendah | 0,88 | 0,92 | 0,95 | 0,98 | Rendah | 0,94 | 0,88 | 0,92 | 0,96 | Sedang | 0,96 | 0,99 | 1,01 | 1,03 | Tinggi | 0,94 | 0,97 | 1,00 | 1,02 | Dua lajur tak terbagi 2/2 UD atau Jalan Satu Arah | Sangat Rendah | 0,92 | 0,95 | 0,98 | 1,00 | Rendah | 0,97 | 0,91 | 0,94 | 0,98 | Sedang | 0,80 | 0,86 | 0,90 | 0,96 | Tinggi | 0,94 | 0,96 | 0,99 | 1,01 |  | Sangat Rendah | 0,92 | 0,94 | 0,97 | 1,00 | Rendah | 0,89 | 0,92 | 0,95 | 0,98 | Sedang | 0,82 | 0,86 | 0,90 | 0,95 | Tinggi | 0,73 | 0,79 | 0,85 | 0,91 | Ukuran Kota (Juta Orang) | Factor Ukuran Kota (Fcs) | < 0,1 | 0,86 | 0,1 – 0,5 | 0,9 | 0,5 – 1,0 | 0,94 | 1,0 – 3,0 | 1 | ≤ 3,0 | 1,01 |  |  |
| Tipe Jalan                                        | Kelas Hambatan Sampung   | Faktor Penyesuaian Untuk Hambatan Sampung dan Lebar Bahu |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |                        |                                                          |  |  |  |                                     |  |  |  |                           |               |      |   |     |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |                                |               |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |                                                   |               |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |  |               |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |                          |                          |       |      |           |     |           |      |           |   |       |      |  |  |
|                                                   |                          | Lebar Bahu Efektif rata-rata Ws (m)                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |                        |                                                          |  |  |  |                                     |  |  |  |                           |               |      |   |     |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |                                |               |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |                                                   |               |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |  |               |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |                          |                          |       |      |           |     |           |      |           |   |       |      |  |  |
| Empat lajur terbagi 4/2 D                         | Sangat Rendah            | ≤0,5                                                     | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1,5         | ≥2,0                   |                                                          |  |  |  |                                     |  |  |  |                           |               |      |   |     |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |                                |               |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |                                                   |               |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |  |               |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |                          |                          |       |      |           |     |           |      |           |   |       |      |  |  |
|                                                   | Rendah                   | 0,96                                                     | 0,98                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1,01        | 1,03                   |                                                          |  |  |  |                                     |  |  |  |                           |               |      |   |     |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |                                |               |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |                                                   |               |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |  |               |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |                          |                          |       |      |           |     |           |      |           |   |       |      |  |  |
|                                                   | Sedang                   | 0,94                                                     | 0,97                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1,00        | 1,02                   |                                                          |  |  |  |                                     |  |  |  |                           |               |      |   |     |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |                                |               |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |                                                   |               |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |  |               |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |                          |                          |       |      |           |     |           |      |           |   |       |      |  |  |
|                                                   | Tinggi                   | 0,92                                                     | 0,95                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 0,98        | 1,00                   |                                                          |  |  |  |                                     |  |  |  |                           |               |      |   |     |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |                                |               |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |                                                   |               |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |  |               |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |                          |                          |       |      |           |     |           |      |           |   |       |      |  |  |
| Empat lajur tak terbagi 4/2 UD                    | Sangat Rendah            | 0,88                                                     | 0,92                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 0,95        | 0,98                   |                                                          |  |  |  |                                     |  |  |  |                           |               |      |   |     |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |                                |               |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |                                                   |               |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |  |               |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |                          |                          |       |      |           |     |           |      |           |   |       |      |  |  |
|                                                   | Rendah                   | 0,94                                                     | 0,88                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 0,92        | 0,96                   |                                                          |  |  |  |                                     |  |  |  |                           |               |      |   |     |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |                                |               |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |                                                   |               |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |  |               |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |                          |                          |       |      |           |     |           |      |           |   |       |      |  |  |
|                                                   | Sedang                   | 0,96                                                     | 0,99                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1,01        | 1,03                   |                                                          |  |  |  |                                     |  |  |  |                           |               |      |   |     |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |                                |               |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |                                                   |               |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |  |               |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |                          |                          |       |      |           |     |           |      |           |   |       |      |  |  |
|                                                   | Tinggi                   | 0,94                                                     | 0,97                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1,00        | 1,02                   |                                                          |  |  |  |                                     |  |  |  |                           |               |      |   |     |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |                                |               |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |                                                   |               |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |  |               |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |                          |                          |       |      |           |     |           |      |           |   |       |      |  |  |
| Dua lajur tak terbagi 2/2 UD atau Jalan Satu Arah | Sangat Rendah            | 0,92                                                     | 0,95                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 0,98        | 1,00                   |                                                          |  |  |  |                                     |  |  |  |                           |               |      |   |     |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |                                |               |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |                                                   |               |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |  |               |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |                          |                          |       |      |           |     |           |      |           |   |       |      |  |  |
|                                                   | Rendah                   | 0,97                                                     | 0,91                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 0,94        | 0,98                   |                                                          |  |  |  |                                     |  |  |  |                           |               |      |   |     |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |                                |               |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |                                                   |               |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |  |               |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |                          |                          |       |      |           |     |           |      |           |   |       |      |  |  |
|                                                   | Sedang                   | 0,80                                                     | 0,86                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 0,90        | 0,96                   |                                                          |  |  |  |                                     |  |  |  |                           |               |      |   |     |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |                                |               |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |                                                   |               |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |  |               |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |                          |                          |       |      |           |     |           |      |           |   |       |      |  |  |
|                                                   | Tinggi                   | 0,94                                                     | 0,96                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 0,99        | 1,01                   |                                                          |  |  |  |                                     |  |  |  |                           |               |      |   |     |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |                                |               |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |                                                   |               |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |  |               |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |                          |                          |       |      |           |     |           |      |           |   |       |      |  |  |
|                                                   | Sangat Rendah            | 0,92                                                     | 0,94                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 0,97        | 1,00                   |                                                          |  |  |  |                                     |  |  |  |                           |               |      |   |     |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |                                |               |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |                                                   |               |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |  |               |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |                          |                          |       |      |           |     |           |      |           |   |       |      |  |  |
|                                                   | Rendah                   | 0,89                                                     | 0,92                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 0,95        | 0,98                   |                                                          |  |  |  |                                     |  |  |  |                           |               |      |   |     |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |                                |               |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |                                                   |               |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |  |               |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |                          |                          |       |      |           |     |           |      |           |   |       |      |  |  |
|                                                   | Sedang                   | 0,82                                                     | 0,86                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 0,90        | 0,95                   |                                                          |  |  |  |                                     |  |  |  |                           |               |      |   |     |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |                                |               |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |                                                   |               |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |  |               |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |                          |                          |       |      |           |     |           |      |           |   |       |      |  |  |
|                                                   | Tinggi                   | 0,73                                                     | 0,79                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 0,85        | 0,91                   |                                                          |  |  |  |                                     |  |  |  |                           |               |      |   |     |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |                                |               |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |                                                   |               |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |  |               |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |                          |                          |       |      |           |     |           |      |           |   |       |      |  |  |
| Ukuran Kota (Juta Orang)                          | Factor Ukuran Kota (Fcs) |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |                        |                                                          |  |  |  |                                     |  |  |  |                           |               |      |   |     |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |                                |               |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |                                                   |               |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |  |               |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |                          |                          |       |      |           |     |           |      |           |   |       |      |  |  |
| < 0,1                                             | 0,86                     |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |                        |                                                          |  |  |  |                                     |  |  |  |                           |               |      |   |     |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |                                |               |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |                                                   |               |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |  |               |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |                          |                          |       |      |           |     |           |      |           |   |       |      |  |  |
| 0,1 – 0,5                                         | 0,9                      |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |                        |                                                          |  |  |  |                                     |  |  |  |                           |               |      |   |     |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |                                |               |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |                                                   |               |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |  |               |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |                          |                          |       |      |           |     |           |      |           |   |       |      |  |  |
| 0,5 – 1,0                                         | 0,94                     |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |                        |                                                          |  |  |  |                                     |  |  |  |                           |               |      |   |     |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |                                |               |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |                                                   |               |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |  |               |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |                          |                          |       |      |           |     |           |      |           |   |       |      |  |  |
| 1,0 – 3,0                                         | 1                        |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |                        |                                                          |  |  |  |                                     |  |  |  |                           |               |      |   |     |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |                                |               |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |                                                   |               |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |  |               |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |                          |                          |       |      |           |     |           |      |           |   |       |      |  |  |
| ≤ 3,0                                             | 1,01                     |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |                        |                                                          |  |  |  |                                     |  |  |  |                           |               |      |   |     |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |                                |               |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |                                                   |               |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |  |               |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |        |      |      |      |      |                          |                          |       |      |           |     |           |      |           |   |       |      |  |  |

| NO.                              | INDIKATOR KINERJA DAERAH                    | DEFINISI OPERASIONAL                                                                                                                                                   | FORMULASI PENGHITUNGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SUMBER DATA        | KETERANGAN                                  |    |     |  |                   |    |  |                         |  |  |  |  |     |     |                                |   |      |      |      |         |      |      |      |                                  |   |      |      |  |         |      |      |  |  |  |
|----------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------|----|-----|--|-------------------|----|--|-------------------------|--|--|--|--|-----|-----|--------------------------------|---|------|------|------|---------|------|------|------|----------------------------------|---|------|------|--|---------|------|------|--|--|--|
| 1                                | 2                                           | 3                                                                                                                                                                      | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 5                  | 6                                           |    |     |  |                   |    |  |                         |  |  |  |  |     |     |                                |   |      |      |      |         |      |      |      |                                  |   |      |      |  |         |      |      |  |  |  |
|                                  |                                             |                                                                                                                                                                        | <div>Ekivalen mobil Penumpang</div> <table><tr><th>Tipe Jalan:</th><th rowspan="3">Arus lalu lintas Total dua Arah (Kend/ jam)</th><th rowspan="3">HV</th><th colspan="2">emp</th></tr><tr><th rowspan="2">Jalan Tak Terbagi</th><th colspan="2">MC</th></tr><tr><th colspan="2">Lebar Jalur Lalu Lintas</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><th>&lt; 6</th><th>&gt; 6</th></tr><tr><td rowspan="2">Dua Lajur tak terbagi (2/2 UD)</td><td>0</td><td>1,30</td><td>0,50</td><td>0,40</td></tr><tr><td>&gt; 1.800</td><td>1,20</td><td>0,35</td><td>0,25</td></tr><tr><td rowspan="2">Empat lajur tak terbagi (4/2 UD)</td><td>0</td><td>1,30</td><td>0,40</td><td></td></tr><tr><td>&gt; 3.700</td><td>1,20</td><td>0,25</td><td></td></tr></table> <div>Derajat Kejenuhan</div> <div><math display="block">DS = Q/C</math></div> <div>Dimana:</div> <div>Q : rasio arus lalu lintas (smp/jam)</div> <div>C : kapasitas (smp/jam)</div> <div>Konversei VC Rasio ke Ratusan</div> <div>= Nilai VC Rasio X 5</div> <div>3. Menghitung Prosentase Sarana Prasarana Perhubungan</div> <div>= (Kebutuhan Sarana Prasarana Perhubungan yang Dicumkupi)/(Total Kebutuhan Sarana Prasarana Perhubungan) X 100</div> | Tipe Jalan:        | Arus lalu lintas Total dua Arah (Kend/ jam) | HV | emp |  | Jalan Tak Terbagi | MC |  | Lebar Jalur Lalu Lintas |  |  |  |  | < 6 | > 6 | Dua Lajur tak terbagi (2/2 UD) | 0 | 1,30 | 0,50 | 0,40 | > 1.800 | 1,20 | 0,35 | 0,25 | Empat lajur tak terbagi (4/2 UD) | 0 | 1,30 | 0,40 |  | > 3.700 | 1,20 | 0,25 |  |  |  |
| Tipe Jalan:                      | Arus lalu lintas Total dua Arah (Kend/ jam) | HV                                                                                                                                                                     | emp                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |                                             |    |     |  |                   |    |  |                         |  |  |  |  |     |     |                                |   |      |      |      |         |      |      |      |                                  |   |      |      |  |         |      |      |  |  |  |
| Jalan Tak Terbagi                |                                             |                                                                                                                                                                        | MC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |                                             |    |     |  |                   |    |  |                         |  |  |  |  |     |     |                                |   |      |      |      |         |      |      |      |                                  |   |      |      |  |         |      |      |  |  |  |
|                                  |                                             |                                                                                                                                                                        | Lebar Jalur Lalu Lintas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |                                             |    |     |  |                   |    |  |                         |  |  |  |  |     |     |                                |   |      |      |      |         |      |      |      |                                  |   |      |      |  |         |      |      |  |  |  |
|                                  |                                             |                                                                                                                                                                        | < 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | > 6                |                                             |    |     |  |                   |    |  |                         |  |  |  |  |     |     |                                |   |      |      |      |         |      |      |      |                                  |   |      |      |  |         |      |      |  |  |  |
| Dua Lajur tak terbagi (2/2 UD)   | 0                                           | 1,30                                                                                                                                                                   | 0,50                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0,40               |                                             |    |     |  |                   |    |  |                         |  |  |  |  |     |     |                                |   |      |      |      |         |      |      |      |                                  |   |      |      |  |         |      |      |  |  |  |
|                                  | > 1.800                                     | 1,20                                                                                                                                                                   | 0,35                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0,25               |                                             |    |     |  |                   |    |  |                         |  |  |  |  |     |     |                                |   |      |      |      |         |      |      |      |                                  |   |      |      |  |         |      |      |  |  |  |
| Empat lajur tak terbagi (4/2 UD) | 0                                           | 1,30                                                                                                                                                                   | 0,40                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |                                             |    |     |  |                   |    |  |                         |  |  |  |  |     |     |                                |   |      |      |      |         |      |      |      |                                  |   |      |      |  |         |      |      |  |  |  |
|                                  | > 3.700                                     | 1,20                                                                                                                                                                   | 0,25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |                                             |    |     |  |                   |    |  |                         |  |  |  |  |     |     |                                |   |      |      |      |         |      |      |      |                                  |   |      |      |  |         |      |      |  |  |  |
| 81                               | Rasio Pajak Daerah terhadap PDRB (%)        | Ukuran yang menunjukkan seberapa besar kontribusi penerimaan pajak daerah terhadap total nilai tambah ekonomi yang dihasilkan suatu daerah dalam satu periode tertentu | Rasio Pajak Daerah terhadap PDRB (%) = (Penerimaan Pajak Daerah/PDRB Atas dasar harga berlaku) x 100%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | - BPS<br>- Bapenda | Penanggungjawab :<br>1. Bapenda             |    |     |  |                   |    |  |                         |  |  |  |  |     |     |                                |   |      |      |      |         |      |      |      |                                  |   |      |      |  |         |      |      |  |  |  |

| NO. | INDIKATOR KINERJA DAERAH    | DEFINISI OPERASIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | FORMULASI PENGHITUNGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SUMBER DATA | KETERANGAN                                     |      |   |             |                                                                                                  |                                                                     |   |                             |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |                                                                                                             |
|-----|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------|------|---|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 2                           | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 5           | 6                                              |      |   |             |                                                                                                  |                                                                     |   |                             |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |                                                                                                             |
| 82  | Tingkat Inflasi             | Indikator yang menunjukkan persentase kenaikan harga rata-rata barang dan jasa yang dikonsumsi masyarakat dalam periode tertentu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>a. Inflasi Year-on-Year (yoy)</p> <p>Mengukur perubahan harga dibandingkan bulan yang sama tahun sebelumnya.</p> $\text{Inflasi (yoy)} = \frac{\text{IHK}_t - \text{IHK}_{t-12}}{\text{IHK}_{t-12}} \times 100\%$ <p>-----</p> <p>b. Inflasi Month-to-Month (mtm)</p> <p>Mengukur perubahan harga dari bulan sebelumnya.</p> $\text{Inflasi (mtm)} = \frac{\text{IHK}_t - \text{IHK}_{t-1}}{\text{IHK}_{t-1}} \times 100\%$ <p>-----</p> <p>c. Inflasi Year-to-Date (ytd)</p> <p>Mengukur perubahan harga sejak awal tahun (Januari) hingga bulan tertentu.</p> $\text{Inflasi (ytd)} = \frac{\text{IHK}_t - \text{IHK}_{\text{Jan}}}{\text{IHK}_{\text{Jan}}} \times 100\%$ <p>-----</p> <p>Komponen Data</p> <ul style="list-style-type: none"><li>IHK (Indeks Harga Konsumen): indeks yang digunakan BPS untuk mengukur perubahan harga barang dan jasa konsumsi rumah tangga.</li><li>Tahun dasar IHK ditetapkan oleh BPS (misal 2018 = 100).</li></ul> | - BPS       | Penanggungjawab :<br>1. Semua Perangkat Daerah |      |   |             |                                                                                                  |                                                                     |   |                             |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |                                                                                                             |
| 83  | Indeks Kepuasan Masyarakat  | <p>Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) berdasarkan Permenpan RB No. 14 Tahun 2017 tentang Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik, telah dijabarkan variabel beserta indikator yang menjadi penilaiannya.</p> <table><tr><th>No</th><th>Variabel</th><th>Indikator</th><th>Item</th></tr><tr><td>1</td><td>Persyaratan</td><td>Syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan baik persyaratan teknis maupun</td><td>Kesesuaian persyaratan pelayanan<br/>Kemudahan Pemenuhan Persyaratan</td></tr><tr><td>2</td><td>Sistem, Mekanisme, Prosedur</td><td>Tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan</td><td>Ketersediaan Maklumat Pelayanan<br/>Ketersediaan alur pelayanan<br/>Prosedur pelayanan yang ditetapkan dapat dipahami<br/>Pelaksanaan Pelayanan sudah sesuai dengan Standar Operasional Prosedur<br/>Kemudahan Prosedur pelayanan<br/>Kejelasan atau</td></tr></table> | No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Variabel    | Indikator                                      | Item | 1 | Persyaratan | Syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan baik persyaratan teknis maupun | Kesesuaian persyaratan pelayanan<br>Kemudahan Pemenuhan Persyaratan | 2 | Sistem, Mekanisme, Prosedur | Tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan | Ketersediaan Maklumat Pelayanan<br>Ketersediaan alur pelayanan<br>Prosedur pelayanan yang ditetapkan dapat dipahami<br>Pelaksanaan Pelayanan sudah sesuai dengan Standar Operasional Prosedur<br>Kemudahan Prosedur pelayanan<br>Kejelasan atau | <p>Cara Perhitungan :</p> <p>Untuk penilaian yang bersifat survei persepsi maka akan menggunakan skala likert yaitu dikategorikan dalam 4 kategori dari tiap-tiap nilai item penelitian melalui jawaban setiap responden terhadap pernyataan. Untuk mendapatkan nilai maka akan menggunakan perhitungan rumus rata-rata tertimbang sebagai berikut:</p> <p>a. Mencari Bobot Rata-rata Nilai Tertimbang:</p> $\text{Bobot Rata-rata Nilai Tertimbang} = \frac{\text{Jumlah Bobot}}{\text{Jumlah Item}}$ <p>b. Menghitung nilai rata-rata tertimbang:</p> <div><math display="block">\text{SKM} = \frac{\text{Total dari Nilai Persepsi Per Unsur}}{\text{Total Unsur yang Terisi}} \times \text{Nilai Penimbang}</math></div> <p>c. Mengkonversikan dalam nilai ratusan</p> <p>Untuk memudahkan interpretasi terhadap penilaian SKM yaitu antara 25-100, maka hasil penilaian tersebut di atas dikonversikan dengan nilai dasar 25, dengan rumus sebagai berikut:</p> | Hasil Survei Masyarakat | Penanggungjawab :<br>1. Setda Bagian Organisasi<br><br>PD Pengungkit Kinerja :<br>1. Semua Perangkat Daerah |
| No  | Variabel                    | Indikator                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Item                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |                                                |      |   |             |                                                                                                  |                                                                     |   |                             |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |                                                                                                             |
| 1   | Persyaratan                 | Syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan baik persyaratan teknis maupun                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Kesesuaian persyaratan pelayanan<br>Kemudahan Pemenuhan Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |                                                |      |   |             |                                                                                                  |                                                                     |   |                             |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |                                                                                                             |
| 2   | Sistem, Mekanisme, Prosedur | Tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ketersediaan Maklumat Pelayanan<br>Ketersediaan alur pelayanan<br>Prosedur pelayanan yang ditetapkan dapat dipahami<br>Pelaksanaan Pelayanan sudah sesuai dengan Standar Operasional Prosedur<br>Kemudahan Prosedur pelayanan<br>Kejelasan atau                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |                                                |      |   |             |                                                                                                  |                                                                     |   |                             |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |                                                                                                             |

| NO.                 | INDIKATOR KINERJA DAERAH      | DEFINISI OPERASIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              | FORMULASI PENGHITUNGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SUMBER DATA         | KETERANGAN                    |         |              |              |               |            |   |              |               |             |   |                |               |      |   |               |             |             |   |  |  |
|---------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------|---------|--------------|--------------|---------------|------------|---|--------------|---------------|-------------|---|----------------|---------------|------|---|---------------|-------------|-------------|---|--|--|
| 1                   | 2                             | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 5                   | 6                             |         |              |              |               |            |   |              |               |             |   |                |               |      |   |               |             |             |   |  |  |
|                     |                               | <div><div>3</div><div>Waktu Penyelesaian</div><div>Jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan</div><div>Kejelasan jadwal pelayanan<br/>Kejelasan Lama Waktu Pengurusan<br/>Kejelasan antrian</div></div>                                                                                            |              | <div><div><div>SKM Unit pelayanan x 25</div></div><div>d. Menginterpretasi Nilai Berdasarkan Kategori</div><table><thead><tr><th>Nilai Interval (NI)</th><th>Nilai Interval Konversi (NIK)</th><th>Kinerja</th><th>Mutu Layanan</th></tr></thead><tbody><tr><td>1,0 - 2,5996</td><td>25,00 - 64,99</td><td>Tidak Baik</td><td>D</td></tr><tr><td>2,60 - 3,064</td><td>65,00 - 76,60</td><td>Kurang Baik</td><td>C</td></tr><tr><td>3,0644 - 3,532</td><td>76,61 - 88,30</td><td>Baik</td><td>B</td></tr><tr><td>3,5324 - 4,00</td><td>88,31 - 100</td><td>Sangat Baik</td><td>A</td></tr></tbody></table></div> | Nilai Interval (NI) | Nilai Interval Konversi (NIK) | Kinerja | Mutu Layanan | 1,0 - 2,5996 | 25,00 - 64,99 | Tidak Baik | D | 2,60 - 3,064 | 65,00 - 76,60 | Kurang Baik | C | 3,0644 - 3,532 | 76,61 - 88,30 | Baik | B | 3,5324 - 4,00 | 88,31 - 100 | Sangat Baik | A |  |  |
| Nilai Interval (NI) | Nilai Interval Konversi (NIK) | Kinerja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Mutu Layanan |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |                               |         |              |              |               |            |   |              |               |             |   |                |               |      |   |               |             |             |   |  |  |
| 1,0 - 2,5996        | 25,00 - 64,99                 | Tidak Baik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | D            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |                               |         |              |              |               |            |   |              |               |             |   |                |               |      |   |               |             |             |   |  |  |
| 2,60 - 3,064        | 65,00 - 76,60                 | Kurang Baik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | C            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |                               |         |              |              |               |            |   |              |               |             |   |                |               |      |   |               |             |             |   |  |  |
| 3,0644 - 3,532      | 76,61 - 88,30                 | Baik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | B            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |                               |         |              |              |               |            |   |              |               |             |   |                |               |      |   |               |             |             |   |  |  |
| 3,5324 - 4,00       | 88,31 - 100                   | Sangat Baik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | A            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |                               |         |              |              |               |            |   |              |               |             |   |                |               |      |   |               |             |             |   |  |  |
|                     |                               | <div><div>4</div><div>Biaya/ Tarif</div><div>Ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat</div><div>Kejelasan tarif/ biaya pengurusan pelayanan</div></div>                  |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |                               |         |              |              |               |            |   |              |               |             |   |                |               |      |   |               |             |             |   |  |  |
|                     |                               | <div><div>5</div><div>Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan</div><div>Hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan</div><div>Hasil atas jenis Pelayanan sudah sesuai dengan Standart ketentuan yang ada</div></div>                                                                      |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |                               |         |              |              |               |            |   |              |               |             |   |                |               |      |   |               |             |             |   |  |  |
|                     |                               | <div><div>6</div><div>Kompetensi Pelaksana</div><div>Kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana</div><div>Kemampuan dan keahlian petugas yang sudah mumpuni<br/>Pengetahuan dan pengalaman dari petugas</div></div>                                                                                                              |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |                               |         |              |              |               |            |   |              |               |             |   |                |               |      |   |               |             |             |   |  |  |
|                     |                               | <div><div>7</div><div>Perilaku Pelaksana</div><div>Sikap petugas dalam memberikan pelayanan</div><div>Keramahan dan kesopanan petugas<br/>Penjelasan yang diberikan jelas dan dapat dipahami<br/>Kesetaraan dalam pelayanan</div></div>                                                                                            |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |                               |         |              |              |               |            |   |              |               |             |   |                |               |      |   |               |             |             |   |  |  |
|                     |                               | <div><div>8</div><div>Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan</div><div>Tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut</div><div>Keterbukaan informasi dalam pelayanan<br/>Adanya petugas dalam menerima pengaduan, saran dan masukan<br/>Kecepatan petugas dalam menanggapi/ merespon keluhan pelayanan</div></div> |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |                               |         |              |              |               |            |   |              |               |             |   |                |               |      |   |               |             |             |   |  |  |

| NO.                                           | INDIKATOR KINERJA DAERAH                              | DEFINISI OPERASIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                            | FORMULASI PENGHITUNGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SUMBER DATA                | KETERANGAN                                      |       |           |       |                                    |    |     |                                               |   |    |                                           |    |     |                             |   |     |                       |   |    |                                    |   |    |               |                                    |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------|-------|-----------|-------|------------------------------------|----|-----|-----------------------------------------------|---|----|-------------------------------------------|----|-----|-----------------------------|---|-----|-----------------------|---|----|------------------------------------|---|----|---------------|------------------------------------|
| 1                                             | 2                                                     | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                            | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 5                          | 6                                               |       |           |       |                                    |    |     |                                               |   |    |                                           |    |     |                             |   |     |                       |   |    |                                    |   |    |               |                                    |
|                                               |                                                       | 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Sarana dan Prasarana | Segala sesuatu yang dapat digunakan sebagai alat dalam mendukung kinerja pelayanan | Ketersediaan tempat parkir yang memadai<br>Ketersediaan Toilet yang bersih<br>Ketersediaan ruang tunggu dan tempat duduk yang memadai dan bersih<br>Ketersediaan Monitor Antrian<br>Ketersediaan Papan Informasi pelayanan |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                            |                                                 |       |           |       |                                    |    |     |                                               |   |    |                                           |    |     |                             |   |     |                       |   |    |                                    |   |    |               |                                    |
| 84                                            | Indeks Pelayanan Publik                               | Tingkat capaian untuk mengukur dan mengevaluasi kinerja pelayanan publik yang dilakukan oleh pemerintah daerah, dan untuk memastikan masyarakat merasa puas dengan kualitas pelayanan yang diberikan                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                            | Pemantauan dan evaluasi kinerja penyelenggaraan pelayanan publik dilaksanakan oleh KemenPAN dan RB berpedoman pada Pedoman Menteri PAN dan RB RI No. 5 Tahun 2023 tentang Mekanisme dan Instrumen Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Kementerian PANRB          | Penanggungjawab :<br>1. Bagian Organisasi Setda |       |           |       |                                    |    |     |                                               |   |    |                                           |    |     |                             |   |     |                       |   |    |                                    |   |    |               |                                    |
| 85                                            | Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) | Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) adalah Meningkatkan efisiensi dan keterpaduan penyelenggaraan Pemerintahan Berbasis Elektronik dan untuk Mengetahui capaian kemajuan pelaksanaan SPBE. Selain itu, berdasarkan Permenpan RB 5 Tahun 2018 Tentang Pedoman Evaluasi Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik dijelaskan bahwa indeks SPBE adalah untuk menggambarkan tingkat kematangan (maturity level) dari pelaksanaan SPBE pada lingkungan pemerintah. |                      |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                            | <p><b>Cara Perhitungan :</b></p> <p>Pengukuran dari setiap tingkat kematangan diberi nilai sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Tingkat 1 (satu) diberi nilai 1 (satu).</li><li>2. Tingkat 2 (dua) diberi nilai 2 (dua).</li><li>3. Tingkat 3 (tiga) diberi nilai 3 (tiga).</li><li>4. Tingkat 4 (empat) diberi nilai 4 (empat).</li><li>5. Tingkat 5 (lima) diberi nilai 5 (lima).</li></ol> <p>Bobot diberikan pada domain dan aspek menurut tingkat kepentingan yang berbeda. Berikut adalah pembobotan dari setiap domain dan aspek:</p> <table><tr><th rowspan="2">Domain dan Aspek Penilaian</th><th>Jumlah</th><th>Total</th></tr><tr><th>Indikator</th><th>Bobot</th></tr><tr><td>Domain 1 - Kebijakan Internal SPBE</td><td>17</td><td>17%</td></tr><tr><td>Aspek 1 - Kebijakan Internal Tata Kelola SPBE</td><td>7</td><td>7%</td></tr><tr><td>Aspek 2 - Kebijakan Internal Layanan SPBE</td><td>10</td><td>10%</td></tr><tr><td>Domain 2 - Tata Kelola SPBE</td><td>7</td><td>28%</td></tr><tr><td>Aspek 3 - Kelembagaan</td><td>2</td><td>8%</td></tr><tr><td>Aspek 4 - Strategi dan Perencanaan</td><td>2</td><td>8%</td></tr></table> | Domain dan Aspek Penilaian | Jumlah                                          | Total | Indikator | Bobot | Domain 1 - Kebijakan Internal SPBE | 17 | 17% | Aspek 1 - Kebijakan Internal Tata Kelola SPBE | 7 | 7% | Aspek 2 - Kebijakan Internal Layanan SPBE | 10 | 10% | Domain 2 - Tata Kelola SPBE | 7 | 28% | Aspek 3 - Kelembagaan | 2 | 8% | Aspek 4 - Strategi dan Perencanaan | 2 | 8% | - Kemenpan RB | Penanggungjawab :<br>1. Diskominfo |
| Domain dan Aspek Penilaian                    | Jumlah                                                | Total                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                            |                                                 |       |           |       |                                    |    |     |                                               |   |    |                                           |    |     |                             |   |     |                       |   |    |                                    |   |    |               |                                    |
|                                               | Indikator                                             | Bobot                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                            |                                                 |       |           |       |                                    |    |     |                                               |   |    |                                           |    |     |                             |   |     |                       |   |    |                                    |   |    |               |                                    |
| Domain 1 - Kebijakan Internal SPBE            | 17                                                    | 17%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                            |                                                 |       |           |       |                                    |    |     |                                               |   |    |                                           |    |     |                             |   |     |                       |   |    |                                    |   |    |               |                                    |
| Aspek 1 - Kebijakan Internal Tata Kelola SPBE | 7                                                     | 7%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                            |                                                 |       |           |       |                                    |    |     |                                               |   |    |                                           |    |     |                             |   |     |                       |   |    |                                    |   |    |               |                                    |
| Aspek 2 - Kebijakan Internal Layanan SPBE     | 10                                                    | 10%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                            |                                                 |       |           |       |                                    |    |     |                                               |   |    |                                           |    |     |                             |   |     |                       |   |    |                                    |   |    |               |                                    |
| Domain 2 - Tata Kelola SPBE                   | 7                                                     | 28%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                            |                                                 |       |           |       |                                    |    |     |                                               |   |    |                                           |    |     |                             |   |     |                       |   |    |                                    |   |    |               |                                    |
| Aspek 3 - Kelembagaan                         | 2                                                     | 8%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                            |                                                 |       |           |       |                                    |    |     |                                               |   |    |                                           |    |     |                             |   |     |                       |   |    |                                    |   |    |               |                                    |
| Aspek 4 - Strategi dan Perencanaan            | 2                                                     | 8%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                            |                                                 |       |           |       |                                    |    |     |                                               |   |    |                                           |    |     |                             |   |     |                       |   |    |                                    |   |    |               |                                    |

| NO.                                                             | INDIKATOR KINERJA DAERAH | DEFINISI OPERASIONAL | FORMULASI PENGHITUNGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SUMBER DATA                                  | KETERANGAN |     |                         |    |     |                                                                 |   |     |                                              |   |     |  |  |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------|-----|-------------------------|----|-----|-----------------------------------------------------------------|---|-----|----------------------------------------------|---|-----|--|--|
| 1                                                               | 2                        | 3                    | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 5                                            | 6          |     |                         |    |     |                                                                 |   |     |                                              |   |     |  |  |
|                                                                 |                          |                      | <table><tr><td>Aspek 5 - Teknologi Informasi dan Komunikasi</td><td>3</td><td>12%</td></tr><tr><td>Domain 3 - Layanan SPBE</td><td>11</td><td>55%</td></tr><tr><td>Aspek 6 - Layanan Administrasi Pemerintahan Berbasis Elektronik</td><td>7</td><td>35%</td></tr><tr><td>Aspek 7 - Layanan Publik Berbasis Elektronik</td><td>4</td><td>20%</td></tr></table> <p>Nilai indeks dihitung secara agregat dari nilai tingkat kematangan pada indikator. Nilai indeks terdiri dari beberapa jenis, yaitu:</p> <p>1. Nilai Indeks Aspek adalah nilai indeks yang merepresentasikan tingkat kematangan pelaksanaan SPBE pada aspek tertentu. Nilai Indeks Aspek merupakan nilai kumulatif dari penghitungan perkalian antara nilai tingkat kematangan indikator dan bobot relatif indikator terhadap bobot aspek tersebut.</p> <p>2. Nilai Indeks Domain adalah nilai indeks yang merepresentasikan tingkat kematangan pelaksanaan SPBE pada domain tertentu. Nilai Indeks Domain merupakan nilai kumulatif dari penghitungan perkalian antara nilai Indeks Aspek dan bobot relatif aspek terhadap bobot domain tersebut.</p> <p>3. Nilai Indeks SPBE adalah nilai indeks yang merepresentasikan tingkat pelaksanaan SPBE secara keseluruhan. Nilai Indeks SPBE merupakan nilai kumulatif dari penghitungan perkalian antara nilai Indeks Domain dan bobot domain.</p> <p>Nilai Indeks yang merepresentasikan tingkat kematangan pelaksanaan SPBE dikelompokkan berdasarkan predikat seperti tertera pada Tabel berikut:</p> | Aspek 5 - Teknologi Informasi dan Komunikasi | 3          | 12% | Domain 3 - Layanan SPBE | 11 | 55% | Aspek 6 - Layanan Administrasi Pemerintahan Berbasis Elektronik | 7 | 35% | Aspek 7 - Layanan Publik Berbasis Elektronik | 4 | 20% |  |  |
| Aspek 5 - Teknologi Informasi dan Komunikasi                    | 3                        | 12%                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                              |            |     |                         |    |     |                                                                 |   |     |                                              |   |     |  |  |
| Domain 3 - Layanan SPBE                                         | 11                       | 55%                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                              |            |     |                         |    |     |                                                                 |   |     |                                              |   |     |  |  |
| Aspek 6 - Layanan Administrasi Pemerintahan Berbasis Elektronik | 7                        | 35%                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                              |            |     |                         |    |     |                                                                 |   |     |                                              |   |     |  |  |
| Aspek 7 - Layanan Publik Berbasis Elektronik                    | 4                        | 20%                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                              |            |     |                         |    |     |                                                                 |   |     |                                              |   |     |  |  |

| NO.                                                             | INDIKATOR KINERJA DAERAH    | DEFINISI OPERASIONAL                                                                                                                                                                                                                            | FORMULASI PENGHITUNGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | SUMBER DATA                | KETERANGAN       |             |                                           |           |            |                                               |             |             |                                           |             |      |                                    |             |            |                       |       |        |                                    |   |    |                                              |   |     |                                |           |            |                                                                 |   |     |                                              |   |     |               |                                                         |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------|-------------|-------------------------------------------|-----------|------------|-----------------------------------------------|-------------|-------------|-------------------------------------------|-------------|------|------------------------------------|-------------|------------|-----------------------|-------|--------|------------------------------------|---|----|----------------------------------------------|---|-----|--------------------------------|-----------|------------|-----------------------------------------------------------------|---|-----|----------------------------------------------|---|-----|---------------|---------------------------------------------------------|
| 1                                                               | 2                           | 3                                                                                                                                                                                                                                               | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 5                          | 6                |             |                                           |           |            |                                               |             |             |                                           |             |      |                                    |             |            |                       |       |        |                                    |   |    |                                              |   |     |                                |           |            |                                                                 |   |     |                                              |   |     |               |                                                         |
|                                                                 |                             |                                                                                                                                                                                                                                                 | <table><tr><td>No.</td><td>Nilai Indeks</td><td>Predikat</td></tr><tr><td>1</td><td>4,2 – 5,0</td><td>Memuaskan</td></tr><tr><td>2</td><td>3,5 – &lt; 4,2</td><td>Sangat Baik</td></tr><tr><td>3</td><td>2,6 – &lt; 3,5</td><td>Baik</td></tr><tr><td>4</td><td>1,8 – &lt; 2,6</td><td>Cukup</td></tr><tr><td>5</td><td>&lt; 1,8</td><td>Kurang</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | No.                        | Nilai Indeks     | Predikat    | 1                                         | 4,2 – 5,0 | Memuaskan  | 2                                             | 3,5 – < 4,2 | Sangat Baik | 3                                         | 2,6 – < 3,5 | Baik | 4                                  | 1,8 – < 2,6 | Cukup      | 5                     | < 1,8 | Kurang |                                    |   |    |                                              |   |     |                                |           |            |                                                                 |   |     |                                              |   |     |               |                                                         |
| No.                                                             | Nilai Indeks                | Predikat                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            |                  |             |                                           |           |            |                                               |             |             |                                           |             |      |                                    |             |            |                       |       |        |                                    |   |    |                                              |   |     |                                |           |            |                                                                 |   |     |                                              |   |     |               |                                                         |
| 1                                                               | 4,2 – 5,0                   | Memuaskan                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            |                  |             |                                           |           |            |                                               |             |             |                                           |             |      |                                    |             |            |                       |       |        |                                    |   |    |                                              |   |     |                                |           |            |                                                                 |   |     |                                              |   |     |               |                                                         |
| 2                                                               | 3,5 – < 4,2                 | Sangat Baik                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            |                  |             |                                           |           |            |                                               |             |             |                                           |             |      |                                    |             |            |                       |       |        |                                    |   |    |                                              |   |     |                                |           |            |                                                                 |   |     |                                              |   |     |               |                                                         |
| 3                                                               | 2,6 – < 3,5                 | Baik                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            |                  |             |                                           |           |            |                                               |             |             |                                           |             |      |                                    |             |            |                       |       |        |                                    |   |    |                                              |   |     |                                |           |            |                                                                 |   |     |                                              |   |     |               |                                                         |
| 4                                                               | 1,8 – < 2,6                 | Cukup                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            |                  |             |                                           |           |            |                                               |             |             |                                           |             |      |                                    |             |            |                       |       |        |                                    |   |    |                                              |   |     |                                |           |            |                                                                 |   |     |                                              |   |     |               |                                                         |
| 5                                                               | < 1,8                       | Kurang                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            |                  |             |                                           |           |            |                                               |             |             |                                           |             |      |                                    |             |            |                       |       |        |                                    |   |    |                                              |   |     |                                |           |            |                                                                 |   |     |                                              |   |     |               |                                                         |
| 86                                                              | Indeks Pemerintahan Digital | Indeks pemerintahan digital adalah ukuran komprehensif yang mengukur tingkat kematangan dan kinerja pemerintah dalam mengadopsi serta mengimplementasikan teknologi digital untuk mentransformasi pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan | <p><b>Cara Perhitungan :</b></p> <p>Pengukuran dari setiap tingkat kematangan diberi nilai sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Tingkat 1 (satu) diberi nilai 1 (satu).</li><li>2. Tingkat 2 (dua) diberi nilai 2 (dua).</li><li>3. Tingkat 3 (tiga) diberi nilai 3 (tiga).</li><li>4. Tingkat 4 (empat) diberi nilai 4 (empat).</li><li>5. Tingkat 5 (lima) diberi nilai 5 (lima).</li></ol> <p>Bobot diberikan pada domain dan aspek menurut tingkat kepentingan yang berbeda. Berikut adalah pembobotan dari setiap domain dan aspek:</p> <table><tr><td>Domain dan Aspek Penilaian</td><td>Jumlah Indikator</td><td>Total Bobot</td></tr><tr><td><b>Domain 1 – Kebijakan Internal SPBE</b></td><td><b>17</b></td><td><b>17%</b></td></tr><tr><td>Aspek 1 - Kebijakan Internal Tata Kelola SPBE</td><td>7</td><td>7%</td></tr><tr><td>Aspek 2 - Kebijakan Internal Layanan SPBE</td><td>10</td><td>10%</td></tr><tr><td><b>Domain 2 – Tata Kelola SPBE</b></td><td><b>7</b></td><td><b>28%</b></td></tr><tr><td>Aspek 3 - Kelembagaan</td><td>2</td><td>8%</td></tr><tr><td>Aspek 4 - Strategi dan Perencanaan</td><td>2</td><td>8%</td></tr><tr><td>Aspek 5 - Teknologi Informasi dan Komunikasi</td><td>3</td><td>12%</td></tr><tr><td><b>Domain 3 – Layanan SPBE</b></td><td><b>11</b></td><td><b>55%</b></td></tr><tr><td>Aspek 6 - Layanan Administrasi Pemerintahan Berbasis Elektronik</td><td>7</td><td>35%</td></tr><tr><td>Aspek 7 - Layanan Publik Berbasis Elektronik</td><td>4</td><td>20%</td></tr></table> | Domain dan Aspek Penilaian | Jumlah Indikator | Total Bobot | <b>Domain 1 – Kebijakan Internal SPBE</b> | <b>17</b> | <b>17%</b> | Aspek 1 - Kebijakan Internal Tata Kelola SPBE | 7           | 7%          | Aspek 2 - Kebijakan Internal Layanan SPBE | 10          | 10%  | <b>Domain 2 – Tata Kelola SPBE</b> | <b>7</b>    | <b>28%</b> | Aspek 3 - Kelembagaan | 2     | 8%     | Aspek 4 - Strategi dan Perencanaan | 2 | 8% | Aspek 5 - Teknologi Informasi dan Komunikasi | 3 | 12% | <b>Domain 3 – Layanan SPBE</b> | <b>11</b> | <b>55%</b> | Aspek 6 - Layanan Administrasi Pemerintahan Berbasis Elektronik | 7 | 35% | Aspek 7 - Layanan Publik Berbasis Elektronik | 4 | 20% | - Kemenpan RB | Penanggungjawab :<br>- Dinas Komunikasi dan Informatika |
| Domain dan Aspek Penilaian                                      | Jumlah Indikator            | Total Bobot                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            |                  |             |                                           |           |            |                                               |             |             |                                           |             |      |                                    |             |            |                       |       |        |                                    |   |    |                                              |   |     |                                |           |            |                                                                 |   |     |                                              |   |     |               |                                                         |
| <b>Domain 1 – Kebijakan Internal SPBE</b>                       | <b>17</b>                   | <b>17%</b>                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            |                  |             |                                           |           |            |                                               |             |             |                                           |             |      |                                    |             |            |                       |       |        |                                    |   |    |                                              |   |     |                                |           |            |                                                                 |   |     |                                              |   |     |               |                                                         |
| Aspek 1 - Kebijakan Internal Tata Kelola SPBE                   | 7                           | 7%                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            |                  |             |                                           |           |            |                                               |             |             |                                           |             |      |                                    |             |            |                       |       |        |                                    |   |    |                                              |   |     |                                |           |            |                                                                 |   |     |                                              |   |     |               |                                                         |
| Aspek 2 - Kebijakan Internal Layanan SPBE                       | 10                          | 10%                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            |                  |             |                                           |           |            |                                               |             |             |                                           |             |      |                                    |             |            |                       |       |        |                                    |   |    |                                              |   |     |                                |           |            |                                                                 |   |     |                                              |   |     |               |                                                         |
| <b>Domain 2 – Tata Kelola SPBE</b>                              | <b>7</b>                    | <b>28%</b>                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            |                  |             |                                           |           |            |                                               |             |             |                                           |             |      |                                    |             |            |                       |       |        |                                    |   |    |                                              |   |     |                                |           |            |                                                                 |   |     |                                              |   |     |               |                                                         |
| Aspek 3 - Kelembagaan                                           | 2                           | 8%                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            |                  |             |                                           |           |            |                                               |             |             |                                           |             |      |                                    |             |            |                       |       |        |                                    |   |    |                                              |   |     |                                |           |            |                                                                 |   |     |                                              |   |     |               |                                                         |
| Aspek 4 - Strategi dan Perencanaan                              | 2                           | 8%                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            |                  |             |                                           |           |            |                                               |             |             |                                           |             |      |                                    |             |            |                       |       |        |                                    |   |    |                                              |   |     |                                |           |            |                                                                 |   |     |                                              |   |     |               |                                                         |
| Aspek 5 - Teknologi Informasi dan Komunikasi                    | 3                           | 12%                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            |                  |             |                                           |           |            |                                               |             |             |                                           |             |      |                                    |             |            |                       |       |        |                                    |   |    |                                              |   |     |                                |           |            |                                                                 |   |     |                                              |   |     |               |                                                         |
| <b>Domain 3 – Layanan SPBE</b>                                  | <b>11</b>                   | <b>55%</b>                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            |                  |             |                                           |           |            |                                               |             |             |                                           |             |      |                                    |             |            |                       |       |        |                                    |   |    |                                              |   |     |                                |           |            |                                                                 |   |     |                                              |   |     |               |                                                         |
| Aspek 6 - Layanan Administrasi Pemerintahan Berbasis Elektronik | 7                           | 35%                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            |                  |             |                                           |           |            |                                               |             |             |                                           |             |      |                                    |             |            |                       |       |        |                                    |   |    |                                              |   |     |                                |           |            |                                                                 |   |     |                                              |   |     |               |                                                         |
| Aspek 7 - Layanan Publik Berbasis Elektronik                    | 4                           | 20%                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            |                  |             |                                           |           |            |                                               |             |             |                                           |             |      |                                    |             |            |                       |       |        |                                    |   |    |                                              |   |     |                                |           |            |                                                                 |   |     |                                              |   |     |               |                                                         |

| NO. | INDIKATOR KINERJA DAERAH | DEFINISI OPERASIONAL | FORMULASI PENGHITUNGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SUMBER DATA | KETERANGAN   |          |   |           |           |   |             |             |   |             |      |   |             |       |   |       |        |  |  |
|-----|--------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|----------|---|-----------|-----------|---|-------------|-------------|---|-------------|------|---|-------------|-------|---|-------|--------|--|--|
| 1   | 2                        | 3                    | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 5           | 6            |          |   |           |           |   |             |             |   |             |      |   |             |       |   |       |        |  |  |
|     |                          |                      | <p>Nilai indeks dihitung secara agregat dari nilai tingkat kematangan pada indikator. Nilai indeks terdiri dari beberapa jenis, yaitu:</p> <p>1. Nilai Indeks Aspek adalah nilai indeks yang merepresentasikan tingkat kematangan pelaksanaan SPBE pada aspek tertentu. Nilai Indeks Aspek merupakan nilai kumulatif dari perhitungan perkalian antara nilai tingkat kematangan indikator dan bobot relatif indikator terhadap bobot aspek tersebut.</p> <p>2. Nilai Indeks Domain adalah nilai indeks yang merepresentasikan tingkat kematangan pelaksanaan SPBE pada domain tertentu. Nilai Indeks Domain merupakan nilai kumulatif dari perhitungan perkalian antara nilai Indeks Aspek dan bobot relatif aspek terhadap bobot domain tersebut.</p> <p>3. Nilai Indeks SPBE adalah nilai indeks yang merepresentasikan tingkat pelaksanaan SPBE secara keseluruhan. Nilai Indeks SPBE merupakan nilai kumulatif dari perhitungan perkalian antara nilai Indeks Domain dan bobot domain.</p> <p>Nilai Indeks yang merepresentasikan tingkat kematangan pelaksanaan SPBE dikelompokkan berdasarkan predikat seperti tertera pada Tabel berikut:</p> <table><tr><th>No.</th><th>Nilai Indeks</th><th>Predikat</th></tr><tr><td>1</td><td>4,2 - 5,0</td><td>Memuaskan</td></tr><tr><td>2</td><td>3,5 - &lt; 4,2</td><td>Sangat Baik</td></tr><tr><td>3</td><td>2,6 - &lt; 3,5</td><td>Baik</td></tr><tr><td>4</td><td>1,8 - &lt; 2,6</td><td>Cukup</td></tr><tr><td>5</td><td>&lt; 1,8</td><td>Kurang</td></tr></table> | No.         | Nilai Indeks | Predikat | 1 | 4,2 - 5,0 | Memuaskan | 2 | 3,5 - < 4,2 | Sangat Baik | 3 | 2,6 - < 3,5 | Baik | 4 | 1,8 - < 2,6 | Cukup | 5 | < 1,8 | Kurang |  |  |
| No. | Nilai Indeks             | Predikat             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |              |          |   |           |           |   |             |             |   |             |      |   |             |       |   |       |        |  |  |
| 1   | 4,2 - 5,0                | Memuaskan            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |              |          |   |           |           |   |             |             |   |             |      |   |             |       |   |       |        |  |  |
| 2   | 3,5 - < 4,2              | Sangat Baik          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |              |          |   |           |           |   |             |             |   |             |      |   |             |       |   |       |        |  |  |
| 3   | 2,6 - < 3,5              | Baik                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |              |          |   |           |           |   |             |             |   |             |      |   |             |       |   |       |        |  |  |
| 4   | 1,8 - < 2,6              | Cukup                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |              |          |   |           |           |   |             |             |   |             |      |   |             |       |   |       |        |  |  |
| 5   | < 1,8                    | Kurang               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |              |          |   |           |           |   |             |             |   |             |      |   |             |       |   |       |        |  |  |

| NO. | INDIKATOR KINERJA DAERAH   | DEFINISI OPERASIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | FORMULASI PENGHITUNGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SUMBER DATA | KETERANGAN                                |
|-----|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------|
| 1   | 2                          | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 5           | 6                                         |
| 87  | Indeks Profesionalitas ASN | <p><b>Indeks Profesionalitas ASN</b> berdasarkan Peraturan Badan Kepegawaian Negara Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2019 Tentang Pedoman Tata Cara Dan Pelaksanaan Pengukuran Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara, Kriteria Pengukuran tingkat Profesionalitas ASN diukur melalui dimensi Kualifikasi, dimensi Kompetensi, dimensi Kinerja, dan dimensi Disiplin.</p> <p>1. Dimensi Kualifikasi digunakan untuk mengukur data/informasi mengenai kualifikasi pendidikan formal PNS dari jenjang paling tinggi sampai jenjang paling rendah. Dimensi Kualifikasi diperhitungkan sebesar 25% (dua puluh lima persen) dari keseluruhan Pengukuran.</p> <p>Indikator yang digunakan adalah jenjang pendidikan formal terakhir yang dicapai oleh PNS, meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Pendidikan S-3 (Strata Tiga);</li> <li>Pendidikan S-2 (Strata Dua);</li> <li>Pendidikan S-1 (Strata Satu)/D-IV (Diploma Empat);</li> <li>Pendidikan D-III (Diploma Tiga);</li> <li>Pendidikan D-II (Diploma Dua)/D-I (Diploma Satu)/ Sekolah Lanjutan Tingkat Atas (SLTA)/ sederajat; dan</li> </ol> <p>2. Dimensi Kompetensi digunakan untuk mengukur data/informasi mengenai riwayat pengembangan kompetensi yang pernah diikuti oleh PNS dan memiliki kesesuaian dalam pelaksanaan tugas jabatan di bawah SLTA. Indikator yang digunakan yaitu riwayat pengembangan kompetensi yang terdiri atas:</p> | <p><b>Cara Perhitungan :</b></p> <p>1. Dimensi Kualifikasi<br/>Dimensi Kualifikasi diperhitungkan sebesar 25% (dua puluh lima persen) dari keseluruhan Pengukuran. Bobot dari indikator pada dimensi kualifikasi sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Bobot nilai sebesar 25 (dua puluh lima) bagi PNS yang memperoleh/memiliki pendidikan S-3 (Strata Tiga);</li> <li>Bobot nilai sebesar 20 (dua puluh) bagi PNS yang memperoleh/memiliki pendidikan S-2 (Strata Dua);</li> <li>Bobot nilai sebesar 15 (lima belas) bagi PNS yang memperoleh/memiliki pendidikan S-1 (Strata Satu) /D-IV (Diploma Empat);</li> <li>Bobot nilai sebesar 10 (sepuluh) bagi PNS yang memperoleh/memiliki pendidikan D-III (Diploma Tiga);</li> <li>Bobot nilai sebesar 5 (lima) bagi PNS yang memperoleh/memiliki pendidikan D-II (Diploma Dua)/D-I (Diploma Satu)/ Sekolah Lanjutan Tingkat Atas (SLTA)/ sederajat; dan</li> <li>Bobot nilai sebesar 1 (satu) bagi PNS yang memperoleh/memiliki pendidikan di bawah SLTA.</li> </ol> <p>2. Dimensi Kompetensi<br/>Dimensi Kompetensi diperhitungkan sebesar 40% (empat puluh persen) dari keseluruhan Pengukuran.</p> <p>a. Instrumen Pengukuran pada diklat kepemimpinan mempunyai bobot penilaiannya sebagai berikut:</p> | - BKN       | <p>Penanggungjawab :</p> <p>1. BKPSDM</p> |

| NO. | INDIKATOR KINERJA DAERAH | DEFINISI OPERASIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | FORMULASI PENGHITUNGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SUMBER DATA | KETERANGAN |
|-----|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|
| 1   | 2                        | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 5           | 6          |
|     |                          | <p>a. Diklat Kepemimpinan;<br/>b. Diklat Fungsional;<br/>c. Diklat Teknis; dan<br/>d. Seminar/ Workshop/ magang / kursus /sejenisnya</p> <p>3. Dimensi Kinerja digunakan untuk mengukur data/ informasi mengenai penilaian kinerja yang dilakukan berdasarkan perencanaan kinerja pada tingkat individu dan tingkat unit atau organisasi dengan memperhatikan target, capaian, hasil, dan manfaat yang dicapai serta perilaku PNS.</p> <p>Indikator yang digunakan adalah riwayat hasil penilaian kinerja yang mencakup sebagai berikut:<br/>a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP); dan<br/>b. Perilaku Kerja Pegawai (PKP).</p> <p>4. Dimensi Disiplin digunakan untuk mengukur data/informasi kepegawaian lainnya yang memuat hukuman yang pernah diterima PNS.</p> <p>Indikator yang digunakan yaitu data / informasi mengenai hukuman disiplin yang pernah diterima yang mencakup:<br/>a. Hukuman disiplin ringan;<br/>b. Hukuman disiplin sedang; dan<br/>c. Hukuman disiplin berat.</p> | <p>1) Bobot nilai sebesar 15 (lima belas) bagi PNS yang menduduki jabatan pimpinan tinggi, jabatan administrator, dan jabatan pengawas yang telah mengikuti pendidikan dan pelatihan kepemimpinan sesuai dengan jabatan yang diduduki; dan<br/>2) Bobot nilai sebesar 0 (nol) bagi PNS yang menduduki jabatan pimpinan tinggi, jabatan administrator, dan jabatan pengawas yang belum mengikuti pendidikan dan pelatihan kepemimpinan sesuai dengan jabatan yang diduduki.</p> <p>b. Instrumen Pengukuran pada diklat fungsional bobot penilaiannya sebagai berikut:<br/>1) Bobot nilai sebesar 15 (lima belas) bagi PNS yang menduduki jabatan fungsional dan telah mengikuti pendidikan dan pelatihan fungsional sesuai dengan jabatan yang diduduki; dan<br/>2) Bobot nilai sebesar 0 (nol) bagi PNS yang menduduki jabatan fungsional dan belum mengikuti pendidikan dan pelatihan fungsional sesuai dengan jabatan yang diduduki.</p> <p>c. Instrumen Pengukuran pada diklat teknis paling sedikit 20 (dua puluh) JP dengan bobot penilaian sebagai berikut:<br/>1) Bobot nilai sebesar 15 (lima belas) bagi PNS yang menduduki jabatan pimpinan tinggi, jabatan administrator, jabatan pengawas, dan jabatan fungsional yang telah mengikuti pendidikan dan pelatihan teknis paling sedikit 20 (dua puluh) JP yang mendukung tugas dan fungsi jabatannya;<br/>2) Bobot nilai sebesar 0 (nol) bagi PNS yang menduduki jabatan pimpinan tinggi, jabatan administrator, jabatan pengawas, dan jabatan fungsional yang belum mengikuti pendidikan dan pelatihan teknis paling sedikit 20 (dua puluh) JP yang mendukung tugas dan fungsi jabatannya;</p> |             |            |

| NO. | INDIKATOR KINERJA DAERAH | DEFINISI OPERASIONAL | FORMULASI PENGHITUNGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SUMBER DATA | KETERANGAN |
|-----|--------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|
| 1   | 2                        | 3                    | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 5           | 6          |
|     |                          |                      | <p>3) Bobot nilai sebesar 22,5 (dua puluh dua koma lima) bagi PNS yang menduduki jabatan pelaksana yang telah mengikuti pendidikan dan pelatihan teknis paling sedikit 20 (dua puluh) JP yang mendukung tugas jabatannya dalam 1 (satu) tahun terakhir; dan</p> <p>4) Bobot nilai sebesar 0 (nol) bagi PNS yang menduduki jabatan pelaksana yang belum mengikuti pendidikan dan pelatihan teknis paling sedikit 20 (dua puluh) JP yang mendukung tugas jabatannya dalam 1 (satu) tahun terakhir.</p> <p>d. Instrumen Pengukuran pada seminar / workshop / kursus / magang / sejenisnya dengan bobot penilaian sebagai berikut:</p> <p>1) Bobot nilai sebesar 10 (sepuluh) bagi PNS yang menduduki jabatan pimpinan tinggi, jabatan administrator, jabatan pengawas, dan jabatan fungsional yang telah mengikuti seminar / workshop / kursus / magang / sejenisnya sesuai jabatannya dalam 2 (dua) tahun terakhir;</p> <p>2) Bobot nilai sebesar 0 (nol) bagi PNS yang menduduki jabatan pimpinan tinggi, jabatan administrator, jabatan pengawas, dan jabatan fungsional yang belum mengikuti seminar / workshop / kursus / magang / sejenisnya sesuai jabatannya dalam 2 (dua) tahun terakhir;</p> <p>3) Bobot nilai sebesar 17,5 (tujuh belas koma lima) bagi PNS yang menduduki jabatan pelaksana yang telah mengikuti seminar / workshop / kursus / magang / sejenisnya sesuai jabatannya dalam 2 (dua) tahun terakhir; dan</p> <p>4) Bobot nilai sebesar 0 (nol) bagi PNS yang menduduki jabatan pelaksana yang belum mengikuti seminar / workshop / kursus / magang / sejenisnya sesuai jabatannya dalam 2 (dua) tahun terakhir.</p> |             |            |

| NO. | INDIKATOR KINERJA DAERAH | DEFINISI OPERASIONAL | FORMULASI PENGHITUNGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SUMBER DATA | KETERANGAN |
|-----|--------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|
| 1   | 2                        | 3                    | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 5           | 6          |
|     |                          |                      | <p>3. Dimensi Kinerja<br/>Dimensi Kinerja diperhitungkan sebesar 30% (tigapuluh persen) dari keseluruhan Pengukuran. Instrumen Pengukuran pada dimensi kinerja bobot penilaiannya sebagai berikut:</p> <p>a. Bobot nilai sebesar 30 (tiga puluh) bagi PNS yang memiliki nilai kinerja antara 91 (sembilan puluh satu) sampai dengan 100 (seratus) dengan kriteria sangat baik dalam 1 (satu) tahun terakhir;</p> <p>b. Bobot nilai sebesar 25 (dua puluh lima) bagi PNS yang memiliki nilai kinerja antara 76 (tujuh puluh enam) sampai dengan 90 (sembilan puluh) dengan kriteria baik dalam 1 (satu) tahun terakhir;</p> <p>c. Bobot nilai sebesar 15 (lima belas) bagi PNS yang memiliki nilai kinerja antara 61 (enam puluh satu) sampai dengan 75 (tujuh puluh lima) dengan kriteria cukup dalam 1 (satu) tahun terakhir;</p> <p>d. Bobot nilai sebesar 5 (lima) bagi PNS yang memiliki nilai kinerja antara 51 (lima puluh satu) sampai dengan 60 (enam puluh) dengan kriteria sedang dalam 1 (satu) tahun terakhir; dan</p> <p>e. Bobot nilai sebesar 1 (satu) bagi PNS yang memiliki nilai kinerja 50 (lima puluh) ke bawah dengan kriteria kurang dalam 1 (satu) tahun terakhir.</p> <p>4. Dimensi Disiplin<br/>Dimensi Disiplin diperhitungkan sebesar 5% (lima persen) dari keseluruhan Pengukuran. Instrumen Pengukuran pada dimensi kinerja bobot penilaiannya sebagai berikut:</p> <p>a. Bobot nilai sebesar 5 (lima) bagi PNS yang memiliki riwayat tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin;</p> <p>b. Bobot nilai sebesar 3 (tiga) bagi PNS yang memiliki riwayat dijatuhi hukuman disiplin tingkat ringan;</p> |             |            |

| NO. | INDIKATOR KINERJA DAERAH | DEFINISI OPERASIONAL | FORMULASI PENGHITUNGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SUMBER DATA | KETERANGAN |
|-----|--------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|
| 1   | 2                        | 3                    | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 5           | 6          |
|     |                          |                      | <p>c. Bobot nilai sebesar 2 (dua) bagi PNS yang memiliki riwayat dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang; dan</p> <p>d. Bobot nilai sebesar 1 (satu) bagi PNS yang memiliki riwayat dijatuhi hukuman disiplin tingkat berat</p> <p>Pengukuran Indeks Profesionalitas ASN menggunakan rumus sebagai berikut:</p> $IP = \sum_{i=1}^4 IP_i$ $= IP_1 + IP_2 + IP_3 + IP_4$ <p>Keterangan:</p> <p>IP = Indeks Profesionalisme</p> <p>Ipi = Indeks Profesionalisme ke - i</p> <p>IP1 = Indeks Profesionalisme Dimensi Kualifikasi</p> <p>IP2 = Indeks Profesionalisme Dimensi Kompetensi</p> <p>IP3 = Indeks Profesionalisme Dimensi Kinerja</p> <p>IP4 = Indeks Profesionalisme Dimensi Displin</p> <p>Dari rumus perhitungan tersebut, secara keseluruhan dapat dilihat pada rumus berikut:</p> <p><b>IP = Dimensi Kualifikasi (nilai bobot 25%) + Dimensi Kompetensi (nilai bobot 40%) + Dimensi Kinerja (nilai bobot 30%) + Dimensi (nilai bobot 5%)</b></p> |             |            |

| NO.                                   | INDIKATOR KINERJA DAERAH | DEFINISI OPERASIONAL | FORMULASI PENGHITUNGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SUMBER DATA                           | KETERANGAN |        |               |       |        |       |        |       |        |              |               |  |  |
|---------------------------------------|--------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------|--------|---------------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|--------------|---------------|--|--|
| 1                                     | 2                        | 3                    | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 5                                     | 6          |        |               |       |        |       |        |       |        |              |               |  |  |
|                                       |                          |                      | <div>Adapun Indeks Profesionalisme setiap dimensi dapat dihitung dibawah ini:</div> <div><math display="block">IP_1 = W_{1j} * R_{1j}</math><math display="block">IP_2 = W_{2k} * R_{2k}</math><math display="block">IP_3 = W_{3l} * R_{3l}</math><math display="block">IP_4 = W_{4m} * R_{4m}</math></div> <div>Keterangan:<br/>W1j * R1j = Bobot Indikator Kualifikasi ke-j * Rating Jawaban Indikator Kualifikasi ke-j<br/>W2k * R2k=Bobot Indikator Kualifikasi ke-k * Rating Jawaban Indikator Kualifikasi ke-k<br/>W3l * R3l = Bobot Indikator Kualifikasi ke-l * Rating Jawaban Indikator Kualifikasi ke-l<br/>W4m * R4m =obot Indikator Kualifikasi ke-m * Rating Jawaban Indikator Kualifikasi ke-m<br/><br/>Dari nilai perhitungan tersebut, selanjutnya dapat disimpulkan terkait kategori capaian dari Indeks Profesionalisme adalah sebagai berikut:</div> <div><table><tr><th>Nilai Indeks Profesionalitas Aparatur</th><th>Kategori</th></tr><tr><td>91-100</td><td>Sangat Tinggi</td></tr><tr><td>81-90</td><td>Tinggi</td></tr><tr><td>71-80</td><td>Sedang</td></tr><tr><td>61-70</td><td>Rendah</td></tr><tr><td>60 ke bawah.</td><td>Sangat Rendah</td></tr></table></div> | Nilai Indeks Profesionalitas Aparatur | Kategori   | 91-100 | Sangat Tinggi | 81-90 | Tinggi | 71-80 | Sedang | 61-70 | Rendah | 60 ke bawah. | Sangat Rendah |  |  |
| Nilai Indeks Profesionalitas Aparatur | Kategori                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                       |            |        |               |       |        |       |        |       |        |              |               |  |  |
| 91-100                                | Sangat Tinggi            |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                       |            |        |               |       |        |       |        |       |        |              |               |  |  |
| 81-90                                 | Tinggi                   |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                       |            |        |               |       |        |       |        |       |        |              |               |  |  |
| 71-80                                 | Sedang                   |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                       |            |        |               |       |        |       |        |       |        |              |               |  |  |
| 61-70                                 | Rendah                   |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                       |            |        |               |       |        |       |        |       |        |              |               |  |  |
| 60 ke bawah.                          | Sangat Rendah            |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                       |            |        |               |       |        |       |        |       |        |              |               |  |  |

| NO. | INDIKATOR KINERJA DAERAH | DEFINISI OPERASIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | FORMULASI PENGHITUNGAN | SUMBER DATA | KETERANGAN   |   |                     |                                                                                               |                                                                                            |   |                    |                          |                         |                             |   |                   |                         |                        |                           |   |                   |                        |                       |                                |   |                 |                                               |                                                |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |          |              |   |                     |                                                                                               |                                                                                            |   |                    |                          |                         |                             |   |                   |                         |                        |                           |   |                   |                        |                       |                                |   |                 |                                               |                                                |                                                 |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|--------------|---|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------|--------------------------|-------------------------|-----------------------------|---|-------------------|-------------------------|------------------------|---------------------------|---|-------------------|------------------------|-----------------------|--------------------------------|---|-----------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------|--------------|---|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------|--------------------------|-------------------------|-----------------------------|---|-------------------|-------------------------|------------------------|---------------------------|---|-------------------|------------------------|-----------------------|--------------------------------|---|-----------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 2                        | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4                      | 5           | 6            |   |                     |                                                                                               |                                                                                            |   |                    |                          |                         |                             |   |                   |                         |                        |                           |   |                   |                        |                       |                                |   |                 |                                               |                                                |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |          |              |   |                     |                                                                                               |                                                                                            |   |                    |                          |                         |                             |   |                   |                         |                        |                           |   |                   |                        |                       |                                |   |                 |                                               |                                                |                                                 |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                |
| 88  | Nilai SAKIP              | <p>Nilai SAKIP merupakan hasil penilaian terhadap implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) yang diperoleh melalui evaluasi implementasi SAKIP. Evaluasi atas implementasi SAKIP adalah aktivitas analisis yang sistematis, pemberian nilai, atribut, apresiasi, dan pengenalan permasalahan, serta pemberian solusi atas masalah yang ditemukan untuk tujuan peningkatan akuntabilitas dan kinerja instansi/ unit kerja pemerintah. Evaluasi atas implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dilaksanakan dengan berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2015 yang merupakan pelaksanaan dari Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.</p> <p>Evaluasi atas akuntabilitas kinerja instansi menyimpulkan hasil penilaian atas fakta obyektif Instansi pemerintah dalam mengimplementasikan perencanaan kinerja, pengukuran kinerja, pelaporan kinerja, evaluasi kinerja dan capaian kinerja sesuai dengan kriteria masing-masing komponen. Dalam melakukan penilaian, terdapat tiga variabel yaitu: (i) komponen; (ii) sub-komponen; dan (iii) kriteria sebagai berikut:</p> <table><tr><th>No</th><th>Komponen</th><th>Sub Komponen</th></tr><tr><td rowspan="2">1</td><td rowspan="2">Perencanaan Kinerja</td><td>a. Rencana Strategis, meliputi: Pemenuhan Renstra, Kualitas Renstra dan Implementasi Renstra;</td></tr><tr><td>b. Perencanaan Kinerja Tahunan, meliputi Pemenuhan RKT, Kualitas RKT dan Implementasi RKT.</td></tr><tr><td rowspan="3">2</td><td rowspan="3">Pengukuran Kinerja</td><td>a. Pemenuhan pengukuran;</td></tr><tr><td>b. Kualitas Pengukuran;</td></tr><tr><td>c. Implementasi pengukuran.</td></tr><tr><td rowspan="3">3</td><td rowspan="3">Pelaporan Kinerja</td><td>a. Pemenuhan pelaporan;</td></tr><tr><td>b. Kualitas pelaporan;</td></tr><tr><td>c. Pemanfaatan pelaporan.</td></tr><tr><td rowspan="3">4</td><td rowspan="3">Evaluasi Internal</td><td>a. Pemenuhan evaluasi;</td></tr><tr><td>b. Kualitas evaluasi;</td></tr><tr><td>c. Pemanfaatan hasil evaluasi.</td></tr><tr><td rowspan="3">5</td><td rowspan="3">Capaian Kinerja</td><td>a. Kinerja yang dilaporkan (<i>output</i>);</td></tr><tr><td>b. Kinerja yang dilaporkan (<i>outcome</i>);</td></tr><tr><td>c. Kinerja tahun berjalan (<i>benchmark</i>).</td></tr></table> | No                     | Komponen    | Sub Komponen | 1 | Perencanaan Kinerja | a. Rencana Strategis, meliputi: Pemenuhan Renstra, Kualitas Renstra dan Implementasi Renstra; | b. Perencanaan Kinerja Tahunan, meliputi Pemenuhan RKT, Kualitas RKT dan Implementasi RKT. | 2 | Pengukuran Kinerja | a. Pemenuhan pengukuran; | b. Kualitas Pengukuran; | c. Implementasi pengukuran. | 3 | Pelaporan Kinerja | a. Pemenuhan pelaporan; | b. Kualitas pelaporan; | c. Pemanfaatan pelaporan. | 4 | Evaluasi Internal | a. Pemenuhan evaluasi; | b. Kualitas evaluasi; | c. Pemanfaatan hasil evaluasi. | 5 | Capaian Kinerja | a. Kinerja yang dilaporkan ( <i>output</i> ); | b. Kinerja yang dilaporkan ( <i>outcome</i> ); | c. Kinerja tahun berjalan ( <i>benchmark</i> ). | <p><b>Cara Perhitungan :</b></p> <p>1. Langkah penilaian dilakukan sebagai berikut:</p> <p>a. Dalam melakukan penilaian, terdapat tiga variabel yaitu: (i) komponen; (ii) ub-komponen; dan (iii) kriteria.</p> <p>b. Setiap komponen dan sub-komponen penilaian diberikan alokasi nilai sebagai berikut:</p> <table><tr><th>N o</th><th>Komponen</th><th>Sub Komponen</th></tr><tr><td rowspan="2">1</td><td rowspan="2">Perencanaan Kinerja</td><td>a. Rencana Strategis, meliputi: Pemenuhan Renstra, Kualitas Renstra dan Implementasi Renstra;</td></tr><tr><td>b. Perencanaan Kinerja Tahunan, meliputi Pemenuhan RKT, Kualitas RKT dan Implementasi RKT.</td></tr><tr><td rowspan="3">2</td><td rowspan="3">Pengukuran Kinerja</td><td>a. Pemenuhan pengukuran;</td></tr><tr><td>b. Kualitas Pengukuran;</td></tr><tr><td>c. Implementasi pengukuran.</td></tr><tr><td rowspan="3">3</td><td rowspan="3">Pelaporan Kinerja</td><td>a. Pemenuhan pelaporan;</td></tr><tr><td>b. Kualitas pelaporan;</td></tr><tr><td>c. Pemanfaatan pelaporan.</td></tr><tr><td rowspan="3">4</td><td rowspan="3">Evaluasi Internal</td><td>a. Pemenuhan evaluasi;</td></tr><tr><td>b. Kualitas evaluasi;</td></tr><tr><td>c. Pemanfaatan hasil evaluasi.</td></tr><tr><td rowspan="3">5</td><td rowspan="3">Capaian Kinerja</td><td>a. Kinerja yang dilaporkan (<i>output</i>);</td></tr><tr><td>b. Kinerja yang dilaporkan (<i>outcome</i>);</td></tr><tr><td>c. Kinerja tahun berjalan (<i>benchmark</i>).</td></tr></table> <p>Penilaian terhadap butir 1 sampai 4 terkait dengan penerapan Sistem AKIP pada instansi pemerintah, sedangkan butir 5 terkait dengan pencapaian kinerja, baik yang telah tertuang dalam dokumen Laporan Kinerja maupun dalam dokumen lainnya. Penilaian atas butir 5a, b dan c didasarkan pada pencapaian kinerja yang telah disajikan dalam Laporan Kinerja maupun dokumen pendukung seperti Pengukuran Kinerja.</p> | N o | Komponen | Sub Komponen | 1 | Perencanaan Kinerja | a. Rencana Strategis, meliputi: Pemenuhan Renstra, Kualitas Renstra dan Implementasi Renstra; | b. Perencanaan Kinerja Tahunan, meliputi Pemenuhan RKT, Kualitas RKT dan Implementasi RKT. | 2 | Pengukuran Kinerja | a. Pemenuhan pengukuran; | b. Kualitas Pengukuran; | c. Implementasi pengukuran. | 3 | Pelaporan Kinerja | a. Pemenuhan pelaporan; | b. Kualitas pelaporan; | c. Pemanfaatan pelaporan. | 4 | Evaluasi Internal | a. Pemenuhan evaluasi; | b. Kualitas evaluasi; | c. Pemanfaatan hasil evaluasi. | 5 | Capaian Kinerja | a. Kinerja yang dilaporkan ( <i>output</i> ); | b. Kinerja yang dilaporkan ( <i>outcome</i> ); | c. Kinerja tahun berjalan ( <i>benchmark</i> ). | <p>Hasil Evaluasi SAKIP yang dilaksanakan oleh Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (KEMENPANRB).</p> | <p>Penanggungjawab :</p> <p>1. Setda Bagian Organisasi</p> <p>PD Pengungkit Kinerja :</p> <p>1. Inspektorat</p> <p>2. Setda Bagian Organisasi</p> <p>3. Bapperida</p> <p>4. PD Lainnya (sampel dalam pelaksanaan evaluasi)</p> |
| No  | Komponen                 | Sub Komponen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |             |              |   |                     |                                                                                               |                                                                                            |   |                    |                          |                         |                             |   |                   |                         |                        |                           |   |                   |                        |                       |                                |   |                 |                                               |                                                |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |          |              |   |                     |                                                                                               |                                                                                            |   |                    |                          |                         |                             |   |                   |                         |                        |                           |   |                   |                        |                       |                                |   |                 |                                               |                                                |                                                 |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                |
| 1   | Perencanaan Kinerja      | a. Rencana Strategis, meliputi: Pemenuhan Renstra, Kualitas Renstra dan Implementasi Renstra;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |             |              |   |                     |                                                                                               |                                                                                            |   |                    |                          |                         |                             |   |                   |                         |                        |                           |   |                   |                        |                       |                                |   |                 |                                               |                                                |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |          |              |   |                     |                                                                                               |                                                                                            |   |                    |                          |                         |                             |   |                   |                         |                        |                           |   |                   |                        |                       |                                |   |                 |                                               |                                                |                                                 |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                |
|     |                          | b. Perencanaan Kinerja Tahunan, meliputi Pemenuhan RKT, Kualitas RKT dan Implementasi RKT.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                        |             |              |   |                     |                                                                                               |                                                                                            |   |                    |                          |                         |                             |   |                   |                         |                        |                           |   |                   |                        |                       |                                |   |                 |                                               |                                                |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |          |              |   |                     |                                                                                               |                                                                                            |   |                    |                          |                         |                             |   |                   |                         |                        |                           |   |                   |                        |                       |                                |   |                 |                                               |                                                |                                                 |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                |
| 2   | Pengukuran Kinerja       | a. Pemenuhan pengukuran;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                        |             |              |   |                     |                                                                                               |                                                                                            |   |                    |                          |                         |                             |   |                   |                         |                        |                           |   |                   |                        |                       |                                |   |                 |                                               |                                                |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |          |              |   |                     |                                                                                               |                                                                                            |   |                    |                          |                         |                             |   |                   |                         |                        |                           |   |                   |                        |                       |                                |   |                 |                                               |                                                |                                                 |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                |
|     |                          | b. Kualitas Pengukuran;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        |             |              |   |                     |                                                                                               |                                                                                            |   |                    |                          |                         |                             |   |                   |                         |                        |                           |   |                   |                        |                       |                                |   |                 |                                               |                                                |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |          |              |   |                     |                                                                                               |                                                                                            |   |                    |                          |                         |                             |   |                   |                         |                        |                           |   |                   |                        |                       |                                |   |                 |                                               |                                                |                                                 |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                |
|     |                          | c. Implementasi pengukuran.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                        |             |              |   |                     |                                                                                               |                                                                                            |   |                    |                          |                         |                             |   |                   |                         |                        |                           |   |                   |                        |                       |                                |   |                 |                                               |                                                |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |          |              |   |                     |                                                                                               |                                                                                            |   |                    |                          |                         |                             |   |                   |                         |                        |                           |   |                   |                        |                       |                                |   |                 |                                               |                                                |                                                 |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                |
| 3   | Pelaporan Kinerja        | a. Pemenuhan pelaporan;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        |             |              |   |                     |                                                                                               |                                                                                            |   |                    |                          |                         |                             |   |                   |                         |                        |                           |   |                   |                        |                       |                                |   |                 |                                               |                                                |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |          |              |   |                     |                                                                                               |                                                                                            |   |                    |                          |                         |                             |   |                   |                         |                        |                           |   |                   |                        |                       |                                |   |                 |                                               |                                                |                                                 |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                |
|     |                          | b. Kualitas pelaporan;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                        |             |              |   |                     |                                                                                               |                                                                                            |   |                    |                          |                         |                             |   |                   |                         |                        |                           |   |                   |                        |                       |                                |   |                 |                                               |                                                |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |          |              |   |                     |                                                                                               |                                                                                            |   |                    |                          |                         |                             |   |                   |                         |                        |                           |   |                   |                        |                       |                                |   |                 |                                               |                                                |                                                 |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                |
|     |                          | c. Pemanfaatan pelaporan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                        |             |              |   |                     |                                                                                               |                                                                                            |   |                    |                          |                         |                             |   |                   |                         |                        |                           |   |                   |                        |                       |                                |   |                 |                                               |                                                |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |          |              |   |                     |                                                                                               |                                                                                            |   |                    |                          |                         |                             |   |                   |                         |                        |                           |   |                   |                        |                       |                                |   |                 |                                               |                                                |                                                 |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                |
| 4   | Evaluasi Internal        | a. Pemenuhan evaluasi;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                        |             |              |   |                     |                                                                                               |                                                                                            |   |                    |                          |                         |                             |   |                   |                         |                        |                           |   |                   |                        |                       |                                |   |                 |                                               |                                                |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |          |              |   |                     |                                                                                               |                                                                                            |   |                    |                          |                         |                             |   |                   |                         |                        |                           |   |                   |                        |                       |                                |   |                 |                                               |                                                |                                                 |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                |
|     |                          | b. Kualitas evaluasi;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                        |             |              |   |                     |                                                                                               |                                                                                            |   |                    |                          |                         |                             |   |                   |                         |                        |                           |   |                   |                        |                       |                                |   |                 |                                               |                                                |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |          |              |   |                     |                                                                                               |                                                                                            |   |                    |                          |                         |                             |   |                   |                         |                        |                           |   |                   |                        |                       |                                |   |                 |                                               |                                                |                                                 |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                |
|     |                          | c. Pemanfaatan hasil evaluasi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        |             |              |   |                     |                                                                                               |                                                                                            |   |                    |                          |                         |                             |   |                   |                         |                        |                           |   |                   |                        |                       |                                |   |                 |                                               |                                                |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |          |              |   |                     |                                                                                               |                                                                                            |   |                    |                          |                         |                             |   |                   |                         |                        |                           |   |                   |                        |                       |                                |   |                 |                                               |                                                |                                                 |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                |
| 5   | Capaian Kinerja          | a. Kinerja yang dilaporkan ( <i>output</i> );                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |             |              |   |                     |                                                                                               |                                                                                            |   |                    |                          |                         |                             |   |                   |                         |                        |                           |   |                   |                        |                       |                                |   |                 |                                               |                                                |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |          |              |   |                     |                                                                                               |                                                                                            |   |                    |                          |                         |                             |   |                   |                         |                        |                           |   |                   |                        |                       |                                |   |                 |                                               |                                                |                                                 |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                |
|     |                          | b. Kinerja yang dilaporkan ( <i>outcome</i> );                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        |             |              |   |                     |                                                                                               |                                                                                            |   |                    |                          |                         |                             |   |                   |                         |                        |                           |   |                   |                        |                       |                                |   |                 |                                               |                                                |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |          |              |   |                     |                                                                                               |                                                                                            |   |                    |                          |                         |                             |   |                   |                         |                        |                           |   |                   |                        |                       |                                |   |                 |                                               |                                                |                                                 |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                |
|     |                          | c. Kinerja tahun berjalan ( <i>benchmark</i> ).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                        |             |              |   |                     |                                                                                               |                                                                                            |   |                    |                          |                         |                             |   |                   |                         |                        |                           |   |                   |                        |                       |                                |   |                 |                                               |                                                |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |          |              |   |                     |                                                                                               |                                                                                            |   |                    |                          |                         |                             |   |                   |                         |                        |                           |   |                   |                        |                       |                                |   |                 |                                               |                                                |                                                 |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                |
| N o | Komponen                 | Sub Komponen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |             |              |   |                     |                                                                                               |                                                                                            |   |                    |                          |                         |                             |   |                   |                         |                        |                           |   |                   |                        |                       |                                |   |                 |                                               |                                                |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |          |              |   |                     |                                                                                               |                                                                                            |   |                    |                          |                         |                             |   |                   |                         |                        |                           |   |                   |                        |                       |                                |   |                 |                                               |                                                |                                                 |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                |
| 1   | Perencanaan Kinerja      | a. Rencana Strategis, meliputi: Pemenuhan Renstra, Kualitas Renstra dan Implementasi Renstra;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |             |              |   |                     |                                                                                               |                                                                                            |   |                    |                          |                         |                             |   |                   |                         |                        |                           |   |                   |                        |                       |                                |   |                 |                                               |                                                |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |          |              |   |                     |                                                                                               |                                                                                            |   |                    |                          |                         |                             |   |                   |                         |                        |                           |   |                   |                        |                       |                                |   |                 |                                               |                                                |                                                 |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                |
|     |                          | b. Perencanaan Kinerja Tahunan, meliputi Pemenuhan RKT, Kualitas RKT dan Implementasi RKT.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                        |             |              |   |                     |                                                                                               |                                                                                            |   |                    |                          |                         |                             |   |                   |                         |                        |                           |   |                   |                        |                       |                                |   |                 |                                               |                                                |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |          |              |   |                     |                                                                                               |                                                                                            |   |                    |                          |                         |                             |   |                   |                         |                        |                           |   |                   |                        |                       |                                |   |                 |                                               |                                                |                                                 |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                |
| 2   | Pengukuran Kinerja       | a. Pemenuhan pengukuran;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                        |             |              |   |                     |                                                                                               |                                                                                            |   |                    |                          |                         |                             |   |                   |                         |                        |                           |   |                   |                        |                       |                                |   |                 |                                               |                                                |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |          |              |   |                     |                                                                                               |                                                                                            |   |                    |                          |                         |                             |   |                   |                         |                        |                           |   |                   |                        |                       |                                |   |                 |                                               |                                                |                                                 |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                |
|     |                          | b. Kualitas Pengukuran;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        |             |              |   |                     |                                                                                               |                                                                                            |   |                    |                          |                         |                             |   |                   |                         |                        |                           |   |                   |                        |                       |                                |   |                 |                                               |                                                |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |          |              |   |                     |                                                                                               |                                                                                            |   |                    |                          |                         |                             |   |                   |                         |                        |                           |   |                   |                        |                       |                                |   |                 |                                               |                                                |                                                 |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                |
|     |                          | c. Implementasi pengukuran.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                        |             |              |   |                     |                                                                                               |                                                                                            |   |                    |                          |                         |                             |   |                   |                         |                        |                           |   |                   |                        |                       |                                |   |                 |                                               |                                                |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |          |              |   |                     |                                                                                               |                                                                                            |   |                    |                          |                         |                             |   |                   |                         |                        |                           |   |                   |                        |                       |                                |   |                 |                                               |                                                |                                                 |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                |
| 3   | Pelaporan Kinerja        | a. Pemenuhan pelaporan;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        |             |              |   |                     |                                                                                               |                                                                                            |   |                    |                          |                         |                             |   |                   |                         |                        |                           |   |                   |                        |                       |                                |   |                 |                                               |                                                |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |          |              |   |                     |                                                                                               |                                                                                            |   |                    |                          |                         |                             |   |                   |                         |                        |                           |   |                   |                        |                       |                                |   |                 |                                               |                                                |                                                 |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                |
|     |                          | b. Kualitas pelaporan;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                        |             |              |   |                     |                                                                                               |                                                                                            |   |                    |                          |                         |                             |   |                   |                         |                        |                           |   |                   |                        |                       |                                |   |                 |                                               |                                                |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |          |              |   |                     |                                                                                               |                                                                                            |   |                    |                          |                         |                             |   |                   |                         |                        |                           |   |                   |                        |                       |                                |   |                 |                                               |                                                |                                                 |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                |
|     |                          | c. Pemanfaatan pelaporan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                        |             |              |   |                     |                                                                                               |                                                                                            |   |                    |                          |                         |                             |   |                   |                         |                        |                           |   |                   |                        |                       |                                |   |                 |                                               |                                                |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |          |              |   |                     |                                                                                               |                                                                                            |   |                    |                          |                         |                             |   |                   |                         |                        |                           |   |                   |                        |                       |                                |   |                 |                                               |                                                |                                                 |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                |
| 4   | Evaluasi Internal        | a. Pemenuhan evaluasi;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                        |             |              |   |                     |                                                                                               |                                                                                            |   |                    |                          |                         |                             |   |                   |                         |                        |                           |   |                   |                        |                       |                                |   |                 |                                               |                                                |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |          |              |   |                     |                                                                                               |                                                                                            |   |                    |                          |                         |                             |   |                   |                         |                        |                           |   |                   |                        |                       |                                |   |                 |                                               |                                                |                                                 |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                |
|     |                          | b. Kualitas evaluasi;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                        |             |              |   |                     |                                                                                               |                                                                                            |   |                    |                          |                         |                             |   |                   |                         |                        |                           |   |                   |                        |                       |                                |   |                 |                                               |                                                |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |          |              |   |                     |                                                                                               |                                                                                            |   |                    |                          |                         |                             |   |                   |                         |                        |                           |   |                   |                        |                       |                                |   |                 |                                               |                                                |                                                 |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                |
|     |                          | c. Pemanfaatan hasil evaluasi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        |             |              |   |                     |                                                                                               |                                                                                            |   |                    |                          |                         |                             |   |                   |                         |                        |                           |   |                   |                        |                       |                                |   |                 |                                               |                                                |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |          |              |   |                     |                                                                                               |                                                                                            |   |                    |                          |                         |                             |   |                   |                         |                        |                           |   |                   |                        |                       |                                |   |                 |                                               |                                                |                                                 |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                |
| 5   | Capaian Kinerja          | a. Kinerja yang dilaporkan ( <i>output</i> );                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |             |              |   |                     |                                                                                               |                                                                                            |   |                    |                          |                         |                             |   |                   |                         |                        |                           |   |                   |                        |                       |                                |   |                 |                                               |                                                |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |          |              |   |                     |                                                                                               |                                                                                            |   |                    |                          |                         |                             |   |                   |                         |                        |                           |   |                   |                        |                       |                                |   |                 |                                               |                                                |                                                 |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                |
|     |                          | b. Kinerja yang dilaporkan ( <i>outcome</i> );                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        |             |              |   |                     |                                                                                               |                                                                                            |   |                    |                          |                         |                             |   |                   |                         |                        |                           |   |                   |                        |                       |                                |   |                 |                                               |                                                |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |          |              |   |                     |                                                                                               |                                                                                            |   |                    |                          |                         |                             |   |                   |                         |                        |                           |   |                   |                        |                       |                                |   |                 |                                               |                                                |                                                 |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                |
|     |                          | c. Kinerja tahun berjalan ( <i>benchmark</i> ).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                        |             |              |   |                     |                                                                                               |                                                                                            |   |                    |                          |                         |                             |   |                   |                         |                        |                           |   |                   |                        |                       |                                |   |                 |                                               |                                                |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |          |              |   |                     |                                                                                               |                                                                                            |   |                    |                          |                         |                             |   |                   |                         |                        |                           |   |                   |                        |                       |                                |   |                 |                                               |                                                |                                                 |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                |

| NO. | INDIKATOR KINERJA DAERAH | DEFINISI OPERASIONAL | FORMULASI PENGHITUNGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SUMBER DATA | KETERANGAN |
|-----|--------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|
| 1   | 2                        | 3                    | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 5           | 6          |
|     |                          |                      | <p>2. Penilaian atas komponen dan sub komponen pada poin b, terbagi atas entitas yaitu: Pemerintah Daerah meliputi entitas Pemda (Kabupaten/ Kota) dan entitas PD; PD yang disampling terdiri dari Inspektorat, Badan Perencana Pembangunan Daerah (Bappeda) dan satuan kerja teknis yang menggambarkan kinerja utama (<i>core business</i>) atau prioritas Pemerintah Daerah tersebut.</p> <p>3. Setiap sub-komponen akan dibagi kedalam beberapa pertanyaan sebagai kriteria pemenuhan sub-komponen tersebut. Setiap pertanyaan akan disediakan pilihan jawaban ya/tidak atau a/b/c/d/e. Jawaban ya/tidak diberikan untuk pertanyaan-pertanyaan yang langsung dapat dijawab sesuai dengan pemenuhan kriteria. Jawaban a/b/c/d/e diberikan untuk pertanyaan-pertanyaan yang membutuhkan "<i>judgements</i>" dari evaluator dan biasanya terkait dengan kualitas dan pemanfaatan suatu sub-komponen tertentu.</p> <p>4. Setiap jawaban "ya" akan diberi nilai 1, sedangkan jawaban "tidak" diberi nilai 0.</p> <p>5. Pemilihan jawaban a/b/c/d/e, didasarkan pada kriteria tertentu dan <i>judgement</i> evaluator. Kriteria se bagaimana tertera dalam penjelasan template, merupakan acuan dalam menentukan jawaban a/b/c/d/e.</p> <p>6. Penilaian atau penyimpulan atas pertanyaan yang terdiri dari beberapa sub-kriteria dilakukan berdasarkan banyaknya jawaban "ya" atau "tidak" pada masing-masing sub kriteria tersebut. (Misalnya untuk menyimpulkan kondisi sasaran atau indikator kinerja, dimana berhubungan dengan lebih dari satu sasaran atau lebih dari satu indikator kinerja, maka penilaian "ya" atau "tidak" dilakukan atas masing-masing sasaran dan/ atau masing-masing indikator kinerja, baru kemudian ditarik simpulan secara menyeluruh).</p> |             |            |

| NO. | INDIKATOR KINERJA DAERAH | DEFINISI OPERASIONAL | FORMULASI PENGHITUNGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | SUMBER DATA | KETERANGAN |
|-----|--------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|
| 1   | 2                        | 3                    | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 5           | 6          |
|     |                          |                      | <p>7. Dalam memberikan penilaian “ya” atau “tidak” maupun “a/b/c/d/e”, selain mengacu pada kriteria yang ada, evaluator juga harus menggunakan professional judgements-nya dengan mempertimbangkan hal-hal yang mempengaruhi pada setiap kriteria, dan didukung dengan suatu kertas kerja evaluasi.</p> <p>8. Setelah setiap pertanyaan diberikan nilai maka penyimpulan akan dilakukan sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tahap pertama dijumlahkan nilai pada setiap pertanyaan pada setiap sub-komponen sehingga ditemukan suatu angka tertentu. Misalnya: sub-komponen indikator kinerja mempunyai alokasi nilai 10% dan memiliki 10 (sepuluh) pertanyaan. Dari 10 pertanyaan tersebut, apabila terdapat 3 (tiga) jawaban “ya” maka nilai untuk sub-komponen tersebut adalah: <math>[3/10] \times 10 = 3</math>;</li> <li>• Untuk kriteria yang berhubungan dengan kondisi yang memerlukan penyimpulan, karena terdiri dari beberapa sub kriteria, penyimpulan tentang kriteria dilakukan melalui nilai rata-rata;</li> <li>• Tahap berikutnya adalah melakukan penjumlahan seluruh nilai sub-komponen yang ada sehingga ditemukan suatu angka tertentu untuk total nilai dengan range nilai antara 0 s.d 100.</li> </ul> <p>9. Setelah setiap pertanyaan diberikan nilai maka penyimpulan akan dilakukan sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyimpulan atas hasil revidi terhadap akuntabilitas kinerja instansi dilakukan dengan menjumlahkan angka tertimbang dari masing-masing komponen.</li> <li>• Nilai hasil akhir dari penjumlahan komponen-komponen akan dipergunakan untuk menentukan tingkat akuntabilitas instansi yang bersangkutan terhadap kinerjanya, dengan kategori sebagai berikut:</li> </ul> |             |            |

| NO. | INDIKATOR KINERJA DAERAH | DEFINISI OPERASIONAL | FORMULASI PENGHITUNGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SUMBER DATA | KETERANGAN |             |              |   |    |           |                  |   |   |          |                                                                        |   |    |          |                                                                                        |   |   |          |                                                                                                                                       |   |    |          |                                                                                                                                                                                                                  |   |   |          |                                                                                                                                                            |   |   |        |                                                                                                                                                              |  |  |
|-----|--------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|-------------|--------------|---|----|-----------|------------------|---|---|----------|------------------------------------------------------------------------|---|----|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 1   | 2                        | 3                    | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 5           | 6          |             |              |   |    |           |                  |   |   |          |                                                                        |   |    |          |                                                                                        |   |   |          |                                                                                                                                       |   |    |          |                                                                                                                                                                                                                  |   |   |          |                                                                                                                                                            |   |   |        |                                                                                                                                                              |  |  |
|     |                          |                      | <table><tr><th>No</th><th>Kategori</th><th>Nilai Angka</th><th>Interpretasi</th></tr><tr><td>1</td><td>AA</td><td>&gt;90 - 100</td><td>Sangat Memuaskan</td></tr><tr><td>2</td><td>A</td><td>&gt;80 - 90</td><td>Memuaskan. Memimpin perubahan, berkinerja tinggi, dan sangat akuntabel</td></tr><tr><td>3</td><td>BB</td><td>&gt;70 - 80</td><td>Sangat Baik. Akuntabel, berkinerja baik, memiliki sistem manajemen kinerja yang andal.</td></tr><tr><td>4</td><td>B</td><td>&gt;60 - 70</td><td>Baik. Akuntabilitas kinerjanya sudah baik, memiliki sistem yang dapat digunakan untuk manajemen kinerja, dan perlu sedikit perbaikan.</td></tr><tr><td>5</td><td>CC</td><td>&gt;50 - 60</td><td>Cukup (Memadai). Akuntabilitas kinerjanya cukup baik, taat kebijakan, memiliki sistem yang dapat digunakan untuk memproduksi informasi kinerja untuk pertanggung jawaban, perlu banyak perbaikan tidak mendasar.</td></tr><tr><td>6</td><td>C</td><td>&gt;30 - 50</td><td>Kurang. Sistem dan tatanan kurang dapat diandalkan, memiliki sistem untuk manajemen kinerja tapi perlu banyak perbaikan minor dan perbaikan yang mendasar.</td></tr><tr><td>7</td><td>D</td><td>0 - 30</td><td>Sangat Kurang. Sistem dan tatanan tidak dapat diandalkan untuk penerapan manajemen kinerja. Perlu banyak perbaikan, sebagian perubahan yang sangat mendasar.</td></tr></table> | No          | Kategori   | Nilai Angka | Interpretasi | 1 | AA | >90 - 100 | Sangat Memuaskan | 2 | A | >80 - 90 | Memuaskan. Memimpin perubahan, berkinerja tinggi, dan sangat akuntabel | 3 | BB | >70 - 80 | Sangat Baik. Akuntabel, berkinerja baik, memiliki sistem manajemen kinerja yang andal. | 4 | B | >60 - 70 | Baik. Akuntabilitas kinerjanya sudah baik, memiliki sistem yang dapat digunakan untuk manajemen kinerja, dan perlu sedikit perbaikan. | 5 | CC | >50 - 60 | Cukup (Memadai). Akuntabilitas kinerjanya cukup baik, taat kebijakan, memiliki sistem yang dapat digunakan untuk memproduksi informasi kinerja untuk pertanggung jawaban, perlu banyak perbaikan tidak mendasar. | 6 | C | >30 - 50 | Kurang. Sistem dan tatanan kurang dapat diandalkan, memiliki sistem untuk manajemen kinerja tapi perlu banyak perbaikan minor dan perbaikan yang mendasar. | 7 | D | 0 - 30 | Sangat Kurang. Sistem dan tatanan tidak dapat diandalkan untuk penerapan manajemen kinerja. Perlu banyak perbaikan, sebagian perubahan yang sangat mendasar. |  |  |
| No  | Kategori                 | Nilai Angka          | Interpretasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |            |             |              |   |    |           |                  |   |   |          |                                                                        |   |    |          |                                                                                        |   |   |          |                                                                                                                                       |   |    |          |                                                                                                                                                                                                                  |   |   |          |                                                                                                                                                            |   |   |        |                                                                                                                                                              |  |  |
| 1   | AA                       | >90 - 100            | Sangat Memuaskan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |            |             |              |   |    |           |                  |   |   |          |                                                                        |   |    |          |                                                                                        |   |   |          |                                                                                                                                       |   |    |          |                                                                                                                                                                                                                  |   |   |          |                                                                                                                                                            |   |   |        |                                                                                                                                                              |  |  |
| 2   | A                        | >80 - 90             | Memuaskan. Memimpin perubahan, berkinerja tinggi, dan sangat akuntabel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |            |             |              |   |    |           |                  |   |   |          |                                                                        |   |    |          |                                                                                        |   |   |          |                                                                                                                                       |   |    |          |                                                                                                                                                                                                                  |   |   |          |                                                                                                                                                            |   |   |        |                                                                                                                                                              |  |  |
| 3   | BB                       | >70 - 80             | Sangat Baik. Akuntabel, berkinerja baik, memiliki sistem manajemen kinerja yang andal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |            |             |              |   |    |           |                  |   |   |          |                                                                        |   |    |          |                                                                                        |   |   |          |                                                                                                                                       |   |    |          |                                                                                                                                                                                                                  |   |   |          |                                                                                                                                                            |   |   |        |                                                                                                                                                              |  |  |
| 4   | B                        | >60 - 70             | Baik. Akuntabilitas kinerjanya sudah baik, memiliki sistem yang dapat digunakan untuk manajemen kinerja, dan perlu sedikit perbaikan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |            |             |              |   |    |           |                  |   |   |          |                                                                        |   |    |          |                                                                                        |   |   |          |                                                                                                                                       |   |    |          |                                                                                                                                                                                                                  |   |   |          |                                                                                                                                                            |   |   |        |                                                                                                                                                              |  |  |
| 5   | CC                       | >50 - 60             | Cukup (Memadai). Akuntabilitas kinerjanya cukup baik, taat kebijakan, memiliki sistem yang dapat digunakan untuk memproduksi informasi kinerja untuk pertanggung jawaban, perlu banyak perbaikan tidak mendasar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |            |             |              |   |    |           |                  |   |   |          |                                                                        |   |    |          |                                                                                        |   |   |          |                                                                                                                                       |   |    |          |                                                                                                                                                                                                                  |   |   |          |                                                                                                                                                            |   |   |        |                                                                                                                                                              |  |  |
| 6   | C                        | >30 - 50             | Kurang. Sistem dan tatanan kurang dapat diandalkan, memiliki sistem untuk manajemen kinerja tapi perlu banyak perbaikan minor dan perbaikan yang mendasar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |            |             |              |   |    |           |                  |   |   |          |                                                                        |   |    |          |                                                                                        |   |   |          |                                                                                                                                       |   |    |          |                                                                                                                                                                                                                  |   |   |          |                                                                                                                                                            |   |   |        |                                                                                                                                                              |  |  |
| 7   | D                        | 0 - 30               | Sangat Kurang. Sistem dan tatanan tidak dapat diandalkan untuk penerapan manajemen kinerja. Perlu banyak perbaikan, sebagian perubahan yang sangat mendasar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |            |             |              |   |    |           |                  |   |   |          |                                                                        |   |    |          |                                                                                        |   |   |          |                                                                                                                                       |   |    |          |                                                                                                                                                                                                                  |   |   |          |                                                                                                                                                            |   |   |        |                                                                                                                                                              |  |  |
|     |                          |                      | <p>10. Untuk menjaga obyektivitas dalam penilaian, perlu dilakukan revidu secara berjenjang atas proses dan hasil evaluasi dari tim evaluator dengan pengaturan sebagai berikut:</p> <p>a) Revidu tingkat 1 dilakukan di masing-masing tim evaluator oleh supervisor tim.</p> <p>b) Revidu tingkat 2 dilakukan dalam bentuk forum panel, khusus untuk menentukan pemeringkatan nilai dan penentuan kategori hasil evaluasi.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |            |             |              |   |    |           |                  |   |   |          |                                                                        |   |    |          |                                                                                        |   |   |          |                                                                                                                                       |   |    |          |                                                                                                                                                                                                                  |   |   |          |                                                                                                                                                            |   |   |        |                                                                                                                                                              |  |  |

| NO. | INDIKATOR KINERJA DAERAH                  | DEFINISI OPERASIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | FORMULASI PENGHITUNGAN                                                                                                                                                                                                                                 | SUMBER DATA                                                                                                                                                                                                                                                                                        | KETERANGAN                          |
|-----|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1   | 2                                         | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4                                                                                                                                                                                                                                                      | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 6                                   |
| 89  | Indeks Pengelolaan Keuangan Daerah (IPKD) | indek kinerja tata kelola keuangan daerah yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Diukur melalui 6 dimensi yakni :<br>1. Kesesuaian Dokumen Perencanaan & Penganggaran,<br>2. Kualitas Anggaran Belanja,<br>3. Transparansi Pengelolaan Keuangan,<br>4. Penyerapan Anggaran,<br>5. Kondisi Keuangan Daerah dan<br>6. Opini BPK atas LKPD | Kementerian Dalam Negeri                                                                                                                                                                                                                                                                           | Penanggungjawab :<br>1. BPKAD       |
| 90  | Maturitas SPIP                            | Maturitas SPIP adalah tingkat kematangan atau kesempurnaan dari Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) dalam mencapai tujuannya. Penilaian ini dilakukan untuk mengukur seberapa efektif dan efisien SPIP yang diterapkan oleh instansi pemerintah dalam mencapai tujuan seperti kegiatan yang efektif dan efisien, keandalan pelaporan keuangan, pengamanan aset negara, dan kepatuhan terhadap peraturan. Tingkat Kematangan Implementasi SPIP yang dinilai melalui:<br>1. Nilai Maturitas Penyelenggaraan SPIP<br>2. Manajemen Risiko Indeks (MRI)<br>3. Nilai Indeks Efektivitas Pencegahan Korupsi (IEPK)<br>4. Kapabilitas APIP | Tingkat Maturitas SPIP                                                                                                                                                                                                                                 | Sumber Data :<br>Hasil penilaian BPKP. Dalam hal BPKP tidak melaksanakan penilaian pada tahun tersebut, maka nilai yang akan digunakan yaitu nilai hasil dari Penilaian Mandiri SPIP yang dilakukan oleh Inspektorat sesuai dengan peraturan yang berlaku dan menggunakan kriteria penilaian BPKP. | Penanggungjawab :<br>1. Inspektorat |
| 91  | Indeks Akses Keuangan Daerah              | indek sebagai alat ukur komprehensif yang diluncurkan OJK untuk memetakan kondisi akses keuangan di seluruh kabupaten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Fokus pada akses dan inklusi layanan keuangan (misal: tabungan, kredit, asuransi) untuk masyarakat.                                                                                                                                                    | - OJK                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Penanggungjawab :<br>1. BPKAD       |

| NO. | INDIKATOR KINERJA DAERAH                                                                    | DEFINISI OPERASIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | FORMULASI PENGHITUNGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SUMBER DATA                              | KETERANGAN                               |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1   | 2                                                                                           | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 5                                        | 6                                        |
| 92  | Indeks Sistem Merit                                                                         | Ukuran yang digunakan sebagai standar penilaian penerapan Sistem Merit dalam manajemen ASN pada Instansi Pemerintah, meliputi 8 aspek sebagai berikut:<br>1) Perencanaan Kebutuhan;<br>2) Pengadaan;<br>3) Penguatan Budaya Kerja dan Citra Institusi;<br>4) Pengelolaan Kinerja;<br>5) Pengembangan Talenta dan Karier;<br>6) Pengembangan Kompetensi;<br>7) Pemberian Penghargaan dan Pengakuan;<br>8) Pemberhentian. | Nilai Indeks Sistem Merit diperoleh dari akumulasi komponen penyusunan Indeks Sistem Merit. Penilaian Indeks Sistem Merit ditetapkan oleh Badan Kepegawaian Negara.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | - BKN                                    | Penanggungjawab :<br>1. BKPSDM           |
| 93  | Indeks Daya Saing Daerah                                                                    | Pengukuran melalui empat komponen pembentuk daya saing yang diterjemahkan ke dalam 12 pilar daya saing. Setiap pilar daya saing diukur dengan menggunakan indikator pembentuk daya saing. Indikator-indikator ini diklasifikasi berdasarkan dimensi tertentu yang sifatnya hanya sebagai pengelompokan konseptual dan tidak dipertimbangkan dalam penghitungan indeks                                                   | $Skor_{i,d} = \left( \frac{N_{i,d} - N_{min_i}}{N_{max_i} - N_{min_i}} \right) \times 5$ <p>Skorid = skor indikator ke-i untuk daerah ke-d<br/> N<sub>i,d</sub> = nilai data asli indikator ke-i untuk daerah ke-d<br/> N<sub>min i</sub> = nilai data terendah indikator ke-i antar semua daerah<br/> N<sub>max i</sub> = nilai data tertinggi indikator ke-i antar semua daerah</p> <p>Skor Pilarp = (Σ Skor indikator pembentuk / Jumlah indikator pada pilar p)</p> <p>IDSDd = (Σ SkorPilarp / Jumlah Pilar)</p> | - BRIN<br>- Kementerian, Lembaga Terkait | Penanggungjawab :<br>1. Bapperida        |
| 94  | Tingkat partisipasi warga negara usia 5-6 tahun yang berpartisipasi dalam PAUD              | Jumlah anak usia 5 (lima) sampai dengan 6 (enam) tahun yang sedang belajar di satuan Pendidikan dibagi dengan jumlah anak usia 5 (lima) sampai dengan 6 (enam) tahun pada Kab/kota yang bersangkutan                                                                                                                                                                                                                    | $APS_{5-6} = \frac{\sum Peserta Didik_{5-6}}{\sum Penduduk_{5-6}}$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | - BPS                                    | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Pendidikan |
| 95  | Tingkat partisipasi warga negara usia 7-12 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan dasar | Jumlah anak usia 7 (tujuh) sampai dengan 12 (dua belas) tahun yang sedang belajar di satuan Pendidikan dibagi dengan jumlah anak usia 7 (tujuh) sampai dengan 12 (dua belas) tahun pada Kab/kota yang bersangkutan                                                                                                                                                                                                      | $APS_{7-12} = \frac{\sum Peserta didik_{7-12}}{\sum penduduk_{7-12}}$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | - BPS                                    | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Pendidikan |

| NO. | INDIKATOR KINERJA DAERAH                                                                                                                                                                                         | DEFINISI OPERASIONAL                                                                                                                                                                                                             | FORMULASI PENGHITUNGAN                                                                                                                                                                                                                                 | SUMBER DATA                                    | KETERANGAN                                                           |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                | 3                                                                                                                                                                                                                                | 4                                                                                                                                                                                                                                                      | 5                                              | 6                                                                    |
| 96  | Tingkat partisipasi warga negara usia 13-15 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan menengah pertama                                                                                                          | Jumlah anak usia 13 (tiga belas) sampai dengan 15 (lima belas) tahun yang sedang belajar di satuan pendidikan dibagi dengan jumlah anak usia 13 (tiga belas) sampai dengan 15 (lima belas) tahun pada Kab/kota yang bersangkutan | $APS\ 7-12 = \frac{\sum \text{Peserta didik } 13-15}{\sum \text{penduduk } 13-15}$                                                                                                                                                                     | - BPS                                          | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Pendidikan                             |
| 97  | Tingkat partisipasi warga negara usia 7-18 tahun yang belum menyelesaikan pendidikan dasar dan menengah yang berpartisipasi dalam Pendidikan kesetaraan                                                          | Jumlah Warga Negara usia 7-18 tahun yang belum menyelesaikan pendidikan dasar dan atau menengah yang berpartisipasi dalam pendidikan kesetaraan                                                                                  | $APS\ Kesetaraan\ 7-18 = \frac{I\ Siswa\ Kesetaraan_{kab}}{I\ Penduduk\ yang\ tidak\ bersekolah_{kab}}$                                                                                                                                                | - BPS                                          | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Pendidikan                             |
| 98  | Prevalensi Stunting (Pendek Dan Sangat Pendek) Pada Balita                                                                                                                                                       | Stunting (pendek/sangat pendek) adalah kondisi kurang gizi kronis yang diukur berdasarkan indeks panjang badan/tinggi badan menurut umur (PB/U atau TB/U).                                                                       | =(Jumlah anak balita pendek dan sangat pendek pada waktu tertentu / jumlah anak balita pada waktu yang sama) x 100%                                                                                                                                    | - Dinas Bina Marga, Cipta Karya dan Tata Ruang | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Bina Marga, Cipta Karya dan Tata Ruang |
| 99  | Persentase peningkatan jumlah penduduk yang mendapatkan akses terhadap air minum melalui SPAM jaringan perpipaan terlindungi dan bukan jaringan perpipaan terlindungi terhadap jumlah penduduk di kabupaten/kota | Indikator ini menghitung capaian sasaran rumah yang terlayani air siap minum perpipaan                                                                                                                                           | (Jumlah rumah tangga penduduk yang mendapatkan akses terhadap air minum melalui SPAM jaringan perpipaan terlindungi dan bukan jaringan perpipaan terlindungi di kabupaten/kota pada tahun N)/(Jumlah total rumah tangga penduduk kabupaten/kota)x 100% | - Dinas Bina Marga, Cipta Karya dan Tata Ruang | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Bina Marga, Cipta Karya dan Tata Ruang |
| 100 | Persentase penduduk yang menempati hunian dengan akses sanitasi (air limbah domestik) layak dan aman                                                                                                             | Indikator ini menghitung capaian sasaran penduduk yang menempati hunian dengan akses sanitasi (air limbah domestik) aman                                                                                                         | (Σ rumah yang memiliki akses pengolahan air limbah/Σ rumah di seluruh kabupaten Lamongan) x 100 %                                                                                                                                                      | - Dinas Bina Marga,Cipta Karya dan Tata Ruang  | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Bina Marga, Cipta Karya dan Tata Ruang |
| 101 | Persentase kepatuhan PBG & SLF Kabupaten/Kota                                                                                                                                                                    | Indikator ini menghitung capaian sasaran kepatuhan PBG & SLF Kabupaten/Kota                                                                                                                                                      | (Permohonan PBG & SLF yang diproses terhadap permohonan PBG & SLF yang masuk) / (Peningkatan jumlah permohonan PBG & SLF per tahun Kesesuaian pemanfaatan bangunan gedung terhadap PBG & SLF yang telah diterbitkan) x 100%                            | - Dinas Bina Marga, Cipta Karya dan Tata Ruang | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Bina Marga, Cipta Karya dan Tata Ruang |

| NO. | INDIKATOR KINERJA DAERAH                                                                | DEFINISI OPERASIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | FORMULASI PENGHITUNGAN                                                                                                                                                                                                                                                            | SUMBER DATA                                 | KETERANGAN                                                                                                                                 |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 2                                                                                       | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 5                                           | 6                                                                                                                                          |
| 102 | Tingkat Kemantapan Jalan Kabupaten/Kota                                                 | Kemantapan Infrastruktur Jalan adalah panjang jalan kabupaten yang sudah tertulis dalam SK Bupati Lamongan Nomor : 188/182/KEP/413.103/2024<br>Indikator ini menghitung rata-rata indikator sasaran yang terdiri dari prosentase infrastruktur jalan kabupaten, prosentase infrastruktur jalan poros strategis, prosentase infrastruktur jalan poros desa dan prosentase infrastruktur jalan lingkungan | $(\text{rata - rata jumlah Prosentase Jalan kabupaten} + \text{Prosentase infrastruktur jalan poros strategis} + \text{Prosentase infrastruktur jalan poros desa} + \text{Prosentase infrastruktur jalan lingkungan})/4$                                                          | - Dinas Sumber Daya Air dan Bina Konstruksi | Penanggungjawab:<br>1. Dinas PU SDA dan Bina Konstruksi                                                                                    |
| 103 | Persentase peningkatan perlindungan kawasan permukiman rawan banjir kewenangan Kab/kota | Yang dimaksud persentase peningkatan perlindungan kawasan permukiman rawan banjir yakni mengukur luas cakupan kawasan permukiman yang dapat dilindungi oleh infrastruktur pengendali banjir, seperti pompa, dan lainnya yang menjadi kewenangan kabupaten                                                                                                                                               | $= (\text{Luas Kawasan rawan banjir yang terlindungi oleh infrastruktur pengendalian banjir Kewenangan Kab/Kota (ha)} \times 100) / \text{Luas kawasan rawan banjir Kewenangan Kab/Kota (ha)}$                                                                                    | - Dinas Sumber Daya Air dan Bina Konstruksi | Penanggungjawab:<br>1. Dinas PU SDA dan Bina Konstruksi                                                                                    |
| 104 | Persentase Kondisi irigasi kewenangan kab/kota                                          | Persentase kondisi irigasi menilai kondisi jaringan berdasarkan kondisi bangunan infrastrukturnya                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | $(\text{Luas daerah irigasi kewenangan kab/kota dalam kondisi baik (Ha)} / \text{Luas daerah irigasi kewenangan Kabupaten/Kota (Ha)}) \times 100\%$                                                                                                                               | - Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman    | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman<br><br>PD Pengungkit Kinerja :<br>1. Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman |
| 105 | Persentase warga negara korban bencana kabupaten/kota yang memperoleh rumah layak huni  | Indikator ini menghitung Persentase warga negara korban bencana kabupaten/kota yang memperoleh rumah layak huni                                                                                                                                                                                                                                                                                         | $= \sum \text{warga negara korban bencana kabupaten/kota yang mendapatkan layanan penyediaan rumah layak huni dan rehabilitasi rumah pada tahun-N} / \sum \text{total rencana warga negara korban bencana kabupaten/kota yang akan ditangani pada tahun-N}$                       | - Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman    | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman                                                                             |
| 106 | Persentase Luas kawasan permukiman kumuh dibawah 10 ha yang ditangani                   | Indikator ini menghitung Persentase Kawasan Permukiman Kumuh Dibawah 10 Ha Di Kabupaten/Kota yang ditangani                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Cara Menghitung Persentase kawasan permukiman kumuh dibawah 10 Ha di kabupaten/kota yang ditangani adalah sebagai berikut:<br><br>$\frac{\text{Luas Kawasan Permukiman Kumuh dibawah 10ha yang ditangani (ha)}}{\text{Luas Kawasan Permukiman Kumuh dibawah 10ha}} \times 100 \%$ | - Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman    | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman                                                                             |

| NO. | INDIKATOR KINERJA DAERAH                                                                           | DEFINISI OPERASIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                               | FORMULASI PENGHITUNGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SUMBER DATA                              | KETERANGAN                                                     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1   | 2                                                                                                  | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 5                                        | 6                                                              |
| 107 | Persentase Rumah Tidak Layak Huni yang Tertangani                                                  | Indikator ini menghitung Persentase Rumah Tidak Layak Huni yang Tertangani                                                                                                                                                                                                                         | $= \frac{\text{E RTLH yang tertangani pada tahun-N}}{\text{E RTLH pada tahun-N}}$                                                                                                                                                                                                                                                                                       | - Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman |
| 108 | Persentase perumahan yang sudah dilengkapi PSU (Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum)              | Indikator ini menghitung Persentase perumahan yang sudah dilengkapi PSU (Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum)                                                                                                                                                                                     | $= \frac{\text{Realisasi jumlah perumahan yang dilaksanakan penyelenggaraan PSU di tahun N}}{\text{Target jumlah perumahan yang dilaksanakan penyelenggaraan PSU di tahun N}}$                                                                                                                                                                                          | - Badan Penanggulangan Bencana Daerah    | Penanggungjawab :<br>1. Badan Penanggulangan Bencana Daerah    |
| 109 | Persentase penanganan pra bencana                                                                  | Tingkat capaian kegiatan pra - bencana yang dilaksanakan                                                                                                                                                                                                                                           | $\frac{\text{Jumlah kegiatan pra-bencana yang dilaksanakan kabupaten/kota pada tahun } n}{\text{Jumlah target kegiatan pra-bencana yang akan dilaksanakan kabupaten/kota yang terdapat pada rencana kerja Perangkat Daerah pada tahun } n} \times 100\%$                                                                                                                | - Badan Penanggulangan Bencana Daerah    | Penanggungjawab :<br>1. Badan Penanggulangan Bencana Daerah    |
| 110 | Persentase jumlah warga negara yang mendapatkan pelayanan penyelamatan dan evakuasi korban bencana | Tingkat capaian warga Negara yang mendapatkan pelayanan penyelamatan dan evakuasi korban bencana                                                                                                                                                                                                   | $\frac{\text{Jumlah warga negara yang mendapatkan pelayanan penyelamatan dan evakuasi korban bencana}}{\text{Jumlah target kegiatan pra-bencana yang akan dilaksanakan kabupaten/kota yang terdapat pada rencana kerja Perangkat Daerah pada tahun } n} \times 100\%$                                                                                                   | - Badan Penanggulangan Bencana Daerah    | Penanggungjawab :<br>1. Badan Penanggulangan Bencana Daerah    |
| 111 | Persentase Gangguan Trantibum yang terselesaikan                                                   | Meningkatnya ketenteraman dan ketertiban umum adalah suatu kondisi di mana masyarakat dapat beraktivitas dengan aman, tertib, dan teratur, yang menjadi pilar utama pembangunan nasional                                                                                                           | Persentase penyelesaian Penanganan Pelanggaran Perda dan Perkada serta Pelanggaran Gangguan Trantibum = $\frac{\text{(Pelanggaran Perda dan Perkada serta gangguan trantibum yang diselesaikan/Pelanggaran Perda dan Perkada serta gangguan trantibum yang ditemukan)}}{\text{Jumlah pelanggaran Perda dan Perkada serta Pelanggaran Gangguan Trantibum}} \times 100\%$ | - Satpol PP                              | Penanggungjawab :<br>1. Satpol PP                              |
| 112 | Persentase Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Kebakaran yang Tertangani                    | Pelayanan penyelamatan dan evakuasi korban kebakaran adalah serangkaian kegiatan yang dilakukan oleh petugas untuk menyelamatkan, mengevakuasi, dan memberikan pertolongan pertama kepada korban yang terdampak kebakaran, serta menangani kondisi darurat lainnya yang membahayakan jiwa manusia. | Persentase pelayanan penyelamatan dan evakuasi korban kebakaran = $\frac{\text{(Jumlah laporan kebakaran yang ditangani)}}{\text{Jumlah laporan kebakaran}} \times 100\%$                                                                                                                                                                                               | - Satpol PP                              | Penanggungjawab :<br>1. Satpol PP                              |

| NO. | INDIKATOR KINERJA DAERAH                                                                                                                                            | DEFINISI OPERASIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | FORMULASI PENGHITUNGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SUMBER DATA          | KETERANGAN                                                               |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 2                                                                                                                                                                   | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 5                    | 6                                                                        |
| 113 | Tingkat persentase penyandang disabilitas terlantar, anak terlantar, lanjut usia terlantar, dan gelandangan pengemis yang terpenuhi kebutuhan dasarnya diluar panti | Penyandang disabilitas terlantar, anak terlantar, lanjut usia terlantar dan gelandangan pengemis yang terlayani layanan data dan pengaduan, layanan kedaruratan/reaksi cepat, terlayani permakanaan, sandang, penyediaan alat bantu, perbekalan kesehatan, menerima bimbingan fisik mental spiritual dan sosial untuk meningkatkan keberfungsian sosial, menerima bimbingan sosial kepada keluarga penyandang disabilitas, mendapat fasilitas pembuatan Nomor Induk Kependudukan/bukti kepemilikan NIK, mendapatakses ke layanan pendidikan dan kesehatan dasar, mendapat layanan penelusuran keluarga/bukti keberadaan keluarga, mendapat layanan reuni fikasi keluarga dan rujukan. | (Jumlah penyandang disabilitas terlantar, anak terlantar, lansia terlantar dan gelandangan pengemis diluar panti yang terpenuhi kebutuhan dasarnya / Populasi penyandang disabilitas terlantar, penyandang disabilitas terlantar, anak terlantar, lansia terlantar dan gelandangan pengemis di daerah Kabupaten/Kota yang membutuhkan rehabilitasi sosial dasar diluar panti) x 100% | - Dinas Sosial       | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Sosial                                     |
| 114 | % Korban bencana alam dan sosial yang terpenuhi kebutuhan dasarnya pada saat dan setelah tanggap darurat bencana daerah kabupaten / kota                            | Penanganan bencana alam dan sosial baik pra maupun pasca bencana                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | (Jumlah korban bencana alam, sosial dan non alam kabupaten/kota yang terpenuhi kebutuhan dasarnya / Populasi korban bencana alam, sosial dan non alam yang membutuhkan perlindungan dan jaminan sosial pada saat dan setelah tanggap darurat bencana kabupaten/kota) x 100%                                                                                                          | - BPBD               | Penanggungjawab :<br>1. BPBD<br><br>PD Pengungkit Kinerja :<br>1. Dinsos |
| 115 | Persentase Kegiatan yang Dilaksanakan yang Mengacu pada Rencana Tenaga Kerja (RTK)                                                                                  | Mengukur persentase kegiatan yang dilaksanakan yang mengacu ke rencana tenaga kerja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | (Jumlah kegiatan keseluruhan yang dilaksanakan yang mengacu ke RTKD) / (Jumlah kegiatan keseluruhan yang dilaksanakan di OPD) x 100%                                                                                                                                                                                                                                                 | - Dinas Tenaga Kerja | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Tenaga Kerja                               |
| 116 | Persentase Tenaga Kerja Bersertifikat Kompetensi                                                                                                                    | Mengukur persentase tenaga kerja bersertifikat kompetensi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | (Jumlah tenaga kerja yang memiliki sertifikat kompetensi) / (Jumlah tenaga kerja keseluruhan) x 100%                                                                                                                                                                                                                                                                                 | - Dinas Tenaga Kerja | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Tenaga Kerja                               |
| 117 | Tingkat Produktivitas Tenaga Kerja                                                                                                                                  | Mengukur tingkat produktivitas tenaga kerja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | (PDRB tahun berjalan (atas dasar harga konstan)) / (Jumlah tenaga kerja keseluruhan)                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | - Dinas Tenaga Kerja | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Tenaga Kerja                               |
| 118 | Persentase Perusahaan yang menerapkan tata kelola kerja yang layak (PP/PKB, LKS Bipartit, Struktur Skala Upah, dan terdaftar peserta BPJS Ketenagakerjaan).         | Mengukur persentase perusahaan yang menerapkan tata Kelola kerja yang layak (PP/PKB, LKS Bipartit, Struktur Skala Upah, dan terdaftar peserta BPJS Ketenagakerjaan)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | (Jumlah perusahaan yang menerapkan tata kelola kerja yang layak) / (Jumlah perusahaan) x 100%                                                                                                                                                                                                                                                                                        | - Dinas Tenaga Kerja | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Tenaga Kerja                               |

| NO. | INDIKATOR KINERJA DAERAH                                                                                                                                            | DEFINISI OPERASIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | FORMULASI PENGHITUNGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SUMBER DATA                              | KETERANGAN                                 |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1   | 2                                                                                                                                                                   | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 5                                        | 6                                          |
| 119 | Persentase Tenaga kerja yang ditempatkan (dalam dan luar negeri) melalui mekanisme layanan antar kerja lintas daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) daerah Provinsi. | Mengukur Persentase Tenaga kerja yang ditempatkan (dalam dan luar negeri) melalui mekanisme layanan Antar Kerja dalam wilayah Kabupaten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | (Jumlah pencaker (pencari kerja) yang ditempatkan) / (Jumlah pencaker yang terdaftar) x 100%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | - Dinas Tenaga Kerja                     | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Tenaga Kerja |
| 120 | Persentase ARG pada Belanja Langsung APBD                                                                                                                           | Indikator yang menunjukkan seberapa besar proporsi anggaran pemerintah (pusat/daerah) yang telah mengintegrasikan perspektif gender kedalam perencanaan dan pelaksanaannya.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Presentase ARG= (Jumlah ARG pada Belanja Operasi dan belanja modal APBD)/(Jumlah seluruh anggaran belanja operasi dan belanja modal diprovinsi/kabupaten/kota) x 100%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | - Dinas PPPA dan KB                      | Penanggungjawab :<br>1. Dinas PPPA dan KB  |
| 121 | Persentase Anak Korban kekerasan yang Ditangani Instansi Terkait Kabupaten                                                                                          | <p>Kekerasan terhadap anak adalah paling tidak salah satu tindakan kekerasan seksual, fisik atau emosional, artinya dapat terjadi tumpang tindih antara tiga jenis kekerasan tersebut. Tumpang tindih dengan jenis kekerasan yang lainnya terjadi:</p> <p>a. Pertama, mereka dapat terjadi secara bersamaan, dimana anak dapat dilecehkan secara emosional sekaligus dianiaya secara fisik.</p> <p>b. Kedua, mereka bisa mengalami tiga jenis kekerasan pada waktu yang bersamaan.</p> <p>Anak menurut UU No. 23 Tahun 2002 adalah seseorang yang belum berusia 18 (delapan belas) tahun, termasuk anak yang masih dalam kandungan.</p> <p>Jenis kekerasan adalah sebagai berikut</p> | <p><b>Cara Perhitungan :</b></p> <p>Jumlah anak (penduduk usia kurang dari 18 tahun) korban kekerasan yang ditangani instansi tingkat Kabupaten yang didampingi dalam 12 bulan terakhir dibagi dengan Jumlah anak (Penduduk usia Kurang dari 18 tahun) korban kekerasan pada periode yang sama dikalikan 100%.</p> <p><b>Rumus Perhitungan :</b></p> $PKtA = \frac{\text{Jumlah Anak Korban Kekerasan yg ditangani instansi tk Kab.}}{\text{Jumlah Anak Korban Kekerasan}} \times 100\%$ <p><b>Keterangan :</b></p> <p>PKtA : Persentase Anak Korban Kekerasan yang Ditangani Instansi Terkait Tingkat Kabupaten</p> | - Dinas PPPA dan KB<br>- Polres Lamongan | Penanggungjawab :<br>1. Dinas PPPA dan KB  |

| NO. | INDIKATOR KINERJA DAERAH | DEFINISI OPERASIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | FORMULASI PENGHITUNGAN | SUMBER DATA | KETERANGAN |
|-----|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|------------|
| 1   | 2                        | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4                      | 5           | 6          |
|     |                          | <p><b>1. Kekerasan Seksual</b> diukur dengan:</p> <p>a. Perlakuan salah secara seksual (<i>sexual abuse</i>), termasuk sentuhan seksual yang tidak diinginkan (jika seseorang pernah melakukan sentuhan yang tidak diinginkan secara seksual, tetapi tidak mencoba atau memaksa responden untuk melakukan hubungan seksual), percobaan hubungan seksual yang tidak diinginkan, hubungan seksual dengan paksaan fisik, dan hubungan seksual di bawah tekanan non fisik, termasuk melalui penipuan, ancaman, rayuan;</p> <p>b. Eksploitasi seksual, seperti dengan pemberian uang, makanan, hadiah maupun bantuan untuk dapat melakukan hubungan seksual atau tindak seksual lainnya;</p> <p>c. Eksploitasi atau kekerasan seksual tanpa hubungan (<i>non-contact</i>), misalnya berbicara atau menulis dengan cara seksual, memaksa untuk menonton foto atau video seks, atau memaksa untuk difoto atau berperan dalam video seks.</p> <p><b>2. Kekerasan Fisik</b> ditunjukkan dengan perilaku menonjok, menendang, mencambuk atau memukul dengan benda, mencekik, membekap, mencoba menenggelamkan atau membakar dengan sengaja, menggunakan atau mengancam dengan pisau atau senjata lain. (UU No. 23 tahun 2004 tentang Penghapusan Kekerasan dalam Rumah Tangga).</p> |                        |             |            |

| NO. | INDIKATOR KINERJA DAERAH                                                           | DEFINISI OPERASIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | FORMULASI PENGHITUNGAN                                                                                                                                                                                                                                                                    | SUMBER DATA                            | KETERANGAN                                                   |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1   | 2                                                                                  | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 5                                      | 6                                                            |
|     |                                                                                    | <p><b>3. Kekerasan Emosional</b> diukur dengan menanyakan apakah orang tua atau pengasuh mengatakan bahwa mereka tidak menyayangi si anak atau si anak tidak pantas disayangi, mengatakan bahwa mereka mengharapkan si anak tidak pernah dilahirkan atau mengharapkan si anak mati saja; menghina atau merendahkan. (UUNo. 23 Tahun 2004 tentang Penghapusan Kekerasan dalam Rumah Tangga). Kekerasan emosional mencakup kegagalan dalam menyediakan lingkungan yang sesuai dan mendukung, sehingga anak dapat mengembangkan kompetensi sosialnya secara menyeluruh dan stabil sesuai dengan potensi pribadi yang dimilikinya dan konteks masyarakat.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        |                                                              |
| 122 | Rasio Kekerasan Terhadap Perempuan, Termasuk TPPO (per 100.000 Penduduk Perempuan) | Indikator yang mengukur tingkat kekerasan yang dialami perempuan dengan membandingkan jumlah kasus terhadap jumlah penduduk perempuan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | $(\text{Jumlah perempuan yang mengalami kekerasan}) / (\text{Jumlah penduduk perempuan}) \times 100.000$                                                                                                                                                                                  | - Dinas PPPA dan KB                    | Penanggungjawab :<br>1. Dinas PPPA dan KB                    |
| 123 | Indeks Pembangunan Gender (IPG)                                                    | Indeks Pembangunan Gender (IPG) merupakan indikator yang digunakan untuk mengukur kesenjangan pembangunan manusia antara laki-laki dan perempuan dilihat dari bidang pendidikan, kesehatan dan ekonomi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | $1/3 [\text{Xede}(1) + \text{Xede}(2) + \text{Linc} - \text{Dist}]$<br>$\text{Xede}(1) = \text{Xede untuk harapan hidup}$<br>$\text{Xede}(2) = \text{Xede untuk pendidikan}$<br>$\text{Linc-Dist} = \text{Indeks distribusi pendapatan}$                                                  | - BPS                                  | Penanggungjawab :<br>1. Dinas PPPA dan KB                    |
| 124 | Indeks Ketimpangan Gender (IKG)                                                    | Indeks Ketimpangan Gender (IKG) merupakan indikator yang digunakan untuk mengukur tingkat ketidaksetaraan antara perempuan dan laki-laki dalam akses kesehatan reproduksi, pemberdayaan dan partisipasi ekonomi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | $\text{IKG} = 1 - (\text{HARM}(\text{G}_p \text{ G}_l)) / \text{G}_p$<br>dengan:<br>$\text{G}_p = \text{Indeks Perempuan};$<br>$\text{G}_l = \text{Indeks Laki-laki}$<br>$\text{HARM}(\text{G}_p \text{ G}_l) = \text{Agregasi indeks perempuan dan laki-laki dengan rata-rata harmonik}$ | - BPS                                  | Penanggungjawab :<br>1. Dinas PPPA dan KB                    |
| 125 | Persentase Daerah Rentan Rawan Pangan                                              | Perbandingan banyaknya desa rentan rawan pangan dengan prioritas 1, 2, dan 3 yang ada di Kabupaten Lamongan dengan jumlah seluruh desa di Kabupaten Lamongan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Jumlah desa dan atau kelurahan rentan rawan pangan dibagi dengan jumlah seluruh desa dan atau kelurahan di Kabupaten Lamongan dikali 100%                                                                                                                                                 | - Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian |

| NO. | INDIKATOR KINERJA DAERAH                                                                                                                                                                                                           | DEFINISI OPERASIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | FORMULASI PENGHITUNGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                | SUMBER DATA                               | KETERANGAN                                                                                                                                                   |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                  | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 5                                         | 6                                                                                                                                                            |
| 126 | Persentase pangan segar yang memenuhi persyaratan dan mutu keamanan pangan                                                                                                                                                         | Persentase pangan segar asal tumbuhan yang memenuhi persyaratan mutu pangan dan keamanan pangan dihitung berdasarkan capaian kegiatan pengawasan mutu dan keamanan pangan segar asal tumbuhan post market (Pengambilan contoh dan pengujian) dengan bobot sekitar 60% dan pre market (registrasi/ sertifikasi) sebesar 40%                                                                                                                   | Jumlah pangan segar yang memenuhi persyaratan dan mutu keamanan pangan dibagi dengan jumlah sampel yang diuji dikali 100%                                                                                                                                                                                             | - Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian    | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian                                                                                                 |
| 127 | Luas tanah potensi TORA untuk ditindaklanjuti kegiatan redistribusi tanah dan jumlah potensi subjek penerima manfaat yang dapat ditindaklanjuti dengan penataan akses melalui kegiatan pemberdayaan masyarakat pada tahun anggaran | Indikator ini menghitung Luas tanah potensi TORA untuk ditindaklanjuti kegiatan redistribusi tanah dan jumlah potensi subjek penerima manfaat yang dapat ditindaklanjuti dengan penataan akses melalui kegiatan pemberdayaan masyarakat pada tahun anggaran                                                                                                                                                                                  | Luas realisasi dari target luas tanah potensi TORA untuk ditindaklanjuti kegiatan redistribusi tanah / Target jumlah potensi subjek penerima manfaat yang dapat ditindaklanjuti dengan penataan akses melalui kegiatan pemberdayaan masyarakat x 100%                                                                 | - Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman  | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman                                                                                               |
| 128 | Indeks Kinerja Pengelolaan Sampah (IKPS)                                                                                                                                                                                           | Metode yang mengintegrasikan pembobotan parameter kualitatif dan kuantitatif kinerja pengelolaan sampah                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Pembobotan indikator kebijakan SDM, sarpras, anggaran, sosialisasi pemahaman, acceptability implementasi, capaian terhadap target - kapasitas, efisiensi anggaran, kota bersih, dan indek kualitas air                                                                                                                | SIPSN - KLHK                              | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Lingkungan Hidup                                                                                                               |
| 129 | Persentase kepemilikan KIA                                                                                                                                                                                                         | Indikator menghitung Prosentase kepemilikan KIA dari jumlah wajib KIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | (Jumlah anak yang memiliki KIA)/(jumlah anak wajib KIA) X 100%                                                                                                                                                                                                                                                        | - Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil                                                                                              |
| 130 | Perekaman KTP elektronik                                                                                                                                                                                                           | <b>e-KTP atau KTP Elektronik</b> adalah dokumen kependudukan yang memuat sistem keamanan/ pengendalian baik dari sisi administrasi ataupun teknologi informasi dengan berbasis pada <i>database</i> kependudukan nasional.<br><br><b>Wajib KTP Elektronik (KTP-el)</b> adalah penduduk Warga Negara Indonesia dan Orang Asing yang memiliki Izin Tinggal Tetap yang telah berumur 17 (tujuh belas) tahun atau telah kawin atau pernah kawin. | <b>Cara Perhitungan :</b><br>Jumlah Perekaman Wajib KTP-el dalam 12 bulan terakhir dibagi dengan Jumlah Wajib KTP-el pada periode yang sama dikalikan 100%.<br><br><b>Rumus Perhitungan :</b><br>$PPKE = \frac{\text{Jumlah Perekaman Wajib KTP-el}}{\text{Jumlah Wajib KTP-el}} \times 100\%$<br><b>Keterangan :</b> | - Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil<br><br>PD Pengungkit Kinerja :<br>1. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil<br>2. Kecamatan |

| NO. | INDIKATOR KINERJA DAERAH                               | DEFINISI OPERASIONAL                                                                                                                                                                                                                         | FORMULASI PENGHITUNGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | SUMBER DATA                             | KETERANGAN                                                      |
|-----|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1   | 2                                                      | 3                                                                                                                                                                                                                                            | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 5                                       | 6                                                               |
|     |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                              | PPKE : Persentase Perekaman KTP Elektronik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                         |                                                                 |
| 131 | Kepemilikan akta kelahiran                             | Indikator menghitung Prosentase Akta Kelahiran U 0-17 yang terbit dari jumlah anak U 0-17                                                                                                                                                    | (Akta kelahiran yang diterbitkan)/(jumlah anak usia 0-17 tahun) X 100%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil |
| 132 | Pemanfaatan data berdasar PKS                          | Perangkat daerah yang memanfaatkan data berdasarkan PKS                                                                                                                                                                                      | Jumlah Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerjasama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | - Dok PKS                               | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil |
| 133 | Persentase Peningkatan Status Desa Maju menuju Mandiri | Suatu upaya peningkatan status desa berdasarkan penilaian tingkat penyelenggaraan pemerintahan, kewilayahan, dan kemasyarakatan yang didasarkan pada instrumen Indeks Desa (ID) dengan nilai $79,63\% \leq ID \leq 100\%$                    | (Jumlah Desa Maju yang Memenuhi Kriteria Desa Mandiri Per Tahun Berdasarkan Indeks Desa Per Tahun/Jumlah Desa Maju (Per-Awal tahun n)) x 100%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | - Kemendes                              | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa  |
| 134 | Angka Kelahiran Total (TFR)                            | Mengukur angka kelahiran total (Total Fertility Rate)                                                                                                                                                                                        | $ASFR_i = \frac{b_i}{p_i^f} \times k$ <p>ASFR = Angka Kelahiran Menurut Kelompok Umur<br/> <math>b_i</math> = Jumlah kelahiran dari perempuan pada kelompok umur i pada tahun tertentu<br/> <math>p_i^f</math> = Jumlah penduduk perempuan kelompok umur i pada pertengahan tahun yang sama<br/> <math>i</math> = kelompok umur (i=1 untuk kelompok umur 15-19, i=2 untuk kelompok umur 20-24, ..., i=7 untuk kelompok Umur 45-49)<br/> <math>k</math> = Bilangan Konstanta biasanya 1000</p> | Dinas PPPA dan KB                       | Penanggungjawab :<br>1. Dinas PPPA dan KB                       |
| 135 | Persentase pemakaian Kontrasepsi Modern (mCPR)         | Prevalensi kontrasepsi modern adalah persentase Pasangan Usia Subur (PUS) yang sedang menggunakan metode kontrasepsi modern, dengan tujuan untuk menunda dan mengatur jarak kelahiran atau membatasi jumlah kelahiran, terhadap seluruh PUS. | mCPR= (Jumlah PA yang Menggunakan Kontrasespsi Modern)/(Jumlah PUS) x 100%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Dinas PPPA dan KB                       | Penanggungjawab :<br>1. Dinas PPPA dan KB                       |

| NO. | INDIKATOR KINERJA DAERAH                                                                                                                       | DEFINISI OPERASIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | FORMULASI PENGHITUNGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SUMBER DATA                                     | KETERANGAN                                                            |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1   | 2                                                                                                                                              | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 5                                               | 6                                                                     |
| 136 | Persentase kebutuhan Ber-KB yang Tidak Terpenuhi (Unmeet Need)                                                                                 | persentase PUS yang tidak ingin mempunyai anak (lagi) atau ingin menjarangkan kelahiran berikutnya tetapi tidak menggunakan metode kontrasepsi apapun                                                                                                                                                                                 | $\text{Unmeet need} = \frac{(\text{Jumlah unmeet need for spacing} + \text{jumlah unmeet need for limiting})}{(\text{jumlah PUS})} \times 100\%$ <p>dengan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Unmeet need for spacing = PUS tidak hamil dan tidak pakai KB</li> <li>- Unmeet need for limiting = PUS tidak hamil dan tidak pakai KB</li> </ul> | - BKKBN                                         | Penanggungjawab :<br>1. Dinas PPPA dan KB                             |
| 137 | Persentase kelengkapan Jalan yang telah terpasang terhadap kondisi ideal pada jalan Kabupaten/Kota                                             | Ruas Jalan Kabupaten yang terpenuhi kelengkapan infrastrukturnya                                                                                                                                                                                                                                                                      | $\frac{\text{Jumlah perlengkapan jalan yang terpasang}}{\text{Jumlah kebutuhan perlengkapan jalan}} \times 100\%$                                                                                                                                                                                                                                         | - Dinas Perhubungan                             | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Perhubungan                             |
| 138 | Persentase Perangkat Daerah (PD) dan/atau unit pelaksana teknis daerah yang terhubung dengan akses internet yang disediakan oleh Dinas Kominfo | Perangkat Daerah yang terhubung dengan akses internet adalah instansi pemerintah tingkat daerah (seperti dinas, bagian, atau unit kerja) yang telah memanfaatkan layanan internet yang disediakan, baik secara mandiri maupun melalui penyedia layanan internet sesuai peraturan                                                      | $\frac{(\text{Jumlah Perangkat Daerah (PD) dan atau unit pelaksana teknis daerah yang terhubung dengan akses internet yang disediakan oleh Dinas Kominfo})}{(\text{Perangkat Daerah (PD) dan/atau unit pelaksana teknis daerah})} \times 100$                                                                                                             | - Dinas Komunikasi dan Informatika              | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Komunikasi dan Informatika              |
| 139 | Persentase Perangkat Daerah yang Memanfaatkan Sistem Penghubung Layanan Pemerintah Daerah (SPLPD)                                              | Sistem Penghubung Layanan Pemerintah Daerah adalah perangkat integrasi dalam Infrastruktur Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) yang berfungsi untuk memfasilitasi pertukaran data, aplikasi, dan layanan pemerintah secara efisien antar instansi pusat dan pemerintah daerah melalui antarmuka pemrograman aplikasi (API) | $\frac{(\text{Jumlah Perangkat Daerah yang memanfaatkan SPLPD})}{(\text{Jumlah keseluruhan Perangkat Daerah})} \times 100$                                                                                                                                                                                                                                | - Dinas Komunikasi dan Informatika              | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Komunikasi dan Informatika              |
| 140 | Pertumbuhan Volume Usaha Koperasi                                                                                                              | Indikator ini menghitung persentase pertumbuhan volume koperasi                                                                                                                                                                                                                                                                       | $\frac{(\text{Volume usaha Koperasi tahun berjalan} - \text{Volume usaha Koperasi tahun sebelumnya})}{\text{Volume usaha Koperasi tahun sebelumnya}} \times 100\%$                                                                                                                                                                                        | - Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan |
| 141 | Persentase Usaha Kecil yang Bertransformasi dari Informal ke Formal                                                                            | Indikator ini menghitung Persentase usaha mikro yang bertransformasi dari informal ke formal                                                                                                                                                                                                                                          | $\frac{(\text{jumlah Usaha Mikro yang memperoleh Nomor Induk Berusaha (NIB)})}{(\text{jumlah Usaha Mikro})} \times 100\%$                                                                                                                                                                                                                                 | - Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan |

| NO. | INDIKATOR KINERJA DAERAH                                        | DEFINISI OPERASIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | FORMULASI PENGHITUNGAN                                                                                                                                                                         | SUMBER DATA                                            | KETERANGAN                                                                   |
|-----|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 2                                                               | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4                                                                                                                                                                                              | 5                                                      | 6                                                                            |
| 142 | Persentase peningkatan investasi PMDN dan PMA di kabupaten/kota | Prosentase Peningkatan Realisasi Investasi PMDN<br>Indikator ini menghitung prosentase peningkatan realisasi investasi PMDN (Penanaman Modal Dalam Negeri) di Kab. Lamongan                                                                                                                                                                                                                                                                                           | $(\text{Jumlah Nilai Realisasi PMDN tahun Berjalan} - \text{Jumlah Realisasi Investasi Tahun PMDN Tahun Sebelumnya (n-1)}) / (\text{Jumlah Realisasi PMDN Tahun Sebelumnya (n-1)}) \times 100$ | - Dinas Penanaman Modal dan PTSP                       | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Penanaman Modal dan PTSP                       |
|     |                                                                 | Prosentase Peningkatan Realisasi Investasi PMA<br>Indikator ini menghitung peningkatan Realisasi Investasi PMA (Penanaman Modal Asing) di Kab. Lamongan                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | $(\text{Jumlah Nilai Realisasi PMA tahun Berjalan} - \text{Jumlah Realisasi Investasi PMA Tahun Sebelumnya (n-1)}) / (\text{Jumlah Realisasi PMA Tahun Sebelumnya (n-1)}) \times 100$          | - Dinas Penanaman Modal dan PTSP                       | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Penanaman Modal dan PTSP                       |
| 143 | Peningkatan prestasi olahraga                                   | kenaikan kinerja atlet atau cabang olahraga yang diukur melalui pencapaian dalam kompetisi resmi, baik di tingkat daerah, nasional, maupun internasional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | $\text{Peningkatan Prestasi (\%)} = ((\text{Nilai Prestasi Tahun Berjalan} - \text{Nilai Prestasi Tahun Sebelumnya}) / \text{Nilai Prestasi Tahun Sebelumnya}) \times 100\%$                   | - Dinas Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga dan Pariwisata | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga dan Pariwisata |
| 144 | Indeks Pembangunan Statistik (IPS)                              | Indeks Pembangunan Statistik (IPS) adalah ukuran yang digunakan untuk menilai tingkat kematangan dan kualitas penyelenggaraan statistik sektoral serta Satu Data Indonesia (SDI) di instansi pemerintah, seperti kementerian, lembaga, dan pemerintah daerah. IPS berfungsi sebagai alat untuk memantau dan mengevaluasi pencapaian SDI dan data sektoral, serta menjadi dasar bagi Badan Pusat Statistik (BPS) dalam menyusun strategi pembinaan statistik di daerah | Penilaian Badan Pusat Statistik (BPS)                                                                                                                                                          | -BPS                                                   | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Komunikasi dan Informatika                     |
| 145 | Tingkat kesiapan pengamanan informasi pemerintah daerah         | Tingkat kesiapan pengamanan informasi pemerintah daerah adalah suatu ukuran atau kondisi di mana pemerintah daerah tersebut telah mengimplementasikan berbagai kontrol dan standar keamanan informasi untuk melindungi data dan sistemnya dari risiko dan ancaman                                                                                                                                                                                                     | $(\text{Nilai Indeks KAMI hasil verifikasi}) / (\text{Nilai Optimal Indeks KAMI (918)}) \times 100$                                                                                            | Dinas Komunikasi dan Informatika                       | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Komunikasi dan Informatika                     |

| NO.    | INDIKATOR KINERJA DAERAH                    | DEFINISI OPERASIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                 | FORMULASI PENGHITUNGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SUMBER DATA                                            | KETERANGAN                                                                   |              |      |   |                   |       |   |            |       |   |      |        |   |             |                                    |                                                          |
|--------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------|------|---|-------------------|-------|---|------------|-------|---|------|--------|---|-------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1      | 2                                           | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 5                                                      | 6                                                                            |              |      |   |                   |       |   |            |       |   |      |        |   |             |                                    |                                                          |
| 146    | Persentase Warisan Budaya yang dilestarikan | Indikator yang menggambarkan proporsi warisan budaya—baik berupa warisan budaya benda, takbenda, maupun cagar budaya—yang telah memperoleh upaya pelestarian, dibandingkan dengan total warisan budaya yang terdaftar atau teridentifikasi di suatu wilayah.                                         | Persentase Warisan Budaya yang dilestarikan = (Jumlah Warisan Budaya yang telah dilestarikan / Total warisan budaya yang terdata) X 100%<br><br>Komponen Rumus :<br>- Jumlah warisan budaya yang telah dilestarikan seluruh objek budaya yang telah mendapatkan intervensi pelestarian sesuai standar (perawatan, perlindungan, revitalisasi, dan sebagainya)<br>- Total warisan budaya yang terdata : seluruh objek budayayang telah diidentifikasi melalui pendataan atau inventarisasi resmi daerah                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | - Dinas Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga dan Pariwisata | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga dan Pariwisata |              |      |   |                   |       |   |            |       |   |      |        |   |             |                                    |                                                          |
| 147    | Nilai Kegemaran Membaca Masyarakat          | Nilai Kegemaran Membaca Masyarakat adalah Indikator ini mengukur tingkat minat masyarakat dalam membaca serta akses masyarakat terhadap bahan bacaan.<br>Nilai kegemaran membaca dengan indikator kinerja berikut ini:<br>1. Lama durasi membaca,<br>2. Frekuensi membaca,<br>3. Jumlah bahan bacaan | Rumus Perhitungan :<br>Untuk penilaian yang bersifat survei presepsi maka akan menggunakan skala likert yaitu dikategorikan dalam 4 kategori dari tiap-tiap nilai item penelitian melalui jawaban setiap responden terhadap pernyataan. Untuk mendapatkan nilai maka akan menggunakan tahapan perhitungan rumus sebagai berikut:<br><br>a. Menghitung Nilai Kegemaran Membaca Masyarakat<br><div>= (Lama durasi membaca +Frekuensi membaca +jumlah bahan bacaan)/3</div><br>b. Mengkonversikan dalam nilai ratusan<br><div>Konversi dalam Ratusan = Nilai Rata-rata X 25</div><br>c. Menginterpretasi Nilai Berdasarkan Kategori<br><table><tr><th>Nilai</th><th>Kategori</th><th>Interpretasi</th></tr><tr><td>0-25</td><td>D</td><td>Sangat Tidak Baik</td></tr><tr><td>26-50</td><td>C</td><td>Tidak Baik</td></tr><tr><td>51-75</td><td>B</td><td>Baik</td></tr><tr><td>76-100</td><td>A</td><td>Sangat Baik</td></tr></table> | Nilai                                                  | Kategori                                                                     | Interpretasi | 0-25 | D | Sangat Tidak Baik | 26-50 | C | Tidak Baik | 51-75 | B | Baik | 76-100 | A | Sangat Baik | - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan |
| Nilai  | Kategori                                    | Interpretasi                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                        |                                                                              |              |      |   |                   |       |   |            |       |   |      |        |   |             |                                    |                                                          |
| 0-25   | D                                           | Sangat Tidak Baik                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                        |                                                                              |              |      |   |                   |       |   |            |       |   |      |        |   |             |                                    |                                                          |
| 26-50  | C                                           | Tidak Baik                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                        |                                                                              |              |      |   |                   |       |   |            |       |   |      |        |   |             |                                    |                                                          |
| 51-75  | B                                           | Baik                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                        |                                                                              |              |      |   |                   |       |   |            |       |   |      |        |   |             |                                    |                                                          |
| 76-100 | A                                           | Sangat Baik                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                        |                                                                              |              |      |   |                   |       |   |            |       |   |      |        |   |             |                                    |                                                          |

| NO. | INDIKATOR KINERJA DAERAH                                                                                                                                                                            | DEFINISI OPERASIONAL                                                                                                                         | FORMULASI PENGHITUNGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SUMBER DATA                        | KETERANGAN                                               |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                   | 3                                                                                                                                            | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 5                                  | 6                                                        |
| 148 | Tingkat Ketersediaan Arsip sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja, Alat Bukti yang Sah dan Pertanggung Jawaban Nasional                                                                                | Indikator ini menghitung capaian ketersediaan arsip Sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja, Alat Bukti Yang Sah dan Pertanggungjawaban Nasional | $T = (a + i + s + j) / 4$ <p>T = Tingkat ketersediaan arsip<br/> a = Persentase arsip aktif yang telah dibuatkan daftar arsip<br/> i = Persentase arsip inaktif yang telah dibuatkan daftar arsip<br/> s = Persentase arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik<br/> j = Persentase jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan |
| 149 | Tingkat Keberadaan dan Keutuhan Arsip Sebagai Bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara pemerintah, layanan publik, dan kesejahteraan rakyat | Indikator ini mengukur tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban                                                | $T = (m+b+ g + a + c + i) / 6$ <p>Keterangan:<br/> T = Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban<br/> m = Tingkat kesesuaian kegiatan pemusnahan arsip dengan NSPK<br/> b = Tingkat kesesuaian kegiatan perlindungan dan penyelamatan arsip dari bencana dengan NSPK<br/> g = Tingkat kesesuaian kegiatan penyelamatan arsip PD yang digabung/dibubarkan dan pemekaran daerah Kab/Kota dengan NSPK<br/> a = Tingkat kesesuaian kegiatan autentifikasi arsip statis dan arsip hasil akhimedia dengan NSPK<br/> c = Tingkat kesesuaian kegiatan pencarian arsip statis NSPK<br/> i = Tingkat kesesuaian kegiatan penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup dengan NSPK</p> | - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan |
| 150 | Produksi Perikanan Tangkap                                                                                                                                                                          | Jumlah Produksi Perikanan Tangkap Yang Dihasilkan Selama 1 Tahun                                                                             | Jumlah Produksi Perikanan Tangkap Baik Perikanan Tangkap Laut dan Perairan Tangkap Umum Daratan (PUD) Yang Dihasilkan Selama 1 Tahun                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | - Dinas Perikanan                  | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Perikanan                  |
| 151 | Produksi Perikanan Budidaya                                                                                                                                                                         | Jumlah Produksi Perikanan Budidaya Yang Dihasilkan Selama 1 Tahun                                                                            | Jumlah Produksi Perikanan Budidaya Yang Dihasilkan Selama 1 Tahun                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | - Dinas Perikanan                  | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Perikanan                  |
| 152 | Persentase kepatuhan pelaku usaha kelautan dan perikanan (%)                                                                                                                                        | Tingkat kepatuhan pelaku usaha perikanan yang diawasi selama 1 tahun                                                                         | Jumlah pelaku usaha patuh dibagi jumlah pelaku usaha diawasi dikalikan 100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | - Dinas Perikanan                  | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Perikanan                  |

| NO. | INDIKATOR KINERJA DAERAH                        | DEFINISI OPERASIONAL                                                                                                                                                                                                                                   | FORMULASI PENGHITUNGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SUMBER DATA                                            | KETERANGAN                                                                   |
|-----|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 2                                               | 3                                                                                                                                                                                                                                                      | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 5                                                      | 6                                                                            |
| 153 | Rasio PDRB Penyediaan Akomodasi Makan dan Minum | Persentase kontribusi nilai tambah sektor Penyediaan Akomodasi serta Penyediaan Makan dan Minum terhadap total Produk Domestik Regional Bruto (PDRB) di suatu wilayah pada periode tertentu.                                                           | <p>a. Rasio PDRB Akomodasi dan Makan Minum (Harga Berlaku)</p> $\text{Rasio Akomodasi \& Mamin HB(\%)} = (\text{PDRB Akomodasi \& Mamin HB} / \text{Total PDRB HB}) \times 100$ <p>b. Rasio PDRB Akomodasi dan Makan Minum (Harga Konstan)</p> $\text{Rasio Akomodasi \& Mamin HK (\%)} = (\text{PDRB Akomodasi \& Mamin HK} / \text{Total PDRB HK}) \times 100$ | - BPS                                                  | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian                 |
| 154 | Jumlah Wisatawan Nusantara                      | jumlah penduduk Indonesia yang melakukan perjalanan wisata di dalam negeri pada periode tertentu (biasanya per bulan atau per tahun)                                                                                                                   | <p>Jumlah Wisatawan Nusantara = <math>\Sigma</math> Wisatawan Nusantara yang Berkunjung ke Suatu Daerah</p> <p>Artinya, jumlah total wisatawan nusantara dihitung dari akumulasi seluruh kunjungan penduduk Indonesia ke destinasi wisata dalam wilayah tersebut selama satu periode</p>                                                                         | - Dinas Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga dan Pariwisata | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga dan Pariwisata |
| 155 | Jumlah Wisatawan Mancanegara                    | total kedatangan warga negara asing ke Indonesia atau ke suatu daerah                                                                                                                                                                                  | <p>Jumlah Wisatawan Mancanegara = <math>\Sigma</math> Wisatawan Mancanegara yang Masuk ke Suatu Wilayah pada Periode Tertentu</p> <p>Artinya, nilai total wisatawan mancanegara dihitung dari akumulasi seluruh kedatangan Wisman melalui seluruh pintu masuk internasional yang terkait dengan wilayah tersebut</p>                                             | - Dinas Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga dan Pariwisata | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga dan Pariwisata |
| 156 | Peningkatan produksi tanaman pangan             | Menghitung persentase peningkatan produksi tanaman pangan pada tahun berjalan dibanding produksi tanaman pangan pada tahun dasar. Produksi tanaman pangan yang dihitung adalah padi, jagung, dan kedelai                                               | Produksi tanaman pangan pada tahun berjalan dikurangi produksi tanaman pangan pada tahun dasar, dibagi produksi tanaman pangan pada tahun dasar dikali 100%                                                                                                                                                                                                      | - Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian                 | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian                 |
| 157 | Peningkatan Produksi Hortikultura               | Menghitung persentase peningkatan produksi tanaman hortikultura pada tahun berjalan dibanding produksi tanaman hortikultura pada tahun dasar. Produksi tanaman hortikultura yang dihitung adalah Bawang merah, cabe rawit, semangka, melon, dan pisang | Produksi tanaman hortikultura pada tahun berjalan dikurangi produksi tanaman hortikultura pada tahun dasar, dibagi produksi tanaman hortikultura pada tahun dasar dikali 100%                                                                                                                                                                                    | - Dinas Ketahanan pangan dan Pertanian                 | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian                 |

| NO. | INDIKATOR KINERJA DAERAH                                                                                                   | DEFINISI OPERASIONAL                                                                                                                                                                                                 | FORMULASI PENGHITUNGAN                                                                                                                                                                                        | SUMBER DATA                                     | KETERANGAN                                                            |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1   | 2                                                                                                                          | 3                                                                                                                                                                                                                    | 4                                                                                                                                                                                                             | 5                                               | 6                                                                     |
| 158 | Peningkatan Produksi komoditas Peternakan                                                                                  | Persentase peningkatan volume produksi komoditas peternakan pada tahun berjalan dibandingkan tahun sebelumnya, mencakup produksi daging dan telur, berdasarkan data resmi statistik peternakan.                      | $(\text{Produksi Tahun Berjalan} - \text{Produksi Tahun Sebelumnya}) / \text{Produksi Tahun Sebelumnya} \times 100\%$                                                                                         | - Dinas Peternakan dan kesehatan hewan          | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Peternakan dan kesehatan hewan          |
| 159 | Persentase Peringkat Produksi Daging                                                                                       | Persentase pertumbuhan produksi komoditas peternakan (daging) dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Produksi yang dimaksud mencakup total volume hasil ternak yang tercatat resmi melalui data statistik peternakan. | $\text{Produksi Komoditas Peternakan (daging) Tahun Berjalan} - \text{Produksi Komoditas Peternakan (daging) Tahun Sebelumnya} / \text{Produksi Komoditas Peternakan (daging) Tahun Sebelumnya} \times 100\%$ | - Dinas Peternakan dan kesehatan hewan          | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Peternakan dan kesehatan hewan          |
| 160 | Persentase Peningkatan Produksi Telur                                                                                      | Persentase pertumbuhan produksi komoditas peternakan (telur) dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Produksi yang dimaksud mencakup total volume hasil ternak yang tercatat resmi melalui data statistik peternakan.  | $\text{Produksi Komoditas Peternakan (telur) Tahun Berjalan} - \text{Produksi Komoditas Peternakan (telur) Tahun Sebelumnya} / \text{Produksi Komoditas Peternakan (telur) Tahun Sebelumnya} \times 100\%$    | - Dinas Peternakan dan kesehatan hewan          | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Peternakan dan kesehatan hewan          |
| 161 | Persentase wilayah yang terkendali dari penyakit hewan menular strategis                                                   | Proporsi Wilayah yang Dinyatakan Bebas Dari Penyakit Hewan Menular Strategis Berdasarkan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Lapangan.                                                                                     | $(\text{Jumlah Wilayah Bebas PHMS} / \text{Jumlah Total Wilayah}) \times 100\%$                                                                                                                               | - Dinas Peternakan dan kesehatan hewan          | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Peternakan dan kesehatan hewan          |
| 162 | Nilai Ekspor Barang                                                                                                        | Menghitung Ekspor dalam artian perdagangan luar negeri                                                                                                                                                               | Nilai Ekspor Barang (Rupiah)                                                                                                                                                                                  | - Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan |
| 163 | Persentase peningkatan jumlah alat-alat ukur, takaran, timbangan dan perlengkapannya (UTTP) bertanda tera sah yang berlaku | Alat yang diperuntukkan untuk pengukuran kualitas, kuantitas atau penakar serta pengukur massa dan penimbangan                                                                                                       | $(\text{Jumlah UTTP bertanda tera yang berlaku pada tahun berjalan} / \text{jumlah potensi UTTP yang wajib ditera dan tera ulang di wilayah Kab/kota}) \times 100\%$                                          | - Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan |
| 164 | Persentase peningkatan omzet produk lokal                                                                                  | Omzet dari Sentra Industri, Asosiasi IKM /UKM                                                                                                                                                                        | $\text{Jumlah omzet produk lokal tahun N} - \text{jumlah omzet produk tahun dasar} / \text{jumlah omzet produk lokal tahun dasar}$                                                                            | - Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan |

| NO. | INDIKATOR KINERJA DAERAH                       | DEFINISI OPERASIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | FORMULASI PENGHITUNGAN                                                                                                                                                                     | SUMBER DATA                                                       | KETERANGAN                                                            |
|-----|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1   | 2                                              | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4                                                                                                                                                                                          | 5                                                                 | 6                                                                     |
| 165 | Jumlah Tenaga Kerja Sektor Industri Pengolahan | jumlah penduduk usia kerja yang bekerja pada kegiatan ekonomi pengolahan bahan baku menjadi barang jadi atau setengah jadi, baik dalam skala industri besar, sedang, kecil, maupun mikro                                                                                                                                                                                                                                                                               | Jumlah Tenaga Kerja Sektor Industri Pengolahan = Pekerja yang Bekerja pada KLU<br><br>Yaitu menjumlahkan seluruh tenaga kerja yang bekerja pada seluruh kategori usaha industri pengolahan | - Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan                   | Penanggungjawab :<br>1. Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan |
| 166 | Pemanfaatan sistem pengadaan                   | penggunaan aktual aplikasi dan prosedur elektronik untuk melaksanakan kegiatan pengadaan guna mencapai prinsip efisiensi, efektivitas, transparansi, dan akuntabilitas                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Skor Indikator Pemanfaatan Sistem Pengadaan                                                                                                                                                | SIUKPBJ (SISTEM INFORMASI UNIT KERJA PENGELOLAAN BARANG DAN JASA) | Penanggungjawab :<br>1. Setda Bagian Pengadaan Barang dan Jasa        |
| 167 | Kualifikasi dan kompetensi SDM PBJ             | mengacu pada standar yang ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan di Indonesia, terutama Peraturan Presiden No. 16 Tahun 2018 dan Peraturan LKPP no 7 tahun 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Skor Indikator Kualifikasi dan Kompetensi SDM PBJ                                                                                                                                          | SIUKPBJ (SISTEM INFORMASI UNIT KERJA PENGELOLAAN BARANG DAN JASA) | Penanggungjawab :<br>1. Setda Bagian Pengadaan Barang dan Jasa        |
| 168 | Tingkat kematangan UKPBJ                       | pengukuran bertingkat (5 level: Inisiasi, Esensi, Proaktif, Strategis, Unggul) terhadap kesiapan dan kapabilitas Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa (UKPBJ) dalam mengelola pengadaan barang/jasa secara profesional, terintegrasi, dan strategis untuk mencapai tujuan organisasi, dengan fokus pada pengembangan domain Kelembagaan, SDM, Proses, dan Sistem Informasi, serta Level Proaktif (Level 3) menjadi target minimal untuk menjadi Pusat Keunggulan Pengadaan | Skor Indikator Tingkat Kematangan UKPBJ                                                                                                                                                    | SIUKPBJ (SISTEM INFORMASI UNIT KERJA PENGELOLAAN BARANG DAN JASA) | Penanggungjawab :<br>1. Setda Bagian Pengadaan Barang dan Jasa        |

| NO. | INDIKATOR KINERJA DAERAH                           | DEFINISI OPERASIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | FORMULASI PENGHITUNGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SUMBER DATA      | KETERANGAN                                             |
|-----|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------|
| 1   | 2                                                  | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 5                | 6                                                      |
| 169 | Indeks Reformasi Hukum                             | Tingkat capaian yang mengukur keberhasilan reformasi hukum melalui identifikasi dan pemetaan regulasi, proses re-regulasi dan deregulasi aturan, serta penguatan sistem regulasi di lingkungan kementerian/lembaga dan pemerintah daerah                                                                                                                    | Peraturan Menteri Hukum Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2025 Tentang Penilaian Indeks Reformasi Hukum Pedoman sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (3) merupakan acuan penilaian indeks reformasi hukum pada Kementerian/Lembaga dan Pemerintah Daerah dari tahapan sosialisasi, pendampingan, verifikasi awal, pengunggahan data dukung, penilaian mandiri dan submit berita acara, serta validasi dan penilaian oleh Tim Penilai Nasional.                                                                                                  | Kemenkumham      | Penanggungjawab :<br>1. Setda Bagian Hukum             |
| 170 | Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) | Laporan Rinci yang Memuat Capaian Kinerja dan Pelaksanaan Tugas Pemerintahan Daerah Selama Satu Tahun Anggaran, yang Disampaikan Oleh Kepala Daerah Kepada Pemerintah Pusat, Sebagai Bentuk Akuntabilitas Serta Alat Komunikasi dan Evaluasi Untuk Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Ke depannya.                                               | Perhitungan nilai hasil Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) bukan dilakukan secara langsung pada LPPD itu sendiri, melainkan melalui Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (EKPPD) yang dilakukan oleh Pemerintah Pusat terhadap LPPD yang disampaikan oleh Pemerintah Daerah. EKPPD menilai berbagai aspek kinerja daerah, termasuk capaian makro seperti Indeks Pembangunan Manusia dan pertumbuhan ekonomi, serta capaian kinerja pada setiap urusan pemerintahan daerah yang menjadi kewenangan daerah tersebut. | Kemendagri       | Penanggungjawab :<br>1. Setda Bagian Tata Pemerintahan |
| 171 | Indeks Berakhlak                                   | Indeks BerAKHLAK adalah alat ukur yang digunakan Kementerian PANRB untuk menilai implementasi budaya kerja Aparatur Sipil Negara (ASN) berdasarkan nilai inti Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif. Nilai-nilai inti tersebut sebagai dimensi yang diukur dari beberapa indikator atau pernyataan survei. | <p>Penghitungan dilakukan melalui survei menggunakan skala likert. Berikut merupakan tahapan perhitungan Indeks BerAKHLAK</p> <p>1.) Menghitung masing-masing Indeks dimensi</p> $\text{Indeks Dimensi}_i = \frac{\sum \text{Skor Jawaban}}{\text{Jumlah Responden} \times \text{Jumlah Pertanyaan}}$ <p>2.) Normalisasi Indeks Dimensi</p> $\text{Indeks Dimensi}_i(0-100) = \frac{\text{Indeks Dimensi}_i - 1}{4} \times 100$                                                                                                                    | Kementrian PANRB | Penanggungjawab :<br>1. Bagian Organisasi              |

| NO.                                                                                 | INDIKATOR KINERJA DAERAH                                                  | DEFINISI OPERASIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | FORMULASI PENGHITUNGAN                                                                                                                                | SUMBER DATA               | KETERANGAN                                                               |                                                                                     |                     |                                                                                                                                                                  |                                                                                     |                            |                                                                                                            |                                                                                     |                            |                                                                                                              |                                                                                     |                                  |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 1                                                                                   | 2                                                                         | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 4                                                                                                                                                     | 5                         | 6                                                                        |                                                                                     |                     |                                                                                                                                                                  |                                                                                     |                            |                                                                                                            |                                                                                     |                            |                                                                                                              |                                                                                     |                                  |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|                                                                                     |                                                                           | <table><thead><tr><th>CATEGORI</th><th>RANGE NILAI</th><th>DESKRIPSI</th></tr></thead><tbody><tr><td>A </td><td>SEHAT<br/>75% - 100%</td><td>Nilai-nilai BerAKHLAK sudah sangat erat menjadi bagian dan perilaku kerja sehari-hari dan menjadi ciri khas yang mewakili individu di dalam organisasi tersebut.</td></tr><tr><td>B </td><td>CUKUP SEHAT<br/>50% - 74,9%</td><td>Pegawai sudah mengimplementasikan yang nilai-nilai BerAKHLAK dalam perilaku kerja sehari-hari dengan baik.</td></tr><tr><td>C </td><td>TIDAK SEHAT<br/>25% - 49,9%</td><td>Pegawai memiliki tingkat implementasi nilai-nilai BerAKHLAK yang rendah ke dalam perilaku kerja sehari-hari.</td></tr><tr><td>D </td><td>SANGAT TIDAK SEHAT<br/>0% - 24,9%</td><td>Pegawai memiliki tingkat implementasi nilai-nilai BerAKHLAK yang sangat rendah ke dalam perilaku kerja sehari-hari.</td></tr></tbody></table> | CATEGORI                                                                                                                                              | RANGE NILAI               | DESKRIPSI                                                                | A  | SEHAT<br>75% - 100% | Nilai-nilai BerAKHLAK sudah sangat erat menjadi bagian dan perilaku kerja sehari-hari dan menjadi ciri khas yang mewakili individu di dalam organisasi tersebut. | B  | CUKUP SEHAT<br>50% - 74,9% | Pegawai sudah mengimplementasikan yang nilai-nilai BerAKHLAK dalam perilaku kerja sehari-hari dengan baik. | C  | TIDAK SEHAT<br>25% - 49,9% | Pegawai memiliki tingkat implementasi nilai-nilai BerAKHLAK yang rendah ke dalam perilaku kerja sehari-hari. | D  | SANGAT TIDAK SEHAT<br>0% - 24,9% | Pegawai memiliki tingkat implementasi nilai-nilai BerAKHLAK yang sangat rendah ke dalam perilaku kerja sehari-hari. | <p>3.) Rumus Indeks BerAKHLAK ASN (Komposit)</p> <p>a. Tanpa Bobot (paling umum)</p> $\text{Indeks BerAKHLAK} = \frac{\sum_{i=1}^7 \text{Indeks Dimensi}_i}{7}$ <p>b. Dengan Bobot (jika ditetapkan instansi)</p> $\text{Indeks BerAKHLAK} = \sum_{i=1}^7 (w_i \times \text{Indeks Dimensi}_i)$ <p>dengan:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><math>w_i</math> = bobot dimensi ke-i</li><li><math>\sum w_i = 1</math></li></ul> |  |  |
| CATEGORI                                                                            | RANGE NILAI                                                               | DESKRIPSI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                       |                           |                                                                          |                                                                                     |                     |                                                                                                                                                                  |                                                                                     |                            |                                                                                                            |                                                                                     |                            |                                                                                                              |                                                                                     |                                  |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| A  | SEHAT<br>75% - 100%                                                       | Nilai-nilai BerAKHLAK sudah sangat erat menjadi bagian dan perilaku kerja sehari-hari dan menjadi ciri khas yang mewakili individu di dalam organisasi tersebut.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                       |                           |                                                                          |                                                                                     |                     |                                                                                                                                                                  |                                                                                     |                            |                                                                                                            |                                                                                     |                            |                                                                                                              |                                                                                     |                                  |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| B  | CUKUP SEHAT<br>50% - 74,9%                                                | Pegawai sudah mengimplementasikan yang nilai-nilai BerAKHLAK dalam perilaku kerja sehari-hari dengan baik.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                       |                           |                                                                          |                                                                                     |                     |                                                                                                                                                                  |                                                                                     |                            |                                                                                                            |                                                                                     |                            |                                                                                                              |                                                                                     |                                  |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| C  | TIDAK SEHAT<br>25% - 49,9%                                                | Pegawai memiliki tingkat implementasi nilai-nilai BerAKHLAK yang rendah ke dalam perilaku kerja sehari-hari.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                       |                           |                                                                          |                                                                                     |                     |                                                                                                                                                                  |                                                                                     |                            |                                                                                                            |                                                                                     |                            |                                                                                                              |                                                                                     |                                  |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| D  | SANGAT TIDAK SEHAT<br>0% - 24,9%                                          | Pegawai memiliki tingkat implementasi nilai-nilai BerAKHLAK yang sangat rendah ke dalam perilaku kerja sehari-hari.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                       |                           |                                                                          |                                                                                     |                     |                                                                                                                                                                  |                                                                                     |                            |                                                                                                            |                                                                                     |                            |                                                                                                              |                                                                                     |                                  |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 172                                                                                 | Indeks Kualitas Kebijakan                                                 | Suatu nilai/ukuran yang digunakan untuk menilai kualitas kebijakan publik yang telah dibuat/dihasilkan oleh Pemerintah atau organisasi, sejauh mana kebijakan publik tersebut efektif dan efisien.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Penilaian oleh LAN RI dengan berpedoman pada Surat Edaran Kepala LAN RI No. 8/K.1/HKM.02.2/2025 tentang Pengukuran Kualitas Kebijakan                 | - LAN RI                  | Penanggungjawab :<br>1. Setda Bagian Organisasi<br>2. Setda Bagian Hukum |                                                                                     |                     |                                                                                                                                                                  |                                                                                     |                            |                                                                                                            |                                                                                     |                            |                                                                                                              |                                                                                     |                                  |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 173                                                                                 | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) DPRD terhadap Pelayanan Sekretariat DPRD | Indikator Keberhasilan dalam Peningkatan Kepuasan DPRD terhadap Pelayanan Sekretariat DPRD Mengacu pada empat bagian yang di Nilai dalam mendukung Kepuasan DPRD, empat bagian sebagai berikut :<br>1. Pelayanan Bagian Umum<br>2. Pelayanan Bagian Program dan Keuangan<br>3. Pelayanan Bagian Persidangan dan Perundang-undangan<br>4. Pelayanan Bagian Fasilitasi Penganggaran Pengawasan dan Aspirasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Survei Kepuasan DPRD terhadap pelayanan Sekretariat DPRD                                                                                              | - Survey Sekretariat DPRD | Penanggungjawab :<br>1. Sekretariat DPRD                                 |                                                                                     |                     |                                                                                                                                                                  |                                                                                     |                            |                                                                                                            |                                                                                     |                            |                                                                                                              |                                                                                     |                                  |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 174                                                                                 | Persentase PAD terhadap Pendapatan Daerah                                 | Tingkat kontribusi Pendapatan Asli Daerah (PAD) terhadap total pendapatan daerah dalam satu tahun anggaran                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | $\frac{\text{Jumlah PAD}}{\text{Total Pendapatan Daerah}} \times 100\%$                                                                               | - BPKAD                   | Penanggungjawab :<br>1. BPKAD                                            |                                                                                     |                     |                                                                                                                                                                  |                                                                                     |                            |                                                                                                            |                                                                                     |                            |                                                                                                              |                                                                                     |                                  |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 175                                                                                 | Persentase Realisasi Anggaran Belanja Urusan Wajib Pelayanan Dasar        | Indikator ini menghitung persentase realisasi anggaran belanja yang digunakan untuk urusan wajib pelayanan dasar dibandingkan dengan total anggaran yang dialokasikan untuk urusan tersebut dalam satu tahun anggaran.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | $((\text{Jumlah Realisasi Anggaran Belanja Urusan Wajib Pelayanan Dasar})/(\text{Total Anggaran Belanja Urusan Wajib Pelayanan Dasar})) \times 100\%$ | - BPKAD                   | Penanggungjawab :<br>1. BPKAD                                            |                                                                                     |                     |                                                                                                                                                                  |                                                                                     |                            |                                                                                                            |                                                                                     |                            |                                                                                                              |                                                                                     |                                  |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |

| NO.                                                                                               | INDIKATOR KINERJA DAERAH                                                                                | DEFINISI OPERASIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                 | FORMULASI PENGHITUNGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | SUMBER DATA                                                                                       | KETERANGAN                                  |                                                                                   |          |                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------|
| 1                                                                                                 | 2                                                                                                       | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 5                                                                                                 | 6                                           |                                                                                   |          |                                |
| 176                                                                                               | Persentase Penambahan Nilai Aset Tetap                                                                  | Indikator ini menghitung persentase peningkatan nilai aset tetap yang dimiliki pemerintah daerah dibandingkan dengan total nilai aset tetap pada awal tahun anggaran.                                                                                                                | $\frac{((\text{Nilai Aset Tetap Akhir Tahun}) - (\text{Nilai Aset Tetap Awal Tahun})) / (\text{Nilai Aset Tetap Awal Tahun}) \times 100\%}{100\%}$                                                                                                                                                                                                                                                            | - BPKAD                                                                                           | Penanggungjawab :<br>1. BPKAD               |                                                                                   |          |                                |
| 177                                                                                               | Persentase Alokasi Belanja Infrastruktur Pelayanan Publik                                               | Indikator ini menghitung persentase alokasi anggaran belanja yang ditujukan untuk pembangunan dan/atau penguatan infrastruktur pelayanan publik dibandingkan dengan total belanja daerah dalam satu tahun anggaran.                                                                  | $\frac{((\text{Jumlah Alokasi Anggaran Belanja Infrastruktur Pelayanan Publik}) / (\text{Total Belanja Daerah})) \times 100\%}{100\%}$                                                                                                                                                                                                                                                                        | - BPKAD                                                                                           | Penanggungjawab :<br>1. BPKAD               |                                                                                   |          |                                |
| 178                                                                                               | Indeks Elektronifikasi Transaksi Pemerintah Daerah                                                      | Suatu indikator yang digunakan untuk mengukur tingkat implementasi elektronifikasi dalam pengelolaan transaksi keuangan daerah, baik dari sisi pendapatan maupun belanja. Tujuannya adalah untuk meningkatkan efisiensi, transparansi, dan akuntabilitas pengelolaan keuangan daerah | $\text{IETPD} = \frac{\sum (\text{Skor}_{\text{Indikator}_i} \times \text{Bobot}_i)}{\sum \text{Bobot}_i} \times 100$ <p>Keterangan:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <math>\text{Skor}_{\text{Indikator}_i}</math> = nilai capaian masing-masing indikator</li><li>• <math>\text{Bobot}_i</math> = bobot indikator atau dimensi</li><li>• Hasil akhir dinormalisasi menjadi skala 0-100</li></ul> | - BAPENDA                                                                                         | Penanggungjawab :<br>1. BAPENDA<br>2. BPKAD |                                                                                   |          |                                |
| 179                                                                                               | Rasio pegawai pendidikan tinggi dan menengah / dasar (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan) | Mengukur Pegawai ASN lulusan Pendidikan Tinggi (ASN tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)                                                                                                                                                                                        | <table><tr><td>Jumlah Aparatur Sipil Negara lulusan Pendidikan Tinggi (tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)</td><td rowspan="2">x 100%</td></tr><tr><td>Jumlah seluruh Aparatur Sipil Negara (tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)</td></tr></table>                                                                                                                                                | Jumlah Aparatur Sipil Negara lulusan Pendidikan Tinggi (tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan) | x 100%                                      | Jumlah seluruh Aparatur Sipil Negara (tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)   | - BKPSDM | Penanggungjawab :<br>1. BKPSDM |
| Jumlah Aparatur Sipil Negara lulusan Pendidikan Tinggi (tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan) | x 100%                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                   |                                             |                                                                                   |          |                                |
| Jumlah seluruh Aparatur Sipil Negara (tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)                   |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                   |                                             |                                                                                   |          |                                |
| 180                                                                                               | Rasio pegawai fungsional (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)                             | Melihat pegawai Fungsional PNS di Luar guru dan tenaga kesehatan                                                                                                                                                                                                                     | <table><tr><td>Jumlah pegawai PNS fungsional (diluar guru dan tenaga kesehatan)</td><td rowspan="2">x 100%</td></tr><tr><td>Seluruh jumlah pegawai pemerintah (PNS. tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)</td></tr></table>                                                                                                                                                                               | Jumlah pegawai PNS fungsional (diluar guru dan tenaga kesehatan)                                  | x 100%                                      | Seluruh jumlah pegawai pemerintah (PNS. tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan) | - BKPSDM | Penanggungjawab :<br>1. BKPSDM |
| Jumlah pegawai PNS fungsional (diluar guru dan tenaga kesehatan)                                  | x 100%                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                   |                                             |                                                                                   |          |                                |
| Seluruh jumlah pegawai pemerintah (PNS. tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                   |                                             |                                                                                   |          |                                |
| 181                                                                                               | Rasio jabatan fungsional bersertifikat kompetensi (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)    | melihat pegawai fungsional bersertifikat kompetensi, di luar tenaga guru dan kesehatan                                                                                                                                                                                               | <table><tr><td>Jumlah pegawai Fungsional yang memiliki sertifikat kompetensi (diluar guru dan tenaga kesehatan)</td><td rowspan="2">x 100%</td></tr><tr><td>Seluruh jumlah pegawai Fungsional (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)</td></tr></table>                                                                                                                                                | Jumlah pegawai Fungsional yang memiliki sertifikat kompetensi (diluar guru dan tenaga kesehatan)  | x 100%                                      | Seluruh jumlah pegawai Fungsional (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)  | - BKPSDM | Penanggungjawab :<br>1. BKPSDM |
| Jumlah pegawai Fungsional yang memiliki sertifikat kompetensi (diluar guru dan tenaga kesehatan)  | x 100%                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                   |                                             |                                                                                   |          |                                |
| Seluruh jumlah pegawai Fungsional (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)                  |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                   |                                             |                                                                                   |          |                                |

| NO. | INDIKATOR KINERJA DAERAH | DEFINISI OPERASIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | FORMULASI PENGHITUNGAN                                                                                                        | SUMBER DATA | KETERANGAN                                                                                |
|-----|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 2                        | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4                                                                                                                             | 5           | 6                                                                                         |
| 182 | Kapabilitas APIP         | <p>Kapabilitas Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP) adalah kemampuan APIP untuk melaksanakan tugas pengawasan secara efektif, yang mencakup tiga unsur penting: kapasitas (kemampuan organisasi), kewenangan (kekuatan hukum), dan kompetensi sumber daya manusia (SDM). Indikator keberhasilan dalam pelaksanaan tata kelola pemerintah yang baik di lingkungan APIP mengacu kepada enam elemen yang dinilai dalam kerangka kapabilitas APIP. Enam elemen tersebut adalah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peran dan Layanan (Services and Role)</li> <li>2. Pengelolaan Sumber Daya Manusia (People Management)</li> <li>3. Praktik Profesional (Professional Practices)</li> <li>4. Akuntabilitas dan Manajemen Kinerja (Performance Management and Accountability)</li> <li>5. Budaya dan Hubungan Organisasi (Organizational Relationship and Culture)</li> <li>6. Struktur Tata Kelola (Governance Structures)</li> </ol> | <p>Penentuan level berdasarkan Laporan Hasil Evaluasi BPKP atas Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP pada Pemerintah Daerah</p> | - BPKP      | <p>Penanggungjawab :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inspektorat</li> </ol> |

| NO. | INDIKATOR KINERJA DAERAH                                      | DEFINISI OPERASIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | FORMULASI PENGHITUNGAN                                                                                             | SUMBER DATA                                                                                                                                                                                                                                                                                                | KETERANGAN                                   |
|-----|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1   | 2                                                             | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4                                                                                                                  | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 6                                            |
| 183 | Maturitas SPIP                                                | <p>Maturitas SPIP adalah tingkat kematangan atau kesempurnaan dari Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) dalam mencapai tujuannya. Penilaian ini dilakukan untuk mengukur seberapa efektif dan efisien SPIP yang diterapkan oleh instansi pemerintah dalam mencapai tujuan seperti kegiatan yang efektif dan efisien, keandalan pelaporan keuangan, pengamanan aset negara, dan kepatuhan terhadap peraturan. Tingkat Kematangan Implementasi SPIP yang dinilai melalui:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nilai Maturitas Penyelenggaraan SPIP</li> <li>2. Manajemen Risiko Indeks (MRI)</li> <li>3. Nilai Indeks Efektivitas Pencegahan Korupsi (IEPK)</li> <li>4. Kapabilitas APIP</li> </ol> | Tingkat Maturitas SPIP                                                                                             | <p>Sumber Data :<br/>Hasil penilaian BPKP. Dalam hal BPKP tidak melaksanakan penilaian pada tahun tersebut, maka nilai yang akan digunakan yaitu nilai hasil dari Penilaian Mandiri SPIP yang dilakukan oleh Inspektorat sesuai dengan peraturan yang berlaku dan menggunakan kriteria penilaian BPKP.</p> | <p>Penanggungjawab :<br/>1. Inspektorat</p>  |
| 184 | Prosentase Konflik Ipoleksosbud, Hukum dan HAM yang ditangani | Indikator ini menghitung jumlah konflik ipoleksosbud, hukum dan HAM yang ditangani                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Jumlah konflik ipoleksosbud, hukum dan HAM yang ditangani</p> <p>----- x100%</p> <p>Jumlah konflik yang ada</p> | - Bakesbangpol                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Penanggungjawab :<br/>1. Bakesbangpol</p> |

Salinan sesuai dengan aslinya  
Kepala Bagian Hukum,



M. Ro'is

BUPATI LAMONGAN,  
ttd.  
YUHRONUR EFENDI

LAMPIRAN II  
PERATURAN BUPATI LAMONGAN  
NOMOR 80 TAHUN 2025  
TENTANG  
INDIKATOR KINERJA DAERAH

INDIKATOR KINERJA PROGRAM RPJMD  
KABUPATEN LAMONGAN

1. Dinas Pendidikan

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                       | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                 | Definisi Operasional                                                                                        | Formulasi                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Tujuan :<br>Meningkatkan Kualitas dan Aksesibilitas Pendidikan | Indeks Pendidikan                                                  | Gambaran secara umum untuk mengetahui perkembangan layanan pendidikan                                       | Indeks Harapan Lama Sekolah ( I HLS ) + Indek Rata - Rata Lama Sekolah ( I RLS)/2                                                                                                                                                                 |
| 1   | Sasaran :<br>Terjaminnya Aksesibilitas Pendidikan yang Merata  | Angka Rata - Rata Lama Sekolah Penduduk Usia Di atas usia 15 Tahun | Jumlah tahun yang digunakan oleh penduduk dalam menjalani pendidikan formal                                 | $RLS = \frac{1}{n} \times \sum_{i=1}^n x_i$ <p>dimana :<br/>RLS = Rata-rata lama sekolah penduduk usia 15 tahun ke atas<br/>xi = Lama sekolah penduduk ke-i yang berusia 15 tahun<br/>N = Jumlah penduduk usia 15 tahun ke atas</p>               |
|     |                                                                | Angka Harapan Lama Sekolah                                         | Lamanya sekolah (dalam tahun) yang diharapkan akan dirasakan oleh anak pada umur tertentu di masa mendatang | $HLS_a^t = FK \times \sum_{i=a}^n \frac{E_i^t}{P_i^t}$ <p>HLSta = Harapan Lama Sekolah pada umur a di tahun t<br/>Eti = Jumlah penduduk usia i yang bersekolah pada tahun t<br/>i = Usia (a, a + 1, ..., n)<br/>FK = Faktor koreksi pesantren</p> |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                         | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Formulasi                                                                                                                 |
|-----|--------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2   | Meningkatnya Kualitas Pendidikan                 | Skor Literasi/Numerasi             | Kemampuan seseorang untuk memahami, menggunakan, dan mengkomunikasikan informasi tertulis dalam berbagai konteks dan Kemampuan menggunakan konsep matematika dalam kehidupan sehari-hari untuk memecahkan masalah praktis                                                                                                                               | $\frac{((\text{Skor Literasi SD} + \text{Skor Literasi SMP}) + (\text{Skor Numerasi SD} + \text{Skor Numerasi SMP}))}{4}$ |
| 3   | Meningkatnya manajemen internal Dinas Pendidikan | Nilai SAKIP Dinas Pendidikan       | Suatu nilai yang menggambarkan tingkat kematangan dan efektivitas implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Organisasi Perangkat Daerah, yang diperoleh melalui evaluasi terstruktur terhadap komponen-komponen SAKIP dengan menggunakan instrumen penilaian yang telah ditetapkan.                                            | Penilaian Inspektorat                                                                                                     |
|     |                                                  | Nilai Manajemen Risiko             | Skor numerik yang menggambarkan tingkat kematangan dan efektivitas implementasi sistem manajemen risiko dalam suatu organisasi, yang diperoleh melalui evaluasi komprehensif terhadap kemampuan organisasi dalam mengidentifikasi, menganalisis, mengevaluasi, mengendalikan, dan memantau risiko yang dapat mempengaruhi pencapaian tujuan organisasi. | Penilaian Inspektorat                                                                                                     |
|     |                                                  | Nilai IKM Dinas Pendidikan         | Angka yang menggambarkan tingkat kepuasan masyarakat sebagai pengguna layanan terhadap kualitas pelayanan publik yang diberikan oleh Organisasi Perangkat Daerah, yang diperoleh melalui survei terstruktur dengan menggunakan metodologi dan instrumen penilaian yang telah ditetapkan sesuai Permenpan RB No. 14 Tahun 2017.                          | Survey SKM                                                                                                                |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                 | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                                        | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Formulasi                                                                                                                                                                                 |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Program :<br>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | 1. Prosentase Pelayanan Internal Perangkat Daerah yang Tersedia dengan Baik               | Proporsi jenis pelayanan yang diberikan antar unit kerja dalam lingkup internal organisasi perangkat daerah yang memenuhi standar kualitas pelayanan yang telah ditetapkan, diukur dengan membandingkan jumlah pelayanan internal yang tersedia dengan baik terhadap total keseluruhan jenis pelayanan internal yang seharusnya tersedia, dinyatakan dalam bentuk persentase                                                                                                           | Persentase Pelayanan Internal PD = $\frac{\text{Jumlah Jenis Pelayanan Internal yang Tersedia dengan Baik}}{\text{Total Jenis Pelayanan Internal yang Seharusnya Tersedia}} \times 100\%$ |
|     |                                                                          | 2. Prosentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi yang Selaras dan Berkualitas | Proporsi dokumen-dokumen yang terkait dengan fungsi perencanaan pembangunan, penganggaran daerah, dan evaluasi kinerja yang memenuhi standar keselarasan vertikal-horizontal serta kualitas substansi-teknis yang telah ditetapkan, diukur dengan membandingkan jumlah dokumen PPE yang memenuhi kriteria selaras dan berkualitas terhadap total keseluruhan dokumen PPE yang seharusnya ada sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, dinyatakan dalam bentuk persentase. | Persentase Dokumen PPE Selaras dan Berkualitas = $\frac{\text{Jumlah Dokumen PPE yang Selaras dan Berkualitas}}{\text{Total Dokumen PPE yang Seharusnya Ada}} \times 100\%$               |
| 2   | Pengelolaan Pendidikan                                                   | APS Usia 5 – 6 tahun                                                                      | Jumlah anak usia 5 (lima) sampai dengan 6 (enam) tahun yang sedang belajar di satuan pendidikan dibagi dengan jumlah anak usia 5 (lima) sampai dengan 6 (enam) tahun pada Kab/kota yang bersangkutan                                                                                                                                                                                                                                                                                   | APS usia 5-6 = $\frac{\text{jumlah anak usia 5-6 tahun yang bersekolah}}{\text{jumlah penduduk usia 5-6 tahun}} \times 100\%$                                                             |
|     |                                                                          | APS Usia 7-12 Tahun                                                                       | Jumlah anak usia 7 (tujuh) sampai dengan 12 (dua belas) tahun yang sedang belajar di satuan pendidikan dibagi dengan jumlah anak usia 7 (tujuh) sampai dengan 12 (dua belas) tahun pada Kab/kota yang bersangkutan                                                                                                                                                                                                                                                                     | APS usia 7-12 = $\frac{\text{jumlah anak usia 7-12 tahun yang bersekolah}}{\text{jumlah penduduk usia 7-12 tahun}} \times 100\%$                                                          |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program         | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                            | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Formulasi                                                                                                                                                    |
|-----|----------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                  | APS Usia 13-15 Tahun                                          | Jumlah anak usia 13 (tiga belas) sampai dengan 15 (lima belas) tahun yang sedang belajar di satuan pendidikan dibagi dengan jumlah anak usia 13 (tiga belas) sampai dengan 15 (lima belas) tahun pada Kab/kota yang bersangkutan                                                                                                                                                                                   | APS usia 13-15 = (jumlah anak usia 13-15 tahun yang bersekolah / jumlah penduduk usia 13-15 tahun) x 100%.                                                   |
|     |                                  | APS Usia 7-18 Tahun Kesetaraan                                | Jumlah Warga Negara usia 7-18 tahun yang belum menyelesaikan pendidikan dasar dan atau menengah yang berpartisipasi dalam pendidikan kesetaraan                                                                                                                                                                                                                                                                    | APS usia 7-18 = (jumlah anak usia 7-18 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan kesetaraan/ jumlah penduduk usia 7-18 tahun yang tidak bersekolah) x 100%. |
| 3   | Pengembangan Kurikulum           | Persentase Sekolah yang mengimplementasikan Kurikulum Mulok   | Proporsi satuan pendidikan formal di wilayah tertentu yang telah melaksanakan pembelajaran muatan lokal sesuai dengan kurikulum yang telah ditetapkan oleh pemerintah daerah, diukur dengan membandingkan jumlah sekolah yang mengimplementasikan kurikulum muatan lokal dengan standar yang telah ditentukan terhadap total keseluruhan sekolah yang ada di wilayah tersebut, dinyatakan dalam bentuk persentase. | (Jumlah satuan pendidikan yang mengimplementasikan Kurikulum Mulok / Jumlah seluruh Satuan Pendidikan)x100%                                                  |
| 4   | Pendidik Dan Tenaga Kependidikan | Persentase Guru yang berkualifikasi Pendidikan Minimal S1/DIV | Proporsi tenaga pendidik/guru yang telah memiliki ijazah pendidikan tinggi minimal Strata 1 (S1) atau Diploma IV (DIV) yang relevan dengan bidang tugas mengajarnya, diukur dengan membandingkan jumlah guru yang memiliki kualifikasi pendidikan minimal S1/DIV terhadap total keseluruhan guru yang bertugas di wilayah atau satuan pendidikan tertentu, dinyatakan dalam bentuk persentase.                     | (jumlah Guru yang berkualifikasi S1/D4 / Jumlah seluruh guru)x100%                                                                                           |

## 2. Dinas Kesehatan

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                            | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                         | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Formulasi                                                                                                                                                                                            |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Tujuan :<br>Meningkatnya derajat kesehatan masyarakat                               | Indeks Kesehatan                                           | Indeks yang terbentuk dari dimensi umur panjang dan hidup sehat                                                                                                                                                                                                                                                            | $IK_{Kesehatan} = \frac{UHH - UHH_{min}}{UHH - UHH_{min}}$                                                                                                                                           |
| 1   | Sasaran :<br>Meningkatnya kualitas dan aksesibilitas pelayanan kesehatan masyarakat | Usia Harapan Hidup                                         | Rata-rata jumlah tahun yang diharapkan dapat dijalani oleh seseorang sejak lahir, dengan asumsi kondisi kesehatan dan lingkungan saat ini akan terus berlanjut sepanjang hidupnya                                                                                                                                          | Rata-rata jumlah tahun yang diharapkan dapat dijalani oleh seseorang sejak lahir                                                                                                                     |
|     |                                                                                     | Tingkat kepuasan Pasien di fasilitas pelayanan kesehatan   | Ukuran untuk mendapatkan gambaran Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan Rumah Sakit                                                                                                                                                                                                                                  | Total dari nilai persepsi per unsur dibagi Total unsur yang terisi dikali Nilai penimbang                                                                                                            |
|     |                                                                                     | Angka Kematian Ibu                                         | Banyaknya perempuan yang meninggal dari suatu penyebab kematian terkait dengan komplikasi obstetrik atau penanganannya (tidak termasuk kecelakaan atau kasus insidentil) selama kehamilan, melahirkan, dan dalam masa nifas (42 hari setelah melahirkan) tanpa memperhitungkan lama kehamilan per 100.000 kelahiran hidup. | $= (\text{Jumlah Kematian ibu yang berkaitan dengan kehamilan, persalinan, dan masa nifas atau estimasi pada waktu tertentu} / \text{jumlah kelahiran hidup pada periode yang sama}) \times 100.000$ |
|     |                                                                                     | Prevalensi Stunting (Pendek Dan Sangat Pendek) Pada Balita | Stunting (pendek/sangat pendek) adalah kondisi kurang gizi kronis yang diukur berdasarkan indeks panjang badan/tinggi badan menurut umur (PB/U atau TB/U).                                                                                                                                                                 | $= (\text{Jumlah anak balita pendek dan sangat pendek pada waktu tertentu} / \text{jumlah anak balita pada waktu yang sama}) \times 100\%$                                                           |
|     |                                                                                     | Angka Keberhasilan Pengobatan TB                           | Jumlah semua kasus TBC yang sembuh dan pengobatan lengkap dia antara semua kasus TBC yang diobati dan dilaporkan dalam 1 tahun                                                                                                                                                                                             | $= (\text{Jumlah semua kasus TBS diobati yang memiliki hasil akhir pengobatan sembuh dan pengobatan lengkap} / \text{jumlah semua kasus TBC yang diobati dan dilaporkan}) \times 100\%$              |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                    | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                                     | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                 | Formulasi                                                                                                                                                                                                        |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2   | Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan akuntabilitas pelayanan publik       | Nilai SAKIP                                                                            | Nilai Sakip merupakan akumulasi penilaian dari komponen manajemen kinerja yang dievaluasi yaitu Perencanaan Kinerja, pengukuran Kinerja, pelaporan Kinerja, Evaluasi Internal dan Pencapaian Kinerja. Nilai SAKIP PD dikeluarkan oleh Inspektorat    | Penilaian Inspektorat                                                                                                                                                                                            |
|     |                                                                             | Indeks Kepuasan Masyarakat                                                             | Tingkat Kepuasan Pegawai terhadap Pelayanan internal kesekretariatan yang diselenggarakan                                                                                                                                                            | $\sum \frac{(\text{Skor Total} \times 0.1)}{N \text{ Variabel}} \times 100\%$                                                                                                                                    |
|     |                                                                             | Nilai Manajemen Risiko                                                                 | Nilai MR (Mitigasi Risiko) merupakan akumulasi penilaian dari komponen manajemen kinerja yang dievaluasi yaitu Laporan pengelolaan mitigasi risiko, Laporan Penilaian mitigasi risiko dan aplikasi SIMARIO, Nilai MR PD dikeluarkan oleh Inspektorat | Penilaian Inspektorat                                                                                                                                                                                            |
| 1   | Program :<br>Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah                     | Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi yang Selaras dan Berkualitas | Tingkat keselarasan dan kualitas dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi yang disusun oleh perangkat daerah. Tingkat keselarasan menunjukkan linearitas antara variabel pada dokumen Perangkat Daerah dengan tingkat Pemerintah Daerah        | $= \frac{(\text{Jumlah dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi yang selaras} / \text{Jumlah seluruh dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi}) \times 100\%}{}$                                       |
|     |                                                                             | Persentase Pelayanan Internal Perangkat Daerah yang Tersedia dengan Baik               | Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan internal kesekretariatan yang diselenggarakan                                                                                                                                                            | Survei kepuasan masyarakat internal                                                                                                                                                                              |
| 2   | Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat | Angka Kematian Balita                                                                  | Jumlah kematian anak berusia 0-4 tahun (0- 59 bulan) pada tahun tertentu per 1000 anak umur yang sama pada pertengahan tahun yang sama (termasuk kematian bayi)                                                                                      | $= \frac{\text{Jumlah penduduk yang meninggal pada umur 0 - 4 tahun (0 - 59 bulan) pada tahun tertentu}}{\text{Jumlah penduduk usia 0 - 4 tahun (0 - 59 bulan) pada pertengahan tahun yang sama}} \times 1000\%$ |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                      | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Formulasi                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|--------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                          | Cakupan Penerima Pemeriksaan Kesehatan Gratis           | layanan yang diberikan kepada masyarakat tanpa dipungut biaya untuk mendeteksi faktor risiko penyakit, kondisi pra-penyakit serta penyakit kronik secara lebih dini. Pemeriksaan dilakukan dengan pendekatan siklus hidup dan difokuskan pada upaya promotif dan preventif disesuaikan dengan siklus hidup dan momentum | $\frac{\text{Total individu yang telah menerima layanan pemeriksaan kesehatan gratis dalam periode tertentu}}{\text{Jumlah total individu yang seharusnya menjadi target program pemeriksaan kesehatan gratis}} \times 100\%$                                                       |
|     |                          | Cakupan Imunisasi Bayi lengkap                          | Seorang anak dikatakan mendapatkan imunisasi lengkap jika anak telah menerima semua jenis vaksin sesuai jadwal imunisasi nasional dalam rentang usia 1 tahun. Mencakup vaksin Hepatitis B, BCG, Polio, DPT-HB-Hib, PCV, Rotavirus dan Campak MR                                                                         | $\frac{\text{Jumlah bayi yang mendapat imunisasi lengkap}}{\text{Jumlah populasi bayi sasaran}} \times 100\%$                                                                                                                                                                       |
|     |                          | Cakupan Kepesertaan aktif JKN                           | Jumlah peserta JKN dengan status aktif dan rutin membayar iuran                                                                                                                                                                                                                                                         | $\frac{\text{Jumlah peserta aktif JKN}}{\text{Jumlah penduduk}} \times 100\%$                                                                                                                                                                                                       |
|     |                          | % FKTP dengan Akreditasi Paripurna                      | Puskesmas, Klinik dengan tingkat akreditasi Paripurna                                                                                                                                                                                                                                                                   | $\frac{\text{Jumlah FKTP dengan akreditasi Paripurna}}{\text{Jumlah seluruh FKTP}} \times 100\%$                                                                                                                                                                                    |
|     |                          | % RS dengan Akreditasi Paripurna                        | Rumah Sakit dengan tingkat akreditasi Paripurna                                                                                                                                                                                                                                                                         | $\frac{\text{Jumlah RS dengan akreditasi Paripurna}}{\text{Jumlah seluruh RS}} \times 100\%$                                                                                                                                                                                        |
|     |                          | Jumlah Kematian Ibu                                     | Jumlah kematian ibu dalam kurun waktu 1 tahun                                                                                                                                                                                                                                                                           | Jumlah kematian ibu dalam satu wilayah tertentu dalam kurun waktu satu tahun                                                                                                                                                                                                        |
|     |                          | Persentase pelayanan kesehatan ibu hamil sesuai standar | Capaian kinerja Pemerintah Daerah kabupaten/kota dalam memberikan pelayanan kesehatan ibu hamil dinilai dari cakupan pelayanan kesehatan ibu hamil sesuai standar di wilayah kerjanya dalam kurun waktu satu tahun.                                                                                                     | $\frac{\text{Jumlah ibu hamil yang mendapatkan pelayanan persalinan sesuai standar di fasyankes di wilayah kerja kabupaten dalam kurun waktu satu tahun}}{\text{Jumlah sasaran ibu hamil di wilayah kerja kabupaten tersebut dalam kurun waktu satu tahun yang sama}} \times 100\%$ |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                       | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                 | Formulasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                          | Persentase pelayanan kesehatan ibu bersalin sesuai standar               | Pelayanan kesehatan ibu bersalin dinilai dari cakupan pelayanan kesehatan ibu bersalin sesuai standar di wilayah kerjanya dalam kurun waktu satu tahun.                                                              | Jumlah ibu bersalin yang mendapatkan pelayanan persalinan sesuai standar di fasyankes di wilayah kerja kabupaten dalam kurun waktu satu tahun<br>$= \frac{\text{Jumlah sasaran ibu bersalin di wilayah kerja kabupaten tersebut dalam kurun waktu satu tahun yang sama}}{\text{Jumlah sasaran ibu bersalin di wilayah kerja kabupaten tersebut dalam kurun waktu satu tahun yang sama}} \times 100\%$                                                                                                      |
|     |                          | Persentase Pelayanan kesehatan bayi baru lahir sesuai standar            | Pelayanan kesehatan bayi baru lahir dinilai dari cakupan jumlah bayi baru lahir usia 0-28 hari yang mendapatkan pelayanan kesehatan bayi baru lahir sesuai standar di wilayah kerjanya dalam kurun waktu satu tahun. | Jumlah bayi baru lahir usia 0 – 20 hari yang mendapatkan pelayanan kesehatan bayi baru lahir sesuai dengan standar dalam kurun waktu satu tahun<br>$= \frac{\text{Jumlah sasaran bayi baru lahir di wilayah kerja kabupaten tersebut dalam kurun waktu satu tahun yang sama}}{\text{Jumlah sasaran bayi baru lahir di wilayah kerja kabupaten tersebut dalam kurun waktu satu tahun yang sama}} \times 100\%$                                                                                              |
|     |                          | Persentase pelayanan kesehatan balita sesuai standar                     | pelayanan kesehatan balita usia 0-59 bulan dinilai dari cakupan balita yang mendapat pelayanan kesehatan balita sesuai standar di wilayah kerjanya dalam kurun waktu satu tahun                                      | Jumlah balita usia 12 – 23 bulan yang mendapat pelayanan kesehatan sesuai standar 1 + jumlah balita usia 24 – 35 bulan mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar 2 + balita usia 36 – 59 bulan mendapatkan pelayanan sesuai standar 3<br>$= \frac{\text{Jumlah balita usia 12 – 59 bulan di wilayah kerja kabupaten tersebut pada kurun waktu satu tahun yang sama}}{\text{Jumlah balita usia 12 – 59 bulan di wilayah kerja kabupaten tersebut pada kurun waktu satu tahun yang sama}} \times 100\%$ |
|     |                          | Persentase Pelayanan kesehatan pada usia pendidikan dasar sesuai standar | pelayanan kesehatan pada anak usia pendidikan dasar dinilai dari cakupan pelayanan kesehatan anak setingkat pendidikan dasar sesuai standar di wilayah kerjanya dalam kurun waktu satu tahun ajaran                  | Jumlah anak usia pendidikan dasar yang mendapat pelayanan kesehatan sesuai standar yang ada di wilayah kerja kabupaten dalam kurun waktu satu tahun ajaran<br>$= \frac{\text{Jumlah semua anak usia pendidikan dasar yang ada di wilayah kerja kabupaten tersebut dalam kurun waktu satu tahun ajaran yang sama}}{\text{Jumlah semua anak usia pendidikan dasar yang ada di wilayah kerja kabupaten tersebut dalam kurun waktu satu tahun ajaran yang sama}} \times 100\%$                                 |
|     |                          | Persentase Pelayanan kesehatan pada usia produktif sesuai standar        | pelayanan kesehatan usia produktif dinilai dari persentase orang usia 15-59 tahun yang mendapat pelayanan kesehatan usia produktif sesuai standar di wilayah kerjanya dalam kurun waktu satu tahun                   | Jumlah orang usia 15 – 59 tahun mendapatkan pelayanan kesehatan usia produktif sesuai standar<br>$= \frac{\text{Jumlah orang usia 15 – 59 tahun di Kabupaten yang mendapatkan pelayanan kesehatan usia produktif sesuai standar dalam kurun waktu satu tahun}}{\text{Jumlah orang usia 15 – 59 tahun di Kabupaten yang mendapatkan pelayanan kesehatan usia produktif sesuai standar dalam kurun waktu satu tahun}} \times 100\%$                                                                          |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                                           | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                           | Formulasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                          | Persentase warga negara usia 60 tahun ke atas mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar | pelayanan kesehatan sesuai standar pada warga negara usia 60 tahun atau lebih dinilai dari cakupan warga negara berusia 60 tahun atau lebih yang mendapatkan skrining kesehatan sesuai standar minimal 1 kali di wilayah kerjanya dalam kurun waktu satu tahun | $\frac{\text{Jumlah warga negara berusia 60 tahun atau lebih yang mendapat pelayanan kesehatan sesuai standar minimal 1 kali di suatu wilayah kerja kabupaten dalam kurun waktu satu tahun}}{\text{Jumlah semua warga negara berusia 60 tahun atau lebih yang ada di suatu wilayah kerja kabupaten dalam kurun waktu satu tahun yang sama}} \times 100\%$                                                  |
|     |                          | Persentase Pelayanan kesehatan penderita hipertensi sesuai standar                           | pelayanan kesehatan sesuai standar bagi penderita hipertensi, dinilai dari persentase jumlah penderita hipertensi usia 15 tahun keatas yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar di wilayah kerjanya dalam kurun waktu satu tahun                    | $= \frac{\text{Jumlah penderita hipertensi usia } \geq 15 \text{ tahun di dalam wilayah kerjanya yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar dalam kurun waktu satu tahun}}{\text{Jumlah estimasi penderita hipertensi usia } \geq 15 \text{ tahun yang berada di dalam wilayah kerjanya berdasarkan angka prevalensi kabupaten dalam kurun waktu satu tahun yang sama}} \times 100\%$             |
|     |                          | Persentase Pelayanan kesehatan penderita diabetes melitus sesuai standar                     | pelayanan kesehatan sesuai standar kepada seluruh penderita diabetes melitus usia $\geq 15$ tahun sebagai upaya pencegahan sekunder di wilayah kerjanya dalam kurun waktu satu tahun                                                                           | $= \frac{\text{Jumlah penderita diabetes melitus usia } \geq 15 \text{ tahun di dalam wilayah kerjanya yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar dalam kurun waktu satu tahun}}{\text{Jumlah estimasi penderita diabetes melitus usia } \geq 15 \text{ tahun yang berada di dalam wilayah kerjanya berdasarkan angka prevalensi kabupaten dalam kurun waktu satu tahun yang sama}} \times 100\%$ |
|     |                          | Persentase pelayanan kesehatan orang dengan gangguan jiwa berat sesuai standar               | pelayanan kesehatan sesuai standar kepada seluruh orang dengan gangguan jiwa (ODGJ) berat sebagai upaya pengobatan penyakit dan pencegahan timbulnya dampak sekunder akibat gangguan jiwanya                                                                   | $= \frac{\text{Jumlah ODGJ berat di wilayah kerja kabupaten yang mendapatkan pelayanan kesehatan jiwa sesuai standar dalam kurun waktu satu tahun}}{\text{Jumlah ODGJ berat berdasarkan proyeksi di wilayah kerja kabupaten dalam kurun waktu satu tahun yang sama}} \times 100\%$                                                                                                                         |
|     |                          | Persentase Pelayanan kesehatan orang terduga tuberkulosis sesuai standar                     | pelayanan kesehatan sesuai standar kepada orang terduga TBC di wilayah kerja kabupaten/kota tersebut dalam kurun waktu satu tahun                                                                                                                              | $= \frac{\text{Jumlah orang terduga TBC yang dilakukan pemeriksaan penunjang dalam kurun waktu satu tahun}}{\text{Jumlah perkiraan orang yang terduga TBC dalam kurun waktu satu tahun}} \times 100\%$                                                                                                                                                                                                     |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                    | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                                                                                                         | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                       | Formulasi                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                             | Persentase Pelayanan kesehatan orang dengan risiko terinfeksi virus yang melemahkan daya tahan tubuh manusia (Human Immunodeficiency Virus) sesuai standar | pelayanan sesuai standar bagi orang dengan risiko terinfeksi HIV dinilai dari persentase orang dengan risiko terinfeksi HIV yang mendapatkan pelayanan HIV sesuai standar di wilayah kerjanya dalam kurun waktu satu tahun | $\text{Jumlah orang dengan risiko terinfeksi HIV yang mendapatkan pelayanan sesuai standar dalam kurun waktu satu tahun} \div \text{terinfeksi HIV di kabupaten dalam kurun waktu satu tahun yang sama} \times 100\%$                   |
| 3   | Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan | Ratio Tenaga Kesehatan dan Tenaga medis terhadap populasi                                                                                                  | Jumlah tenaga medis dan tenaga kesehatan (dokter, perawat, bidan) yang tersedia terhadap jumlah Penduduk                                                                                                                   | $\text{Jumlah tenaga medis dan tenaga kesehatan (dokter, perawat, bidan) yang terdata} \div \text{total populasi} \times 1000$                                                                                                          |
| 4   | Program Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Makanan Minuman | Persentase Puskesmas Memiliki Ketersediaan Obat dan Vaksin minimal 80%                                                                                     | Persentase puskesmas yang memiliki 80% ketersediaan dari sejumlah obat indikator (40 jenis obat) dan vaksin esensial                                                                                                       | $\text{Puskesmas yang memiliki ketersediaan obat dan vaksin minimal 80\%} \div \text{Jumlah puskesmas seluruhnya} \times 100\%$                                                                                                         |
| 5   | Program Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan            | Persentase Puskesmas yang mengembangkan UKBM sesuai standart                                                                                               | UKBM yang dikembangkan sesuai standart adalah posyandu aktif yg memberikan layanan siklus hidup minimal 75% dan poskestren minimal 70% dengan strata Madya, Purnama dan mandiri                                            | $\text{Posyandu aktif yang memberikan layanan siklus hidup minimal 75\% dan poskestren minimal 70\% dengan strata Madya, Purnama dan mandiri} \div \text{Jumlah Posyandu + Jumlah Poskestren dalam kurun waktu yang sama} \times 100\%$ |

### 3. Dinas Bina Marga, Cipta Karya dan Tata Ruang

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                                      | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program   | Definisi Operasional                                                                                                              | Formulasi                                                                                                        |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Tujuan :<br>Mewujudkan Peningkatan Akses Infrastruktur Dasar serta Jalan yang Aman dan Nyaman | Indeks Infrastruktur Dasar dan Jalan | Indikator ini menghitung rata - rata indikator tujuan yang terdiri dari indeks Infrastruktur Dasar dan Indeks Infrastruktur Jalan | $(\text{Indeks Infrastruktur Jalan} + \text{Indeks Air Minum} + \text{Indeks Sanitasi} + \text{Indeks PBG}) / 4$ |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                               | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                         | Formulasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|--------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Sasaran :<br>Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas Jalan | Indeks Infrastruktur Jalan         | Indikator ini menghitung rata-rata indikator sasaran yang terdiri dari presentase kemantapan jalan kabupaten, presentase kemantapan jalan poros strategis, presentase kemantapan jalan poros desa dan presentase kemantapan jalan lingkungan | Menghitung Indeks Jalan Melalui 3 Tahapan, yaitu :<br>1. Menghitung rata - rata presentase kemantapan jalan dengan rumus : ( Presentase Kemantapan Jalan kabupaten + Presentase Kemantapan jalan porosstrategis + Presentase Kemantapan jalan poros desa +Presentase Kemantapan jalan lingkungan)/4)<br>2. Menghitung score dari presenntase kemantapan jalan<br>3. Pembobotan score jalan dalam kondisi mantap                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2   | Meningkatnya Akses Pelayanan Infrastruktur Dasar       | Indeks Air Minum                   | Indikator ini menghitung capaian sasaran rumah yang terlayani air siap minum perpipaan                                                                                                                                                       | Menghitung Indeks Air Minum Melalui 3 Tahapan, yaitu :<br>1. Menghitung prosentase akses air minum dengan rumus : (Jumlah rumah tangga yang mendapatkan akses terhadap air minum melalui SPAM jaringan perpipaan terlindungi dan bukan jaringan perpipaan terlindungi di kabupaten/kota pada tahun)/(Jumlah total rumah tangga kabupaten/kota)x100%<br>2. Menghitung score dari prosentase peningkatan jumlah penduduk yang mendapatkan akses terhadapair minum melalui SPAM jaringan perpipaan terlindungi dan bukan jaringan perpipaan terlindungi terhadap jumlah penduduk di kabupaten/kota<br>3. Pembobotan score air minum dalam kondisi baik |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                 | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Formulasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                          | Indeks Sanitasi                    | Rumah Tangga dengan Akses Sanitasi aman adalah rumah tangga yang memiliki fasilitas sanitasi sendiri, dengan bangunan atas dilengkapi kloset dengan leher angsa dengan :<br>- Bangunan bawahnya menggunakan tangki septik yang disedot setidaknya sekali dalam 5 (lima) tahun terakhir dandiolah dalam instalasi pengolahan lumpur Tinja (IPLT), atau<br>- Tersambung ke sistem pengolahan air limbah domestik terpusat (SPALD-T) | Menghitung Indeks Sanitasi Melalui 3 Tahapan, yaitu<br>1. Menghitung rata - rata presentase Sanitasi terdiri dari ; (Persentase penduduk yang menempati hunian dengan akses pengolah air limbah domestik +Persentase Sarana Dan Prasarana PersampahanYang Tersedia + Persentase Drainase PerkotaanDalam Kondisi Baik)/3<br>2. Menghitung score rata - rata presentase Sanitasi dari (Persentase penduduk yang menempati hunian dengan akses pengolah air limbah domestik + Persentase Sarana Dan Prasarana Persampahan Yang Tersedia + Persentase Drainase Perkotaan Dalam Kondisi Baik)/3<br>3. Pembobotan score Sanitasi dalam kondisi baik |
|     |                                                                          | Indeks PBG                         | Indikator ini menghitung capaian sasaran bangunan gedung yang terbangun, pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan sertifikat laik fungsi bangunan gedung yang diterbitkan                                                                                                                                                                                                                                                     | Menghitung Indeks IMB Melalui 3 Tahapan, yaitu :<br>1. Menghitung Rasio Kepatuhan IMB dengan rumus : (Jumlah pemanfaatan IMB atau PBG yang sesuai peruntukannya/Jumlah IMB atau PBG yang berlaku) x 100%<br>2. Menghitung Score dari Rasio Persentase kepatuhan PBG & SLF Kabupaten/Kota<br>3. Pembobotan Score Rasio kepatuhan PBG & SLF Kabupaten/Kota IMB                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3   | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Publik Perangkat Daerah | - Nilai SAKIP                      | Nilai Sakip merupakan akumulasi penilaian dari komonen manajemen kinerja yang dievaluasi yaitu Perencanaan Kinerja, pengukuran Kinerja, pelaporan Kinerja, Evaluasi Internal dan Pencapaian Kinerja. Nilai SAKIP PD dikeluarkan oleh Inspektorat                                                                                                                                                                                  | Penilaian dari Inspektorat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                              | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                 | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Formulasi                                                                                                                                                                                         |
|-----|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                       | - Nilai IKM                                        | <p>Terselenggaranya program penunjang urusan pemerintah daerah dengan melakukan survey kepada 100 orang terhadap 9 variabel pelayanan, yakni :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Persyaratan Pelayanan</li> <li>2. Prosedur Pelayanan</li> <li>3. Waktu Pelayanan</li> <li>4. Biaya Pelayanan</li> <li>5. Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan</li> <li>6. Kompetensi Pelaksana</li> <li>7. Perilaku Pelaksana</li> <li>8. Maklumat Pelayanan</li> <li>9. Penanganan Pengaduan, Sarana dan Masukan</li> </ol> | Nilai Interval IKM                                                                                                                                                                                |
|     |                                                       | - Nilai MR                                         | <p>Nilai MR (Manajemen Risiko) merupakan akumulasi penilaian dari komponen manajemen kinerja yang dievaluasi yaitu Laporan pengelolaan mitigasi risiko, Laporan Penilaian mitigasi risiko dan aplikasi SIMARIO, Nilai MR PD dikeluarkan oleh Inspektorat</p>                                                                                                                                                                                                                                                            | Penilaian dari Inspektorat                                                                                                                                                                        |
| 1   | <p>Program :</p> <p>Program Penyelenggaraan Jalan</p> | Presentase Tingkat Kemantapan Jalan Kabupaten/Kota | <p>Kemantapan Infrastruktur Jalan adalah panjang jalan kabupaten yang sudah tertulis dalam SK Bupati Lamongan Nomor : 188/182/KEP/413.103/2024</p> <p>Indikator ini menghitung rata-rata indikator sasaran yang terdiri dari prosentase infrastruktur jalan kabupaten, prosentase infrastruktur jalan poros strategis, prosentase infrastruktur jalan poros desa dan prosentase infrastruktur jalan lingkungan</p>                                                                                                      | <p>(rata - rata jumlah Prosentase Jalan kabupaten + Prosentase infrastruktur jalan poros strategis + Prosentase infrastruktur jalan poros desa + Prosentase infrastruktur jalan lingkungan)/4</p> |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                         | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                                                                                                                                                               | Definisi Operasional                                                                                                     | Formulasi                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2   | Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum | Persentase peningkatan jumlah penduduk yang mendapatkan akses terhadap air minum melalui SPAM jaringan perpipaan terlindungi dan bukan jaringan perpipaan terlindungi terhadap jumlah penduduk di kabupaten/kota | Indikator ini menghitung capaian sasaran rumah yang terlayani air siap minum perpipaan                                   | $(\text{Jumlah rumah tangga penduduk yang mendapatkan akses terhadap air minum melalui SPAM jaringan perpipaan terlindungi dan bukan jaringan perpipaan terlindungi di kabupaten/kota pada tahun } N) / (\text{Jumlah total rumah tangga penduduk kabupaten/kota}) \times 100\%$ |
| 3   | Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Air Limbah           | Persentase penduduk yang menempati hunian dengan akses sanitasi (air limbah domestik) layak dan aman                                                                                                             | Indikator ini menghitung capaian sasaran penduduk yang menempati hunian dengan akses sanitasi (air limbah domestik) aman | $(\Sigma \text{ rumah yang memiliki akses pengolahan air limbah} / \Sigma \text{ rumah di seluruh kabupaten Lamongan}) \times 100\%$                                                                                                                                             |
| 4   | Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Drainase             | Persentase Drainase Perkotaan Dalam Kondisi Baik                                                                                                                                                                 | Indikator ini menghitung capaian sasaran Drainase Perkotaan Dalam Kondisi Baik                                           | $\text{Panjang Drainase Perkotaan dlm. Kondisi Baik} / \text{Total panjang drainase perkotaan}$                                                                                                                                                                                  |
| 5   | Program Pengembangan Sistem Dan Pengelolaan Persampahan Regional | Persentase Sarana Dan Prasarana Persampahan Yang Tersedia                                                                                                                                                        | Indikator ini menghitung capaian sasaran Sarana Dan Prasarana Persampahan Yang Tersedia                                  | $\Sigma \text{ TPS3R yang dibangun} / \Sigma \text{ TPS3R yang dibutuhkan}$                                                                                                                                                                                                      |
| 6   | Program Penataan Bangunan Gedung                                 | Persentase kepatuhan PBG & SLF Kabupaten/Kota                                                                                                                                                                    | Indikator ini menghitung capaian sasaran kepatuhan PBG & SLF                                                             | $(\text{Permohonan PBG \& SLF yang diproses terhadap permohonan PBG \& SLF yang masuk}) / (\text{Peningkatan})$                                                                                                                                                                  |
| 7   | Program Penataan Bangunan Dan Lingkungannya                      | Persentase Penataan Bangunan dan Lingkungannya                                                                                                                                                                   | Indikator ini menghitung capaian sasaran Penataan bangunan dan Lingkungan                                                | $(\text{Luas bangunan \& lingkungan yang terencana} / \text{Luas kawasan permukiman perkotaan}) \times 100\%$                                                                                                                                                                    |
| 8   | Program Penyelenggaraan Penataan Ruang                           | Persentase penyelesaian Kasus Pelanggaran Pemanfaatan Ruang di Daerah Kab/Kota                                                                                                                                   | Indikator ini menghitung capaian penyelesaian Kasus Pelanggaran Pemanfaatan Ruang di Daerah Kab/Kota                     | $(\text{Jumlah Kasus Pelanggaran Pemanfaatan Ruang yang terselesaikan dalam waktu 1 tahun}) / (\text{Jumlah Kasus Pelanggaran Pemanfaatan Ruang yang ditargetkan selesai dalam waktu 1 tahun}) \times 100\%$                                                                     |

#### 4. Dinas Sumber Daya Air dan Bina Konstruksi

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                         | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program | Definisi Operasional                                                                                                                                          | Formulasi                                                                                                 |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Tujuan :<br>Meningkatnya Kualitas Infrastruktur Sumber Daya Air<br><br>Sasaran : | Indeks Infrastruktur               | Indikator ini menghitung indikator kinerja organisasi pemerintah daerah yang terdiri dari indeks air baku, indeks jaringan irigasi, dan indeks bebas genangan | $(\text{indeks air baku} + \text{indeks jaringan irigasi} + \text{indeks bebas genangan} \times 100) / 3$ |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                 | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                 | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Formulasi                                                                                             |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Meningkatnya Ketersediaan Air Untuk Pertanian                            | Rasio Luasan Sawah yang Terlayani Saat Musim Tanam | Indikator ini menghitung luas baku sawah yang terlayani irigasi saat musim tanam di wilayah Daerah Irigasi (DI)                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | =Luas Baku Sawah Yang Terlayani Irigasi Saat Musim Tanam/Jumlah Baku Sawah                            |
|     |                                                                          | Kapasitas Tampung Air Baku                         | Indikator ini menghitung kapasitas tampungan efektif air baku dari waduk kewenangan kabupaten ditambah dengan embung desa                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                       |
| 2   | Meningkatnya Luas Area Bebas Genangan                                    | Rasio Bebas Genangan                               | Indikator ini menghitung luas bebas genangan banjir pada daerah rawan genangan banjir                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | = Luas Bebas Genangan Banjir/Luas Rawan Genangan Banjir                                               |
| 3   | Meningkatnya Ketersediaan Tenaga Konstruksi Terampil                     | Prosentase Ketersediaan Tenaga Konstruksi          | Indikator ini menghitung jumlah tenaga konstruksi yang tersedia pada perusahaan jasa konstruksi di kabupaten lamongan yang mengikuti sertifikasi                                                                                                                                                                                                                                                                  | = Jumlah Tenaga Konstruksi yang Tersedia/ Jumlah Tenaga Konstruksi yang Dibutuhkan (1perusahaanx3org) |
| 4   | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Publik Perangkat Daerah | Nilai Sakip                                        | Nilai Sakip merupakan akumulasi penilaian dari komponen manajemen kinerja yang dievaluasi yaitu Perencanaan Kinerja, pengukuran Kinerja, pelaporan Kinerja, Evaluasi Internal dan Pencapaian Kinerja. Nilai SAKIP PD dikeluarkan oleh Inspektorat                                                                                                                                                                 | Penilaian dari Inspektorat                                                                            |
|     |                                                                          | Indeks Kepuasan Masyarakat                         | Terselenggaranya program penunjang urusan pemerintah daerah dengan melakukan survey kepada 100 orang terhadap 9 variabel pelayanan, yakni :<br>1. Persyaratan Pelayanan<br>2. Prosedur Pelayanan<br>3. Waktu Pelayanan<br>4. Biaya Pelayanan<br>5. Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan<br>6. Kompetensi Pelaksana<br>7. Perilaku Pelaksana<br>8. Maklumat Pelayanan<br>9. Penanganan Pengaduan, Sarana dan Masukan | Nilai Interval IKM                                                                                    |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                         | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program             | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                 | Formulasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|--------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                  | Nilai Manajemen Risiko                         | Nilai MR (Mitigasi Risiko) merupakan akumulasi penilaian dari komponen manajemen kinerja yang dievaluasi yaitu Laporan pengelolaan mitigasi risiko, Laporan Penilaian mitigasi risiko dan aplikasi SIMARIO, Nilai MR PD dikeluarkan oleh Inspektorat | Penilaian dari Inspektorat                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1   | Program :<br>Program Pengelolaan Sumber Daya Air | Indeks Air Baku                                | Yang dimaksud air baku pada indeks air baku adalah sumber daya air yang berasal dari tampungan waduk Daerah Irigasi dan Embung Desa yang menjadi kewenangan Kabupaten/kota                                                                           | Menghitung Indeks Air Baku Melalui 3 Tahapan, yaitu :<br>1. Menghitung Prosentase Ketersediaan air baku dengan rumus :<br>(Jumlah air baku yang ada/Jumlah air baku yang dibutuhkan) x 100%<br>2. Menghitung Score dari Prosentase Air Baku<br>3. Pembobotan Score Indeks Air Baku                                                   |
|     |                                                  | Indeks Jaringan Irigasi                        | Jaringan Irigasi adalah saluran, bangunan, dan bangunan pelengkap yang merupakan satu kesatuan yang diperlukan untuk penyediaan, pembagian, pemberian, penggunaan, dan pembuangan air irigasi                                                        | Menghitung Indeks Jaringan Irigasi Melalui 3 Tahapan, yaitu :<br>1. Menghitung Prosentase Panjang Jaringan Irigasi dengan rumus :<br>(Panjang jaringan irigasi berkondisi baik/Jumlahpanjang jaringan irigasi) x 100%<br>2. Menghitung Score dari Prosentase Panjang Jaringan Irigasi<br>3. Pembobotan Score Indeks Jaringan Irigasi |
|     |                                                  | Persentase Kondisi irigasi kewenangan kab/kota | Persentase kondisi irigasi menilai kondisi jaringan berdasarkan kondisi bangunan infrastrukturnya                                                                                                                                                    | ( Luas daerah irigasi kewenangan kab/kota dalam kondisi baik (Ha) / Luas daerah irigasi kewenangan Kabupaten/Kota (Ha) ) X 100%                                                                                                                                                                                                      |
|     |                                                  | Indeks Bebas Genangan                          | Area bebas genangan banjir adalah wilayah yang minim risiko tergenang air pada daerah rawan banjir kabupaten                                                                                                                                         | Menghitung Indeks Bebas Genangan Melalui 3 Tahapan, yaitu :<br>1. Menghitung Prosentase Luas Area Bebas Genangan dengan rumus :<br>(Luas bebas genangan/Luas area rawan genangan) x100%<br>2. Menghitung Score dari Prosentase Luas Area Bebas Genangan<br>3. Pembobotan Score Indeks Bebas Genangan                                 |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                    | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                                                                                                                                    | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                           | Formulasi                                                                                                                                                                 |
|-----|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                             | Persentase peningkatan perlindungan kawasan permukiman rawan banjir kewenangan Kab/kota                                                                                               | Yang dimaksud persentase peningkatan perlindungan kawasan permukiman rawan banjir yakni mengukur luas cakupan kawasan permukiman yang dapat dilindungi oleh infrastruktur pengendali banjir, seperti pompa, dan lainnya yang menjadi kewenangan kabupaten                      | = (Luas Kawasan rawan banjir yang terlindungi oleh infrastruktur pengendalian banjir Kewenangan Kab/Kota (ha) X 100) / Luas kawasan rawan banjir Kewenangan Kab/Kota (ha) |
| 2   | Program Pengembangan Jasa Konstruksi                        | Persentase tenaga kerja konstruksi yang terlatih dan tersertifikasi di wilayah kabupaten/kota yang dibuktikan dengan sertifikat kompetensi kerja kualifikasi operator/teknisi/ analis | Yang dimaksud tenaga kerja konstruksi yang terlatih dan tersertifikasi adalah seluruh tenaga kerja konstruksi dari beberapa perusahaan yang ada di Kabupaten dan yang telah mengikuti pelatihan serta mendapatkan sertifikat kompetensi sebagai operator/teknisi/maupun analis | =Jumlah tenaga kerja konstruksi kualifikasi ahli bersertifikat/Target sertifikat yang tercantum dalam renja                                                               |
|     |                                                             | Persentase Pengawasan penyelenggaraan Jasa Konstruksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan                                                                                      | Pengawasan penyelenggaraan jasa konstruksi dinilai berdasarkan tertib usaha, tertib penyelenggaraan, dan pemanfaatan produk pada perusahaan jasa konstruksi yang diawasi                                                                                                       | =(rasio pengawasan tertib usaha + rasio pengawasan tertib penyelenggaraan jasa konstruksi + rasio pengawasan tertib pemanfaatan produk )/3                                |
| 3   | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | Prosentase Pelayanan Internal Perangkat Daerah yang Tersedia dengan Baik (%)                                                                                                          | Tingkat keselarasan dan kualitas dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi yang disusun oleh perangkat daerah                                                                                                                                                             | $= \frac{\sum \text{Skor Total} \times 0.1}{N \text{ Variabel}} \times 100\%$                                                                                             |
|     |                                                             | Prosentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Yang Selaras                                                                                                                | Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan internal kesekretariatan yang diselenggarakan                                                                                                                                                                                      | = Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi yang selaras dan berkualitas / Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi yang disusun ) x 100%        |

## 5. Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Cipta Karya

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                             | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program            | Definisi Operasional                                                                                                                | Formulasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Tujuan :<br>Mewujudkan Permukiman dan Layanan Perumahan yang Layak   | Indeks Infrastruktur Perumahan dan Permukiman | Indikator ini menghitung Indikator Infrastruktur Perumahan dan Permukiman yang terdiri dari Indeks Perumahan, dan Indeks Permukiman | $(\text{Indeks Perumahan} + \text{Indeks Permukiman}) / 2$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1   | Sasaran :<br>Meningkatnya Akses Masyarakat Terhadap Rumah Layak Huni | Indeks Perumahan                              | Indikator ini menghitung capaian sasaran rumah tangga dengan akses hunian layak, terjangkau dan berkelanjutan                       | Menghitung Indeks Perumahan Melalui 3 Tahapan,yaitu :<br>1. Menghitung Persentase akses hunian layak, terjangkau dan berkelanjutan dengan rumus : $(\text{Jumlah rumah yang mendapatkan akses akses hunian layak, terjangkau dan berkelanjutan} / \text{Jumlah rumah di Kabupaten Lamongan}) \times 100\%$<br>2. Menghitung Score dari Persentase akses hunian layak, terjangkau dan berkelanjutan<br>3. Pembobotan Score akses hunian layak, terjangkau dan berkelanjutan |
| 2   | Meningkatnya Kualitas Kawasan Permukiman                             | Indeks Permukiman                             | Indikator ini menghitung capaian sasaran Kawasan Kumuh dibawah 10 Ha yang ditangani                                                 | Menghitung Indeks Permukiman Melalui 3 Tahapan,yaitu :<br>1. Menghitung Persentase Kawasan Permukiman Kumuh dibawah 10 Ha $(\text{Luas kawasan permukiman kumuh dibawah 10 Ha yang ditangani (Ha)} / \text{Luaskawasan permukiman kumuh dibawah 10 Ha}) \times 100\%$<br>2. Menghitung Score dari Persentase Kawasan Kumuh dibawah 10 Ha yang ditangani<br>3. Pembobotan Score Kawasan Kumuh dibawah 10 Ha yang ditangani                                                  |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                 | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                                         | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                          | Formulasi                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3   | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Publik perangkat Daerah | Nilai SAKIP                                                                                | Tingkat implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Perangkat Daerah pada aspek Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal | Penilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan SAKIP Perangkat Daerah                                                                                                                                                                                             |
|     |                                                                          | Nilai IKM                                                                                  | Tingkat kepuasan pengguna layanan terhadap kualitas penyelenggaraan pelayanan publik                                                                                                                          | Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)                                                                                                                                                                                                                            |
|     |                                                                          | Nilai Manajemen Resiko                                                                     | Tingkat kematangan penyelenggaraan manajemen risikob perangkat daerah berdasarkan aspek-aspek dalam penilaian manajemen resiko internal                                                                       | Penilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan Manajemen Risiko Perangkat Daerah                                                                                                                                                                                  |
| 1   | Program :<br>Program Pengembangan Perumahan                              | Persentase Pemenuhan Rumah Korban Bencana (%)                                              | Indikator ini menghitung Persentase pemenuhan rumah korban bencana                                                                                                                                            | $= \Sigma \text{ Rumah korban bencana yang tertangani} / \Sigma \text{ Rumah korban bencana}$                                                                                                                                                                     |
|     |                                                                          | Persentase warga negara korban bencana kabupaten/kota yang memperoleh rumah layak huni (%) | Indikator ini menghitung Persentase warga negara korban bencana kabupaten/kota yang memperoleh rumah layak huni                                                                                               | $= \Sigma \text{ warga negara korban bencana kabupaten/kota yang mendapatkan layanan penyediaan rumah layak huni dan rehabilitasi rumah pada tahun-N} / \Sigma \text{ total rencana warga negara korban bencana kabupaten/kota yang akan ditangani pada tahun-N}$ |
| 2   | Program Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kumuh                           | Persentase Rumah Tangga dengan Akses Hunian Layak, Terjangkau dan Berkelanjutan (%)        | Indikator ini menghitung Persentase Rumah Tangga Dengan Akses Hunian Layak, Terjangkau dan Berkelanjutan                                                                                                      | $= \Sigma \text{ unit rumah dengan akses hunian layak, terjangkau dan berkelanjutan} / \Sigma \text{ rumah di seluruh kabupaten Lamongan}$                                                                                                                        |
|     |                                                                          | Persentase Rumah Tidak Layak Huni yang Tertangani (%)                                      | Indikator ini menghitung Persentase Rumah Tidak Layak Huni yang Tertangani                                                                                                                                    | $= \Sigma \text{ RTLH yang tertangani pada tahun-N} / \Sigma \text{ RTLH pada tahun-N}$                                                                                                                                                                           |
| 3   | Program Kawasan Permukiman                                               | Persentase Luas Kawasan permukiman kumuh dibawah 10 ha yang ditangani (%)                  | Indikator ini menghitung Persentase Kawasan Permukiman Kumuh Dibawah 10 Ha Di Kabupaten/Kota yang ditangani                                                                                                   | $= \text{Luas kawasan permukiman kumuh dibawah 10 Ha yang ditangani (Ha)} / \text{Luas kawasan permukiman kumuh dibawah 10 Ha}$                                                                                                                                   |
| 4   | Program Peningkatan Prasarana, Sarana Dan Utilitas Umum (Psu)            | Persentase Jalan Perumahan Permukiman dalam Kondisi Baik (%)                               | Indikator ini menghitung Persentase Jalan Perumahan Permukiman dalam kondisi baik                                                                                                                             | $= \text{Panjang Jalan Perumahan Permukiman Yang Ditingkatkan (m)} / \text{Panjang Jalan Perumahan Permukiman Yang Ditingkatkan (m) dalam 5 tahun}$                                                                                                               |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                                           | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                                                                                                                                                                                     | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                        | Formulasi                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                    | Persentase perumahan yang sudah dilengkapi PSU (Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum) (%)                                                                                                                                              | Indikator ini menghitung Persentase perumahan yang sudah dilengkapi PSU (Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum)                                                                                                                                              | = Realisasi jumlah perumahan yang dilaksanakan penyelenggaraan PSU di tahun N / Target jumlah perumahan yang dilaksanakan penyelenggaraan PSU di tahun N                                                                                         |
| 5   | Program Redistribusi Tanah, Dan Ganti Kerugian Program Tanah Kelebihan Maksimum Dan Tanah Absentee | Luas tanah potensi TORA untuk ditindaklanjuti kegiatan redistribusi tanah dan jumlah potensi subjek penerima manfaat yang dapat ditindaklanjuti dengan penataan akses melalui kegiatan pemberdayaan masyarakat pada tahun anggaran (%) | Indikator ini menghitung Luas tanah potensi TORA untuk ditindaklanjuti kegiatan redistribusi tanah dan jumlah potensi subjek penerima manfaat yang dapat ditindaklanjuti dengan penataan akses melalui kegiatan pemberdayaan masyarakat pada tahun anggaran | = Luas realisasi dari target luas tanah potensi TORA untuk ditindaklanjuti kegiatan redistribusi tanah / Target jumlah potensi subjek penerima manfaat yang dapat ditindaklanjuti dengan penataan akses melalui kegiatan pemberdayaan masyarakat |
| 6   | Program Pengelolaan Izin Membuka Tanah                                                             | Persentase Pelaksanaan Koordinasi Pemberian Izin Membuka Tanah (%)                                                                                                                                                                     | Indikator ini menghitung Persentase Pelaksanaan Koordinasi Pemberian Izin Membuka Tanah                                                                                                                                                                     | = $\Sigma$ Koordinasi Pemberian Izin Membuka Tanah yang diselenggarakan / $\Sigma$ Koordinasi Pemberian Izin Membuka Tanah yang direncanakan                                                                                                     |
| 7   | Program Penatagunaan Tanah                                                                         | Terpetaknya seluruh bidang tanah dalam satu desa atau kelurahan lengkap secara berkualitas (%)                                                                                                                                         | Indikator ini menghitung Terpetaknya seluruh bidang tanah dalam satu desa atau kelurahan lengkap secara berkualitas                                                                                                                                         | = $\Sigma$ desa atau kelurahan lengkap berkualitas / $\Sigma$ desa atau kelurahan dalam satu kabupaten atau kota                                                                                                                                 |
|     |                                                                                                    | Persentase Luas Lokasi Konsolidasi Tanah yang mendapat Dukungan Pembangunan Kewenangan Kabupaten/Kota (%)                                                                                                                              | Indikator ini menghitung Persentase Luas Lokasi Konsolidasi Tanah yang mendapat Dukungan Pembangunan Kewenangan Kabupaten/Kota                                                                                                                              | = Luas Lokasi Konsolidasi Tanah yang mendapat Dukungan Pembangunan Kewenangan Kabupaten/Kota / Luas Lokasi Konsolidasi Tanah Kewenangan Kabupaten/Kota                                                                                           |
| 8   | Program Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan                                                        | Terselesaikannya kasus tanah garapan belum bersertipikat yang dilakukan melalui mediasi (%)                                                                                                                                            | Indikator ini menghitung Terselesaikannya kasus tanah garapan belum bersertipikat yang dilakukan melalui mediasi (%)                                                                                                                                        | = kasus tanah garapan belum bersertifikat yang ditangani / $\Sigma$ pengaduan kasus tanah garapan belum bersertifikat                                                                                                                            |
| 9   | Program Penyelesaian Ganti Kerugian Dan Santunan Tanah Untuk Pembangunan                           | Prosentase Penyelesaian Santunan Atas Kerugian Tanah untuk Pembangunan (%)                                                                                                                                                             | Indikator ini menghitung Persentase penyelesaian santunan atas kerugian tanah untuk pembangunan                                                                                                                                                             | = laporan bidang tanah yang ditangani / $\Sigma$ laporan bidang tanah yang dimohonkan                                                                                                                                                            |
| 10  | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota                                        | Persentase Pelayanan Internal Perangkat Daerah yang Tersedia dengan Baik (%)                                                                                                                                                           | Indikator ini menghitung Persentase Pelayanan Internal Perangkat Daerah yang Tersedia dengan Baik                                                                                                                                                           | Jumlah Pelayanan Internal yang Tersedia dengan Baik / Total Pelayanan Internal                                                                                                                                                                   |
|     |                                                                                                    | Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi yang Selaras                                                                                                                                                                 | Indikator ini menghitung Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi yang Selaras                                                                                                                                                             | Jumlah Dokumen yang Selaras / Jumlah Total Dokumen                                                                                                                                                                                               |

## 6. Satuan Polisi Pamong Praja

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                         | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Formulasi                                                                                                                                                                                            |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Tujuan :<br>Meningkatnya Stabilitas<br>Kewilayahan Untuk Kerukunan<br>Masyarakat | Nilai Stabilitas                   | Dimensi stabilitas adalah keadaan stabilitas kolektif dalam suatu masyarakat, dimana kesepakatan tentang norma lebih mungkin dikembangkan dan dipatuhi. Stabilitas sosial dicirikan oleh perubahan sosial yang lebih lambat, memungkinkan kepatuhan yang lebih andal terhadap norma-norma yang ditetapkan. Dimensi stabilitas merupakan dimensi ketiga pada Indeks Kesalehan Sosial (IKS) yang didalamnya terdapat variabel melestarikan lingkungan dan variabel patuh pada Peraturan Negara sebagai pembentuk dari dimensi stabilitas. | Nilai Stabilitas diperoleh dari Nilai Variabel Melestarikan Lingkungan dan Variabel Patuh pada Peraturan Negara yang kemudian dibagi dua atau sama dengan rata-rata antara dua variabel pembentuknya |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                   | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                                                    | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Formulasi                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Sasaran :<br>Meningkatnya Ketenteraman dan Ketertiban Umum | Persentase penyelesaian Penanganan Pelanggaran Perda dan Perkada serta Pelanggaran Gangguan Trantibum | Meningkatnya ketenteraman dan ketertiban umum adalah suatu kondisi di mana masyarakat dapat beraktivitas dengan aman, tertib, dan teratur, yang menjadi pilar utama pembangunan nasional                                                                                                                                                                                                                | Persentase penyelesaian Penanganan Pelanggaran Perda dan Perkada serta Pelanggaran Gangguan Trantibum = (Pelanggaran Perda dan Perkada serta gangguan trantibum yang diselesaikan/Pelanggaran Perda dan Perkada serta gangguan trantibum yang ditemukan) x 100% |
| 2   | Meningkatnya perlindungan masyarakat                       | 1. Rasio Anggota Linmas Aktif                                                                         | Rasio anggota Linmas aktif adalah perbandingan antara jumlah anggota Linmas yang aktif bertugas dengan jumlah anggota Linmas yang terdaftar secara keseluruhan. Rasio ini menjadi salah satu indikator untuk mengukur efektivitas dan kesiapan Perlindungan Masyarakat (Linmas) dalam membantu penyelenggaraan ketertiban umum, ketenteraman masyarakat, serta perlindungan masyarakat di suatu wilayah | Rasio Anggota Linmas Aktif = (Jumlah Anggota Linmas Aktif / Jumlah Anggota Linmas Terdaftar) X 100%                                                                                                                                                             |
|     |                                                            | 2. Persentase Penanganan Kebakaran dan Penyelamatan                                                   | Penanganan kebakaran dan penyelamatan adalah serangkaian upaya dan tindakan untuk mengendalikan, memadamkan, serta menyelamatkan jiwa dan harta benda dari bahaya api dan kondisi darurat lainnya. Istilah ini sering digunakan oleh dinas pemadam kebakaran, yang tugasnya tidak hanya memadamkan api, tetapi juga melakukan berbagai jenis penyelamatan.                                              | Persentase Penanganan Kebakaran dan Penyelamatan = (Kejadian Kebakaran dan Non Kebakaran yang tertangani / Laporan Kejadian Kebakaran dan Non Kebakaran) X 100%                                                                                                 |
| 3   | Meningkatnya manajemen internal perangkat daerah           | 1. Nilai SAKIP Satpol PP Kabupaten Lamongan                                                           | Nilai SAKIP adalah hasil evaluasi akuntabilitas kinerja instansi pemerintah, yang menunjukkan sejauh mana instansi tersebut mampu mempertanggungjawabkan penggunaan anggarannya secara efektif, efisien, dan transparan.                                                                                                                                                                                | Penilaian Inspektorat                                                                                                                                                                                                                                           |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                               | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                          | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Formulasi                                                                                                                                                                                 |
|-----|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                        | 2. Nilai IKM Satpol PP Kabupaten Lamongan                                   | Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) adalah ukuran kuantitatif dan kualitatif yang didapat dari pendapat masyarakat tentang pelayanan publik yang mereka terima, dengan membandingkan harapan dan kenyataan                                                                                                                                                                | Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)                                                                                                                                                          |
|     |                                                                        | 3. Nilai Manajemen Risiko Satpol PP Kabupaten Lamongan                      | Nilai dari manajemen risiko adalah kemampuan untuk menciptakan dan melindungi nilai bagi suatu organisasi dengan cara mengidentifikasi, mengevaluasi, dan mengendalikan risiko untuk mencapai tujuan bisnisnya secara lebih efektif                                                                                                                                          | Penilaian Inspektorat                                                                                                                                                                     |
| 1   | Program :<br>Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota | 1. Persentase Pelayanan Internal Perangkat Daerah yang Tersedia dengan Baik | Proporsi jenis pelayanan yang diberikan antar unit kerja dalam lingkup internal organisasi perangkat daerah yang memenuhi standar kualitas pelayanan yang telah ditetapkan, diukur dengan membandingkan jumlah pelayanan internal yang tersedia dengan baik terhadap total keseluruhan jenis pelayanan internal yang seharusnya tersedia, dinyatakan dalam bentuk persentase | Persentase Pelayanan Internal PD = $\frac{\text{Jumlah Jenis Pelayanan Internal yang Tersedia dengan Baik}}{\text{Total Jenis Pelayanan Internal yang Seharusnya Tersedia}} \times 100\%$ |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                             | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                                        | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Formulasi                                                                                                                                                                                                        |
|-----|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                      | 2. Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi yang Selaras dan Berkualitas | Proporsi dokumen-dokumen yang terkait dengan fungsi perencanaan pembangunan, penganggaran daerah, dan evaluasi kinerja yang memenuhi standar keselarasan vertikal-horizontal serta kualitas substansi-teknis yang telah ditetapkan, diukur dengan membandingkan jumlah dokumen PPE yang memenuhi kriteria selaras dan berkualitas terhadap total keseluruhan dokumen PPE yang seharusnya ada sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, dinyatakan dalam bentuk persentase. | Persentase Dokumen PPE Selaras dan Berkualitas = $\frac{\text{Jumlah Dokumen PPE yang Selaras dan Berkualitas}}{\text{Total Dokumen PPE yang Seharusnya Ada}} \times 100\%$                                      |
| 2   | Program Peningkatan Ketenteraman dan Ketertiban Umum | 1. Persentase penyelenggaraan Tibumtranmas yang dilaksanakan oleh SatpolPP                | Penyelenggaraan Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat (Tibumtranmas) adalah upaya untuk menciptakan dan menjaga kondisi kehidupan masyarakat yang aman, tertib, dan teratur, sehingga pemerintah dan rakyat dapat menjalankan aktivitasnya dengan lancar dan pembangunan nasional maupun daerah dapat berjalan optimal.                                                                                                                                                          | Persentase penyelenggaraan Tibumtranmas yang dilaksanakan oleh Satpol PP = $\frac{\text{Jumlah pelanggaran Tibumtranmas yang diselesaikan}}{\text{Jumlah pelanggaran Tibumtranmas yang ditemukan}} \times 100\%$ |
|     |                                                      | 2. Persentase Perda dan Perkada yang ditegakkan                                           | Penegakan perda dan perkada adalah serangkaian tindakan untuk menegakkan peraturan daerah (perda) dan peraturan kepala daerah (perkada) yang telah dikeluarkan oleh pemerintah daerah, yang bertujuan untuk menciptakan ketertiban, ketenteraman, dan kepastian hukum di masyarakat.                                                                                                                                                                                                   | Persentase Perda dan Perkada yang ditegakkan = $\frac{\text{Jumlah pelanggaran Perda dan Perkada yang diselesaikan}}{\text{Jumlah pelanggaran Perda dan Perkada yang ditemukan}} \times 100\%$                   |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                     | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                 | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                               | Formulasi                                                                                                                                                               |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3   | Program Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Non Kebakaran | 1. Persentase pelayanan penyelamatan dan evakuasi korban kebakaran | Pelayanan penyelamatan dan evakuasi korban kebakaran adalah serangkaian kegiatan yang dilakukan oleh petugas untuk menyelamatkan, mengevakuasi, dan memberikan pertolongan pertama kepada korban yang terdampak kebakaran, serta menangani kondisi darurat lainnya yang membahayakan jiwa manusia. | Persentase pelayanan penyelamatan dan evakuasi korban kebakaran = $\frac{\text{Jumlah laporan kebakaran yang ditangani}}{\text{Jumlah laporan kebakaran}} \times 100\%$ |
|     |                                                                              | 2. Persentase penyelamatan dan evakuasi non kebakaran              | Pelayanan penyelamatan dan evakuasi non-kebakaran adalah layanan darurat untuk menyelamatkan manusia, hewan, atau harta benda dari kondisi berbahaya yang bukan kebakaran.                                                                                                                         | Persentase penyelamatan dan evakuasi non kebakaran = $\frac{\text{Jumlah laporan non kebakaran yang ditangani}}{\text{Jumlah laporan non kebakaran}} \times 100\%$      |

#### 7. Badan Penanggulangan Bencana Daerah

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                     | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                             | Definisi Operasional                                                                                   | Formulasi                                                                                                                |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Tujuan:<br>Mewujudkan Kapasitas Ketangguhan Dalam Penanggulangan Bencana     | Indeks Ketahanan Daerah                                                        | Tingkat capaian kapasitas daerah dalam penanggulangan bencana                                          | Penilaian BNPB terhadap Indeks Ketahanan Daerah (IKD) sesuai pedoman yang ditetapkan Kepala BNPB (Perka BNPB 03/2012)    |
| 1   | Sasaran :<br>Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Penanggulangan Bencana Daerah | Persentase Pembentukan Desa/ Kelurahan Tangguh Bencana di Daerah Rawan Bencana | Tingkat capaian pembentukan Desa tangguh bencana di daerah Desa rawan bencana (120 Desa rawan bencana) | $\frac{\text{Jumlah Desa tangguh yang di bentuk}}{\text{Jumlah Desa rawan bencana (120 Desa)}} \times 100\%$             |
|     |                                                                              | Persentase Penanganan Tanggap Darurat Bencana Daerah                           | Tingkat capaian penanganan tanggap darurat bencana yang ditangani                                      | $\frac{\text{Jumlah penanganan tanggap darurat bencana}}{\text{Jumlah kejadian bencana}} \times 100\%$                   |
|     |                                                                              | Persentase Penanganan Pasca Bencana                                            | Tingkat capaian penanganan pasca bencana yang ditangani                                                | $\frac{\text{Jumlah penanganan pasca bencana}}{\text{Jumlah kebutuhan pasca bencana yang perlu ditangani}} \times 100\%$ |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                 | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                                                         | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                          | Formulasi                                                                                                                                                                                                |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2   | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Publik Perangkat Daerah | Nilai SAKIP                                                                                                | Tingkat implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Perangkat Daerah pada aspek Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal | Penilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan SAKIP Perangkat Daerah                                                                                                                                    |
|     |                                                                          | Indeks Kepuasan Masyarakat                                                                                 | Tingkat kepuasan pengguna layanan terhadap kualitas penyelenggaraan pelayanan publik BPBD                                                                                                                     | Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)                                                                                                                                                                   |
|     |                                                                          | Nilai Manajemen Resiko                                                                                     | Tingkat kematangan penyelenggaraan manajemen risiko perangkat daerah berdasarkan aspek-aspek dalam penilaian manajemen resiko internal                                                                        | Penilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan Manajemen Risiko Perangkat Daerah                                                                                                                         |
| 1   | Program :<br>Program Penanggulangan Bencana                              | Persentase warga negara yang memperoleh layanan informasi rawan bencana                                    | Tingkat capaian warga negara yang memperoleh layanan informasi rawan bencana                                                                                                                                  | $\frac{\text{Jumlah warga negara yang memperoleh layanan informasi rawan bencana}}{\text{Jumlah warga negara yang tinggal di kawasan rawan bencana}} \times 100\%$                                       |
|     |                                                                          | Persentase warga negara dan aparatur yang memperoleh layanan pencegahan dan kesiapsiagaan terhadap bencana | Tingkat capaian warga Negara dan aparatur yang mendapatkan pelayanan pencegahan dan kesiapsiagaan terhadap bencana                                                                                            | $\frac{\text{Jumlah warga negara dan aparatur yang mendapatkan pelayanan pencegahan dan kesiapsiagaan terhadap bencana}}{\text{Jumlah warga negara yang tinggal di kawasan rawan bencana}} \times 100\%$ |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                  | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                                                 | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                       | Formulasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                           | Persentase jumlah warga negara yang mendapatkan pelayanan penyelamatan dan evakuasi korban bencana | Tingkat capaian warga Negara yang mendapatkan pelayanan penyelamatan dan evakuasi korban bencana                                                                                                                                                           | $\frac{\text{Jumlah warga negara yang mendapatkan pelayanan penyelamatan dan evakuasi korban bencana}}{\text{Jumlah warga yang menjadi korban bencana}} \times 100\%$                                                                                                                                                           |
|     |                                                           | Persentase penyelesaian dokumen kebencanaan sampai dengan dinyatakan sah/legal                     | Tingkat capaian kemajuan pekerjaan dokumen kebencanaan yang disusun                                                                                                                                                                                        | $\frac{\text{Kemajuan pekerjaan dokumen kebencanaan yang disusun pada tahun n}}{\text{Jumlah dokumen kebencanaan yang akan disusun pada tahun n}} \times 100\%$                                                                                                                                                                 |
|     |                                                           | Persentase penanganan pra bencana                                                                  | Tingkat capaian kegiatan pra – bencana yang dilaksanakan                                                                                                                                                                                                   | $\frac{\text{Jumlah kegiatan pra-bencana yang dilaksanakan kabupaten/kota pada tahun n}}{\text{Jumlah target kegiatan pra-bencana yang akan dilaksanakan kabupaten/kota yang terdapat pada rencana kerja Perangkat Daerah pada tahun n}} \times 100\%$                                                                          |
|     |                                                           | Penyediaan Peralatan Perlindungan dan Kesiapsiagaan terhadap Bencana                               | Tingkat capaian warga penyediaan peralatan perlindungan dan kesiapsiagaan terhadap bencana                                                                                                                                                                 | $\frac{\text{Jumlah unit Penyediaan Peralatan Perlindungan dan Kesiapsiagaan terhadap Bencana di kabupaten/kota pada tahun n}}{\text{Jumlah total rencana penyediaan peralatan perlindungan dan kesiapsiagaan terhadap bencana yang terdapat pada rencana kerja Perangkat Daerah di kabupaten/kota pada tahun n}} \times 100\%$ |
| 2   | Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota | Persentase Pelayanan Internal Perangkat Daerah yang Tersedia dengan Baik                           | Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan internal kesekretariatan yang diselenggarakan                                                                                                                                                                  | $\frac{\sum \text{Skor Total} \times 0,1}{\text{N Variabel}} \times 100\%$                                                                                                                                                                                                                                                      |
|     |                                                           | Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi yang Selaras dan Berkualitas             | <p>Tingkat keselarasan dan kualitas dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi yang disusun oleh perangkat daerah</p> <p>Tingkat keselarasan menunjukkan linearitas antara variable pada dokumen Perangkat Daerah dengan tingkat Pemerintah Daerah</p> | $\frac{\text{Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi yang selaras dan berkualitas}}{\text{Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi yang disusun}} \times 100\%$                                                                                                                                      |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program | Definisi Operasional                                                                                                                                            | Formulasi |
|-----|--------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|     |                          |                                    | Kualitas dokumen perencanaan perangkat daerah merujuk pada kesesuaian dokumen dengan pedoman penyusunan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku |           |

## 8. Dinas Sosial

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                                                            | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program   | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Formulasi                                                                                                                                                                                 |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | <p>Tujuan :</p> <p>Meningkatkan Kesejahteraan Masyarakat melalui Perlindungan Sosial dan Solidaritas Masyarakat</p> | Indeks Kesejahteraan Sosial (Ikesos) | <p>Indeks Kesejahteraan Sosial merupakan penilaian indikator untuk mengukur kesejahteraan sosial yang diterjemahkan kondisi terpenuhinya kebutuhan material, spiritual, dan sosial warga negara agar dapat hidup layak dan mampu mengembangkan diri, sehingga dapat melaksanakan fungsi sosialnya (Pasal 1 UU 11 Tahun 2009 Tentang Kesejahteraan Sosial) melalui tiga dimensi Kebutuhan Dasar, Peranan Sosial dan Keberdayaan Ekonomi. Indeks Kesejahteraan Sosial (IKESOS) menghasilkan nilai yang berada dalam rentang 10 hingga 100, dengan interpretasi sebagai berikut :</p> <p>Tidak Sejahtera 10-20, Berkembang 21-40, Maju 41-60, inklusif 61-80 dan sejahtera diatas 81.</p> <p>Posisi Kabupaten Lamongan di angka 56,85.</p> <p>Nilai Ikesos Kabupaten/Kota dihitung sebagai rata-rata tertimbang dari Nilai Dimensi. Nilai Penimbang atau Bobot dihitung berdasarkan Analytical Hierarchy Process (AHP).</p> | $IKESOS = \sum_{i=1}^3 \frac{Dimensi_i \times Bobot_{Dimensi\ i}}{(Dimensi_1 \times Bobot_{Dimensi\ 1}) + (Dimensi_2 \times Bobot_{Dimensi\ 2}) + (Dimensi_3 \times Bobot_{Dimensi\ 3})}$ |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                  | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                                                          | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                          | Formulasi                                                                                                                                                                                                   |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                           | Nilai Solidaritas                                                                                           | Pada prinsipnya Nilai Solidaritas untuk mengetahui hubungan antar individu dan kelompok dengan di dukung nilai-nilai moral dan gotong royong pada lingkungan masyarakat.                                      | Menggunakan variabel yang terdapat didalam Indeks Kesalehan Sosial/variabel baru yang disesuaikan dengan lokalistik daerah untuk mendukung Indeks Kesalehan Sosial                                          |
| 1   | Sasaran :<br>Meningkatnya Akurasi dan Validitas Data Kesejahteraan Sosial | Cakupan Perlindungan Sosial pada Masyarakat Miskin                                                          | PPKS yang mendapat Perlindungan dan Jaminan Sosial serta Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial.                                                                                                                   | (Jumlah PPKS yang memperoleh bantuan sosial dalam 1 tahun / Jumlah PPKS desil 1 sampai dengan 5) x 100%                                                                                                     |
| 2   | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Publik                   | Nilai SAKIP                                                                                                 | Tingkat implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Perangkat Daerah pada aspek Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal | Penilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan SAKIP Perangkat Daerah                                                                                                                                       |
|     |                                                                           | Indeks Kepuasan Masyarakat                                                                                  | Tingkat kepuasan pengguna layanan terhadap kualitas penyelenggaraan pelayanan publik                                                                                                                          | Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)                                                                                                                                                                      |
|     |                                                                           | Nilai Manajemen Risiko                                                                                      | Tingkat kematangan penyelenggaraan manajemen risiko perangkat daerah berdasarkan aspek-aspek dalam penilaian manajemen resiko internal                                                                        | Penilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan Manajemen Risiko Perangkat Daerah                                                                                                                            |
| 3   | Meningkatnya Kapasitas Pilar Sosial                                       | Persentase Potensi sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) yang Aktif dalam Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial | Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) terdiri dari PSM, TKSK, Forum LKS, Karangtaruna dan Tagana yang diberdayakan sehingga berperan aktif dalam penyelenggaraan kesejahteraan sosial                    | = Jumlah PSKS yang aktif dalam penyelenggaraan kesejahteraan sosial / jumlah keseluruhan PSKS x 100%                                                                                                        |
| 1   | Program :<br>Program Perlindungan dan Jaminan Sosial                      | 1. Persentase Penerima manfaat yang terpenuhi kebutuhan dasar                                               | PPKS yang mendapat bantuan sosial.                                                                                                                                                                            | (Jumlah penerima manfaat yang terpenuhi kebutuhan dasar / Populasi masyarakat miskin, fakir miskin dan kelompok rentan yang membutuhkan pemenuhan kebutuhan dasar cakupan daerah kabupaten/kota ) x 100%    |
|     |                                                                           | 2. Persentase Penerima manfaat yang meningkat kemandirian ekonomi                                           | PPKS yang mendapat pemberdayaan sosial ekonomi untuk bisa hidup mandiri                                                                                                                                       | ( Jumlah penerima manfaat yang meningkat kemandirian ekonomi / Populasi fakir miskin serta masyarakat miskin dan rentan cakupan daerah kabupaten/kota yang mendapatkan pemberdayaan sosial ekonomi ) x 100% |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program    | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                                             | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Formulasi                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2   | Program Rehabilitasi Sosial | 1. Persentase penyandang disabilitas terlantar yang terpenuhi kebutuhan dasar nyadi luar panti | Penyandang disabilitas terlantar yang terlayani layanan data dan pengaduan, layanan kedaruratan/reaksi cepat, terlayani permakanaan, sandang, penyediaan alat bantu, perbekalan kesehatan, menerima bimbingan fisik mental spiritual dan sosial untuk meningkatkan keberfungsian sosial, menerima bimbingan sosial kepada keluarga penyandang disabilitas, mendapat fasilitas pembuatan Nomor Induk Kependudukan/bukti kepemilikan NIK, mendapat akses ke layanan pendidikan dan kesehatan dasar, mendapat layanan penelusuran keluarga/bukti keberadaan keluarga, mendapat layanan reunifikasi keluarga dan rujukan. | ( Jumlah penyandang disabilitas terlantar diluar panti yang terpenuhi kebutuhan dasarnya / Populasi penyandang disabilitas terlantar di daerah Kabupaten/Kota yang membutuhkan rehabilitasi sosial dasar diluar panti ) x 100% |
|     |                             | 2. Persentase anak terlantar yang terpenuhi kebutuhan dasarnya di luar panti                   | Anak terlantar yang terlayani layanan data dan pengaduan, layanan kedaruratan/reaksi cepat, terlayani permakanaan, sandang, perbekalan kesehatan, menerima bimbingan fisik mental spiritual dan sosial untuk meningkatkan keberfungsian sosial, menerima bimbingan sosial kepada keluarga anak terlantar, mendapat fasilitas pembuatan Nomor Induk Kependudukan/bukti kepemilikan NIK, mendapat akses ke layanan pendidikan dan kesehatan dasar, mendapat layanan penelusuran keluarga/bukti keberadaan keluarga, mendapat layanan reunifikasi keluarga dan rujukan.                                                  | (Jumlah anak terlantar di luar panti yang terpenuhi kebutuhan dasarnya / Populasi anak terlantar di daerah kabupaten/kota yang membutuhkan rehabilitasi sosial dasar di luar panti) x 100%                                     |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                                  | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Formulasi                                                                                                                                                                                                |
|-----|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                          | 3. Persentase lanjut usia terlantar yang terpenuhi kebutuhan dasarnya di luar panti | Lansia terlantar yang terlayani layanan data dan pengaduan, layanan kedaruratan/reaksi cepat, terlayani permakanaan, sandang, penyediaan alat bantu, perbekalan kesehatan, menerima bimbingan fisik mental spiritual dan sosial untuk meningkatkan keberfungsian sosial, menerima bimbingan sosial kepada keluarga lanjut usia terlantar, mendapat fasilitas pembuatan Nomor Induk Kependudukan/bukti kepemilikan NIK, mendapat akses ke layanan pendidikan dan kesehatan dasar, mendapat layanan penelusuran keluarga/bukti keberadaan keluarga, mendapat layanan reunifikasi keluarga dan rujukan.                                                                        | (Jumlah lanjut usia terlantar di luar panti yang terpenuhi kebutuhan dasarnya / Populasi lanjut usia terlantar di daerah kabupaten/kota yang membutuhkan rehabilitasi sosial dasar di luar panti) x 100% |
|     |                          | 4. Persentase gelandangan pengemis yang terpenuhi kebutuhan dasarnya di luar panti  | gelandangan pengemis yang terlayani layanan data dan pengaduan, layanan kedaruratan/reaksi cepat, terlayani permakanaan, sandang, perbekalan kesehatan, menerima bimbingan fisik mental spiritual dan sosial untuk meningkatkan keberfungsian sosial, menerima bimbingan sosial kepada keluarga gelandangan dan pengemis, mendapat fasilitas pembuatan Nomor Induk Kependudukan, Kartu Tanda Penduduk, Akta kelahiran, Surat Nikah, dan/atau Kartu Identitas Anak/bukti dokumen kependudukan, mendapat akses ke layanan pendidikan dan kesehatan dasar, mendapat layanan penelusuran keluarga/bukti keberadaan keluarga, mendapat layanan reunifikasi keluarga dan rujukan. | (Jumlah gelandangan pengemis diluar panti yang terpenuhi kebutuhan dasarnya / Populasi gelandangan pengemis di daerah kabupaten/kota yang membutuhkan rehabilitasi sosial dasar diluar panti) x 100%     |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                       | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                                                                                              | Definisi Operasional                                                                                                          | Formulasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                | 5. Persentase pemerlu pelayanan kesejahteraan sosial (PPKS) lainnya di luar HIV/AIDS yang terpenuhi kebutuhan dasarnya di luar panti            | pemerlu pelayanan kesejahteraan sosial (PPKS) lainnya di luar HIV/AIDS yang terpenuhi kebutuhan dasarnya di luar panti        | (Jumlah Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS) lainnya di luar HIV/AIDS diluar panti yang terpenuhi kebutuhan dasarnya / Populasi Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS) lainnya di luar HIV/AIDS di daerah kabupaten/kota yang membutuhkan rehabilitasi sosial dasar diluar panti ) x 100% |
| 3   | Program Penanganan Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan | Persentase Korban Tindak Kekerasan Warga Negara Migran yang Tertangani                                                                          | Korban tindak kekerasan Warga Negara Migran yang mendapat penanganan yaitu fasilitasi pemulangan                              | ( Jumlah korban tindak kekerasan Warga Negara Migran yang tertangani / Jumlah korban tindak kekerasan Warga Negara Migran yang ada ) x 100%                                                                                                                                                               |
| 4   | Program Pemberdayaan Sosial                                    | 1. Persentase SDM Kesejahteraan Sosial yang Meningkatkan kompetensinya dalam pelayanan sosial                                                   | PSKS TKSK, PSM , FORUM LKS, KARANGTARUNA yang mendapat pembinaan                                                              | (Jumlah PSKS yang mendapat pembinaan dan diberdayakan / Jumlah PSKS yang ada) x 100%                                                                                                                                                                                                                      |
|     |                                                                | 2. Persentase lembaga di bidang Kesejahteraan Sosial yang Meningkatkan kualitasnya dalam pelayanan sosial                                       | LKS yang memiliki izin operasional (Tanda Pendaftaran)                                                                        | (Jumlah LKS yang memiliki izin operasional (Tanda Pendaftaran) / Jumlah LKS yang ada) x 100%                                                                                                                                                                                                              |
| 5   | Program Penanganan Bencana                                     | Persentase Korban bencana alam, sosial dan non alam yang terpenuhi kebutuhan dasar pada saat dan setelah tanggap darurat bencana kabupaten/kota | Penanganan bencana alam dan sosial baik pra maupun pasca bencana                                                              | (Jumlah korban bencana alam, sosial dan non alam kabupaten/kota yang terpenuhi kebutuhan dasarnya / Populasi korban bencana alam, sosial dan non alam yang membutuhkan perlindungan dan jaminan sosial pada saat dan setelah tanggap darurat bencana kabupaten/kota) x 100%                               |
| 6   | Program Pengelolaan Taman Makam Pahlawan                       | Persentase Taman Makam Pahlawan Nasional yang terkelola dengan baik                                                                             | Taman Makam Pahlawan dalam kondisi baik                                                                                       | (Jumlah Taman Makam Pahlawan yang dikelola dengan baik / Jumlah Taman Makam Pahlawan yang ada) x 100%                                                                                                                                                                                                     |
| 7   | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota          | 1. Persentase Pelayanan Internal yang tersedia dengan baik                                                                                      | Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan internal kesekretariatan yang diselenggarakan                                     | ( $\sum$ Skor Total x 0,1 / N Variabel ) x 100%<br>Ket :<br>Skala pengukuran pada survei = 1 – 10 N Variabel = Jumlah variabel pelayanan internal.                                                                                                                                                        |
|     |                                                                | 2. Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi yang selaras                                                                       | 1. Tingkat keselarasan dan kualitas dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi yang disusun oleh perangkat daerah.        | (Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi yang selaras dan berkualitas / Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi yang disusun) x 100%                                                                                                                                         |
|     |                                                                |                                                                                                                                                 | 2. Tingkat keselarasan menunjukkan linearitas antara variabel pada dokumen Perangkat Daerah dengan tingkat Pemerintah Daerah. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program | Definisi Operasional                                                                                                                                                  | Formulasi |
|-----|--------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|     |                          |                                    | 3. Kualitas dokumen perencanaan perangkat daerah merujuk pada kesesuaian dokumen dengan pedoman penyusunan sesuai dengan peraturan perundang - undangan yang berlaku. |           |

## 9. Dinas Tenaga Kerja

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                             | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program            | Definisi Operasional                                                                                         | Formulasi                                                                          |
|-----|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Tujuan :<br>Meningkatnya Kesempatan Kerja Masyarakat | Persentase Tingkat Pengangguran Terbuka (TPT) | Tingkat pengangguran terbuka yang dilihat dari persentase jumlah pengangguran terhadap jumlah angkatan kerja | $\frac{\text{(Jumlah Pengangguran)}}{\text{(Jumlah Angkatan Kerja)}} \times 100\%$ |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                    | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                                                                                                                 | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                          | Formulasi                                                                                                                                                  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Sasaran :<br>Meningkatnya Perluasan<br>Kesempatan Kerja                     | Persentase penduduk yang bekerja                                                                                                                                   | Perbandingan antara jumlah penduduk usia kerja yang bekerja dengan total penduduk usia kerja pada periode tertentu                                                                                            | $(\text{Jumlah Penduduk yang Bekerja}) / (\text{Jumlah Angkatan Kerja}) \times 100\%$                                                                      |
| 2   | Meningkatnya Akuntabilitas<br>Kinerja dan Akuntabilitas<br>Pelayanan Publik | Nilai SAKIP Perangkat Daerah                                                                                                                                       | Tingkat implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Perangkat Daerah pada aspek Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal | Penilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan SAKIP Perangkat Daerah                                                                                      |
|     |                                                                             | IKM Perangkat Daerah                                                                                                                                               | Tingkat kepuasan pengguna layanan terhadap kualitas penyelenggaraan pelayanan publik DISNAKER                                                                                                                 | Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) mengacu pada Permenpan Nomor 14 Tahun 2017                                                                          |
|     |                                                                             | Nilai Manajemen Risiko                                                                                                                                             | Tingkat kematangan penyelenggaraan manajemen risiko perangkat daerah berdasarkan aspek-aspek dalam penilaian manajemen risiko internal                                                                        | Penilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan Manajemen Risiko Perangkat Daerah                                                                           |
| 1   | Program :<br>Program Perencanaan Tenaga Kerja                               | Persentase kegiatan yang Dilaksanakan yang Mengacu ke Rencana Tenaga Kerja                                                                                         | Mengukur persentase kegiatan yang dilaksanakan yang mengacu ke rencana tenaga kerja                                                                                                                           | $(\text{Jumlah kegiatan keseluruhan yang dilaksanakan yang mengacu ke RTKD}) / (\text{Jumlah kegiatan keseluruhan yang dilaksanakan di OPD}) \times 100\%$ |
| 2   | Program Pelatihan Kerja dan Produktivitas Tenaga Kerja                      | Persentase Tenaga Kerja Bersertifikat Kompetensi                                                                                                                   | Mengukur persentase tenaga kerja bersertifikat kompetensi                                                                                                                                                     | $(\text{Jumlah tenaga kerja yang memiliki sertifikat kompetensi}) / (\text{Jumlah tenaga kerja keseluruhan}) \times 100\%$                                 |
|     |                                                                             | Tingkat Produktifitas Tenaga Kerja                                                                                                                                 | Mengukur tingkat produktivitas tenaga kerja                                                                                                                                                                   | $(\text{PDRB tahun berjalan (atas dasar harga konstan)}) / (\text{Jumlah tenaga kerja keseluruhan})$                                                       |
| 3   | Program Hubungan Industrial                                                 | Persentase Perusahaan yang Menerapkan Tata Kelola Kerja yang Layak (PP/PKB, LKS Bipartit, Struktur Skala Upah, dan Terdaftar Peserta BPJS Ketenagakerjaan)         | Mengukur persentase perusahaan yang menerapkan tata Kelola kerja yang layak (PP/PKB, LKS Bipartit, Struktur Skala Upah, dan terdaftar peserta BPJS Ketenagakerjaan)                                           | $(\text{Jumlah perusahaan yang menerapkan tata kelola kerja yang layak}) / (\text{Jumlah perusahaan}) \times 100\%$                                        |
| 4   | Program Penempatan Tenaga Kerja                                             | Persentase Tenaga Kerja yang Ditempatkan (Dalam dan Luar Negeri) melalui Mekanisme Layanan Antar Kerja Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi | Mengukur Persentase Tenaga kerja yang ditempatkan (dalam dan luar negeri) melalui mekanisme layanan Antar Kerja dalam wilayah Kabupaten                                                                       | $(\text{Jumlah pencaker (pencari kerja) yang ditempatkan}) / (\text{Jumlah pencaker yang terdaftar}) \times 100\%$                                         |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                    | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                                  | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Formulasi                                                                                                                                                                                  |
|-----|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5   | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | Persentase Pelayanan Internal yang Tersedia dengan Baik                             | Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan internal kesekretariatan yang di selenggarakan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | $(\sum \text{Skor Total} \times 0,1) / (N \text{ Variabel}) \times 100\%$<br>Ket :<br>Skala pengukuran pada survei = 1 – 10 N Variabel = Jumlah variabel pelayanan internal                |
|     |                                                             | Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran, Evaluasi yang Selaras dan Berkualitas | Tingkat keselarasan dan kualitas dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi yang disusun oleh perangkat daerah.<br>Tingkat keselarasan menunjukkan linearitas antara variabel pada dokumen Perangkat Daerah dengan tingkat Pemerintah Daerah.<br>Kualitas dokumen perencanaan perangkat daerah merujuk pada kesesuaian dokumen dengan pedoman penyusunan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. | $(\text{Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi yang Selaras dan Berkualitas}) / (\text{Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi yang Disusun}) \times 100\%$ |
| 6   | Program Pembangunan Kawasan Transmigrasi                    | Persentase Transmigran yang Berhasil Meningkatkan Taraf Ekonomi dan Sosialnya       | Menghitung Transmigran yang Berhasil Meningkatkan Taraf Ekonomi dan Sosialnya                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | $(\text{Jumlah transmigran yang meningkat taraf ekonomi dan sosialnya pada Tahun } N-1) / (\text{Jumlah transmigran yang ditempatkan di daerah tersebut Tahun } N-1) \times 100\%$         |
| 7   | Program Pengembangan Kawasan Transmigrasi                   | Persentase Transmigran yang Dibina dan Diberdayakan                                 | Menghitung Transmigran yang Dibina dan Diberdayakan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | $(\text{Jumlah Calon Transmigran yang mendaftar}) / (\text{Jumlah Calon Transmigran yang ditempatkan}) \times 100\%$                                                                       |

## 10. Dinas PPPA dan KB

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                        | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                            | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                         | Formulasi                                                                                                                                                                             |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Tujuan :<br>Mewujudkan ketahanan keluarga yang sejahtera dan berkeadilan gender | Indeks Pembangunan Keluarga (iBangga)                                         | Ukuran program pembangunan keluarga yang ditunjukkan melalui dimensi ketentraman, kemandirian dan kebahagiaan keluarga serta menggambarkan peran dan fungsi keluarga                                                                         | $iBangga = \frac{\sum_{i=1}^3 Di}{k}$ Dengan :<br>Di = dimensi ke - i;<br>k = banyaknya dimensi; dan<br>i = 1,2,3                                                                     |
|     |                                                                                 | Indeks Ketimpangan Gender (IKG)                                               | Indeks Ketimpangan Gender (IKG) merupakan indikator yang digunakan untuk mengukur tingkat ketidaksetaraan antara perempuan dan laki - laki dalam akses kesehatan reproduksi, pemberdayaan dan partisipasi ekonomi.                           | $IKG = 1 - (HARM(G_p G_l)) / G_{(p,l)}$ dengan:<br>G_p=Indeks Perempuan;<br>G_l=Indeks Laki-laki<br>HARM(G_p G_l )= Agregasi indeks perempuan dan laki-laki dengan rata-rata harmonik |
| 1   | Sasaran :<br>Mengendalikan angka kelahiran                                      | Angka Prevalensi Kontrasepsi Modern/ Modern Contraceptive (mCPR) (Persentase) | Prevalensi kontrasepsi modern adalah persentase Pasangan Usia Subur (PUS) yang sedang menggunakan metode kontrasepsi modern, dengan tujuan untuk menunda dan mengatur jarak kelahiran atau membatasi jumlah kelahiran, terhadap seluruh PUS. | $mCPR = (Jumlah\ PA\ yang\ Menggunakan\ Kontrasepsi\ Modern) / (Jumlah\ PUS) \times 100\%$                                                                                            |
| 2   | Meningkatkan perlindungan dan peran perempuan dalam pembangunan                 | Indeks Pembangunan Gender (IPG) (Indeks)                                      | Indeks Pembangunan Gender (IPG) merupakan indikator yang digunakan untuk mengukur kesenjangan pembangunan manusia antara laki - laki dan perempuan dilihat dari bidang pendidikan, kesehatan dan ekonomi.                                    | $1/3 [Xede(1) + Xede(2) + Linc - Dist]$ Xede(1) = Xede untuk harapan hidup<br>Xede(2) = Xede untuk pendidikan<br>Linc-Dist = Indeks distribusi pendapatan                             |
|     |                                                                                 | Persentase Kasus Kekerasan Perempuan yang diselesaikan                        | Indikator yang digunakan untuk melihat kasus kekerasan terhadap perempuan yang telah ditangani dan diselesaikan hingga ke putusan pengadilan.                                                                                                | $(Jumlah\ kasus\ kekerasan\ perempuan\ yang\ diselesaikan) / (Jumlah\ pengaduan\ kasus\ kekerasan\ perempuan) \times 100$                                                             |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                              | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                                                    | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                          | Formulasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | Meningkatnya Perlindungan dan Pemenuhan Hak Anak                      | Persentase Pemenuhan Hak Anak                                                                         | Indikator yang digunakan untuk menghitung hak anak yang terpenuhi melalui terbentuknya forum anak.                                                                                                            | Jumlah forum anak yang terbentuk/Jumlah desa di lamongan x 100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|     |                                                                       | Persentase Kasus kekerasan anak yang diselesaikan                                                     | Indikator yang digunakan untuk melihat kasus kekerasan terhadap anak yang telah ditangani dan diselesaikan hingga ke putusan pengadilan.                                                                      | (Jumlah kasus kekerasan anak yang diselesaikan)/(Jumlah pegaduan kasus kekerasan anak) x 100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|     | Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan akuntabilitas pelayanan publik | Nilai SAKIP                                                                                           | Tingkat implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Perangkat Daerah pada aspek Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal | Penilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan SAKIP Perangkat Daerah                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|     |                                                                       | Indeks Kepuasan Masyarakat                                                                            | Tingkat kepuasan pengguna layanan terhadap kualitas penyelenggaraan pelayanan publik                                                                                                                          | Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) mengacu pada Permenpan Nomor 14 Tahun 2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|     |                                                                       | Nilai Manajemen Risiko (Nilai)                                                                        | Tingkat kematangan penyelenggaraan manajemen risiko perangkat daerah berdasarkan aspek-aspek dalam penilaian manajemen risiko internal                                                                        | Penilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan Manajemen Risiko Perangkat Daerah                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1   | Program :<br>Program Pengendalian Penduduk                            | Angka kelahiran total (Total Fertility Rate/TFR) per WUS usia 15-49 Tahun (Rata-rata Anak per Wanita) | rata-rata jumlah anak yang akan dilahirkan oleh seorang perempuan selama masa reproduksinya, yaitu pada usia \ (15-49) tahun                                                                                  | $TFR = \frac{1}{1000} \times \left[ 5 \sum_{i=1}^7 ASFR_i \right]$ <p>dengan:</p> $ASFR_i = \frac{B_i}{P_i} \times 100;$ <p><math>B_i</math>: jumlah kelahiran dari wanita kelompok umur;</p> <p><math>P_i</math>: jumlah wanita kelompok umur <math>i</math>;</p> <p><math>i</math>: kelompok umur terdiri dari 15 – 19 tahun, 20 – 24 tahun, 25 – 29 tahun, 30 – 34 tahun, 35 – 39 tahun, 40 – 44 tahun, dan 45 – 49 tahun</p> |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                     | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                                                                                                    | Definisi Operasional                                                                                                                                                                      | Formulasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                              | Angka kelahiran remaja umur 15-19 tahun (Age Specific Fertility Rate/ASFR 15-19) (Kelahiran per 1000 WUS 15-19 tahun)                                 | Angka kelahiran menurut usia tertentu/Age Spesific Fertility Rate (ASFR) 15-19 tahun adalah banyaknya kelahiran selama setahun per 1.000 wanita pada kelompok umur 15-19 tahun.           | $ASFR_{15-19} = \frac{B_{15-19}}{P_{15-19}} \times 1000$ <p><i>Jumlah:</i><br/> <math>B_{15-19}</math>: jumlah kelahiran dari wanita umur 15 - 19 tahun<br/> <math>P_{15-19}</math>: jumlah wanita kelompok umur 15 - 19 tahun</p>                                                                               |
|     |                                                              | Persentase Data Informasi Program Bangga Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan dan Keluarga Berencana) yang tersedia Akurat dan Tepat Waktu (%) | data dan informasi yang dihasilkan dari kegiatan-kegiatan yang diselenggarakan dalam program Bangga Kencana, yang bertujuan untuk mewujudkan keluarga berkualitas dan menurunkan stunting | (Jumlah Data Informasi yang Akurat dan Tepat Waktu)/ (Jumlah Total Kumpulan Data Informasi yang Dihasilkan) x100%                                                                                                                                                                                                |
| 2   | Program Pembinaan Keluarga Berencana (KB)                    | Persentase Peserta KB Aktif (PA) Metode Kontrasepsi Jangka Panjang (MKJP)                                                                             | persentase PUS yang sedang menggunakan metode kontrasepsi jangka panjang terhadap seluruh PUS yang sedang menggunakan metode kontrasepsi modern                                           | PA MKJP = (Jumlah PA yang menggunakan MKJP)/ (jumlah PUS sedang menggunakan kontrasepsi modern) x 100%                                                                                                                                                                                                           |
|     |                                                              | Persentase kebutuhan ber-KB yang tidak terpenuhi (unmet need)                                                                                         | persentase PUS yang tidak ingin mempunyai anak (lagi) atau ingin menjarangkan kelahiran berikutnya tetapi tidak menggunakan metode kontrasepsi apapun                                     | <p>Unmeet need = (Jumlah unmeet need for spacing + jumlah unmeet need for limiting)/(jumlah PUS) x 100%</p> <p>dengan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Unmeet need for spacing= PUS tidak hamil dan tidak pakai KB</li> <li>-Unmeet need for limiting= PUS tidak hamil dan tidak pakai KB</li> </ul> |
| 3   | Program Pemberdayaan dan Peningkatan Keluarga Sejahtera (KS) | Persentase Keluarga yang mengikuti Kelompok Kegiatan Ketahanan Keluarga                                                                               | Jumlah persentase keluarga yang aktif berpartisipasi dalam kelompok kegiatan (seperti BKB, BKR, BKL, PIK Remaja, UPPKA) yang diselenggarakan untuk meningkatkan ketahanan keluarga        | (Jumlah keluarga yang menjadi anggota poktan yang aktif dalam pertemuan penyuluhan)/(Jumlah keluarga yang menjadi anggota poktan) x 100%                                                                                                                                                                         |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                  | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                                   | Definisi Operasional                                                                                                                                                        | Formulasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                           | Indeks Lansia Berdaya                                                                | menunjukkan tingkat ketangguhan / keberdayaan lansia, dimana semakin tinggi angkanya menunjukkan semakin tangguh/ berdaya lansia tersebut.                                  | $Indeks = \sum_{i=1}^7 (w_i D_i)$ <p>dengan:</p> <p><math>D_i</math> : Dimensi ke-<math>i</math>, dan <math>w_i</math> : bobot ke-<math>i</math></p> <p>dimana <math>i = 1, 2, \dots, 7</math>. Adapun bobot untuk masing-masing dimensi adalah <math>w_1 = 0,1</math>; <math>w_2 = 0,1</math>; <math>w_3 = 0,2</math>; <math>w_4 = 0,1</math>; <math>w_5 = 0,25</math>; <math>w_6 = 0,15</math>; dan <math>w_7 = 0,1</math></p> |
|     |                                                           | Indeks Pengasuhan Keluarga yang memiliki Remaja                                      | Pengasuhan keluarga pada remaja, dimana remaja adalah anggota keluarga usia 10 - 24 tahun dan belum menikah.                                                                | $Indeks = \sum_{i=1}^8 (w_i V_i)$ <p>dengan:</p> <p><math>i</math> = Indikator <math>V_1 - V_8</math></p> <p><math>W</math> = Bobot <math>V_1 - V_8</math></p>                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4   | Program Pengarusutamaan Gender dan Pemberdayaan Perempuan | Persentase Anggaran Responsif Gender (ARG)                                           | Indikator yang menunjukkan seberapa besar proporsi anggaran pemerintah (pusat/daerah) yang telah mengintegrasikan perspektif gender kedalam perencanaan dan pelaksanaannya. | Presentase ARG= (Jumlah ARG pada Belanja Operasi dan belanja modal APBD)/(Jumlah seluruh anggaran belanja operasi dan belanja modal diprovinsi/kabupaten/kota) x 100%                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 5   | Program Perlindungan Perempuan                            | Persentase Perempuan Korban Kekerasan dan TPPO yang Mendapatkan Layanan Komprehensif | Indikator yang mengukur tingkat proporsi perempuan korban kekerasan dan/atau TPPO yang memperoleh layanan dibandingkan dengan total korban yang melapor dan terdata         | (Jumlah perempuan korban kekerasan dan TPPO yang mendapat layanan)/Jumlah perempuan korban kekerasan x 100%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|     |                                                           | Rasio kekerasan terhadap perempuan, termasuk TPPO (Per 100.000 penduduk perempuan)   | Indikator yang mengukur tingkat kekerasan yang dialami perempuan dengan membandingkan jumlah kasus terhadap jumlah penduduk perempuan                                       | (Jumlah perempuan yang mengalami kekerasan)/(Jumlah penduduk perempuan ) x 100.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                    | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                                                            | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                           | Formulasi                                                                                                                                                 |
|-----|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6   | Program peningkatan kualitas keluarga                       | Persentase pembelajaran keluarga yang berprespektif gender                                                    | Indikator yang mengukur proporsi keluarga yang sudah menerima pembelajaran (ex : edukasi pengasuhan balita, edukasi berprespektif gender) dibandingkan dengan total keluarga yang ditargetkan untuk dibina selama 5 tahun kedepan.                             | $(\text{jumlah keluarga yang mendapatkan pembelajaran}) / (\text{Jumlah keluarga yang dibina selama 5 th kedepan}) \times 100\%$                          |
| 7   | Program Pengelolaan Sistem Data gender dan Anak             | Persentase tingkat pemanfaatan data gender dan anak dalam perencanaan, evaluasi dan/atau penyusunan kebijakan | Indikator yang mengukur tingkat pemanfaatan dokumen profil gender dan anak pada OPD atau organisasi yang dapat digunakan sebagai acuan untuk menyusun dokumen rencana kerja yang berkaitan dengan perempuan dan anak                                           | $(\text{Jumlah dokumen profil anak dan gender}) / (\text{Jumlah OPD atau organisasi terkait penerima manfaat}) \times 100\%$                              |
| 8   | Program Pemenuhan Hak Anak                                  | Persentase forum anak yang terbentuk                                                                          | Indikator yang menunjukkan seberapa banyak wilayah atau lembaga yang sudah membentuk forum anak dibandingkan dengan jumlah yang seharusnya terbentuk                                                                                                           | $(\text{Jumlah forum anak yang terbentuk}) / (\text{Jumlah desa di lamongan}) \times 100$                                                                 |
| 9   | Program Perlindungan Khusus Anak                            | Persentase anak memerlukan perlindungan khusus yang mendapatkan layanan komprehensif                          | Indikator yang ukuran yang menunjukkan berapa banyak anak-anak yang termasuk kelompok rentan atau dalam situasi khusus, seperti korban kekerasan, eksploitasi, yang sudah menerima layanan.                                                                    | $(\text{Jumlah anak memerlukan perlindungan khusus yang mendapat layanan komprehensif}) / (\text{Jumlah anak yang memerlukan perlindungan}) \times 100\%$ |
| 10  | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | Persentase pelayanan internal yang tersedia dengan baik                                                       | Ukuran sejauh mana pelayanan internal (misalnya layanan administrasi, kepegawaian, keuangan, perencanaan, perlengkapan, atau dukungan teknis lainnya) dapat disediakan secara tepat waktu, sesuai standar prosedur, dan memenuhi kebutuhan pegawai/organisasi. | $(\text{Jumlah jenis pelayanan internal yang tersedia dengan baik}) / (\text{Jumlah seluruh jenis pelayanan internal}) \times 100\%$                      |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                                     | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Formulasi                                                                                                                                                                    |
|-----|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                          | Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi yang selaras dan berkualitas | Ukuran tingkat kesesuaian dan keterpaduan antara dokumen perencanaan (RPJMD, Renstra, Renja), penganggaran (RKPD, KUA-PPAS, APBD), serta evaluasi (Laporan Kinerja/LAKIP, Laporan Evaluasi RKPD, dan dokumen monitoring) dengan arah kebijakan, regulasi, serta indikator kinerja yang telah ditetapkan | $(\text{Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi yang selaras dan berkualitas}) / (\text{Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi}) \times 100\%$ |

#### 11. Dinas Lingkungan Hidup

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                     | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program | Definisi Operasional                                                                                                                | Formulasi                                                             |
|-----|--------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1   | Tujuan :<br>Mewujudkan Peningkatan Kualitas Lingkungan Hidup | Indeks Kualitas Lingkungan Hidup   | Penilaian tingkat penyelenggaraan pemerintah yang didasarkan pada Indeks Kualitas Lingkungan Hidup dengan perhitungan IKA, IKU, IKL | $IKLH = (0.376 \times IKA) + (0.405 \times IKU) + (0.219 \times IKL)$ |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                             | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                  | Formulasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Sasaran :<br>Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Publik | Nilai SAKIP DLH                    | Nilai Sakip merupakan akumulasi penilaian dari komponen manajemen kinerja yang dievaluasi yaitu Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja, Evaluasi Internal dan Pencapaian Kinerja. | Penilaian dari Inspektorat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|     |                                                                      | Nilai IKM DLH                      | Indikator ini mengukur tingkat kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran secara kuantitatif atas pendapat masyarakat dalam memperoleh Pelayanan                                        | Berdasarkan Nilai IKM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|     |                                                                      | Nilai MR DLH                       | Nilai MR merupakan nilai dari hasil pengelolaan resiko                                                                                                                                                | Penilaian dari Inspektorat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2   | Meningkatnya Kelestarian Lingkungan Hidup                            | Indeks Kualitas Air (IKA)          | Metode yang digunakan untuk menilai kualitas badan air, dan kesesuaian peruntukan badan air tersebut                                                                                                  | $IKA = \sum_{i=1}^n W_i I_i$ <p>W = Bobot<br/>I = Sub Indeks</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|     |                                                                      | Indeks Kualitas Udara (IKU)        | Metode pemantauan: otomatis dan atau manual dengan kriteria kualitas udara ambien rata rata tahunan                                                                                                   | $IKU = 100 - \left( \frac{50}{0.99} (I_{INA} - 0.01) \right)$ <p><math>I_{INA} = \text{Rata - rata ( Indeks } NO_2 + \text{Indeks } SO_2 + \text{Indeks } PM_{2.5}</math></p> <p>Indeks <math>NO_2 = \frac{\text{Rata-rata } NO_2}{\text{Baku Mutu INA}}</math></p> <p>Indeks <math>SO_2 = \frac{\text{Rata-rata } SO_2}{\text{Baku Mutu INA}}</math></p> <p>Indeks <math>PM_{2.5} = \frac{\text{Rata-rata } PM_{2.5}}{\text{Baku Mutu INA}}</math></p> |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                 | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                     | Definisi Operasional                                                                                                                  | Formulasi                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                          | Indeks Kualitas Lahan (IKL)                                            | Metode yang mengkolaborasikan beberapa parameter kunci yg menggambarkan adanya aspek konservasi, aspek rehabilitasi dan karakteristik | $IKL = IKTL + \text{Faktor Koreksi Gambut}$ $IKTL = 100 - [84.3 - (TL \times 100)] \times \frac{50}{54.3}$ $TL = \frac{\sum_{i=1}^{23} (\text{Luas Kelas Tutupan}_i \times C_i)}{\sum_{i=1}^{23} (\text{Luas Kelas Tutupan}_i)}$ |
|     |                                                          | Indeks Kualitas Pengelolaan Sampah (IKPS)                              | Metode yang mengintegrasikan pembobotan parameter kualitatif dan kuantitatif kinerja pengelolaan sampah                               | Pembobotan indikator kebijakan SDM, sarpras, anggaran, sosialisasi pemahaman, acceptability implementasi, capaian terhadap target - kapasitas, efisiensi anggaran, kota bersih, dan indeks kualitas air                          |
| 1   | Program :<br>Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kab/Kota | Persentase Pelayanan Internal yang Tersedia dengan Baik                | Indikator ini menghitung Persentase Pelayanan Internal yang Tersedia dengan Baik                                                      | (Jumlah Pelayanan Internal yang Tersedia)/(Total Pelayanan Internal) X 100%                                                                                                                                                      |
|     |                                                          | Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi yang Selaras | Indikator ini menghitung Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi yang Selaras                                       | (Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi yang Selaras)/(Jumlah Keseluruhan Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi yang Selaras) X 100%                                                                     |
| 2   | Program Perencanaan Lingkungan Hidup                     | Persentase dokumen informasi lingkungan yang dipenuhi                  | Indikator ini menghitung perbandingan dokumen informasi lingkungan yang dipenuhi terhadap total dokumen informasi lingkungan          | (Jumlah dokumen informasi lingkungan yang dipenuhi)/(Jumlah total dokumen informasi lingkungan) X 100%                                                                                                                           |
| 3   | Program Pengendalian Pencemaran dan/atau Kerusakan LH    | Prosentase Mutu Lingkungan Hidup (Air) dalam Kondisi Baik              | Indikator ini menghitung Prosentase Mutu Lingkungan Hidup (Air) dalam Kondisi Baik                                                    | (Jumlah titik air dengan kondisi baik)/(Total jumlah titik air yang dipantau) X 100%                                                                                                                                             |
|     |                                                          | Prosentase Mutu Lingkungan Hidup (Udara) dalam Kondisi Baik            | Indikator ini menghitung Prosentase Mutu Lingkungan Hidup (Udara) dalam Kondisi Baik                                                  | (Jumlah titik udara dengan kondisi baik)/(Total jumlah titik udara yang dipantau) X 100%                                                                                                                                         |
|     |                                                          | Penurunan Emisi Gas Rumah Kaca (GRK) Kumulatif (TON CO2 EQ)            | Indikator ini menghitung Penurunan Emisi Gas Rumah Kaca (GRK) Kumulatif (TON CO2 EQ)                                                  | Penilaian dari Bappenas                                                                                                                                                                                                          |
| 4   | Program Pengelolaan Keanekaragaman Hayati (Kehati)       | Presentase Ketersediaan RTH                                            | Indikator ini menghitung Presentase Ketersediaan RTH                                                                                  | $= ((IKTL \text{ RTH} + IKTL \text{ TUTUPAN VEGETASI} + WIL \text{ HUTAN} + RHL)/(\text{LUAS WILAYAH})) \times 100\%$                                                                                                            |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                                                       | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                                                                                       | Definisi Operasional                                                                                                                                     | Formulasi                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5   | Program Pengendalian Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)              | Presentase Kegiatan usaha yang memenuhi ketentuan teknis penyimpanan limbah B3 dalam 1 tahun                                             | Indikator ini menghitung % kegiatan usaha yang memenuhi ketentuan teknis penyimpanan limbah B3 dalam 1 tahun                                             | (Jumlah kegiatan usaha yang memenuhi ketentuan teknis penyimpanan limbah B3 dalam 1 tahun)/(Total kegiatan usaha yang mempunyai rekomendasi dan/atau Persetujuan Teknis, Persetujuan Lingkungan, dan Surat Kelayakan Operasi dalam 1 tahun) X 100% |
| 6   | Program Pembinaan dan Pengawasan terhadap Izin Lingkungan dan Izin Perlindungan dan Izin Pengelolaan LH (PPLH) | Persentase Ketaatan Penanggung jawab usaha dan/atau kegiatan terhadap persetujuan lingkungan, yang diterbitkan oleh Pemerintah Kabupaten | Indikator ini menghitung % Ketaatan Penanggung jawab usaha dan/atau kegiatan terhadap persetujuan lingkungan, yang diterbitkan oleh Pemerintah Kabupaten | (Jumlah Penanggung Jawab Usaha dan/atau Kegiatan yang taat)/(Total Penanggung Jawab Usaha dan/atau Kegiatan yang diawasi) X 100%                                                                                                                   |
| 7   | Program Peningkatan Pendidikan, Pelatihan, dan Penyuluhan LH untuk Masyarakat                                  | Presentase Desa/Kelurahan yang Melakukan Pengelolaan Lingkungan Hidup                                                                    | Indikator ini menghitung Presentase Desa/Kelurahan yang Melakukan Pengelolaan Lingkungan Hidup                                                           | (Jumlah Desa/Kelurahan yang melakukan pengelolaan lingkungan hidup)/(Total Desa/Kelurahan se Kabupaten Lamongan) X 100%                                                                                                                            |
| 8   | Program Penghargaan Lingkungan Hidup untuk Masyarakat                                                          | Persentase Sekolah yang Peduli dan Berbudaya Lingkungan                                                                                  | Indikator ini menghitung Persentase Sekolah yang Peduli dan Berbudaya Lingkungan                                                                         | (Jumlah sekolah yang peduli dan berbudaya lingkungan)/(Jumlah sekolah se Kabupaten Lamongan) X 100%                                                                                                                                                |
| 9   | Program Penanganan Pengaduan Lingkungan Hidup                                                                  | Presentase Penanganan Pengaduan Masyarakat Terkait Persetujuan Lingkungan                                                                | Indikator ini menghitung Presentase Penanganan Pengaduan Masyarakat Terkait Persetujuan Lingkungan                                                       | (Jumlah aduan masyarakat terkait persetujuan lingkungan yang tertangani)/(Total aduan masyarakat terkait persetujuan lingkungan) X 100%                                                                                                            |
|     |                                                                                                                | Presentase Aduan kerusakan lingkungan yang ditindaklanjuti                                                                               | Indikator ini menghitung Presentase Aduan kerusakan lingkungan yang ditindaklanjuti                                                                      | (Jumlah aduan kerusakan lingkungan yang ditindaklanjuti)/(Jumlah aduan kerusakan lingkungan total) X 100%                                                                                                                                          |
| 10  | Program Pengelolaan Persampahan                                                                                | Proporsi Rumah Tangga (RT) Dengan Layanan Penuh Pengumpulan Sampah                                                                       | Indikator ini menghitung Proporsi Rumah Tangga (RT) Dengan Layanan Penuh Pengumpulan Sampah                                                              | (Jumlah rumah tangga dengan akses thd layanan pengumpulan sampah)/(Jumlah rumah tangga seluruhnya) X 100%                                                                                                                                          |
|     |                                                                                                                | Persentase tingkat pelayanan persampahan                                                                                                 | Indikator ini menghitung Persentase tingkat pelayanan persampahan                                                                                        | (Jumlah Desa/Kelurahan terlayani pelayanan persampahan)/(Jumlah Desa/Kelurahan se-Kabupaten Lamongan) X 100%                                                                                                                                       |
|     |                                                                                                                | Timbulan Sampah Terolah di Fasilitas Pengolahan Sampah                                                                                   | Indikator ini menghitung Presentase Timbulan Sampah Terolah di Fasilitas Pengolahan Sampah                                                               | (Sampah terolah (ton/hari))/(Timbulan sampah (ton/hari)) X 100%                                                                                                                                                                                    |

## 12. Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                                                                 | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                            | Definisi Operasional                                                                                              | Formulasi                                                                                                                                                              |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Tujuan :<br>Terwujudnya Layanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil Berbasis Digital yang Efektif dan Efisien | Nilai IKM terhadap Layanan Disdukcapil (Nilai)                                | Indikator menghitung nilai kepuasan pelayanan dari penerima layanan                                               | Jumlah nilai rata-rata IKM tertimbang X nilai dasar pengkonversian                                                                                                     |
| 1   | Sasaran :<br>Meningkatnya Kualitas Layanan Administrasi Kependudukan                                                     | Persentase kepemilikan Identitas Kependudukan Digital (IKD) (%)               | Indikator menghitung kepemilikan IKD dari jumlah penduduk yang telah melakukan perekaman                          | (Jumlah Penduduk yang memiliki Identitas Kependudukan Digital (Akumulasi dari data seluruh Kabupaten/Kota))/(Total Penduduk yang sudah melakukan perekaman KTP) X 100% |
|     |                                                                                                                          | Persentase Akta Kematian yang Diterbitkan bagi yang Melaporkan (Persentase)   | Indikator menghitung prosentase Akta Kematian terbit dari Kematian yang tercatat dan dilaporkan                   | (Akta kematian yang diterbitkan)/(jumlah penduduk yang mengalami peristiwa kependudukan yang tercatat dan melaporkan) X 100%                                           |
|     |                                                                                                                          | Persentase Akta Perkawinan yang Diterbitkan bagi yang Melaporkan (Persentase) | Indikator menghitung prosentase Penerbitan Akta Perkawinan dari peristiwa perkawinan yang tercatat dan dilaporkan | (Akta perkawinan yang dilaporkan)/(jumlah penduduk yang mengalami peristiwa perkawinan yang tercatat dan melaporkan) X 100%                                            |
|     |                                                                                                                          | Persentase Kepemilikan Kartu Identitas Anak (Persentase)                      | Indikator menghitung Prosentase kepemilikan KIA dari jumlah wajib KIA                                             | (Jumlah anak yang memiliki KIA)/(jumlah anak wajib KIA) X 100%                                                                                                         |
|     |                                                                                                                          | Persentase Akta Kelahiran yang Diterbitkan (%)                                | Indikator menghitung Prosentase Akta Kelahiran U 0-17 yang terbit dari jumlah anak U 0-17                         | (Akta kelahiran yang diterbitkan)/(jumlah anak usia 0-17 tahun) X 100%                                                                                                 |
|     |                                                                                                                          | Persentase Akta Perceraian yang Diterbitkan bagi yang Melaporkan (Persentase) | Indikator menghitung prosentase Akta Perceraian terbit dari Perceraian tercatat dan dilaporkan                    | (Akta perceraian yang diterbitkan) / (jumlah penduduk yang mengalami peristiwa perceraian yang tercatat dan melaporkan) X 100%                                         |
| 2   | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Akuntabilitas Pelayanan Publik                                                    | IKM Perangkat Daerah (Nilai)                                                  | Indikator menghitung nilai kepuasan pelayanan dari penerima layanan                                               | Jumlah nilai rata-rata IKM tertimbang X nilai dasar pengkonversian                                                                                                     |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                 | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                                                                                                                                                            | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Formulasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                          | Nilai Sakip Perangkat Daerah (Nilai)                                                                                                                                                                          | Nilai SAKIP merupakan akumulasi penilaian dari komponen manajemen kinerja yang dievaluasi yaitu Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja, Evaluasi Internal dan Pencapaian Kinerja. Nilai SAKIP PD dikeluarkan oleh Inspektorat                                                                         | Penilaian Inspektorat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|     |                                                                          | Nilai Manajemen Resiko (Nilai)                                                                                                                                                                                | Ukuran numerik yang menunjukkan seberapa efektif tindakan mitigasi dalam mengurangi dampak atau kemungkinan terjadinya risiko                                                                                                                                                                                             | Nilai Mitigasi Risiko = (Tingkat Risiko Sebelum Mitigasi - Tingkat Risiko Setelah Mitigasi) / Tingkat Risiko Sebelum Mitigasi X 100%                                                                                                                                                                                                          |
| 1   | Program :<br>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten/Kota Daerah | Persentase Pelayanan Internal Perangkat Daerah yang Tersedia dengan Baik (%)<br><br>Prosentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi yang Selaras dan Berkualitas (%)                                | Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan internal kesekretariatan yang diselenggarakan.<br><br>Tingkat nilai perhitungan kualitas keselarasan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi                                                                                                                           | Jumlah nilai rata-rata IKM internal tertimbang x nilai dasar pengkonversian<br><br>(Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi yang selaras dan berkualitas) / (Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi yang disusun) X 100%                                                                                       |
| 2   | Program Pendaftaran Penduduk                                             | Persentase Kepemilikan Kartu Identitas Anak (%)<br><br>Prosentase Kepemilikan Identitas Kependudukan Digital (IKD) (%)                                                                                        | Indikator menghitung Prosentase kepemilikan KIA dari jumlah wajib KIA<br><br>Indikator menghitung kepemilikan IKD dari jumlah penduduk yang telah melakukan perekaman                                                                                                                                                     | (Jumlah anak yang memiliki KIA) / (jumlah anak wajib KIA) X 100%<br><br>(Jumlah Penduduk yang memiliki Identitas Kependudukan Digital (Akumulasi dari data seluruh Kabupaten/Kota)) / (Total Penduduk yang sudah melakukan perekaman KTP) X 100%                                                                                              |
| 3   | Program Pencatatan Sipil                                                 | Persentase Akta Kelahiran yang Diterbitkan (%)<br><br>Persentase Akta Perkawinan yang Diterbitkan bagi yang Melaporkan (Persentase)<br><br>Prosentase Akta Kematian yang diterbitkan bagi yang melaporkan (%) | Indikator menghitung Prosentase Akta Kelahiran U 0-17 yang terbit dari jumlah anak U 0-17<br><br>Indikator menghitung prosentase Penerbitan Akta Perkawinan dari peristiwa perkawinan yang tercatat dan dilaporkan<br><br>Indikator menghitung prosentase Akta Kematian terbit dari Kematian yang tercatat dan dilaporkan | (Akta kelahiran yang diterbitkan)/(Jumlah anak usia 0-17 tahun) X 100%<br><br>(Akta perkawinan yang dilaporkan)/(Jumlah penduduk yang mengalami peristiwa perkawinan yang tercatat dan melaporkan) X 100%<br><br>(Akta kematian yang diterbitkan)/(Jumlah penduduk yang mengalami peristiwa kependudukan yang tercatat dan melaporkan) X 100% |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                            | Definisi Operasional                                                                            | Formulasi                                                                                                                      |
|-----|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                         | Persentase Akta Perceraian yang Diterbitkan bagi yang Melaporkan (Persentase) | Indikator menghitung prosentase Akta Perceraian terbit dari Perceraian tercatat dan terlaporkan | (Akta perceraian yang diterbitkan)/(Jumlah pendudukan yang mengalami peristiwa perceraian yang tercatat dan melaporkan) X 100% |
| 4   | Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan | Jumlah Titik pemanfaatan Informasi Kependudukan yang ditingkatkan (Angka)     | Indikator menghitung titik yang terfasilitasi SAK dan DKB                                       | Jumlah titik yang terfasilitasi SAK dan DKB                                                                                    |
| 5   | Program Pengelolaan Profil Kependudukan                 | Jumlah data profil kependudukan yang disusun (Dokumen)                        | Indikator menghitung jumlah data profil kependudukan                                            | Jumlah data profil kependudukan yang disusun                                                                                   |

### 13. Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                                 | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program         | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                              | Formulasi                                                                                                                               |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Tujuan :<br>Meningkatnya Kemandirian Desa                                                | Persentase Peningkatan Jumlah Desa Mandiri | Suatu upaya penilaian tingkat penyelenggaraan pemerintahan, kewilayahan, dan kemasyarakatan yang didasarkan pada instrumen Indeks Desa (ID) dengan nilai $79,63\% \leq ID \leq 100\%$                                                             | (Jumlah Desa Mandiri Tahun Berjalan - Jumlah Desa Mandiri Kondisi Awal (2024)) / (Jumlah Desa Mandiri Tahun Kondisi Awal (2024)) X 100% |
| 1   | Sasaran :<br>Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Desa dan Pemberdayaan Masyarakat Desa | Persentase Desa Mandiri                    | Suatu upaya penilaian tingkat penyelenggaraan pemerintahan, kewilayahan, dan kemasyarakatan yang didasarkan pada instrumen Indeks Desa (ID) dengan nilai $79,63\% \leq ID \leq 100\%$                                                             | (Jumlah Desa Mandiri Per Tahun Berdasarkan Indeks Desa)/(Jumlah Desa) X 100%                                                            |
| 2   | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Akuntabilitas Pelayanan Publik                    | Nilai SAKIP Perangkat Daerah               | Nilai Sakip merupakan akumulasi penilaian dari komponen manajemen kinerja yang dievaluasi yaitu Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja, Evaluasi Internal dan Pencapaian Kinerja. Nilai SAKIP PD dikeluarkan oleh Inspektorat | Penilaian dari Inspektorat                                                                                                              |
|     |                                                                                          | IKM Perangkat Daerah                       | Indikator ini mengukur tingkat kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran secara kuantitatif atas pendapat masyarakat dalam memperoleh Pelayanan                                                                                    | Berdasarkan Nilai IKM                                                                                                                   |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                  | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                     | Definisi Operasional                                                                             | Formulasi                                                                                                                                                                            |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                           | Nilai Manajemen Risiko                                                 | Nilai MR merupakan nilai dari hasil                                                              | Penilaian dari Inspektorat                                                                                                                                                           |
| 1   | Program :<br>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota  | Persentase Pelayanan Internal yang Tersedia dengan Baik                | Indikator ini menghitung Persentase Pelayanan Internal yang Tersedia dengan Baik                 | $(\text{Jumlah Pelayanan Internal yang Tersedia}) / (\text{Jumlah Pelayanan Internal}) \times 100\%$                                                                                 |
|     |                                                                           | Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi yang Selaras | Indikator ini menghitung Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi yang Selaras  | $(\text{Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi yang Selaras}) / (\text{Jumlah Keseluruhan Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi yang Selaras}) \times 100\%$ |
| 2   | Program Penataan Desa                                                     | Prosentase Desa yang Tertata dengan baik                               | Indikator ini menghitung prosentase desa yang tertata wilayah berdasarkan batas desa             | $(\text{Jumlah Desa yang Tertata Wilayah}) / (\text{Jumlah Keseluruhan Desa}) \times 100\%$                                                                                          |
| 3   | Program Peningkatan Kerjasama Desa                                        | Prosentase Kerjasama antar Desa yang berjalan dengan baik              | Indikator ini menghitung prosentase BUMDes bersama yang berjalan dengan baik                     | $(\text{Jumlah Kerjasama Antar Desa}) / (\text{Jumlah Keseluruhan Kerjasama Desa}) \times 100\%$                                                                                     |
|     |                                                                           | Persentase Fasilitasi Kerjasama Desa                                   | Indikator ini menghitung persentase BUMDes bersama yang bekerjasama dengan pihak ketiga          | $(\text{Jumlah Kerjasama Desa yang telah ditetapkan dan berlaku}) / (\text{Jumlah Kerjasama Desa yang ditangani}) \times 100\%$                                                      |
| 4   | Program Administrasi Pemerintahan Desa                                    | Prosentase tata kelola administrasi desa yang tertib                   | Indikator ini menghitung prosentase desa yang tertib administrasi                                | $(\text{Jumlah Desa yang Tertib Administrasi}) / (\text{Jumlah Keseluruhan Desa}) \times 100\%$                                                                                      |
|     |                                                                           | Persentase pengentasan desa tertinggal                                 | Indikator ini menghitung persentase pengentasan desa tertinggal berdasarkan Indeks Desa (ID)     | $(\text{Jumlah desa tertinggal } n - \text{jumlah desa tertinggal } n-1) / (\text{Jumlah desa tertinggal } n-1) \times 100\%$                                                        |
|     |                                                                           | Persentase peningkatan status desa mandiri                             | Indikator ini menghitung persentase peningkatan status desa mandiri berdasarkan Indeks Desa (ID) | $(\text{Jumlah desa mandiri } n - \text{jumlah desa mandiri } n-1) / (\text{Jumlah desa mandiri } n-1) \times 100\%$                                                                 |
| 5   | Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga Adat, dan Masyarakat | Prosentase Lembaga Kemasyarakatan Desa Yang Aktif                      | Indikator ini menghitung prosentase Lembaga Kemasyarakatan Desa yang aktif                       | $(\text{Jumlah Lembaga Kemasyarakatan Desa yang Aktif}) / (\text{Jumlah Keseluruhan Lembaga Kemasyarakatan Desa}) \times 100\%$                                                      |

## 14. Dinas Perhubungan

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                              | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                    | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Formulasi                                                  |
|-----|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1   | Tujuan :<br>Meningkatnya Kualitas Layanan Perhubungan | Indeks Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ) (Indeks) | <p>1. Kualitas layanan meliputi Pengadaan Fasilitas Publik, Optimalisasi, Pengembangan Sarana dan Prasarana dan Koordinasi</p> <p>2. Responsivitas meliputi menanggapi kebutuhan dan keinginan masyarakat dan pengembangan program sesuai dengan aspirasi masyarakat</p> <p>3. Produktivitas meliputi Terealisasinya program-program mengatasi kemacetan lalu lintas dan hasil sesuai target</p> <p>4. Akuntabilitas meliputi Penyelenggaraan lalu lintas yang aman, lancar dan kebijakan yang berpihak kepada masyarakat luas</p> <p>5. Responsibilitas meliputi pengendalian birokrasi dan kordinasi dengan lintas sektor</p> | IKM + VC Rasio + Prosentase Sarana Prasarana Perhubungan/3 |
| 1   | Sasaran :<br>Meningkatnya Konektivitas Daerah         | Konektivitas Kabupaten/Kota (%)                       | Konektivitas Kabupaten/Kota                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Jumlah Trayek ASDP yang terlayani                          |
| 2   | Meningkatnya Manajemen Internal Perangkat Daerah      | Nilai Sakip                                           | Nilai Sakip dan Manajemen Resiko merupakan akumulasi penilaian dari komponen manajemen kinerja yang dievaluasi yaitu Perencanaan Kinerja,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Penilaian dari Inspektorat                                 |
|     |                                                       | Nilai Manajemen Resiko                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                            |
|     |                                                       | Nilai IKM (Nilai)                                     | Pengukuran kinerja yang mengindikasikan tingkat capaian pada program/kegiatan yang menunjang urusan pemerintahan daerah Kabupaten/Kota                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | IKM Internal Dinas                                         |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                   | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                                                                                                                                                                                                                                                  | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Formulasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3   | Meningkatnya Layanan Transportasi Darat                                    | Persentase Peningkatan Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ) yang berkualitas (%)                                                                                                                                                                                                   | Indikator ini menghitung pengukuran kinerja menggunakan perhitungan Volume lalu lintas jalan dibandingkan dengan kapasitas jalan. Sehingga ditentukan kinerja jalan dalam kondisi sangat lancar, lancar dan Macet.<br>A. Sangat Lancar 0,00-0,19<br>B. Lancar 0,19-0,44<br>C. Kurang Lancar 0,45-0,74<br>D. Tidak Lancar 0,75-0,84                                                                                                                                                                                                                                | $(\sum \text{Jumlah VC Ratio}) / (\sum \text{Ruas jalan Utama}) \times 100\%$                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1   | Program :<br>Program Penyelenggaraan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan (LLAJ) | Persentase perusahaan angkutan umum yang tersertifikasi sistem manajemen keselamatan<br><br>Persentase Peningkatan Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ) yang berkualitas<br><br>Persentase kelengkapan Jalan yang telah terpasang terhadap kondisi ideal pada jalan Kabupaten/Kota | Perusahaan umum yang memiliki sertifikasi sistem manajemen keselamatan<br><br>Merupakan pengukuran kinerja yaitu pada pemenuhan kebutuhan sarana prasarana perhubungan yang layak atau berfungsi dengan cara membandingkan aturan pemerintah program yang berfungsi dibandingkan dengan sarana prasarana perhubungan yang disediakan oleh Perhubungan. Hal ini dimaksudkan untuk mengetahui responsivitas terhadap kebutuhan akan sarana prasarana perhubungan yang berfungsi dengan baik<br><br>Ruas Jalan Kabupaten yang terpenuhi kelengkapan infrastrukturnya | $(\text{Jumlah perusahaan angkutan umum yang tersertifikasi sistem manajemen keselamatan}) / (\text{Jumlah perusahaan angkutan umum}) \times 100\%$<br><br>Jumlah Sarana Prasarana yang berfungsi / Jumlah sarana prasarana yang tersedia $\times 100\%$<br><br>Jumlah perlengkapan jalan yang terpasang / Jumlah kebutuhan perlengkapan jalan $\times 100\%$ |
| 2   | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota                | Presentase Pelayanan Internal yang Tersedia Dengan Baik<br><br>Presentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi yang Selaras                                                                                                                                                               | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Penilaian dari Inspektorat<br><br>IKM Internal Dinas                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program           | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                            | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Formulasi                                                                      |
|-----|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 3   | Program Pengelolaan Pelayaran      | Konektivitas Kabupaten/Kota                                                   | <p>KTD = Konektivitas Transportasi Darat</p> <p>WTD = Bobot Konektivitas Transportasi Darat (Ditentukan Daerah, dengan satuan %)</p> <p>KTL = Konektivitas Transportasi Laut</p> <p>WTL = Bobot Konektivitas Transportasi Laut (Ditentukan Daerah, dengan satuan %)</p> <p>Jumlah WTD + WTL = 100%</p> | $K_{\text{Daerah}} = (K_{TD} \times W_{TD}) + (K_{TL} \times W_{TL})$          |
| 4   | Program Pengelolaan Perkeretaapian | Jumlah Perlindungan Kereta Api yang Telah Ditangani pada Jalan Kabupaten/Kota | <p>Terdiri dari pengamanan perlintasan berpintu dan tidak berpintu pengamanan perlintasan berpintu terdiri dari:</p> <p>a. Pintu perlintasan manual mekanik;</p> <p>b. Pintu perlintasan manual elektrik;</p> <p>c. Pintu perlintasan elektrik</p>                                                     | Jumlah perlintasan sebidang di wilayah Kabupaten Lamongan yang telah ditangani |

## 15. Dinas Komunikasi Dan Informatika

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                                                                       | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Formulasi                                    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1   | <p>Tujuan :</p> <p>Meningkatnya Pemanfaatan TIK dalam Transparansi, Akses, Interaktivitas Publik dan layanan infrastruktur</p> | Indeks Masyarakat Digital          | <p>Indeks Masyarakat Digital (IMDI) adalah pengukuran tingkat kompetensi dan keterampilan masyarakat Indonesia dalam menggunakan teknologi digital dalam kehidupan sehari-hari dan pekerjaan. IMDI bertujuan untuk mengetahui tingkat kompetensi digital, mendorong inklusivitas ekonomi digital, dan menjadi acuan dalam perencanaan program pengembangan sumber daya manusia (SDM) digital. Pengukuran ini terdiri dari empat pilar utama: Infrastruktur dan Ekosistem, Keterampilan Digital, Pemberdayaan, dan Pekerjaan.</p> | Penilaian Kementerian Komunikasi dan Digital |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                           | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                      | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Formulasi                                                                                                                                                                          |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Sasaran :<br>Terlaksananya Kegiatan yang Mendukung Pilar Indeks Masyarakat Digital | Persentase Keterlaksanaan Pilar Infrastruktur Indeks Masyarakat Digital | Pilar Infrastruktur berfokus pada akses dan pemanfaatan teknologi digital, dengan rincian:<br><br>1. Fokus pada ketersediaan infrastruktur digital seperti jaringan internet, serat optik, dan ekosistem pendukungnya<br>2. Indikatornya meliputi jumlah pengguna internet, cakupan jaringan serat optik, serta kecepatan internet<br>3. Tujuannya untuk memastikan akses setara ke infrastruktur digital bagi semua masyarakat | $(\text{Jumlah Infrastruktur teknologi digital yang dimanfaatkan}) / (\text{Jumlah Infrastruktur teknologi digital yang tersedia}) \times 100\%$                                   |
| 2   | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Dan Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah  | Nilai SAKIP Dinas Komunikasi dan Informatika                            | Tingkat implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Perangkat Daerah pada aspek Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal                                                                                                                                                                                                                   | Penilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan SAKIP Perangkat Daerah                                                                                                              |
|     |                                                                                    | IKM Dinas Komunikasi dan Informatika                                    | Tingkat Kepuasan pengguna layanan terhadap kualitas penyelenggaraan pelayanan publik Dinas Komunikasi dan Informatika                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) mengacu pada permenpan Nomor 14 Tahun 2017                                                                                                  |
|     |                                                                                    | Nilai Manajemen Resiko Dinas Komunikasi dan Informatika                 | Tingkat Kematangan penyelenggaraan manajemen risiko perangkat daerah berdasarkan aspek – aspek dalam penilaian manajemen risiko internal                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Penilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan Manajemen Risiko Perangkat Daerah                                                                                                   |
| 1   | Program :<br>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota           | Persentase Pelayanan Internal Yang Tersedia Dengan Baik                 | Indikator ini menghitung persentase pelayanan internal yang tersedia dengan baik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | $(\text{Jumlah pelayanan internal yang tersedia}) / (\text{Total pelayanan internal yang ada}) \times 100$                                                                         |
|     |                                                                                    | Persentase Dokumen Perencanaan, Penggaran Dan Evaluasi Yang Selaras     | Indikator ini menghitung persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi yang selaras                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | $(\text{Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi yang selaras}) / (\text{Jumlah keseluruhan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi yang selaras}) \times 100$ |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                                                                                             | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Formulasi                                                                                                                                                                                                        |
|-----|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2   | Program Informasi Dan Komunikasi Publik | Persentase Tingkat kepuasan Masyarakat terhadap akses dan kualitas Informasi publik Pemerintah Daerah                                          | Tingkat Kepuasan Masyarakat Terhadap Informasi Publik Pemerintah tergambar melalui hasil survei yang dilakukan kepada masyarakat. Survei dilakukan oleh Bidang IKP Kominfo untuk memastikan informasi pemerintah disampaikan dengan baik dan berkualitas yang diukur dari dimensi kualitas dan akses informasi.                                                                | Hasil Survey kepuasan masyarakat Terhadap Informasi Publik Pemerintah                                                                                                                                            |
| 3   | Program Aplikasi Informatika            | Persentase Pembangunan Aplikasi yang sesuai dengan Roadmap SPBE                                                                                | Pembangunan aplikasi yang sesuai dengan Roadmap Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) berarti mengembangkan aplikasi dengan mengikuti siklus pembangunan aplikasi yang sudah ditetapkan, memastikan aplikasi terintegrasi dengan sistem lain, dan memenuhi standar arsitektur, data, infrastruktur, serta keamanan SPBE                                               | (Jumlah aplikasi yang di bangun sesuai dengan Roadmap Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) )/(Jumlah aplikasi yang terbangun) X 100                                                                    |
|     |                                         | Persentase Perangkat Daerah (PD) dan/atau unit pelaksana teknis daerah yang terhubung dengan akses internet yang disediakan oleh Dinas Kominfo | Perangkat Daerah yang terhubung dengan akses internet adalah instansi pemerintah tingkat daerah (seperti dinas, bagian, atau unit kerja) yang telah memanfaatkan layanan internet yang disediakan, baik secara mandiri maupun melalui penyedia layanan internet sesuai peraturan                                                                                               | (Jumlah Perangkat Daerah (PD) dan atau unit pelaksana teknis daerah yang terhubung dengan akses internet yang disediakan oleh Dinas Kominfo)/(Perangkat Daerah (PD) dan/atau unit pelaksana teknis daerah) X 100 |
|     |                                         | Persentase Perangkat Daerah (PD) di tingkat Kabupaten/ Kota yang terhubung dengan Jaringan Intra Pemerintah Daerah                             | Perangkat Daerah yang terhubung dengan Jaringan Intra Pemerintah (JIP) adalah seluruh unit kerja dan instansi di bawah pemerintah daerah yang menjadi bagian dari jaringan komunikasi data tertutup tersebut, seperti sekretariat daerah, sekretariat DPRD, inspektorat, dinas, badan, dan kecamatan, atau unit kerja lainnya yang telah mengimplementasikan dan mengakses JIP | (Jumlah Perangkat Daerah (PD) di tingkat Kabupaten/Kota yang terhubung dengan Jaringan Intra Pemerintah Daerah)/(Jumlah keseluruhan Perangkat Daerah tingkat Kab/Kota) x 100                                     |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                   | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                                                | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Formulasi                                                                                                                                            |
|-----|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                            | Persentase Perangkat Daerah yang Memanfaatkan Sistem Penghubung Layanan Pemerintah Daerah (SPLPD) | Sistem Penghubung Layanan Pemerintah Daerah adalah perangkat integrasi dalam Infrastruktur Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) yang berfungsi untuk memfasilitasi pertukaran data, aplikasi, dan layanan pemerintah secara efisien antar instansi pusat dan pemerintah daerah melalui antarmuka pemrograman aplikasi (API)                                                                                                                                                 | $\frac{\text{(Jumlah Perangkat Daerah yang memanfaatkan SPLPD)}}{\text{(Jumlah keseluruhan Perangkat Daerah)}} \times 100$                           |
| 4   | Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral | Persentase Kegiatan Statistik Sektoral yang dilengkapi Metadata                                   | Kegiatan statistik sektoral yang dilengkapi metadata merujuk pada penyusunan deskripsi terperinci mengenai data statistik yang dihasilkan oleh suatu instansi pemerintah (sektor), yang mencakup informasi tentang metodologi pengumpulan, pengolahan, penyajian, hingga analisis data. Metadata ini penting untuk meningkatkan kualitas, standardisasi, dan kemudahan akses data, memastikan data statistik akurat, mutakhir, terpadu, dan sesuai dengan prinsip Satu Data Indonesia | $\frac{\text{(Jumlah Kegiatan Statistik Sektoral yang dilengkapi Metadata)}}{\text{(Jumlah Kegiatan Statistik Sektoral yang terdaftar)}} \times 100$ |
|     |                                            | Indeks Pembangunan Statistik (IPS)                                                                | Indeks Pembangunan Statistik (IPS) adalah ukuran yang digunakan untuk menilai tingkat kematangan dan kualitas penyelenggaraan statistik sektoral serta Satu Data Indonesia (SDI) di instansi pemerintah, seperti kementerian, lembaga, dan pemerintah daerah. IPS berfungsi sebagai alat untuk memantau dan mengevaluasi pencapaian SDI dan data sektoral, serta menjadi dasar bagi Badan Pusat Statistik (BPS) dalam menyusun strategi pembinaan statistik di daerah                 | Penilaian Badan Pusat Statistik (BPS)                                                                                                                |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                      | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                   | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                              | Formulasi                                                                                                           |
|-----|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5   | Program Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi | Persentase Keamanan Informasi yang Dilindungi oleh Sistem Persandian | Sistem persandian melindungi keamanan informasi dengan menerapkan prinsip kerahasiaan, integritas, dan ketersediaan untuk menjaga data dari akses tidak sah, perubahan, atau gangguan                                                                             | $(\text{Jumlah Informasi yang di lindungi oleh sistem persandian}) / (\text{Jumlah informasi yang ada}) \times 100$ |
|     |                                                               | Tingkat kesiapan pengamanan informasi pemerintah daerah              | Tingkat kesiapan pengamanan informasi pemerintah daerah adalah suatu ukuran atau kondisi di mana pemerintah daerah tersebut telah mengimplementasikan berbagai kontrol dan standar keamanan informasi untuk melindungi data dan sistemnya dari risiko dan ancaman | $(\text{Nilai Indeks KAMI hasil verifikasi}) / (\text{Nilai Optimal Indeks KAMI (918)}) \times 100$                 |

## 16. Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                               | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                                                              | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Formulasi                                                                                                                                                      |
|-----|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Tujuan :<br>Meningkatnya Produktivitas sektor industri dan perdagangan | Persentase Pertumbuhan PDRB Perdagangan Besar dan Eceran<br><br>Persentase Pertumbuhan PDRB Industri Pengolahan | Jumlah nilai tambah yang dihasilkan oleh seluruh unit usaha dalam suatu daerah tertentu , atau merupakan jumlah nilai barang dan jasa akhir yang dihasilkan oleh seluruh unit ekonomi<br><br>Jumlah nilai tambah yang dihasilkan oleh seluruh unit usaha dalam suatu daerah tertentu, atau merupakan jumlah nilai barang dan jasa akhir yang dihasilkan oleh seluruh unit ekonomi | $((PDRB_i(t) - PDRB_i(t-1)) / (PDRB_i(t-1)) \times 100 \%$<br><br>$((PDRB_i(t) - PDRB_i(t-1)) / (PDRB_i(t-1)) \times 100 \%$                                   |
|     | Sasaran :                                                              |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                |
| 1   | Meningkatnya Koperasi Sehat                                            | Persentase Koperasi Sehat                                                                                       | Indikator ini menghitung Peningkatan Koperasi Sehat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | $(\Sigma \text{Koperasi Sehat}) / (\Sigma \text{Koperasi Aktif}) \times 100 \%$                                                                                |
| 2   | Meningkatnya Perkembangan UMKM                                         | Persentase Peningkatan Pelaku Usaha yang meningkat asset usahanya                                               | Indikator ini menghitung Perkembangan UMKM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | $(\Sigma \text{Wirausaha Baru}) / (\Sigma \text{Wirausaha yang ada}) \times 100 \%$                                                                            |
| 3   | Meningkatnya Kualitas Industri Kecil dan Menengah                      | Persentase Skala Usaha Menengah terhadap IKM                                                                    | Indikator ini menghitung Peningkatan Jmlh kenaikan Skala Usaha Menengah setiap Tahunnya                                                                                                                                                                                                                                                                                           | $(\text{Jumlah IM}) / (\text{Jumlah IKM}) \times 100 \%$                                                                                                       |
| 4   | Meningkatnya Volume Perdagangan                                        | Persentase peningkatan Volume Perdagangan                                                                       | Indikator ini menghitung Peningkatan volume perdagangan setiap tahunnya                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | $(\text{Jml jml Vol. Perdagangan Tahun } n - \text{Jml Vol. Perdagangan Thn Dasar}) / (\text{Jml Volume Perdagangan Thn Dasar}) \times 100$                    |
| 5   | Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan akuntabilitas pelayanan publik  | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah<br><br>Nilai Sakip Perangkat Daerah                           | Tingkat kepuasan pengguna layanan terhadap kualitas penyelenggaraan pelayanan publik<br><br>Tingkat implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Perangkat Daerah pada aspek Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal                                                                         | Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) mengacu pada Permenpan Nomor 14 Tahun 2017<br><br>Penilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan SAKIP Perangkat Daerah |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                    | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                 | Formulasi                                                                                                                                                                     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                         | Nilai Manajemen Resiko                                                | Tingkat kematangan penyelenggaraan manajemen risiko perangkat daerah berdasarkan aspek-aspek dalam penilaian manajemen risiko internal                                                                                                               | Penilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan Manajemen Risiko Perangkat Daerah                                                                                              |
| 1   | Program :<br>Program Pelayanan Izin Usaha Simpan Pinjam                 | Persentase Pertumbuhan Volume Usaha Koperasi                          | Indikator ini menghitung persentase pertumbuhan volume koperasi                                                                                                                                                                                      | $(\text{Volume usaha Koperasi tahun berjalan} - \text{Volume usaha Koperasi tahun sebelumnya}) / \text{Volume usaha Koperasi tahun sebelumnya} \times 100 \%$                 |
| 2   | Program Pengawasan Dan Pemeriksaan Koperasi                             | Persentase Pembinaan dan Pengawasan Koperasi                          | Indikator ini menghitung Presentase Koperasi yang diperiksa dan diawasi                                                                                                                                                                              | $(\text{jumlah koperasi yang diperiksa dan diawasi} / \text{jumlah koperasi yang ada}) \times 100 \%$                                                                         |
| 3   | Program Penilaian Kesehatan KSP/USP Koperasi                            | Persentase koperasi aktif                                             | Indikator ini menghitung persentase koperasi yang aktif                                                                                                                                                                                              | $(\text{jumlah koperasi yang aktif} / \text{jumlah koperasi yang ada}) \times 100 \%$                                                                                         |
| 4   | Program pendidikan dan latihan perkoperasian                            | Persentase Koperasi yang Diberikan Dukungan Fasilitas Pelatihan       | Indikator ini menghitung jumlah koperasi yang mengikuti pelatihan untuk SDM                                                                                                                                                                          | $(\text{Jumlah Koperasi yang diberi pelatihan} / \text{jumlah koperasi yang ada}) \times 100 \%$                                                                              |
| 5   | Program pemberdayaan dan perlindungan koperasi                          | Persentase Koperasi yang Meningkatkan Aset Usahanya                   | Indikator ini menghitung persentase koperasi yang meningkatkan aset usahanya                                                                                                                                                                         | $(\text{jumlah Aset Koperasi tahun berjalan} - \text{jumlah Aset Koperasi tahun sebelumnya}) / \text{jumlah Aset Koperasi tahun sebelumnya} \times 100 \%$                    |
| 6   | Program Pemberdayaan Usaha Menengah, Usaha Kecil, Dan Usaha Mikro (Umk) | Persentase Usaha Mikro yang Bertransformasi dari Informal ke Formal   | Indikator ini menghitung Persentase usaha mikro yang bertransformasi dari informal ke formal                                                                                                                                                         | $(\text{jumlah Usaha Mikro yang memperoleh Nomor Induk Berusaha (NIB)} / \text{jumlah Usaha Mikro}) \times 100 \%$                                                            |
| 7   | Program Pengembangan UMK                                                | Persentase Pertumbuhan Usaha Mikro                                    | Indikator ini menghitung Pertumbuhan usaha mikro di Kabupaten lamongan                                                                                                                                                                               | $(\text{jumlah Usaha Mikro tahun berjalan} - \text{jumlah Usaha Mikro tahun sebelumnya}) / \text{jumlah Usaha Mikro tahun sebelumnya} \times 100 \%$                          |
| 8   | Program Perizinan dan Pendaftaran Perusahaan                            | Prosentase izin usaha perdagangan yang difasilitasi                   | pelayanan administrasi kepada pelaku usaha yang meliputi penerbitan izin usaha perdagangan, pendaftaran perusahaan, dan pemutakhiran data perusahaan melalui sistem perizinan berusaha berbasis risiko (OSS-RBA) sesuai ketentuan peraturan-undangan | $\text{Izin Usaha Perdagangan yang dikeluarkan Tahun N} - \text{Izin Usaha Perdagangan yang dikeluarkan N-1} / \text{Izin Usaha Perdagangan yang dikeluarkan N-1} \times 100$ |
| 9   | Program Peningkatan Sarana Distribusi Perdagangan                       | Prosentase pengembangan dan pengelolaan sarana distribusi perdagangan | jumlah peningkatan sarana distribusi perdagangan yang dibangun dan dikelola sesuai dengan peruntukannya                                                                                                                                              | $(\text{sarana distribusi perdagangan yang terkelola} / \text{sarana distribusi perdagangan yang ada}) \times 100 \%$                                                         |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                            | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                                                      | Definisi Operasional                                                                                                                | Formulasi                                                                                                                                            |
|-----|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10  | Program Stabilisasi Harga Barang Kebutuhan Pokok Dan Barang Penting | Prosentase koefisien variasi harga antar waktu                                                          | Variasi harga barang antar waktu adalah perbandingan antara simpangan standar dan harga atau nilai rata-rata atas komodity tertentu | $KV = S/P \times 100$                                                                                                                                |
| 11  | Program Pengembangan Ekspor                                         | Nilai Ekspor (rupiah)                                                                                   | Menghitung Ekspor dalam artian perdagangan luar negeri                                                                              | Nilai Ekspor Barang (Rupiah)                                                                                                                         |
| 12  | Program Standardisasi Dan Perlindungan Konsumen                     | Persentase alat – alat ukur, takar, timbang dan perlengkapan annya (UTTP) bertanda terasah yang berlaku | Alat yang diperuntukkan untuk pengukuran kualitas, kuantitas atau penakar serta pengukir massa dan penimbangan                      | (Jumlah UTTP bertanda tera yang berlaku pada tahun berjalan / jumlah potensi UTTP yang wajib ditera dan tera ulang diwilayah Kab/kota) x 100 %       |
| 13  | Program Penggunaan Dan Pemasaran Produk Dalam Negeri                | Prosentase peningkatan omzet produk lokal                                                               | Omzet dari Sentra Industri, Asosiasi IKM /UKM                                                                                       | Jumlah omzet produk lokal tahun N – jumlah omzet produk tahun dasar / jumlah omzet produk lokal tahun dasar                                          |
| 14  | Program Perencanaan Dan Pembangunan Industri                        | Prosentase pertambahan dan pembangunan industri                                                         | Mengukur tingkat pertambahan jumlah Industri Kecil dan Menengah                                                                     | (Jumlah IKM tahun N – jumlah IKM tahun N-1 / jumlah IKM tahun N-1 ) x 100 %                                                                          |
| 15  | Program Pengendalian Izin Usaha Industri Kabupaten/                 | Persentase pertumbuhan IKM formal                                                                       | Mengukur tingkat pertumbuhan IKM Formal                                                                                             | IKM formal tahun n - IKM formal Tahun Dasar: IKM formal Tahun Dasar x 100 %                                                                          |
| 16  | Program Pengelolaan Sistem Informasi Industri Nasional              | Persentase data IKM yang masuk dalam SINAS                                                              | Mengukur jumlah data IKM yang sudah masuk ke dalam aplikasi                                                                         | Jumlah data IKM di SINAS / Total Populasi IKM                                                                                                        |
| 17  | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota       | Prosentase Pelayanan Internal Perangkat Daerah yang Tersedia dengan Baik                                | Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan internal kesekretariatan yang diselenggarakan.                                          | $(\Sigma \text{ Skor Total} \times 0,1) / (N \text{ Variabel}) \times 100 \%$                                                                        |
|     |                                                                     | Prosentase Dokumen Perencanaan, Peranggaran dan Evaluasi yang Selaras dan Berkualitas                   | Tingkat keselarasan dan kualitas dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi yang disusun oleh perangkat daerah.                 | (jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi yang selaras dan berkualitas / jumlah dokumen penganggaran dan evaluasi yang disusun) x 100 % |

## 17. Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

| No.       | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                 | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program              | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                          | Formulasi                                                                                                                                                                                             |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tujuan :  |                                                                          |                                                 |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                       |
| 1         | Meningkatnya Realisasi Investasi dengan Pelayanan Publik yang Inovatif   | Prosentase Peningkatan Realisasi Investasi      | Indikator ini menghitung Peningkatan Realisasi Investasi                                                                                                                                                      | $\frac{\text{Jumlah Nilai Realisasi investasi tahun berjalan} - \text{Jumlah Nilai Realisasi Investasi Tahun Sebelumnya (n-1)}}{\text{Jumlah Realisasi Investasi Tahun Sebelumnya (n-1)}} \times 100$ |
| Sasaran : |                                                                          |                                                 |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                       |
| 2         | Meningkatnya Investasi Daerah Baik PMDN maupun PMA                       | Prosentase Peningkatan Realisasi Investasi PMDN | Indikator ini menghitung prosentase peningkatan realisasi Investasi PMDN (Penanaman Modal Dalam Negeri) di Kab. Lamongan                                                                                      | $\frac{\text{Jumlah Nilai Realisasi PMDN tahun Berjalan} - \text{Jumlah Realisasi Investasi Tahun PMDN Tahun Sebelumnya (n-1)}}{\text{Jumlah Realisasi PMDN Tahun Sebelumnya (n-1)}} \times 100$      |
|           |                                                                          | Prosentase Peningkatan Realisasi Investasi PMA  | Indikator ini menghitung peningkatan realisasi investasi PMA (Penanaman Modal Asing) di Kab. Lamongan                                                                                                         | $\frac{\text{Jumlah Nilai Realisasi PMA tahun Berjalan} - \text{Jumlah Realisasi Investasi PMA Tahun Sebelumnya (n-1)}}{\text{Jumlah Realisasi PMA Tahun Sebelumnya (n-1)}} \times 100$               |
|           |                                                                          | Realisasi Total terhadap Target Investasi       | Indikator ini menghitung peningkatan capaian investasi di Kab. Lamongan                                                                                                                                       | $\frac{\text{Total Realisasi Investasi Kab/Kota}}{\text{Target Investasi Kab/Kota}} \times 100$                                                                                                       |
|           | Meningkatnya Pelayanan Perizinan                                         | Prosentase Penyelesaian Perizinan Tepat Waktu   | Indikator ini menghitung prosentase penyelesaian perizinan secara tepat waktu yang diterbitkan kepada pemohon izin di DPMPTSP Kab. Lamongan dalam tahun berjalan                                              | $\frac{\text{Jumlah Izin yang diterbitkan Sesuai Dengan SOP dalam Satu Tahun}}{\text{Izin yang Masuk dalam Satu Tahun}} \times 100$                                                                   |
|           | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Publik Perangkat Daerah | Nilai SAKIP DPMPTSP                             | Tingkat implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Perangkat Daerah pada aspek Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal | Penilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan SAKIP Perangkat Daerah                                                                                                                                 |
|           |                                                                          | Indeks Kepuasan Masyarakat                      | Tingkat Kepuasan pengguna layanan terhadap kualitas penyelenggaraan pelayanan publik DPMPTSP                                                                                                                  | Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) mengacu pada permenpan Nomor 14 Tahun 2017                                                                                                                     |
|           |                                                                          | Nilai Manajemen Risiko                          | Tingkat Kematangan penyelenggaraan manajemen risiko perangkat daerah berdasarkan aspek – aspek dalam penilaian manajemen risiko internal                                                                      | Penilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan Manajemen Risiko Perangkat Daerah                                                                                                                      |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                        | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                             | Definisi Operasional                                                                                                                            | Formulasi                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Program :<br>Program Penunjang Urusan<br>Pemerintahan Daerah<br>Kabupaten/ Kota | Nilai IKM Internal Dinas Penanaman Modal & PTSP                | Indikator ini menilai tingkat kualitas pelayanan internal yang diberikan                                                                        | 25 – 64.99 = D (Tidak Baik)<br>65 – 76.60 = C (Kurang Baik)<br>76.61 – 88.30 = B (Baik)<br>88.31 – 100 = A (Sangat Baik)                                                                                                                                                               |
| 2   | Program Pengembangan Iklim<br>Penanaman Modal                                   | Prosentase Peningkatan Minat Investasi                         | Indikator ini menghitung realisasi investasi terhadap minat investasi yang ada di Kabupaten Lamongan dalam tahun berjalan                       | $\frac{\text{(Jumlah Realisasi investasi perizinan tahun berjalan)}}{\text{(Jumlah Minat investasi tahun berjalan)}} \times 100$                                                                                                                                                       |
| 3   | Program Promosi Penanaman<br>Modal                                              | Prosentase Promosi Penanaman Modal yang Dilaksanakan           | Indikator ini menghitung target capaian rencana promosi yang dilaksanakan                                                                       | $\frac{\text{(Jumlah Promosi tahun berjalan)}}{\text{(Jumlah promosi yang akan dilaksanakan)}} \times 100$                                                                                                                                                                             |
| 4   | Program Pelayanan<br>Penanaman Modal                                            | Jumlah Perizinan yang Diterbitkan dalam Satu Tahun             | Indikator ini menghitung jumlah perizinan secara tepat waktu yang diterbitkan kepada pemohon izin di DPMPTSP Kab. Lamongan dalam tahun berjalan | Jumlah Perizinan yang diterbitkan secara tepat waktu pada tahun berjalan                                                                                                                                                                                                               |
| 5   | Program Pengendalian<br>Pelaksanaan Penanaman<br>Modal                          | Prosentase Pengendalian Perusahaan yang Berinvestasi           | Indikator ini bertujuan menghitung Tingkat kepatuhan pelaku usaha yang berinvestasi di Kabupaten Lamongan                                       | $\frac{\text{(Jumlah Perusahaan yang melaporkan LKPM)}}{\text{(Jumlah perusahaan yang wajib LKPM)}} \times 100$                                                                                                                                                                        |
| 6   | Program Pengelolaan Data dan<br>Sistem Informasi Penanaman<br>Modal             | Prosentase Data Sistem Informasi Penanaman Modal yang dikelola | Indikator ini menghitung peningkatan data sistem informasi penanaman modal yang dikelola setiap tahun di DPMPTSP Kab. Lamongan                  | $\frac{\text{(Jumlah Data Sistem Informasi Penanaman Modal yang Dikelola Tahun Berjalan - Jumlah Data Sistem Informasi Penanaman Modal yang Dikelola Tahun Sebelumnya (n-1))}}{\text{(Jumlah Data Sistem Informasi Penanaman Modal yang Dikelola Tahun Sebelumnya (n-1))}} \times 100$ |

## 18. Dinas Pariwisata Dan Kebudayaan

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                                                            | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program | Definisi Operasional                                                                                                                                                                            | Formulasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | Tujuan                                                                                                              |                                    |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1   | Meningkatnya Masyarakat Berbudaya, Kualitas Pembangunan Kepemudaan dan Keolahragaan, serta Daya Tarik Wisata Daerah | Indeks Pembangunan Kebudayaan      | Suatu instrumen untuk memberikan gambaran kemajuan pembangunan kebudayaan yang dapat digunakan sebagai basis formulasi kebijakan bidang kebudayaan, serta menjadi acuan dalam koordinasi lintas | $IPK = 7 D1 + D2 + D3 + D4 + D5 + D6 + D7$ <p>Keterangan:<br/>D1-D7 = skor dari masing-masing domain (setelah dinormalisasi ke skala 0-100).<br/>IPK dihitung sebagai rata-rata dari tujuh domain.</p> <p>Domain Skor<br/>D1 Ekspresi Budaya<br/>D2 Warisan Budaya<br/>D3 Pendidikan &amp; Literasi<br/>D4 Ekonomi Budaya<br/>D5 Ketahanan Sosial Budaya<br/>D6 Gender &amp; Inklusi<br/>D7 Lingkungan Budaya</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|     |                                                                                                                     | Indeks Pembangunan Pemuda ( IPP )  | Untuk Mengetahui Kondisi Kepemudaan yang ada dilokasi Kajian dan Sekaligus Merumuskan Strategi Kebijakan dalam Meningkatkan Pembangunan Pemuda                                                  | $\text{Youth Development Index} = 5 \text{ Indeks Domain 1} + \text{Indeks Domain 2} + \text{Indeks Domain 3} + \text{Indeks Domain 4} + \text{Indeks Domain 5} / 5$ <p>YDI dihitung dengan cara menjumlahkan kelima domain, lalu dibagi lima, untuk mendapatkan rata-rata indeks perkembangan pemuda dari kelima aspek tersebut.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendidikan = Tingkat partisipasi sekolah, pendidikan tinggi, melek huruf</li> <li>2. Kesehatan dan Kesejahteraan = Kesehatan fisik, gizi, akses layanan kesehatan</li> <li>3. Ketenagakerjaan dan Kesempatan Ekonomi = Tingkat partisipasi kerja, pengangguran, keterampilan</li> <li>4. Partisipasi dan Kepemimpinan = Keterlibatan dalam organisasi, politik, sosial</li> <li>5. Gender dan Inklusi = Kesenjangan gender, kesetaraan kesempatan</li> </ol> |
|     |                                                                                                                     | % Olahraga Berprestasi             | Menghitung Peningkatan Atlet Berprestasi                                                                                                                                                        | $\text{Jumlah Atlet Berprestasi} / \text{Jumlah Atlet Yang Mengikuti Kejuaraan} \times 100$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| No.            | Tujuan/ Sasaran/ Program                  | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                   | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Formulasi                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                |                                           | Jumlah Pengeluaran Wisatawan                                         | Jumlah yang dibayarkan untuk memperoleh barang dan jasa, termasuk barang-barang berharga, baik untuk digunakan sendiri atau untuk diberikan, selama perjalanan wisata.                                                                                                                                                                                     | Jumlah Kunjungan Wisata tahun ke-n dikali Rp 100.000,-<br><br>Jenis Pengeluaran :<br>E1 = pengeluaran untuk akomodasi<br>E2 = makanan & minuman<br>E3 = transportasi lokal<br>E4 = belanja / oleh-oleh<br>E5= hiburan / atraksi<br>dst. |
| <b>Sasaran</b> |                                           |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1              | Meningkatnya Daya Saing Pariwisata Daerah | Presentase Peningkatan Kunjungan Wisatawan                           | Suatu Informasi untuk mengetahui prosentase peningkatan kunjungan wisatawan dari tahun N dibanding dengan tahun dasar                                                                                                                                                                                                                                      | $((\text{Jumlah Kunjungan wisata tahun N} - \text{Jumlah Kunjungan Wisata Tahun Baseline}) / \text{Jumlah Kunjungan Wisata Tahun Baseline}) \times 100\%$                                                                               |
|                |                                           | Presentase Peningkatan Retribusi Pariwisata                          | Suatu Informasi untuk mengetahui prosentase peningkatan retribusi Pariwisata dari tahun N dibanding dengan tahun dasar                                                                                                                                                                                                                                     | $((\text{Jumlah Retribusi Pariwisata tahun N} - \text{Jumlah Retribusi Pariwisata Tahun Baseline}) / \text{Jumlah Retribusi Pariwisata Tahun Baseline}) \times 100\%$                                                                   |
| 2              | Meningkatnya Kapasitas Pemuda             | Presentase Pemuda Berprestasi                                        | Indikator Ini Menghitung Capaian Persentase Pemuda Berprestasi                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Jumlah Pemuda Berprestasi / Jumlah Pemuda yang mengikuti Seleksi x 100%                                                                                                                                                                 |
| 3              | Meningkatnya Prestasi Olahraga            | Persentase Cabang Olahraga Berprestasi                               | Indikator Ini Menghitung Capaian Persentase Atlit Berprestasi                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Jumlah Nomor Kejuaraan yang mendapatkan Medali / Jumlah Nomor yang dilombakan x 100%                                                                                                                                                    |
| 4              | Meningkatnya Pengembangan Seni dan Budaya | % Seni, Budaya Lokal, dan Benda/Situs Cagar Budaya yang dilestarikan | Suatu informasi untuk mengetahui Perbandingan Jumlah Seni Budaya Lokal, dan Benda atau Situs Cagar Budaya yang dilestarikan (difasilitasi, dipromosikan, dibina, dipelihara, dijaga dan/atau dilakukan revitalisasi) tahun-tahun sebelumnya hingga tahun n terhadap jumlah seni, Budaya Lokal, dan Benda/Situs Cagar Budaya yang ada di Kabupaten Lamongan | $(\text{jumlah Seni Budaya Lokal, dan Benda atau Situs Cagar Budaya yang dilestarikan} / \text{jumlah Seni Budaya Lokal, dan Benda atau Situs Cagar Budaya yang ada}) \times 100\%$                                                     |

| No.     | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                 | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                                            | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                | Formulasi                                                                                                                                      |
|---------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5       | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Publik Perangkat Daerah | Nilai SAKIP                                                                                   | Tingkat implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Perangkat Daerah pada aspek Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal                                                                                       | Penilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan SAKIP Perangkat Daerah                                                                          |
|         |                                                                          | Indeks Kepuasan Masyarakat                                                                    | Tingkat kepuasan pengguna layanan terhadap kualitas penyelenggaraan pelayanan publik DISBUDPORAPAR                                                                                                                                                                                                  | Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) mengacu pada Permenpan-RB Nomor 14 Tahun 2017                                                           |
|         |                                                                          | Nilai Manajemen Risiko                                                                        | Tingkat kematangan penyelenggaraan manajemen risiko perangkat daerah berdasarkan aspek-aspek dalam penilaian manajemen risiko internal                                                                                                                                                              | Penilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan Manajemen Risiko Perangkat Daerah                                                               |
| Program |                                                                          |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                |
| 1       | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten/Kota Daerah              | Prosentase pelayanan internal yang tersedia dengan baik                                       | Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan internal kesekretariatan yang diselenggarakan                                                                                                                                                                                                           | Jumlah Layanan Internal sesuai standar / Jumlah seluruh layanan internal wajib yang disediakan X 100%                                          |
|         |                                                                          | Prosentase dokumen perencanaan, penganggaran, evaluasi perangkat yang selaras dan berkualitas | Tingkat kesesuaian serta kualitas dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi perangkat daerah/daerah dengan ketentuan peraturan perundang-undangan serta keterpaduannya antar dokumen                                                                                                          | Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi yang Selaras / Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi yang disusun X 100% |
| 2       | Program Pengembangan Kebudayaan                                          | Persentase budaya lokal yang dikembangkan                                                     | Suatu informasi untuk mengetahui perbandingan jumlah budaya lokal yang dikembangkan (difasilitasi dan/atau dipromosikan dalam bentuk kegiatan) tahun-tahun sebelumnya hingga tahun - n terhadap jumlah seluruh budaya lokal di lamongan yang terdata oleh Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Lamongan. | (Budaya lokal yang dikembangkan/budaya lokal yang ada) x 100%                                                                                  |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                               | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                                         | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Formulasi                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3   | Program Pengembangan Kesenian Tradisional              | Persentase kelompok seni tradisional yang dikembangkan                                     | Suatu Informasi untuk mengetahui perbandingan jumlah kelompok seni tradisional yang dikembangkan (dibina, difasilitasi, diikutsertakan dalam event lokal daerah, regional/nasional, dan/atau berprestasi) tahun-tahun sebelumnya hingga tahun - n terhadap jumlah kelompok seni tradisional di lamongan yang terdata oleh Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Lamongan | (Kelompok seni tradisional yang dikembangkan/Kelompok seni tradisional yang ada) x 100%                                                                                                                                                                                                     |
| 4   | Program Pelestarian dan Pengelolaan Cagar Budaya       | Persentase Cagar Budaya yang di Lestarikan                                                 | Suatu Informasi untuk mengetahui perbandingan jumlah CB yang dilestarikan (dipelihara, dijaga dan/atau dilakukan revitalisasi) tahun-tahun sebelumnya hingga tahun - n terhadap jumlah seluruh CB di lamongan yang terdata oleh Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Lamongan                                                                                           | (cagar budaya yang dilestarikan/cagar budaya yang ada) x 100%                                                                                                                                                                                                                               |
| 5   | Program Pengelolaan Permuseuman                        | Persentase Museum yang dikelola                                                            | Suatu Informasi untuk mengetahui perbandingan jumlah museum yang dikelola (sudah aktif beroperasi dengan adanya pemeliharaan terhadap benda koleksi/cagar budaya serta terbuka untuk dikunjungi oleh masyarakat) tahun-tahun sebelumnya hingga tahun - n terhadap jumlah seluruh museum di Lamongan                                                                | (Jumlah museum yg dikelola/jumlah museum yg ada) x 100%                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6   | Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Kepemudaan   | Presentase Partisipasi Pemuda dalam Organisasi Kepemudaan Organisasi Sosial Kemasyarakatan | Indikator Ini Menghitung Capaian Persentase Partisipasi Pemuda dalam Organisasi Kepemudaan Organisasi Sosial Kemasyarakatan                                                                                                                                                                                                                                        | Jumlah pemuda (16-30 tahun) yang menjadi anggota aktif pada organisasi kepemudaan dan organisasi sosial kemasyarakatan di kabupaten lamongan / Jumlah pemuda (16-30 tahun) yang menjadi anggota aktif pada organisasi kepemudaan dan organisasi sosial kemasyarakatan di kabupaten lamongan |
| 7   | Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Keolahragaan | Persentase Atlit Berprestasi                                                               | Indikator Ini Menghitung Capaian Persentase Atlit Berprestasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Jumlah Nomor Kejuaraan yang mendapatkan Medali / Jumlah Nomor yang dilombakan x 100%                                                                                                                                                                                                        |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                                           | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                        | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Formulasi                                                                                                                                                                                                  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8   | Program Pengembangan Kapasitas Kepramukaan                                                         | Persentase Kwaran yang Meningkatkan Kapasitasnya                          | Indikator ini Menghitung Capaian Persentase Kwaran yang Meningkatkan Kapasitasnya                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Jumlah Kwaran yg Berkapasitas / Jumlah Kwaran se Kab. Lamongan x 100%                                                                                                                                      |
| 9   | Program Penguatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata                                                  | Persentase peningkatan daya tarik destinasi pariwisata                    | Suatu upaya dalam membina, mengembangkan dan pemenuhan sarana prasarana terhadap peningkatan kualitas dan kuantitas destinasi wisata atau daya tarik wisata                                                                                                                                                                                                                                                                                            | (Jumlah daya tarik destinasi pariwisata tahun n - Jumlah daya tarik destinasi pariwisata tahun baseline) / Jumlah daya tarik destinasi pariwisata tahun baseline) x 100%                                   |
| 10  | Program Pemasaran Pariwisata                                                                       | Persentase peningkatan daya tarik destinasi pariwisata yang dipromosikan  | Suatu proses kegiatan untuk mempromosikan atau mengenalkan daya tarik wisata yang dituangkan dalam bentuk gambar besar yang nantinya akan di pasang di tempat strategis sehingga masyarakat mudah untuk melihatnya (promosi melalui al: media cetak/media online/event2/ festival)                                                                                                                                                                     | (Jumlah daya tarik destinasi pariwisata yg di promosikan tahun n - Jumlah daya tarik destinasi pariwisata di promosikan tahun baseline) / Jumlah daya tarik destinasi pariwisata yang dipromosikan) x 100% |
| 11  | Program Pengembangan Ekonomi Kreatif melalui Pemanfaatan dan Perlindungan Hak Kekayaan Intelektual | Persentase Pelaku Ekonomi Kreatif yang Memiliki Kekayaan Intelektual      | proporsi pelaku usaha ekonomi kreatif yang telah memiliki atau mendaftarkan hak kekayaan intelektual (KI) — seperti hak cipta, merek dagang, paten, desain industri, indikasi geografis, atau lainnya — terhadap total pelaku ekonomi kreatif yang terdata dalam suatu wilayah dan periode tertentu.                                                                                                                                                   | Jumlah Pelaku Ekonomi Kreatif yang Memiliki KI / Total Pelaku Ekonomi Kreatif X 100%                                                                                                                       |
| 12  | Program Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif                                    | Persentase SDM pariwisata dan ekonomi kreatif yang meningkat kapasitasnya | Suatu informasi untuk mengetahui perbandingan jumlah SDM Pariwisata (SDM yang ikut berpartisipasi dalam pengembangan pariwisata) dan Ekonomi Kreatif (SDM yang tergabung dalam lamongan kreatif Hub yang meliputi 17 sub sektor) yang meingkat kapasitasnya (dilakukan pembinaan, pelatihan, studi tiru dan koordinasi rutin) tahun-tahun sebelumnya hingga tahun - n terhadap jumlah seluruh SDM Pariwisata dan Ekonomi kreatif yang ada di lamongan. | (jumlah SDM Pariwisata dan Ekraf yang dibina / Jumlah SDM Pariwisata dan Ekraf) x 100%                                                                                                                     |

## 19. Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Daerah

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                                      | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                 | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                     | Formulasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Tujuan :<br>Meningkatnya Tata Kelola Penyelenggaraan Kearsipan dan Budaya Literasi Masyarakat | Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan pada Lingkup Pemerintahan Daerah | Indikator ini mengukur hasil pengawasan kearsipan di lingkup pemerintahan daerah                                                                                                                         | $\text{IHPKpd} = 0,6 \text{ NHPe} + 0,4 \text{ NHPI}$ <p>IHPKpd = Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan pada Lingkup Pemerintahan Daerah</p> <p>NHPe = Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan</p> <p>Eksternal NHPI = Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan</p>                                                                                                                                                                        |
|     |                                                                                               | Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)                      | Indikator ini mengukur nilai Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat yang didapatkan dengan metode sensus dengan mengukur sejumlah unsur pembangunan literasi Masyarakat (UPLM) dan aspek masyarakat (AM) | $\text{Internal} \quad \frac{\sum \text{UPLM} \times 100}{\text{ALM}}$ <p>UPLM 1 = Pemerataan layanan perpustakaan</p> <p>UPLM 2 = Ketercukupan koleksi</p> <p>UPLM 3 = Ketercukupan tenaga perpustakaan</p> <p>UPLM 4 = Tingkat kunjungan masyarakat ke perpustakaan</p> <p>UPLM 5 = Perpustakaan ber-SNP</p> <p>UPLM 6 = Keterlibatan masyarakat dalam kegiatan perpustakaan</p> <p>UPLM 7 = Anggota perpustakaan</p> |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                         | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                                                                             | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                          | Formulasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Sasaran :<br>Meningkatnya Ketersediaan Arsip Sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja | Persentase Tingkat Ketersediaan Arsip Sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja, Alat Bukti Yang Sah dan Pertanggungjawaban Nasional | Indikator ini menghitung capaian ketersediaan arsip Sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja, Alat Bukti Yang Sah dan Pertanggungjawaban Nasional                                                                  | $T = (a + I + s + j) / 4$ <p>T = Tingkat ketersediaan arsip<br/> a = Persentase arsip aktif yang telah dibuatkan daftar arsip<br/> i = Persentase arsip inaktif yang telah dibuatkan daftar arsip<br/> s = Persentase arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik<br/> j = Persentase jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN</p> |
| 2   | Meningkatnya Kegemaran Membaca Masyarakat                                        | Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat (TGM)                                                                               | Indikator ini mengukur Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) masyarakat Kabupaten Lamongan dengan metode survei                                                                                                     | $TGM = 0.3 TFM + 0.3 TDM + 0.3 TJB + 0.05 FAI + 0.05 DAI$ <p>Keterangan:<br/> TFM = Tingkat Frekuensi Membaca<br/> TDM = TingkatDurasi Membaca TJB = Jumlah buku dibaca<br/> FAI = Frekuensi Akses Internet DAI= Durasi Akses Internet</p>                                                                                                                   |
| 3   | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Akuntabilitas Pelayanan Publik            | Nilai SAKIP Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah                                                                            | Tingkat implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Perangkat Daerah pada aspek Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal | Penilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan SAKIP Perangkat Daerah                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|     |                                                                                  | Nilai IKM Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah                                                                              | Tingkat kepuasan pengguna layanan terhadap kualitas penyelenggaraan pelayanan publik Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah                                                                                  | Hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|     |                                                                                  | Nilai Manajemen Risiko Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah                                                                 | Tingkat kematangan penyelenggaraan manajemen risiko perangkat daerah berdasarkan aspek-aspek dalam penilaian manajemen risiko internal                                                                        | Penilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan Manajemen Risiko Perangkat Daerah                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                 | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                                                             | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                        | Formulasi                                                                                                                                                                                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Program :<br>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | Persentase Pelayanan Internal Yang Tersedia Dengan Baik                                                        | Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan internal kesekretariatan yang diselenggarakan                                                                                                                                                                                                   | $\frac{\sum \text{Skor total} \times 0,1}{N \text{ Variabel}}$<br>Skala pengukuran pada survei = 1-10<br>N Variabel = Jumlah variabel pelayanan internal                                   |
|     |                                                                          | Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Yang Selaras dan Berkualitas                         | Tingkat keselarasan dan kualitas dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi yang disusun oleh perangkat daerah.<br><br>Kualitas dokumen perencanaan perangkat daerah merujuk pada kesesuaian dokumen dengan pedoman penyusunan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. | $\frac{\text{Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi yang selaras dan berkualitas}}{\text{Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi yang disusun}} \times 100\%$ |
| 2   | Program Pembinaan Perpustakaan                                           | Persentase peningkatan perpustakaan sesuai standart nasional perpustakaan                                      | Indikator ini menghitung jumlah perpustakaan yang terakreditasi sesuai Standart Nasional Perpustakaan dibagi jumlah keseluruhan perpustakaan di                                                                                                                                             | $\frac{\text{Jumlah perpustakaan yang terakreditasi sesuai SNP}}{\text{Jumlah seluruh perpustakaan se-Kabupaten}} \times 100\%$                                                            |
|     |                                                                          | Persentase Peningkatan Kunjungan Perpustakaan Umum Daerah                                                      | Indikator ini menghitung peningkatan kunjungan perpustakaan umum dari tahun sebelumnya                                                                                                                                                                                                      | $\frac{\text{Jumlah kunjungan tahun sekarang} - \text{jumlah kunjungan tahun sebelumnya}}{\text{Jumlah kunjungan tahun sebelumnya}} \times 100\%$                                          |
| 3   | Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno                     | Persentase Koleksi Daerah dan Naskah Kuno yang dilestarikan                                                    | Indikator ini menghitung jumlah koleksi daerah dan naskah kuno yang dilestarikan dibandingkan dengan koleksi daerah dan naskah kuno yang didata                                                                                                                                             | $\frac{\text{Jumlah koleksi daerah dan naskah kuno yang dilestarikan}}{\text{Jumlah koleksi daerah dan naskah kuno yang didata}} \times 100\%$                                             |
| 4   | Program Pengelolaan Arsip                                                | Persentase Pengelolaan Arsip Sesuai NSPK                                                                       | Indikator ini mengukur Persentase Pengelolaan Arsip Statis dan Dinamis yang Sesuai NSPK                                                                                                                                                                                                     | $\frac{\text{Jumlah arsip statis dan arsip dinamis yang diolah}}{\text{Jumlah seluruh arsip dinamis dan statis}} \times 100\%$                                                             |
|     |                                                                          | Persentase Peningkatan Perangkat Daerah yang Mendapatkan Nilai Minimal Baik pada Pengawasan Kearsipan Internal | Indikator ini mengukur jumlah perangkat daerah yang mendapatkan nilai minimal baik disbanding jumlah seluruh perangkat daerah                                                                                                                                                               | $\frac{\text{Jumlah perangkat daerah yang mendapatkan nilai minimal baik}}{\text{Jumlah seluruh perangkat daerah}} \times 100\%$                                                           |
| 5   | Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip                              | Persentase Cakupan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip                                                         | Indikator ini mengukur Cakupan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip dibandingkan jumlah seluruh arsip statis                                                                                                                                                                                 | $\frac{\text{Jumlah arsip yang dialihmedia}}{\text{Jumlah seluruh arsip statis}} \times 100\%$                                                                                             |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program           | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                                                                                                                                                    | Definisi Operasional                                                                                                                              | Formulasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                    | Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintah, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat | Indikator ini mengukur tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban                                                     | $T = (m+b+g+a+c+i) / 6$ Keterangan:<br>T = Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban<br>m = Tingkat kesesuaian kegiatan pemusnahan arsip dengan NSPK<br>b = Tingkat kesesuaian kegiatan perlindungan dan penyelamatan arsip dari bencana dengan NSPK<br>g = Tingkat kesesuaian kegiatan penyelamatan arsip PD yang digabung/dibubarkan dan pemekaran daerah Kab/Kota dengan NSPK<br>a = Tingkat kesesuaian kegiatan autentifikasi arsip statis dan arsip hasil akhimedia dengan NSPK<br>c = Tingkat kesesuaian kegiatan pencarian arsip statis NSPK<br>i = Tingkat kesesuaian kegiatan penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup dengan NSPK |
| 6   | Program Perijinan Penggunaan Arsip | Persentase Akses Masyarakat Terhadap Penggunaan Arsip Yang Bersifat Tertutup                                                                                                                          | Indikator ini mengukur jumlah Akses Masyarakat Terhadap Penggunaan Arsip Yang Bersifat Tertutup dibandingkan dengan jumlah seluruh arsip tertutup | $\frac{\text{Jumlah Masyarakat yang mengakses arsip bersifat tertutup}}{\text{Jumlah Seluruh arsip yang bersifat tertutup}} \times 100\%$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## 20. Dinas Perikanan

| No.           | Tujuan/ Sasaran/ Program                          | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program      | Definisi Operasional                                                                                                                                                                    | Formulasi                                                                                    |
|---------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tujuan</b> |                                                   |                                         |                                                                                                                                                                                         |                                                                                              |
| 1             | Meningkatkan Kesejahteraan Pelaku Usaha Perikanan | Nilai Tukar Petani Sub Sektor Perikanan | Nilai Tukar Antara Barang/Produk Petani Sub Sektor Perikanan dengan Barang-Barang Konsumsi dan Faktor Produksi yang Dibutuhkan Petani Sub Sektor Perikanan yang Dinyatakan Dalam Persen | $NTP = It : Ib \times 100$ It : Indeks Harga Yang Diterima<br>Ib : Indeks Harga Yang Dibayar |

| No.     | Tujuan/ Sasaran/ Program                                              | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                      | Definisi Operasional                                                                                                                                                                   | Formulasi                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sasaran |                                                                       |                                                                         |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1       | Meningkatnya Produksi Perikanan                                       | Prosentase Peningkatan Produksi Perikanan                               | Indikator ini Menghitung % peningkatan Jumlah Total Produksi Perikanan Baik Produksi Perikanan Tangkap Maupun Budidaya Yang Dihasilkan Selama 1 Tahun                                  | Jumlah Produksi Perikanan Tahun Sekarang – Jumlah Produksi Perikanan Tahun Baseline Dibagi Jumlah Produksi Perikanan Tahun Baseline Dikalikan 100                                                                                                 |
| 2       | Meningkatnya Nilai Tambah Produk Pengolahan Ikan                      | Nilai Tambah Produk Olahan Ikan                                         | Nilai Tambah Produk Hasil Perikanan adalah selisih antara nilai produk perikanan yang telah melalui proses pengolahan dengan produk perikanan segar                                    | <b>NT = Nilai Produk PO – Nilai Produk PS</b><br><br>Ket:<br>NT = Nilai Tambah<br>PO = Perikanan Olahan PS = Perikanan Segar                                                                                                                      |
| 3       | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Akuntabilitas Pelayanan Publik | Nilai IKM Perangkat Daerah                                              | Tingkat Kepuasan Pengguna Layanan terhadap Kualitas Pelaksanaan Pemberian Pelayanan Dinas oleh Dinas Perikanan Kabupaten Lamongan                                                      | Hasil Survey Kepuasan Masyarakat Berdasarkan PERMENPAN-RB Nomor 14 Tahun 2017                                                                                                                                                                     |
|         |                                                                       | Nilai SAKIP Perangkat Daerah                                            | Tingkat implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Perangkat Daerah pada aspek Perencanaan, Pengukuran, Pelaporan, dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal | Nilai Sakip merupakan akumulasi penilaian dari komponen manajemen kinerja yang dievaluasi yaitu Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja, Evaluasi Internal dan Pencapaian Kinerja. Nilai SAKIP PD dikeluarkan oleh Inspektorat |
|         |                                                                       | Nilai Manajemen Risiko                                                  | Tingkat Kematangan Penyelenggaraan Manajemen Risiko Perangkat Daerah Berdasarkan Aspek-Aspek Dalam Penilaian Manajemen Risiko Internal                                                 | Penilaian Hasil Evaluasi Terhadap Penyelenggaraan Manajemen Risiko Perangkat Daerah                                                                                                                                                               |
| Program |                                                                       |                                                                         |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1       | Program Penunjang Urusan Pemerintah Kabupaten/Kota Daerah             | Persentase Pelayanan Internal Yang Tersedia dengan baik                 | Tingkat kepuasan mengukur seberapa baik pelayanan yang diberikan di dalam suatu organisasi kepada unit-unit lain atau karyawan di dalam organisasi tersebut                            | Jumlah layanan internal yang tersedia dengan baik dibagi Jumlah layanan yang tersedia Dikalikan 100                                                                                                                                               |
|         |                                                                       | Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Yang selaras | Tingkat keselarasan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi yang disusun oleh perangkat daerah                                                                                  | Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi yang selaras dibagi dengan jumlah dokumen yang perencanaan, penganggaran, dan evaluasi yang disusun dikalikan 100                                                                          |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                             | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                       | Definisi Operasional                                                 | Formulasi                                                                                                                            |
|-----|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2   | Program Pengelolaan Perikanan Tangkap                | Jumlah Produksi Perikanan Tangkap                        | Jumlah Produksi Perikanan Tangkap Yang Dihasilkan Selama 1 Tahun     | Jumlah Produksi Perikanan Tangkap Baik Perikanan Tangkap Laut dan Perairan Tangkap Umum Daratan (PUD) Yang Dihasilkan Selama 1 Tahun |
| 3   | Program Pengelolaan Perikanan Budidaya               | Jumlah Produksi Perikanan Budidaya                       | Jumlah Produksi Perikanan Budidaya Yang Dihasilkan Selama 1 Tahun    | Jumlah Produksi Perikanan Budidaya Yang Dihasilkan Selama 1 Tahun                                                                    |
| 4   | Program Pengawasan Sumberdaya Kelautan dan Perikanan | Persentase kepatuhan pelaku usaha kelautan dan perikanan | Tingkat kepatuhan pelaku usaha perikanan yang diawasi selama 1 tahun | Jumlah pelaku usaha patuh dibagi jumlah pelaku usaha diawasi dikalikan 100                                                           |
| 5   | Program Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan     | Jumlah Ikan Yang Diolah                                  | Jumlah Produksi Perikanan Yang Diolah Selama 1 Tahun                 | Jumlah Produksi Perikanan Baik Produksi Perikanan Tangkap dan Budidaya yang Diolah Selama 1 Tahun                                    |

## 21. Dinas Ketahanan Pangan Dan Pertanian

| No.      | Tujuan/ Sasaran/ Program                                      | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Formulasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tujuan : |                                                               |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1        | Meningkatkan Ketahanan Pangan Daerah dan Kesejahteraan Petani | Indeks Ketahanan Pangan            | Indeks Ketahanan Pangan (IKP) adalah nilai komposit (gabungan) yang menggambarkan tingkat ketahanan pangan suatu wilayah (provinsi, kabupaten/kota) berdasarkan tiga dimensi utama:<br>1. Ketersediaan Pangan<br>2. Akses Pangan<br>3. Pemanfaatan Pangan<br><br>IKP digunakan untuk mengukur seberapa mampu suatu daerah menjamin aksesibilitas, ketersediaan, dan pemanfaatan pangan yang cukup, aman, bergizi, dan berkelanjutan bagi masyarakatnya. | IKP dihitung melalui proses skoring dan normalisasi dari semua indikator, kemudian dirata-ratakan dengan bobot tertentu.<br><br>$IKP = \frac{\sum_{i=1}^n (S_i \times W_i)}{\sum W_i}$<br>Keterangan :<br>$S_i$ = Skor normalisasi indikator ke-i<br>$W_i$ = Bobot Indikator ke-i<br>$n$ = Jumlah total indikator |
|          |                                                               | NTP Sub Sektor Tanaman Pangan      | Nilai tukar antara produksi petani sub sektor tanaman pangan dengan konsumsi dan faktor produksi yang dibutuhkan petani sub sektor tanaman pangan                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Indeks harga yang diterima petani sub sektor tanaman pangan dibagi dengan Indeks harga yang dibayar petani sub sektor tanaman pangan dikali 100%                                                                                                                                                                  |

| No.       | Tujuan/ Sasaran/ Program         | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                          | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                   | Formulasi                                                                                                                                                                     |
|-----------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |                                  | NTP Sub Sektor Hortikultura                                 | Nilai tukar antara produksi petani sub sektor tanaman hortikultura dengan konsumsi dan faktor produksi yang dibutuhkan petani sub sektor tanaman hortikultura                                                                                          | Indeks harga yang diterima petani sub sektor tanaman hortikultura dibagi dengan Indeks harga yang dibayar petani sub sektor tanaman hortikultura dikali 100%                  |
|           |                                  | NTP Sub Sektor Perkebunan                                   | Nilai tukar antara produksi petani sub sektor tanaman perkebunan dengan konsumsi dan faktor produksi yang dibutuhkan petani sub sektor tanaman perkebunan                                                                                              | Indeks harga yang diterima petani sub sektor tanaman perkebunan dibagi dengan Indeks harga yang dibayar petani sub sektor tanaman perkebunan dikali 100%                      |
| Sasaran : |                                  |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                               |
| 1         | Meningkatkan Ketercukupan Pangan | Skor Pola Pangan Harapan (PPH) Konsumsi                     | PPH adalah susunan beragam pangan yang didasarkan pada sumbangan energi kelompok pangan utama (baik secara absolut maupun relatif) dari suatu pola konsumsi pangan.                                                                                    | Skor PPH diperoleh dari perbandingan antara Skor AKE dan Skor Maksimal                                                                                                        |
| 2         | Meningkatkan Produksi Pertanian  | Persentase Peningkatan Produksi Tanaman Pangan              | Menghitung persentase peningkatan produksi tanaman pangan pada tahun berjalan dibanding produksi tanaman pangan pada tahun dasar. Produksi tanaman pangan yang dihitung adalah padi, jagung, dan kedelai                                               | Produksi tanaman pangan pada tahun berjalan dikurangi produksi tanaman pangan pada tahun dasar, dibagi produksi tanaman pangan pada tahun dasar dikali 100%                   |
|           |                                  | Persentase Peningkatan Produksi Hortikultura                | Menghitung persentase peningkatan produksi tanaman hortikultura pada tahun berjalan dibanding produksi tanaman hortikultura pada tahun dasar. Produksi tanaman hortikultura yang dihitung adalah Bawang merah, cabe rawit, semangka, melon, dan pisang | Produksi tanaman hortikultura pada tahun berjalan dikurangi produksi tanaman hortikultura pada tahun dasar, dibagi produksi tanaman hortikultura pada tahun dasar dikali 100% |
|           |                                  | Persentase Peningkatan Produksi Perkebunan                  | Menghitung persentase peningkatan produksi tanaman perkebunan pada tahun berjalan dibanding produksi tanaman perkebunan pada tahun dasar. Produksi tanaman perkebunan yang dihitung adalah tebu dan tembakau                                           | Produksi tanaman perkebunan pada tahun berjalan dikurangi produksi tanaman perkebunan pada tahun dasar, dibagi produksi tanaman perkebunan pada tahun dasar dikali 100%       |
| 3         | Meningkatkan Pendapatan Petani   | Indeks harga yang diterima petani sub sektor tanaman pangan | Indeks harga produksi petani sub sektor tanaman pangan yang diterima pada tahun berjalan                                                                                                                                                               | Perbandingan antara harga yang diterima petani sub sektor tanaman pangan pada tahun berjalan dengan harga yang diterima pada tahun dasar                                      |

| No.       | Tujuan/ Sasaran/ Program                                              | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                        | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                           | Formulasi                                                                                                                              |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |                                                                       | Indeks harga yang diterima petani sub sektor hortikultura | Indeks harga produksi petani sub sektor hortikultura yang diterima pada tahun berjalan                                                                                                                         | Perbandingan antara harga yang diterima petani sub sektor hortikultura pada tahun berjalan dengan harga yang diterima pada tahun dasar |
|           |                                                                       | Indeks harga yang diterima petani sub sektor perkebunan   | Indeks harga produksi petani sub sektor hortikultura yang diterima pada tahun berjalan                                                                                                                         | Perbandingan antara harga yang diterima petani sub sektor perkebunan pada tahun berjalan dengan harga yang diterima pada tahun dasar   |
| 4         | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Akuntabilitas Pelayanan Publik | Nilai SAKIP OPD                                           | Tingkat implementasi sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Perangkat Daerah pada aspek Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal | Panilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan SAKIP Perangkat Daerah                                                                  |
|           |                                                                       | Indeks Kepuasan Masyarakat                                | Tingkat kepuasan pengguna layanan terhadap kualitas penyelenggaraan pelayanan publik Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian                                                                                      | Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) mengacu paa Permenpan Nomor 14 Tahun 2017                                                       |
|           |                                                                       | Nilai Manajemen Resiko                                    | Tingkat Kematangan penyelenggaraan manajemen risiko Perangkat Daerah berdasarkan aspek-aspek dalam penilaian manajemen risiko internal                                                                         | Penilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan Manajemen Risiko Perangkat Daerah                                                       |
| Program : |                                                                       |                                                           |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                        |
| 1         | Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota           | Persentase pelayanan internal yang tersedia dengan baik   | Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan internal kesekretariatan yang diselenggarakan                                                                                                                      | Jumlah layanan internal yang tersedia dengan baik dibagi Jumlah layanan yang tersedia Dikalikan 100                                    |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                        | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                                      | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Formulasi                                                                                                                                                                |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                 | Persentase dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi yang selaras dan tepat waktu | <p>Tingkat keselarasan dan kualitas dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi yang disusun oleh perangkat daerah.</p> <p>Tingkat keselarasan menunjukkan linearitas antara variabel pada dokumen perangkat daerah dengan tingkat Pemerintah Daerah.</p> <p>Kualitas dokumen perencanaan perangkat daerah merujuk pada kesesuaian dokumen dengan pedoman penyusunan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku</p> | Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi yang selaras dibagi dengan jumlah dokumen yang perencanaan, penganggaran, dan evaluasi yang disusun dikalikan 100 |
| 2   | Program pengelolaan sumber daya ekonomi untuk kedaulatan dan kemandirian pangan | Jumlah lumbung pangan yang meningkat statusnya                                          | Lumbung pangan yang meningkat statusnya adalah lumbung pangan yang meningkat dari status perintis menjadi berkembang, berkembang menjadi maju, dan maju menjadi mandiri                                                                                                                                                                                                                                                              | Banyaknya lumbung pangan yang meningkat statusnya dari perintis, berkembang, maju, dan mandiri                                                                           |
| 3   | Program peningkatan diversifikasi dan ketahanan pangan masyarakat               | Persentase jumlah cadangan pangan kabupaten/kota                                        | Perbandingan jumlah cadangan pangan (beras) yang dimiliki oleh Pemerintah Kabupaten Lamongan dengan target cadangan pangan yang ditetapkan oleh Perbadan Nomor 15 Tahun 2023                                                                                                                                                                                                                                                         | Jumlah cadangan pangan pemerintah Kabupaten/Kota dibagi dengan Jumlah cadangan pangan berdasarkan Perbadan 03/2025                                                       |
| 4   | Program penanganan kerawanan pangan                                             | Persentase desa rentan rawan pangan                                                     | Perbandingan banyaknya desa rentan rawan pangan dengan prioritas 1, 2, dan 3 yang ada di Kabupaten Lamongan dengan jumlah seluruh desa di Kabupaten Lamongan                                                                                                                                                                                                                                                                         | Jumlah desa dan atau kelurahan rentan rawan pangan dibagi dengan jumlah seluruh desa dan atau kelurahan di Kabupaten Lamongan dikali 100%                                |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                  | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                                                            | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Formulasi                                                                                                                 |
|-----|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5   | Program pengawasan keamanan pangan                        | Persentase pangan segar yang memenuhi persyaratan dan mutu keamanan pangan                                    | Persentase pangan segar asal tumbuhan yang memenuhi persyaratan mutu pangan dan keamanan pangan dihitung berdasarkan capaian kegiatan pengawasan mutu dan keamanan pangan segar asal tumbuhan post market (Pengambilan contoh dan pengujian) dengan bobot sekitar 60% dan pre market (registrasi/ sertifikasi) sebesar 40% | Jumlah pangan segar yang memenuhi persyaratan dan mutu keamanan pangan dibagi dengan jumlah sampel yang diuji dikali 100% |
| 6   | Program penyediaan dan pengembangan sarana pertanian      | Persentase sarana pertanian dalam kondisi baik                                                                | Perbandingan jumlah sarana pertanian dalam kondisi baik atau layak pakai dengan jumlah sarana pertanian yang ada . Sarana pertanian yang dimaksud adalah alsintan yang tertera dalam form Statistik Pertanian Alsintan (SP Alsintan)                                                                                       | Jumlah sarana pertanian berkondisi baik dibagi dengan jumlah sarana pertanian yang ada dikali 100%                        |
| 7   | Program penyediaan dan pengembangan prasarana pertanian   | Persentase prasarana pertanian dalam kondisi baik                                                             | Perbandingan jumlah prasarana pertanian dalam kondisi baik atau layak pakai dengan jumlah prasarana pertanian yang ada. Prasarana pertanian yang dimaksud adalah bangunan lahan pertanian (Jalan Usaha Tani, jaringan irigasi, sumur pantek, dam parit, embung pertanian)                                                  | Jumlah prasarana pertanian berkondisi baik dibagi dengan jumlah prasarana pertanian yang ada dikali 100%                  |
| 8   | Program pengendalian dan penanggulangan bencana pertanian | Persentase luas areal pengendalian dan penanggulangan bencana DPI Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan | Perbandingan antara jumlah luas terkena Dampak Perubahan Iklim (DPI) yang ditangani tahun ini dengan total Luas terkena DPI                                                                                                                                                                                                | jumlah luas area yang terkena Dampak Perubahan Iklim (DPI) yang ditangani tahun ini dibagi dengan total Luas terkena DPI  |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program     | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Formulasi                                                                                                      |
|-----|------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9   | Program penyuluhan pertanian | Persentase kelembagaan/ kelompok tani yang meningkat kapasitasnya | Jumlah kelompok tani yang meningkat kapasitasnya dibagi jumlah kelompok tani yang ada atau terdaftar, dikali 100%. Kelompok tani yang dimaksud adalah kelompok tani yang telah terdaftar di Dinas KPP, baik yang sudah berbadan hukum maupun yang belum berbadan hukum. kelompok tani yang statusnya/ kelasnya naik adalah kelompok tani yang dinilai kelas kemampuannya oleh penyuluh masing-masing wilayah melalui kegiatan pembinaan kelompok tani | Jumlah kelompok tani yang meningkat kapasitasnya dibagi dengan jumlah kelompok tani yang terdaftar dikali 100% |

## 22. Dinas Peternakan Dan Kesehatan Hewan

| No.       | Tujuan/ Sasaran/ Program                                             | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program        | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                        | Formulasi                                                                                                                      |
|-----------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tujuan :  |                                                                      |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                |
| 1         | Meningkatnya Produktivitas Sektor Peternakan Dan Pendapatan Peternak | Peningkatan Produksi Komoditas Peternakan | Persentase peningkatan volume produksi komoditas peternakan pada tahun berjalan dibandingkan tahun sebelumnya, mencakup produksi daging dan telur, berdasarkan data resmi statistik peternakan.                                                                                             | $(\text{Produksi Tahun Berjalan} - \text{Produksi Tahun Sebelumnya}) / \text{Produksi Tahun Sebelumnya} \times 100\%$          |
|           |                                                                      | Nilai NTP Sub Sektor Peternakan           | Rasio antara indeks harga yang diterima peternak (It) dengan indeks harga yang dibayar peternak (Ib) pada subsektor peternakan.                                                                                                                                                             | $(It/Ib) \times 100$                                                                                                           |
| Sasaran : |                                                                      |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                |
| 1         | Meningkatnya Kapasitas Usaha Budidaya Peternakan                     | Persentase Peningkatan Populasi Ternak    | Persentase Peningkatan Jumlah Populasi Ternak pada Tahun Berjalan Dibandingkan Tahun Sebelumnya, Dihitung dalam Satuan Ternak (ST). Konversi: 1 Ekor Ternak Besar (Sapi, Kerbau, Kuda) = 1 ST; 1 Ekor Ternak Kecil (Kambing, Domba) = 0,15 ST; 1 Ekor Unggas (Ayam, Itik, Entok) = 0,01 ST. | $(\text{Populasi ST Tahun Berjalan} - \text{Populasi ST Tahun Sebelumnya}) / \text{Populasi ST Tahun Sebelumnya} \times 100\%$ |

| No.       | Tujuan/ Sasaran/ Program                                              | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                           | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                       | Formulasi                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2         | Meningkatnya Nilai Tambah Dan Daya Saing                              | Persentase Peningkatan Nilai Tambah Produk Peternakan        | Persentase Peningkatan Nilai Tambah Ekonomi dari Produk Olahan Peternakan pada Tahun Berjalan Dibandingkan Tahun Sebelumnya. Nilai Tambah Dihitung dari Selisih Nilai Jual Produk dengan Biaya Bahan Baku Utama.                                                           | (Nilai Tambah Tahun Berjalan – Nilai Tambah Tahun Sebelumnya) / Nilai Tambah Tahun Sebelumnya × 100%                                                                                                                                               |
|           |                                                                       | Persentase Unit Usaha Peternakan yang Mengakses Pasar Formal | Proporsi Unit Usaha Peternakan Binaan Kelompok Ternak yang Memasarkan Produk Hasil Produksi atau Olahan Melalui Saluran Pasar Formal. Pasar Formal Mencakup Ritel Modern, E-Katalog, Marketplace Daring, Koperasi/Distributor Resmi, Perdagangan Antarwilayah, dan Ekspor. | (Jumlah Unit Usaha yang Mengakses Pasar Formal / Total Unit Usaha Binaan) × 100%                                                                                                                                                                   |
| 3         | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Akuntabilitas Pelayanan Publik | Nilai IKM Perangkat Daerah                                   | Tingkat Kepuasan Pengguna Layanan terhadap Kualitas Pelaksanaan Pemberian Pelayanan Dinas oleh Dinas Peternakan Kabupaten Lamongan                                                                                                                                         | Hasil Survey Kepuasan Masyarakat Berdasarkan PERMENPAN-RB Nomor 14 Tahun 2017                                                                                                                                                                      |
|           |                                                                       | Nilai Sakip Perangkat Daerah                                 | Tingkat implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Perangkat Daerah pada aspek Perencanaan, Pengukuran, Pelaporan, dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal                                                                                     | Nilai Sakip merupakan akumulasi penilaian dari komponen manajemen kinerja yang dievaluasi yaitu Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja, Evaluasi In-ternal dan Pencapaian Kinerja. Nilai SAKIP PD dikeluarkan oleh Inspektorat |
|           |                                                                       | Nilai Manajemen Risiko                                       | Tingkat Kematangan Penyelenggaraan Manajemen Risiko Perangkat Daerah Berdasarkan Aspek-Aspek Dalam Penilaian Manajemen Risiko Internal                                                                                                                                     | Penilaian Hasil Evaluasi Terhadap Penyelenggaraan Manajemen Risiko Perangkat Daerah                                                                                                                                                                |
| Program : |                                                                       |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1         | Program Penyediaan dan Pengembangan Sarana Pertanian                  | Persentase Sarana Peternakan dalam Kondisi Baik              | Proporsi Sarana Peternakan (Kandang, Alat/Mesin, dan Fasilitas Pendukung Lainnya) yang Layak Pakai Sesuai Standar Teknis.                                                                                                                                                  | (Jumlah Sarana dalam Kondisi Baik / Total Sarana Peternakan) × 100%                                                                                                                                                                                |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                                                     | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                     | Formulasi                                                                                                                               |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2   | Program Penyediaan dan Pengembangan Prasarana Pertanian                 | Persentase Prasarana Peternakan dalam Kondisi Baik                                                     | Proporsi Prasarana Peternakan (RPH, Jalan Usaha Tani, Gudang Pakan, dan Fasilitas Pendukung Lainnya) yang Berfungsi Optimal Sesuai Peruntukan dan Standar Teknis.                                        | $(\text{Jumlah Prasarana dalam Kondisi Baik} / \text{Total Prasarana Peternakan}) \times 100\%$                                         |
|     |                                                                         | Persentase Prasarana Peternakan yang Termanfaatkan Oleh Pelaku Usaha (%)                               | Proporsi Prasarana Peternakan, Khususnya RPH, yang Dimanfaatkan Secara Aktif Oleh Pelaku Usaha Sesuai Peruntukannya.                                                                                     | $(\text{Jumlah Prasarana yang Dimanfaatkan} / \text{Total Prasarana Peternakan}) \times 100\%$                                          |
| 3   | Program Pengendalian Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner | Persentase Wilayah yang Terkendali dari Penyakit Hewan Menular Strategis                               | Proporsi Wilayah yang Dinyatakan Bebas Dari Penyakit Hewan Menular Strategis Berdasarkan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Lapangan.                                                                         | $(\text{Jumlah Wilayah Bebas PHMS} / \text{Jumlah Total Wilayah}) \times 100\%$                                                         |
|     |                                                                         | Persentase Unit Usaha Pangan Asal Hewan yang Memiliki Sertifikat Pra NKV/NKV (Nomor Kontrol Veteriner) | Proporsi Unit Usaha Pangan Asal Hewan (RPH, Pengolahan Daging, Telur, dan Produk Hewani Lainnya) yang Memenuhi Standar Higienis-Sanitasi dan Memperoleh Sertifikat Pra NKV atau NKV.                     | $(\text{Jumlah Unit Usaha Bersertifikat} / \text{Total Unit Usaha Pangan Asal Hewan}) \times 100\%$                                     |
| 4   | Program Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian               | Persentase Penanganan Bencana Pertanian                                                                | Proporsi Kejadian Bencana Pertanian Subsektor Peternakan yang Mendapat Penanganan Sesuai SOP Oleh Dinas.                                                                                                 | $(\text{Jumlah Kejadian yang Ditangani} / \text{Jumlah Total Kejadian Bencana}) \times 100\%$                                           |
| 5   | Program Perizinan Usaha Pertanian                                       | Persentase Izin Usaha Pertanian yang Diterbitkan                                                       | Proporsi Permohonan Izin Usaha Peternakan yang Diproses dan Diterbitkan Sesuai Ketentuan Perizinan.                                                                                                      | $(\text{Jumlah Izin Diterbitkan} / \text{Jumlah Permohonan Masuk}) \times 100\%$                                                        |
| 6   | Program Penyuluhan Pertanian                                            | Persentase Peningkatan Kelas Kelompok Ternak                                                           | Proporsi Kelompok Ternak yang Mengalami Kenaikan Kelas Kelembagaan Berdasarkan Hasil Evaluasi Aspek Kelembagaan, Teknis, Ekonomi, dan Keberlanjutan.                                                     | $(\text{Jumlah Kelompok Ternak Naik Kelas} / \text{Jumlah Kelompok yang Dievaluasi}) \times 100\%$                                      |
|     |                                                                         | Persentase Peningkatan Peserta Penyuluhan Peternakan                                                   | Persentase Peningkatan Jumlah Peternak yang Mengikuti Kegiatan Penyuluhan (Pelatihan Tatap Muka, Pendampingan Lapangan, Maupun Penyuluhan Berbasis Teknologi Informasi) Dibandingkan Periode Sebelumnya. | $(\text{Jumlah Peserta Tahun Berjalan} - \text{Jumlah Peserta Tahun Sebelumnya}) / \text{Jumlah Peserta Tahun Sebelumnya} \times 100\%$ |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                    | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                                     | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Formulasi                                                                                                                                                                |
|-----|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7   | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | Persentase Pelayanan Internal yang Tersedia dengan Baik                                | Tingkat Kepuasan Pegawai Terhadap Pelayanan Internal Kesekretariatan yang Diselenggarakan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | $(\text{Jumlah Layanan Internal yang Tersedia dengan Baik} / \text{Jumlah Layanan yang Tersedia}) \times 100\%$                                                          |
|     |                                                             | Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi yang Selaras dan Tepat Waktu | Tingkat keselarasan dan kualitas dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi yang disusun oleh perangkat daerah.<br>Tingkat keselarasan menunjukkan linearitas antara variabel pada dokumen perangkat daerah dengan tingkat Pemerintah Daerah.<br>Kualitas dokumen perencanaan perangkat daerah merujuk pada kesesuaian dokumen dengan pedoman penyusunan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku | $(\text{Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi yang Selaras} / \text{Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi yang Disusun}) \times 100\%$ |

### 23. Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian Dan Pengembangan Daerah

| No.      | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                           | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program            | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                         | Formulasi                                                                                                                                                                |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tujuan : |                                                                                    |                                               |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                          |
| 1        | Terwujudnya Kinerja Perencanaan Pembangunan dan Inovasi Kebijakan yang Berkualitas | Prosentase Capaian Kinerja Pembangunan Daerah | Tingkat capaian kinerja pembangunan daerah berdasarkan target indikator kinerja RPJMD (Tujuan dan Sasaran) dan indikator program Perangkat Daerah yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan pembangunan daerah (RPJMD) | $60\% (\text{Capaian Indikator Kinerja RPJMD}) + 40\% (\text{Capaian Indikator Program PD})$                                                                             |
|          |                                                                                    | Indeks Inovasi Daerah                         | Tingkat penyelenggaraan inovasi daerah yang ditunjukkan melalui berbagai bentuk inovasi daerah yang dilaporkan kepada Kementerian Dalam Negeri RI                                                                            | Penilaian Kemendagri dalam Innovative Government Award (IGA)<br><br>60,01 - 100,00 : "Sangat Inovatif"<br>35,00 - 60,00 : "Inovatif"<br>0,01 - 34,99 : "Kurang Inovatif" |

| No.       | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                                           | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                                                                        | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Formulasi                                                                                                                                                                                    |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sasaran : |                                                                                                    |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                              |
| 1         | Meningkatnya Kinerja Perencanaan Pembangunan                                                       | Prosentase Indikator Kinerja RPJMD yang Tercapai                                                                          | Tingkat capaian kinerja pembangunan daerah berdasarkan target indikator kinerja RPJMD (Indikator Tujuan dan Sasaran) yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan pembangunan daerah (RKPD/RPJMD)                                                                                                                                                                                                                                 | (Jumlah indikator kinerja RPJMD yang tercapai)/(Jumlah indikator kinerja RPJMD yang ada) x 100%                                                                                              |
|           |                                                                                                    | Prosentase Indikator Program PD yang Tercapai                                                                             | Tingkat capaian kinerja pembangunan daerah berdasarkan target indikator kinerja program perangkat daerah yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan perangkat daerah (Renja/Renstra)                                                                                                                                                                                                                                            | (Jumlah indikator program Perangkat Daerah yang tercapai)/(Jumlah indikator program Perangkat Daerah yang ada) x 100%                                                                        |
| 2         | Meningkatnya Pemanfaatan Hasil Penelitian/Pengembangan sebagai Rekomendasi Kebijakan yang Inovatif | Persentase Rekomendasi Kebijakan Pembangunan Daerah yang dijadikan sebagai landasan dalam implementasi pembangunan daerah | Tingkat implementasi hasil penelitian dalam perbaikan/peningkatan implementasi kebijakan pembangunan daerah. Rekomendasi kebijakan pembangunan daerah merupakan hasil penelitian/pengembangan yang disampaikan kepada perangkat daerah/stakeholders kemudian ditindaklanjuti sebagai landasan dalam implementasi pembangunan daerah yang dapat ditunjukkan melalui Perda/Perbup/SK/SE/Dokumen Perencanaan/Dokumen Pemerintah lainnya | (Jumlah rekomendasi kebijakan yang dijadikan sebagai landasan dalam implementasi pembangunan daerah)/(Jumlah rekomendasi kebijakan yang dihasilkan terkait dengan pembangunan daerah) x 100% |
| 3         | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Publik Perangkat Daerah                           | Nilai SAKIP                                                                                                               | Tingkat implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Perangkat Daerah pada aspek Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal                                                                                                                                                                                                                        | Penilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan SAKIP Perangkat Daerah                                                                                                                        |

| No.             | Tujuan/ Sasaran/ Program                                           | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                                  | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Formulasi                                                                                                                                                               |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 |                                                                    | Indeks Kepuasan Masyarakat                                                          | Tingkat kepuasan pengguna layanan terhadap kualitas penyelenggaraan pelayanan publik BAPPERIDA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) mengacu pada Permenpan-RB Nomor 14 Tahun 2017                                                                                    |
|                 |                                                                    | Nilai Manajemen Risiko                                                              | Tingkat kematangan penyelenggaraan manajemen risiko perangkat daerah berdasarkan aspek-aspek dalam penilaian manajemen risiko internal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Penilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan Manajemen Risiko Perangkat Daerah                                                                                        |
| <b>Program:</b> |                                                                    |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                         |
| 1               | Program Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah  | Prosentase Dokumen Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Tepat Waktu               | Tingkat ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | (Jumlah dokumen perencanaan, pengendalian dan evaluasi yang disusun tepat waktu)/(Jumlah dokumen perencanaan, pengendalian dan evaluasi yang disusun) x 100%            |
| 2               | Program Koordinasi Dan Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah | Prosentase Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Yang Selaras dan Berorientasi Hasil | <p>Tingkat keselarasan dan kualitas penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah yang disinkronisasikan dengan perencanaan pembangunan sektoral.</p> <p>Tingkat keselarasan menunjukkan linearitas antara variabel pada dokumen Renja PD dengan RKPD, Perubahan Renja PD dengan Perubahan RKPD dan Renstra PD dengan RPJMD.</p> <p>Kualitas dokumen perencanaan perangkat daerah merujuk pada kualitas penetapan indikator dan target kinerja yang berorientasi pada hasil dan memiliki kriteria SMART.</p> | $(\mu \text{ Skor Tingkat Keselarasan} + \mu \text{ Skor Tingkat Kualitas})/2$                                                                                          |
| 3               | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota        | Prosentase Pelayanan Internal Perangkat Daerah yang Tersedia dengan Baik            | Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan internal kesekretariatan yang diselenggarakan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | $(\sum \text{Skor Total} \times 0,1)/(N \text{ Variabel}) \times 100\%$<br><br>Skala pengukuran pada survei = 1 – 10<br>N Variabel = Jumlah variabel pelayanan internal |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                   | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                                                       | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Formulasi                                                                                                                                                        |
|-----|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                            | Prosentase Dokumen Perencanaan, Perencanaan dan Evaluasi yang Selaras dan Berkualitas                    | <p>Tingkat keselarasan dan kualitas dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi yang disusun oleh perangkat daerah.</p> <p>Tingkat keselarasan menunjukkan linearitas antara variabel pada dokumen Perangkat Daerah dengan tingkat Pemerintah Daerah.</p> <p>Kualitas dokumen perencanaan perangkat daerah merujuk pada kesesuaian dokumen dengan pedoman penyusunan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> | (Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi yang selaras dan berkualitas)/(Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi yang disusun) x 100% |
| 4   | Program Penelitian Dan Pengembangan Daerah | Prosentase Penelitian/Pengembangan yang Dihasilkan Berdasarkan Permasalahan dan Isu Strategis            | Tingkat ketepatan penelitian dan pengembangan yang dihasilkan sesuai dengan permasalahan dan isu strategis yang telah ditetapkan pada Rencana Induk dan Peta Jalan Pemajuan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Daerah (RIPJ IPD) Kabupaten Lamongan                                                                                                                                                                                      | (Jumlah dokumen penelitian/pengembangan yang sesuai dengan permasalahan dan isu strategis)/(Jumlah dokumen penelitian/pengembangan yang dihasilkan) x 100%       |
|     |                                            | Jumlah Naskah Penelitian/Pengembangan yang Dipublikasikan dalam Jurnal Ilmiah                            | Tingkat diseminasi hasil penelitian dan pengembangan yang berkaitan dengan isu dan permasalahan di Kabupaten Lamongan yang ditunjukkan melalui publikasi artikel ilmiah pada Jurnal Praja Lamongan                                                                                                                                                                                                                                   | Jumlah artikel ilmiah yang dipublikasikan pada Jurnal Praja Lamongan selama periode 1 Tahun                                                                      |
| 5   | Program Riset Dan Inovasi Daerah           | Rasio Produk Inovasi yang Dimanfaatkan Pemerintah, Masyarakat, Industri, dan Badan Usaha di Daerah (IKK) | Tingkat pemanfaatan inovasi daerah dalam pembangunan daerah dan dimanfaatkan oleh pemerintah, masyarakat, industri dan badan usaha di Kabupaten Lamongan yang terlegitimasi pada pelaporan Indeks Inovasi Daerah maupun dokumen resmi lainnya.                                                                                                                                                                                       | (Jumlah produk inovasi yang dimanfaatkan pemerintah, masyarakat, industri, dan badan usaha di daerah)/(Jumlah produk inovasi yang dihasilkan) x 100%             |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                 | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                               | Formulasi                                                                                                                   |
|-----|--------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                          | Persentase Program Prioritas Nasional yang didukung Program Daerah | Tingkat dukungan Program Daerah terhadap implementasi Program Prioritas Nasional di daerah berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) | $(\text{Jumlah Program Prioritas yang di dukung Program Daerah}) / (\text{Jumlah Program Prioritas Nasional}) \times 100\%$ |

#### 24. Badan Pengelolaan Keuangan Dan Asset Daerah

| No.              | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                                                       | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                        | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Formulasi                                                                                                  |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tujuan :</b>  |                                                                                                                |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                            |
| 1                | Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah                                                     | Opini BPK atas LKPD                                       | Pernyataan atau pendapat profesional BPK yang merupakan Hasil pemeriksaan mengenai tingkat kewajaran informasi yang disajikan dalam laporan keuangan                                                                                                                                                                             | Penilaian dari BPK                                                                                         |
| <b>Sasaran :</b> |                                                                                                                |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                            |
| 1                | Meningkatnya kualitas Perencanaan dan Pelaksanaan Anggaran yang berkualitas serta Pengelolaan BMD yang Optimal | 1. Persentase Pemenuhan Anggaran Sesuai dengan Mandatory  | Tingkat pemenuhan alokasi belanja daerah terhadap ketentuan mandatory spending yang diatur dalam peraturan perundang-undangan, yang dihitung dengan membandingkan realisasi alokasi anggaran pada pos belanja tertentu dengan ketentuan minimal yang diwajibkan, mandatory spending disini dalam bidang Pendidikan dan kesehatan | $(\text{Alokasi Anggaran pada sektor wajib}) / (\text{Ketentuan Minimal Mandatory Spending}) \times 100\%$ |
|                  |                                                                                                                | 2. Prosentase deviasi penyerapan keuangan sesuai target   | Pengukuran untuk menghitung Penyerapan Realisasi belanja dengan anggaran belanja daerah                                                                                                                                                                                                                                          | $100\% - ( ( \text{Total Realisasi Belanja}) / (\text{Total Anggaran Belanja}) ) \times 100\%$             |
|                  |                                                                                                                | 3. Prosentase Penyampaian LKPD tepat waktu dan sesuai SAP | Ukuran capaian kinerja dalam penyampaian pelaksanaan APBD secara tepat waktu                                                                                                                                                                                                                                                     | Waktu Penetapan Pertanggungjawaban APBD ≤ Batas Waktu Penetapan Pertanggungjawaban APBD                    |
|                  |                                                                                                                | 4. Prosentase Rasio Utilitas Aset terhadap total Aset     | Pengukuran untuk menghitung jumlah aset yang dipergunakan dengan total aset yang dimiliki                                                                                                                                                                                                                                        | $( \text{Total Aset yang bisa dipergunakan}) / (\text{Total Aset Daerah}) \times 100\%$                    |

| No.       | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                          | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                                                   | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                          | Formulasi                                                                                                                                  |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2         | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Dan Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah | 1. Nilai SAKIP                                                                                       | Tingkat implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Perangkat Daerah pada aspek Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal | Penilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan SAKIP Perangkat Daerah                                                                      |
|           |                                                                                   | 2. Indeks Kepuasan Masyarakat                                                                        | Tingkat kepuasan pengguna layanan terhadap kualitas penyelenggaraan pelayanan publik BPKAD                                                                                                                    | Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) mengacu pada Permenpan Nomor 14 Tahun 2017                                                          |
|           |                                                                                   | 3. Nilai Manajemen Risiko                                                                            | Tingkat Kematangan penyelenggaraan manajemen resiko perangkat daerah berdasarkan aspek-aspek dalam penilaian manajemen risiko internal                                                                        | Penilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan Manajemen Risiko Perangkat Daerah                                                           |
| Program : |                                                                                   |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                            |
| 1         | Program Pengelolaan Keuangan Daerah                                               | 1. Persentase Kesesuaian Penetapan Anggaran dengan Perencanaan Anggaran                              | Pengukuran untuk menghitung Ketepatan antara kegiatan di yang ditetapkan dalam APBD/DPA dengan kegiatan di perencanaan anggaran (KUA/PPAS)                                                                    | (Jumlah kegiatan di APBD/DPA)/(Jumlah kegiatan di KUA/PPAS)                                                                                |
|           |                                                                                   | 2. Prosentase pelaksanaan pelayanan penatausahaan sesuai standart daerah                             | Gambaran terkait pelaksanaan pelayanan penatausahaan sesuai SOP Pelyanan penatausahaan                                                                                                                        | (Jumlah pelayanan penatausahaan sesuai standar daerah)/(Jumlah pelayanan penatausahaan)                                                    |
|           |                                                                                   | 3. Prosentase ketepatan laporan keuangan OPD                                                         | Ukuran capaian kinerja dalam penyampaian pelaksanaan APBD secara tepat waktu, Ketidaktepatan Dalam Penyusunan APBD Akan Dikenai Sanksi                                                                        | (Jumlah Laporan Keuangan yang tepat waktu)/(Jumlah Laporan Keuangan yang dihasilkan)                                                       |
| 2         | Program Pengelolaan Barang Milik Daerah                                           | 1. Prosentase Laporan Barang Milik Daerah Yang Di Susun Secara Tertib Administrasi, Fisik, dan Hukum | Gambaran terkait pelaksanaan dokumen dalam pelaporan barang milik daerah yang di susun secara tertib administrasi dan hukum                                                                                   | (Jumlah Dokumen laporan barang milik daerah yang disusun secara tertib administrasi, fisik dan hukum)/(Jumlah dokumen barang milik daerah) |
| 3         | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota                             | 1. Prosentase pelayanan internal yang tersedia dengan baik                                           | Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan internal kesekretariatan yang diselenggarakan                                                                                                                     | (Jumlah Layanan Internal sesuai standar)/(Jumlah seluruh Layanan Internal wajib yang disediakan)                                           |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                                               | Definisi Operasional                                                                                                                                                                       | Formulasi                                                                                                                                                                                                     |
|-----|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                          | 2. Prosentase dokumen perencanaan, penganggaran, evaluasi perangkat yang selaras dan berkualitas | Tingkat kesesuaian serta kualitas dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi perangkat daerah/daerah dengan ketentuan peraturan perundang-undangan serta keterpaduannya antar dokumen | $\left( \frac{\text{(Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi yang selaras dan berkualitas)}}{\text{(Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi yang disusun)}} \times 100\% \right)$ |

## 25. Badan Pendapatan Daerah

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                          | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program          | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                           | Formulasi                                                                                                                                   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | <b>Tujuan</b><br>Meningkatnya Kemandirian Keuangan Daerah                         | Persentase PAD terhadap Pendapatan Daerah   | Tingkat kontribusi Pendapatan Asli Daerah (PAD) terhadap total pendapatan daerah dalam satu tahun anggaran                                                                                                     | $\frac{\text{Jumlah PAD}}{\text{Total Pendapatan Daerah}} \times 100\%$                                                                     |
| 1   | <b>Sasaran</b><br>Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah (PAD)                       | Persentase Peningkatan PAD                  | Persentase peningkatan jumlah PAD dibandingkan dengan tahun sebelumnya                                                                                                                                         | $\frac{\text{PAD Tahun Berjalan} - \text{PAD Tahun sebelumnya}}{\text{PAD Tahun sebelumnya}} \times 100\%$                                  |
| 2   | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah | Nilai SAKIP Bapenda                         | Tingkat implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Perangkat Daerah pada aspek Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal | Penilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan SAKIP Perangkat Daerah                                                                       |
|     |                                                                                   | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)            | Tingkat kepuasan pengguna layanan terhadap kualitas penyelenggaraan pelayanan publik BAPENDA                                                                                                                   | Hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) mengacu pada Permenpan Nomor 14 Tahun 2017                                                           |
|     |                                                                                   | Nilai Manajemen Risiko                      | Tingkat kematangan penyelenggaraan manajemen risiko perangkat daerah berdasarkan aspek-aspek dalam penilaian manajemen risiko internal                                                                         | Penilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan Manajemen Risiko Perangkat Daerah                                                            |
| 1   | <b>Program</b><br>Program Pengelolaan Pendapatan Daerah                           | Persentase Peningkatan Potensi Pajak Daerah | Tingkat peningkatan identifikasi objek dan subjek pajak baru atau optimalisasi potensi pajak yang ada dibandingkan tahun sebelumnya                                                                            | $\frac{\text{Jumlah Potensi Tahun Berjalan} - \text{Jumlah Potensi Tahun Sebelumnya}}{\text{Jumlah Potensi Tahun Sebelumnya}} \times 100\%$ |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                     | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                                               | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Formulasi                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                              | Persentase Peningkatan Capaian Pajak Daerah secara Digital                                       | Persentase peningkatan penerimaan pajak daerah yang dilakukan melalui kanal digital dibandingkan tahun sebelumnya                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | $\frac{\text{Capaian Pajak Digital Th Berjalan} - \text{Capaian Pajak Digital Th Sebelumnya}}{\text{Capaian Pajak Digital Th Sebelumnya}} \times 100\%$                                                                                                              |
|     |                                                              | Persentase Kepatuhan Wajib Pajak, Tercapainya Koordinasi dengan OPD Penghasil maupun PAD Lainnya | Tingkat kepatuhan wajib pajak dalam memenuhi kewajiban perpajakan dan efektivitas koordinasi antar OPD penghasil PAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | $\frac{\text{Realisasi Pelaksanaan Pengawasan dan Pemeriksaan Jumlah Keseluruhan Rencana Pengaw}}{\text{Pemeriksaan}} \times 100\%$                                                                                                                                  |
|     |                                                              |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | $\frac{\text{Realisasi Koordinasi dengan OPD Penghasil maupun PAD lainnya}}{\text{Jumlah Keseluruhan Rencana Koordinasi dengan OPD Penghasil maupun PAD lainnya}} \times 100\%$                                                                                      |
| 2   | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota | Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi yang Selaras dan Berkualitas          | <p>Tingkat keselarasan dan kualitas dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi yang disusun oleh perangkat daerah.</p> <p>Tingkat keselarasan menunjukkan linearitas antara variabel pada dokumen Perangkat Daerah dengan tingkat Pemerintah Daerah.</p> <p>Kualitas dokumen perencanaan perangkat daerah merujuk pada kesesuaian dokumen dengan pedoman penyusunan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> | <p>Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi yang selaras dan berkualitas</p> $\frac{\text{Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi yang disusun}}{\text{Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi yang disusun}} \times 100\%$ |
|     |                                                              | Persentase Pelayanan Internal Perangkat Daerah yang Tersedia dengan Baik                         | Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan internal kesekretariatan yang diselenggarakan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | $\sum \text{Skor Total} \times 0,1 \times 100\%$                                                                                                                                                                                                                     |

## 26. BKPSDM

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                              | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Formulasi                                                             |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1   | Tujuan :<br>Meningkatnya Profesionalitas ASN Pemerintah Daerah                        | Indeks Profesionalitas ASN         | <p>Indeks Profesionalitas ASN adalah ukuran statistik yang menggambarkan kualitas ASN berdasarkan kesesuaian kualifikasi, kompetensi, kinerja, dan kedisiplinan pegawai ASN dalam melaksanakan tugas jabatan.</p> <p>Bobot penilaian dimensi Indeks Profesionalitas ASN terdiri atas :</p> <p>a. Kualifikasi memiliki bobot 25 % (dua puluh lima persen);</p> <p>b. Kompetensi memiliki bobot 40 % (empat puluh persen);</p> <p>c. Kinerja memiliki bobot 30 % (empat puluh persen); dan</p> <p>d. Disiplin memiliki bobot 5 % (lima persen).</p> <p>Penilaian Indeks Profesionalitas ASN ditetapkan oleh Badan Kepegawaian Negara.</p> | $IPP = \sum_{i=1}^4 IP_i$                                             |
| 1   | Sasaran :<br>Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Publik Perangkat Daerah | Nilai SAKIP                        | <p>Tingkat implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Perangkat Daerah, yang meliputi aspek sebagai berikut:</p> <p>a. Perencanaan Kinerja;</p> <p>b. Pengukuran Kinerja;</p> <p>c. Pelaporan Kinerja;</p> <p>d. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Penilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan SAKIP Perangkat Daerah |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                             | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                       | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Formulasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                      | <p>Indeks Kepuasan Masyarakat</p> <p>Nilai Manajemen Risiko</p>          | <p>Tingkat kepuasan pengguna layanan terhadap kualitas penyelenggaraan pelayanan publik di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Lamongan.</p> <p>Tingkat kematangan penyelenggaraan manajemen risiko Perangkat Daerah berdasarkan aspek-aspek dalam penilaian manajemen risiko internal.</p>                                                                                                                                                                                                | <p>Hasil pengukuran dari kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.</p> <p>Penilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan Manajemen Risiko Perangkat Daerah</p> |
| 2   | Meningkatnya kualitas manajemen ASN Pemerintah Daerah                                | Indeks Sistem Merit                                                      | <p>Ukuran yang digunakan sebagai standar penilaian penerapan Sistem Merit dalam manajemen ASN pada Instansi Pemerintah, meliputi 8 aspek sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Perencanaan Kebutuhan;</li> <li>2) Pengadaan;</li> <li>3) Penguatan Budaya Kerja dan Citra Institusi;</li> <li>4) Pengelolaan Kinerja;</li> <li>5) Pengembangan Talenta dan Karier;</li> <li>6) Pengembangan Kompetensi;</li> <li>7) Pemberian Penghargaan dan Pengakuan;</li> <li>8) Pemberhentian.</li> </ol> | <p>Nilai Indeks Sistem Merit diperoleh dari akumulasi komponen penyusunan Indeks Sistem Merit. Penilaian Indeks Sistem Merit ditetapkan oleh Badan Kepegawaian Negara.</p>                                                                                                                                                                                               |
| 1   | <p>Program :</p> <p>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota</p> | Presentase Pelayanan Internal Perangkat Daerah yang Tersedia dengan Baik | Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan internal kesekretariatan yang diselenggarakan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Presentase Pelayanan Internal Perangkat Daerah yang Tersedia dengan Baik = <math>(\frac{\sum \text{Skor Total}}{N \text{ Variabel}}) \times 100</math></p>                                                                                                                                                                                                            |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program   | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                                     | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Formulasi                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                            | Presentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi yang Selaras dan Berkualitas | Tingkat keselarasan dan kualitas dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi yang disusun oleh Perangkat Daerah.<br>Tingkat keselarasan menunjukkan linearitas antara variabel pada dokumen Perangkat Daerah dengan tingkat Pemerintah Daerah.<br>Kualitas dokumen perencanaan Perangkat Daerah merujuk pada kesesuaian dokumen dengan pedoman penyusunan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.                           | Presentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi yang Selaras dan Berkualitas = $(\text{Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi yang Disusun Tepat Waktu dan Sesuai Pedoman/Jumlah Dokumen yang Harus Disusun Dalam Tahun Berjalan}) \times 100$ |
| 2   | Program Kepegawaian Daerah | Persentase perencanaan kebutuhan yang sesuai dengan formasi                            | Perencanaan Kebutuhan merupakan kegiatan penyusunan kebutuhan jumlah dan jenis jabatan ASN yang dilaksanakan berdasarkan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja.<br>Perencanaan kebutuhan yang sesuai dengan formasi dalam hal ini didefinisikan sebagai perencanaan kebutuhan ASN berdasarkan prioritas sesuai dengan perhitungan anjab ABK yang diusulkan oleh Perangkat Daerah sebagai dasar pengajuan usulan kebutuhan ASN ke Menpan RB. | Persentase perencanaan kebutuhan yang sesuai dengan formasi = $(\text{Jumlah rencana kebutuhan formasi ASN sesuai dengan prioritas tahunan/Jumlah kebutuhan ASN yang sesuai dengan formasi}) \times 100$                                                                 |
|     |                            | Persentase ASN jabatan fungsional yang meningkat kompetensinya                         | Pengembangan Kompetensi adalah upaya untuk pemenuhan kebutuhan kompetensi PNS dengan standar kompetensi Jabatan dan rencana pengembangan karier.<br>Pengembangan Kompetensi ASN dalam hal ini dibatasi pada Jabatan Fungsional saja.<br>Pejabat Fungsional wajib mengembangkan kompetensi secara berkelanjutan sesuai dengan minat dan kebutuhan pelaksanaan tugas JF yang                                                                      | Persentase ASN jabatan fungsional yang meningkat kompetensinya = $(\text{Jumlah ASN jabatan fungsional yang lulus uji kompetensi/Jumlah ASN Jabatan Fungsional yang mengikuti uji kompetensi}) \times 100$                                                               |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                                                                      | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Formulasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                          | <p>Persentase pengembangan karir ASN sesuai dengan kompetensinya</p> <p>Persentase pegawai dengan SKP bernilai Baik</p> | <p>Rencana Pengembangan Karier PNS adalah proses manajemen yang menggambarkan pergerakan posisi atau Jabatan menuju peningkatan dan kemajuan PNS sepanjang pengabdian di Instansi Pemerintah yang digambarkan dalam pola karier PNS. Pengembangan Karier PNS dilakukan berdasarkan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. kualifikasi;</li> <li>b. Kompetensi;</li> <li>c. penilaian kinerja; dan</li> <li>d. kebutuhan Instansi Pemerintah.</li> </ul> <p>Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) adalah ekspektasi kinerja yang akan dicapai oleh Pegawai setiap tahun. Predikat kinerja ASN adalah penilaian yang diberikan berdasarkan evaluasi atas pencapaian hasil kerja seorang ASN dalam menjalankan tugas dan fungsinya selama periode tertentu. Penilaian ini mencakup berbagai aspek produktivitas, kualitas kerja, kedisiplinan, dan kontribusi terhadap pencapaian tujuan organisasi/ instansi pemerintahan. Predikat kinerja biasanya diberikan dalam bentuk kategori atau nilai tertentu yang menggambarkan tingkat kinerja seorang ASN. Predikat Kinerja Pegawai meliputi: Sangat Baik, Baik, Butuh Perbaikan, Kurang/Misconduct.</p> | <p>Persentase pengembangan karir ASN sesuai dengan kompetensinya = <math>(\text{Jumlah ASN yang dikembangkan karirnya sesuai dengan kompetensi} / \text{Jumlah pegawai ASN Kabupaten Lamongan}) \times 100</math></p> <p>Persentase pegawai dengan SKP bernilai Baik = <math>(\text{Jumlah pegawai ASN dengan SKP dengan nilai "Baik"} / \text{Jumlah pegawai ASN Kabupaten Lamongan}) \times 100</math></p> |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                 | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                                                                                                                           | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Formulasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3   | Program Pengembangan Sumber Daya Manusia | <p>Persentase ASN yang mendapatkan pengembangan kompetensi teknis</p> <p>Persentase ASN yang mendapatkan pengembangan kompetensi dasar, kader, manajerial dan fungsional</p> | <p>Pengembangan kompetensi teknis adalah upaya untuk pemenuhan kebutuhan kompetensi teknis yang meliputi pengetahuan, keterampilan, dan sikap/perilaku yang dapat diamati, diukur, dan dikembangkan yang spesifik berkaitan dengan bidang teknis Jabatan.</p> <p>Pengembangan Kompetensi adalah upaya untuk pemenuhan kebutuhan kompetensi ASN dengan standar kompetensi Jabatan dan rencana pengembangan karier.</p> <p>Pelatihan Dasar CPNS merupakan Kompetensi pembentukan karakter PNS yang profesional sesuai bidang tugas.</p> <p>Kompetensi Manajerial adalah pengetahuan, keterampilan, dan sikap/perilaku yang dapat diamati, diukur, dikembangkan untuk memimpin dan/atau mengelola unit organisasi.</p> <p>Sekolah Kader adalah sistem pengembangan kompetensi yang bertujuan untuk menyiapkan pejabat administrator melalui jalur percepatan peningkatan jabatan.</p> <p>Pelatihan fungsional adalah pendidikan dan pelatihan yang dipersyaratkan bagi ASN yang akan dan/atau telah menduduki jabatan fungsional tertentu.</p> <p>Pelatihan sosial kultural adalah program peningkatan pengetahuan, keterampilan, dan sikap perilaku PNS untuk memenuhi kompetensi sosial kultural.</p> <p>Seminar/workshop/lokakarya adalah pertemuan ilmiah untuk meningkatkan kompetensi terkait peningkatan kinerja dan karier yang diberikan oleh</p> | <p>Persentase ASN yang mendapatkan pengembangan kompetensi teknis = <math>(\text{Jumlah pegawai ASN yang mendapatkan sertifikat pengembangan kompetensi teknis} / \text{Jumlah prioritas pegawai dari pegawai ASN yang wajib mengikuti diklat teknis}) \times 100</math></p> <p>Persentase ASN yang mendapatkan pengembangan kompetensi dasar, kader, manajerial dan fungsional = <math>(\text{Jumlah ASN yang mendapatkan pengembangan kompetensi dasar, kader, manajerial, sosial kultural, fungsional, seminar, workshop, bimtek} / \text{Jumlah seluruh ASN yang meliputi CPNS, jabatan manajerial dan fungsional}) \times 100</math></p> |

## 27. Sekretariat DPRD

| No.       | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                                     | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                                                                                                            | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Formulasi                                                                                                                                                   |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tujuan :  |                                                                                              |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                             |
| 1         | Meningkatnya kualitas fasilitasi tugas dan fungsi DPRD                                       | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) DPRD terhadap pelayanan Sekretariat DPRD                                                                                     | Indikator Keberhasilan dalam Peningkatan Kepuasan DPRD terhadap Pelayanan Sekretariat DPRD Mengacu pada empat bagian yang di Nilai dalam mendukung Kepuasan DPRD. empat bagian sebagai berikut :<br>1. Pelayanan Bagian Umum<br>2. Pelayanan Bagian Program dan Keuangan<br>3. Pelayanan Bagian Persidangan dan Perundang - undangan<br>4. Pelayanan Bagian Fasilitasi Penganggaran Pengawasan dan Aspirasi | Survei Kepuasan DPRD terhadap pelayanan Sekretariat DPRD                                                                                                    |
| Sasaran : |                                                                                              |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                             |
| 1         | Meningkatnya Dukungan Sekretariat DPRD dalam Memfasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD | 1. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) DPRD terhadap Pelayanan penyusunan perundang-undangan, Persidangan, Penganggaran, penyelenggaraan pengawasan dan aspirasi | Indikator Keberhasilan dalam Peningkatan Kepuasan DPRD terhadap Pelayanan Sekretariat DPRD Mengacu pada dua bagian yang di Nilai dalam mendukung Kepuasan DPRD. dua bagian sebagai berikut :<br>1. Pelayanan Bagian Persidangan dan Perundang-undangan<br>2. Pelayanan Bagian Fasilitasi penganggaran, Pengawasan dan Aspirasi                                                                              | Survei Kepuasan DPRD terhadap Pelayanan penyusunan perundang- undangan, Persidangan, Penganggaran, penyelenggaraan pengawasan dan aspirasi Sekretariat DPRD |
|           |                                                                                              | 2. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) DPRD terhadap Pelayanan bagian Umum dan keuangan                                                                          | Indikator Keberhasilan dalam Peningkatan Kepuasan DPRD terhadap Pelayanan Sekretariat DPRD Mengacu pada dua bagian yang di Nilai dalam mendukung Kepuasan DPRD. dua bagian sebagai berikut :<br>1. Pelayanan Bagian Umum<br>2. Pelayanan Bagian Program dan Keuangan                                                                                                                                        | Survei Kepuasan DPRD terhadap Pelayanan bagian Umum dan keuangan Sekretariat DPRD                                                                           |

| No.       | Tujuan/ Sasaran/ Program                                              | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                        | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Formulasi                                                                                                                                                  |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2         | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Akuntabilitas Pelayanan Publik | 1. Nilai IKM Sekretariat DPRD                                             | Hasil penilaian Survey Kepuasan Masyarakat (IKM) Internal Yang Dilakukan Oleh Sekretariat DPRD                                                                                                                                                                                                           | Nilai Survei Interval IKM                                                                                                                                  |
|           |                                                                       | 2. Nilai SAKIP Sekretariat DPRD                                           | Nilai Sakip merupakan akumulasi penilaian dari komponen manajemen kinerja yang dievaluasi yaitu Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja, Evaluasi Internal dan Pencapaian Kinerja. Nilai SAKIP PD dikeluarkan oleh Inspektorat                                                        | Penilaian dari Inspektorat                                                                                                                                 |
|           |                                                                       | 3. Nilai Manajemen Risiko Sekretariat DPRD                                | Nilai Manajemen Risiko merupakan akumulasi penilaian dari komponen manajemen Risiko yang dievaluasi yaitu Penetapan Konteks, Identifikasi Risiko, Analisa Risiko, Evaluasi Risiko, Respon Risiko, Pemantauan, Informasi dan Komunikasi (Infokom). Nilai Manajemen Risiko PD dikeluarkan oleh Inspektorat | Penilaian dari Inspektorat                                                                                                                                 |
| Program : |                                                                       |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                            |
| 1         | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten/Kota Daerah           | 1. Persentase Pelayanan Internal yang Tersedia dengan Baik                | Indikator ini menghitung Persentase Pelayanan Internal yang Tersedia dengan Baik                                                                                                                                                                                                                         | Jumlah Pelayanan Internal yang Tersedia /Jumlah Pelayanan Internal X100%                                                                                   |
|           |                                                                       | 2. Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi yang Selaras | Indikator ini menghitung Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi yang Selaras                                                                                                                                                                                                          | Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi yang Selaras / Jumlah Keseluruhan Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi yang Selaras X 100% |
| 2         | Program Dukungan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD                    | 1. Persentase Fasilitasi Persidangan dan Peraturan Perundang -undangan    | Indikator ini untuk Kegiatan Rapat-rapat DPRD yang difasilitasi                                                                                                                                                                                                                                          | Jumlah Rapat-rapat DPRD yang difasilitasi / Jumlah Realisasi Rapat-rapat DPRD yang difasilitasi X100%                                                      |
|           |                                                                       | 2. Persentase Fasilitasi Pelaksanaan Kegiatan DPRD                        | Indikator ini untuk Kegiatan DPRD yang difasilitasi                                                                                                                                                                                                                                                      | Jumlah Kegiatan DPRD yang difasilitasi /Jumlah Realisasi Kegiatan DPRD yang difasilitasi X100%                                                             |

## 28. Bagian Tata Pemerintahan

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                             | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                     | Formulasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Terwujudnya Koordinasi Tata Kelola Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Yang Bersinergi | Nilai SAKIP (Nilai)                | Tingkat implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Perangkat Daerah pada aspek Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal.                           | Penilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan SAKIP Perangkat Daerah                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|     |                                                                                      | Nilai IKM (Nilai)                  | Tingkat kepuasan pengguna layanan terhadap kualitas penyelenggaraan pelayanan publik Sekretariat Daerah                                                                                                                                  | Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) mengacu pada Permenpan Nomor 14 Tahun 2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|     |                                                                                      | Indeks Pelayanan Publik. (Indeks)  | Tingkat capaian untuk mengukur dan mengevaluasi kinerja pelayanan publik yang dilakukan oleh pemerintah daerah, dan untuk memastikan masyarakat merasa puas dengan kualitas pelayanan yang diberikan                                     | Pemantauan dan evaluasi kinerja penyelenggaraan pelayanan publik dilaksanakan oleh KemenPAN dan RB berpedoman pada Pedoman Menteri PAN dan RB RI No. 5 Tahun 2023 tentang Mekanisme dan Instrumen Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik                                                                                                                                                                                |
|     | Sasaran :                                                                            |                                    |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1   | Meningkatnya Kualitas Kebijakan Dan Reformasi Hukum                                  | Indeks Kualitas Kebijakan (Nilai)  | Suatu nilai/ukuran yang digunakan untuk menilai kualitas kebijakan publik yang telah dibuat/dihasilkan oleh Pemerintah atau organisasi, sejauh mana kebijakan publik tersebut efektif dan efisien.                                       | Penilaian oleh LAN RI dengan berpedoman pada Surat Edaran Kepala LAN RI No. 8/K.1/HKM.02.2/2025 tentang Pengukuran Kualitas Kebijakan                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|     |                                                                                      | Indeks Reformasi Hukum (Predikat)  | Tingkat capaian yang mengukur keberhasilan reformasi hukum melalui identifikasi dan pemetaan regulasi, proses re-regulasi dan deregulasi aturan, serta penguatan sistem regulasi di lingkungan kementerian/lembaga dan pemerintah daerah | Peraturan Menteri Hukum Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2025 Tentang Penilaian Indeks Reformasi Hukum Pedoman sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (3) merupakan acuan penilaian indeks reformasi hukum pada Kementerian/Lembaga dan Pemerintah Daerah dari tahapan sosialisasi, pendampingan, verifikasi awal, pengunggahan data dukung, penilaian mandiri dan submit berita acara, serta validasi dan penilaian oleh Tim Penilai Nasional. |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                         | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                        | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Formulasi                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                  | Ketepatan Penetapan Perda APBD Tahun N (Persentase)       | kecocokan antara isi Perda APBD yang ditetapkan dengan prinsip-prinsip penyusunan anggaran daerah, serta konsistensi antara Perda APBD yang disahkan dengan kebutuhan penyelenggaraan pemerintahan daerah dan peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi, serta ketepatan waktu penetapan Perda APBD sesuai jadwal yang ditentukan. | Merujuk pada Rancangan Peraturan Daerah APBD oleh DPRD dan Kepala Daerah paling lambat bulan Nopember untuk tahun berikutnya.                                                                                                                   |
|     |                                                  | Persentase Penetapan Ranperda Tahun N (Persentase)        | Jumlah peraturan daerah yang berhasil disahkan dari total ranperda yang diajukan dalam kurun waktu tertentu                                                                                                                                                                                                                             | Jumlah Perda yang dibahas dengan jumlah total perda yang masuk dalam propemperda                                                                                                                                                                |
| 2   | Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah  | Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) (Skor) | Laporan Rinci yang Memuat Capaian Kinerja dan Pelaksanaan Tugas Pemerintahan Daerah Selama Satu Tahun Anggaran, yang Disampaikan Oleh Kepala Daerah Kepada Pemerintah Pusat, Sebagai Bentuk Akuntabilitas Serta Alat Komunikasi dan Evaluasi Untuk Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Ke depannya.                           | Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Dalam Negeri tentang Hasil Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (EPPD) secara Nasional Tahun N berdasarkan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Provinsi dan Kabupaten/Kota Tahun N-1 |
| 3   | Meningkatnya Kualitas Pengadaaan Barang dan Jasa | Indeks tata kelola pengadaan barang dan jasa (Nilai)      | Indikator dalam Reformasi Birokrasi yang menilai efektivitas dan profesionalisme pengadaan barang/jasa pemerintah melalui tiga komponen utama: pemanfaatan sistem pengadaan (seperti e Purchasing dan SiRUP), kualifikasi dan kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM) PBJ, dan tingkat kematangan Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa (UKPBJ) | Melihat data dari SIUKPBJ (SISTEM INFORMASI UNIT KERJA PENGELOLAAN BARANG DAN JASA) dengan perhitungan :<br>1. Pemanfaatan sistem pengadaan 40 %<br>2. Kualifikasi dan Kompetensi SDM 30%<br>3. Tingkat kematangan UKPBJ 30 %                   |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                 | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                           | Formulasi                                                                                            |
|-----|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4   | Meningkatnya Kepatuhan Pelayanan Publik                 | Penilaian Kepatuhan Penyelenggaraan Layanan Publik Tahun n (Nilai) | Proses evaluasi yang sistematis dan obyektif untuk menentukan sejauh mana penyelenggaraan pelayanan publik sesuai dengan standar pelayanan, peraturan/regulasi dan kebijakan yang berlaku.                                                                                     | Penilaian Kepatuhan Penyelenggaraan Pelayanan Publik diselenggarakan setiap tahun oleh Ombudsman RI. |
| 5   | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Publik | IKM Sekretariat Daerah (Nilai)                                     | Tingkat kepuasan pengguna layanan terhadap kualitas penyelenggaraan pelayanan publik Sekretariat Daerah                                                                                                                                                                        | Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) mengacu pada Permenpan Nomor 14 Tahun 2017                    |
|     |                                                         | SAKIP Sekretariat Daerah (Nilai)                                   | Tingkat implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Perangkat Daerah pada aspek Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal.                                                                 | Penilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan SAKIP Perangkat Daerah                                |
|     |                                                         | Nilai Manajemen Resiko (Nilai)                                     | Tingkat penerapan prinsip, proses, dan budaya pengelolaan resiko dalam suatu organisasi untuk memastikan bahwa seluruh kegiatan, keputusan, dan sasaran startegis dilaksanakan dengan mempertimbangkan potensi resiko dan peluang secara sistematis, terukur dan berkelanjutan | Penilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan Manajemen Resiko Perangkat Daerah                     |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program       | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                  | Definisi Operasional                                                              | Formulasi                                                                                                        |
|-----|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | Program :                      |                                                                     |                                                                                   |                                                                                                                  |
| 1   | Administrasi Tata Pemerintahan | Persentase Kebijakan Lingkup Tata Pemerintahan yang Ditindaklanjuti | Indikator ini menghitung kebijakan lingkup tata pemerintahan yang ditindaklanjuti | Jumlah kebijakan tata pemerintahan yang ditindaklanjuti/Jumlah seluruh kebijakan di tata pemerintahan x 100 %    |
|     |                                | Persentase Kerjasama Yang Disahkan/Ditetapkan                       | Indikator ini menghitung kebijakan lingkup kerjasama yang ditindaklanjuti         | Jumlah kebijakan kerjasama daerah yang difasilitasi/Jumlah kebijakan kerja sama daerah yang dilaksanakan x 100 % |

## 29. Bagian Hukum

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                             | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program    | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                           | Formulasi                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | Tujuan :                                                                             |                                       |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1   | Terwujudnya Koordinasi Tata Kelola Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Yang Bersinergi | 1) Nilai SAKIP (Nilai)                | Tingkat implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Perangkat Daerah pada aspek Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal. | Penilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan SAKIP Perangkat Daerah                                                                                                                                                                                              |
|     |                                                                                      | 2) Nilai IKM (Nilai)                  | Tingkat kepuasan pengguna layanan terhadap kualitas penyelenggaraan pelayanan publik Sekretariat Daerah                                                                                                        | Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) mengacu pada Permenpan Nomor 14 Tahun 2017                                                                                                                                                                                  |
|     |                                                                                      | 3) Indeks Pelayanan Publik (Indeks)   | Tingkat capaian untuk mengukur dan mengevaluasi kinerja pelayanan publik yang dilakukan oleh pemerintah daerah, dan untuk memastikan masyarakat merasa puas dengan kualitas pelayanan yang diberikan           | Pemantauan dan evaluasi kinerja penyelenggaraan pelayanan publik dilaksanakan oleh KemenPAN dan RB berpedoman pada Pedoman Menteri PAN dan RB RI No. 5 Tahun 2023 tentang Mekanisme dan Instrumen Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik |
|     | Sasaran :                                                                            |                                       |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1   | Meningkatnya Kualitas Kebijakan Dan Reformasi Hukum                                  | 1) Indeks Kualitas Kebijakan (Indeks) | Suatu nilai/ukuran yang digunakan untuk menilai kualitas kebijakan publik yang telah dibuat/dihasilkan oleh Pemerintah atau organisasi, sejauh mana kebijakan publik tersebut efektif dan efisien.             | Penilaian oleh LAN RI dengan berpedoman pada Surat Edaran Kepala LAN RI No. 8/K.1/HKM.02.2/2025 tentang Pengukuran Kualitas Kebijakan                                                                                                                              |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                           | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                     | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Formulasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                    | 2) Indeks Reformasi Hukum (Indeks)                     | Tingkat capaian yang mengukur keberhasilan reformasi hukum melalui identifikasi dan pemetaan regulasi, proses re-regulasi dan deregulasi aturan, serta penguatan sistem regulasi di lingkungan kementerian/lembaga dan pemerintah daerah                                                                                                | Peraturan Menteri Hukum Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2025 Tentang Penilaian Indeks Reformasi Hukum Pedoman sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (3) merupakan acuan penilaian indeks reformasi hukum pada Kementerian/Lembaga dan Pemerintah Daerah dari tahapan sosialisasi, pendampingan, verifikasi awal, pengunggahan data dukung, penilaian mandiri dan submit berita acara, serta validasi dan penilaian oleh Tim Penilai Nasional. |
|     |                                                    | 3) Ketepatan Penetapan Perda APBD Tahun N (Persentase) | Kecocokan antara isi Perda APBD yang ditetapkan dengan prinsip-prinsip penyusunan anggaran daerah, serta konsistensi antara Perda APBD yang disahkan dengan kebutuhan penyelenggaraan pemerintahan daerah dan peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi, serta ketepatan waktu penetapan Perda APBD sesuai jadwal yang ditentukan. | Merujuk pada Rancangan Peraturan Daerah APBD oleh DPRD dan Kepala Daerah paling lambat bulan Nopember untuk tahun berikutnya                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|     |                                                    | 4) Persentase Penetapan Ranperda Tahun N (Persentase)  | Jumlah peraturan daerah yang berhasil disahkan dari total ranperda yang diajukan dalam kurun waktu tertentu                                                                                                                                                                                                                             | Jumlah Perda yang dibahas dengan jumlah total perda yang masuk dalam propemperda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1   | Program :<br>Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat | Persentase Kebijakan Yang Disusun Sesuai Ketentuan (%) | Indikator ini menghitung kebijakan yang ditindaklanjuti                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Jumlah kebijakan yang difasilitasi / Jumlah kebijakan yang dilaksanakan x 100%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## 30. Bagian Kesejahteraan Rakyat

| No.       | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                             | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                | Formulasi                                                                                                                                                      |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tujuan :  |                                                                                      |                                    |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                |
| 1         | Terwujudnya Koordinasi Tata Kelola Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Yang Bersinergi | Nilai SAKIP (Nilai)                | Hasil pengukuran kuantitatif terhadap tingkat keberhasilan instansi pemerintah dalam menerapkan sistem akuntabilitas kinerja melalui keterpaduan antara perencanaan, pelaksanaan, pengukuran, pelaporan, dan evaluasi kinerja.      | Penilaian dilakukan oleh Inspektorat kepada Perangkat Daerah                                                                                                   |
|           |                                                                                      | Nilai IKM (Nilai)                  | Hasil pengukuran tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik berdasarkan survei yang mencakup berbagai unsur pelayanan, dinyatakan dalam bentuk angka indeks dengan kategori tertentu.                                    | Pedoman perhitungan Survey Kepuasan Masyarakat berdasarkan PermenPANRB Nomor 14 Tahun 2017.                                                                    |
|           |                                                                                      | Indeks Pelayanan Publik. (Indeks)  | Ukuran kuantitatif yang menggambarkan tingkat kualitas penyelenggaraan pelayanan publik pada suatu instansi pemerintah, berdasarkan hasil evaluasi terhadap pelaksanaan standar pelayanan dan pemenuhan asas-asas pelayanan publik. | Pedoman perhitungan Indeks Pelayanan Publik mengacu pada PermenPANRB Nomor 17 Tahun 2017 tentang Pedoman Penilaian Kinerja Unit Penyelenggara Pelayanan Publik |
| Sasaran : |                                                                                      |                                    |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                |
| 1         | Meningkatnya Kualitas Kebijakan Dan Reformasi Hukum                                  | Indeks Kualitas Kebijakan (Nilai)  | Suatu nilai/ukuran yang digunakan untuk menilai kualitas kebijakan publik yang telah dibuat/dihasilkan oleh Pemerintah atau organisasi, sejauh mana kebijakan publik tersebut efektif dan efisien.                                  | Penilaian oleh LAN RI dengan berpedoman pada Surat Edaran Kepala LAN RI No. 8/K.1/HKM.02.2/2025 tentang Pengukuran Kualitas Kebijakan                          |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                        | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                            | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Formulasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                 | Indeks Reformasi Hukum (Predikat)                             | Tingkat capaian yang mengukur keberhasilan reformasi hukum melalui identifikasi dan pemetaan regulasi, proses re-regulasi dan deregulasi aturan, serta penguatan sistem regulasi di lingkungan kementerian/lembaga dan pemerintah daerah                                                                                                | Peraturan Menteri Hukum Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2025 Tentang Penilaian Indeks Reformasi Hukum Pedoman sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (3) merupakan acuan penilaian indeks reformasi hukum pada Kementerian/Lembaga dan Pemerintah Daerah dari tahapan sosialisasi, pendampingan, verifikasi awal, pengunggahan data dukung, penilaian mandiri dan submit berita acara, serta validasi dan penilaian oleh Tim Penilai Nasional.                                                                                                  |
|     |                                                 | Ketepatan Penetapan Perda APBD Tahun N (Persentase)           | kecocokan antara isi Perda APBD yang ditetapkan dengan prinsip-prinsip penyusunan anggaran daerah, serta konsistensi antara Perda APBD yang disahkan dengan kebutuhan penyelenggaraan pemerintahan daerah dan peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi, serta ketepatan waktu penetapan Perda APBD sesuai jadwal yang ditentukan. | Merujuk pada Rancangan Peraturan Daerah APBD oleh DPRD dan Kepala Daerah paling lambat bulan Nopember untuk tahun berikutnya.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|     |                                                 | Persentase Penetapan Ranperda Tahun N (Persentase)            | Jumlah peraturan daerah yang berhasil disahkan dari total ranperda yang diajukan dalam kurun waktu tertentu                                                                                                                                                                                                                             | Jumlah Perda yang dibahas dengan jumlah total perda yang masuk dalam propemperda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2   | Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah | Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) (Predikat) | Laporan Rinci yang Memuat Capaian Kinerja dan Pelaksanaan Tugas Pemerintahan Daerah Selama Satu Tahun Anggaran, yang Disampaikan Oleh Kepala Daerah Kepada Pemerintah Pusat, Sebagai Bentuk Akuntabilitas Serta Alat Komunikasi dan Evaluasi Untuk Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Ke Depan.                              | Perhitungan nilai hasil Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) bukan dilakukan secara langsung pada LPPD itu sendiri, melainkan melalui Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (EKPPD) yang dilakukan oleh Pemerintah Pusat terhadap LPPD yang disampaikan oleh Pemerintah Daerah. EKPPD menilai berbagai aspek kinerja daerah, termasuk capaian makro seperti Indeks Pembangunan Manusia dan pertumbuhan ekonomi, serta capaian kinerja pada setiap urusan pemerintahan daerah yang menjadi kewenangan daerah tersebut. |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                 | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Formulasi                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3   | Meningkatnya Kualitas Pengadaan Barang dan Jasa         | Indeks tata kelola pengadaan barang dan jasa (Nilai)               | Indikator dalam Reformasi Birokrasi yang menilai efektivitas dan profesionalisme pengadaan barang/jasa pemerintah melalui tiga komponen utama: pemanfaatan sistem pengadaan (seperti e-Purchasing dan SiRUP), kualifikasi dan kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM) PBJ, dan tingkat kematangan Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa (UKPBJ) | Melihat data dari SIUKPBJ (SISTEM INFORMASI UNIT KERJA PENGELOLAAN BARANG DAN JASA) dengan perhitungan :<br>1. Pemanfaatan sistem pengadaan 40 %<br>2. Kualifikasi dan Kompetensi SDM 30%<br>3. Tingkat kematangan UKPBJ 30 % |
| 4   | Meningkatnya Kepatuhan Pelayanan Publik                 | Penilaian Kepatuhan Penyelenggaraan Layanan Publik Tahun n (Nilai) | Proses evaluasi yang sistematis dan obyektif untuk menentukan sejauh mana penyelenggaraan pelayanan publik sesuai dengan standar pelayanan, peraturan/regulasi dan kebijakan yang berlaku.                                                                                                                                              | Penilaian Kepatuhan Penyelenggaraan Pelayanan Publik diselenggarakan setiap tahun oleh Ombudsman RI.                                                                                                                          |
| 5   | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Publik | IKM Sekretariat Daerah (Nilai)                                     | Tingkat kepuasan pengguna layanan terhadap kualitas penyelenggaraan pelayanan publik Sekretariat Daerah                                                                                                                                                                                                                                 | Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) mengacu pada Permenpan Nomor 14 Tahun 2017                                                                                                                                             |
|     |                                                         | SAKIP Sekretariat Daerah (Nilai)                                   | Tingkat implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Perangkat Daerah pada aspek Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal.                                                                                                                          | Penilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan SAKIP Perangkat Daerah                                                                                                                                                         |
|     |                                                         | Nilai Manajemen Resiko (Nilai)                                     | Tingkat penerapan prinsip, proses, dan budaya pengelolaan resiko dalam suatu organisasi untuk memastikan bahwa seluruh kegiatan, keputusan, dan sasaran strategis dilaksanakan dengan mempertimbangkan potensi resiko dan peluang secara sistematis, terukur dan berkelanjutan                                                          | Penilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan Manajemen Resiko Perangkat Daerah                                                                                                                                              |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                      | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                                                                   | Definisi Operasional                                                                                                                                                | Formulasi                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | Program :                                     |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1   | Program Pemerintahan Dan Kesejahteraan Rakyat | Presentase Kebijakan Daerah Bidang Keagamaan, Kesejahteraan Sosial dan Kesejahteraan Masyarakat Yang Ditindaklanjuti | Rangkaian pelaksanaan kebijakan yang telah ditindaklanjuti di bidang keagamaan, kesejahteraan sosial dan kesejahteraan masyarakat dalam bentuk kegiatan dan dokumen | (Jumlah kebijakan Daerah Bidang Keagamaan, Kesejahteraan Sosial dan Kesejahteraan Masyarakat Yang Ditindaklanjuti / jumlah kebijakan daerah Bidang Keagamaan, Kesejahteraan Sosial dan Kesejahteraan Masyarakat yang direncanakan) X 100% |

## 31. Bagian Perekonomian

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                             | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                    | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Formulasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | Tujuan :                                                                             |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1   | Terwujudnya Koordinasi Tata Kelola Penyelenggaraan Pemerintah Daerah yang bersinergi | Nilai Sakip<br><br>Nilai IKM<br><br>Indeks Pelayanan Publik. (Indeks) | Tingkat Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada perangkat Daerah pada aspek Perencanaan Kinerja Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal<br><br>Tingkat kepuasan pengguna layanan terhadap kualitas penyelenggaraan pelayanan publik Sekretariat daerah<br><br>Tingkat capaian untuk mengukur dan mengevaluasi kinerja pelayanan publik yang dilakukan oleh pemerintah daerah, dan untuk memastikan masyarakat merasa puas dengan kualitas pelayanan yang diberikan | Penilaian KEMENPAN RB Terhadap Penyelenggaraan Sakip Perangkat Daerah<br><br>Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) mengacu pada Permenpan Nomor 14 Tahun 2017<br><br>Pemantauan dan evaluasi kinerja penyelenggaraan pelayanan publik dilaksanakan oleh KemenPAN dan RB berpadoman pada Pedoman Menteri PAN dan RB RI No. 5 Tahun 2023 tentang Mekanisme dan Instrumen Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik |

| No.       | Tujuan/ Sasaran/ Program                             | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                     | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Formulasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sasaran : |                                                      |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1         | Meningkatnya Kualitas Kebijakan dan Reformasi Hukum; | 1) Indeks Kualitas Kebijakan (Indeks)                  | Suatu nilai/ukuran yang digunakan untuk menilai kualitas kebijakan publik yang telah dibuat/dihasilkan oleh Pemerintah atau organisasi, sejauh mana kebijakan publik tersebut efektif dan efisien.                                                                                                                                      | Penilaian oleh LAN RI dengan berpedoman pada Surat Edaran Kepala LAN RI No. 8/K.1/HKM.02.2/2025 tentang Pengukuran Kualitas Kebijakan                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|           |                                                      | 2) Indeks Reformasi Hukum (Indeks)                     | Tingkat capaian yang mengukur keberhasilan reformasi hukum melalui identifikasi dan pemetaan regulasi, proses re-regulasi dan deregulasi aturan, serta penguatan sistem regulasi di lingkungan kementerian/lembaga dan pemerintah daerah                                                                                                | Peraturan Menteri Hukum Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2025 Tentang Penilaian Indeks Reformasi Hukum Pedoman sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (3) merupakan acuan penilaian indeks reformasi hukum pada Kementerian/ Lembaga dan Pemerintah Daerah dari tahapan sosialisasi, pendampingan, verifikasi awal, pengunggahan data dukung, penilaian mandiri dan submit berita acara, serta validasi dan penilaian oleh Tim Penilai Nasional. |
|           |                                                      | 3) Ketepatan Penetapan Perda APBD Tahun N (Persentase) | Kecocokan antara isi Perda APBD yang ditetapkan dengan prinsip-prinsip penyusunan anggaran daerah, serta konsistensi antara Perda APBD yang disahkan dengan kebutuhan penyelenggaraan pemerintahan daerah dan peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi, serta ketepatan waktu penetapan Perda APBD sesuai jadwal yang ditentukan. | Merujuk pada Rancangan Peraturan Daerah APBD oleh DPRD dan Kepala Daerah paling lambat bulan Nopember untuk tahun berikutnya                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|           |                                                      | 4) Persentase Penetapan Ranperda Tahun N (Persentase)  | Jumlah peraturan daerah yang berhasil disahkan dari total ranperda yang diajukan dalam kurun waktu tertentu                                                                                                                                                                                                                             | Jumlah Perda yang dibahas dengan jumlah total perda yang masuk dalam propemperda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                 | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Formulasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2   | Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah         | Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) (Predikat)      | Laporan Rinci yang Memuat Capaian Kinerja dan Pelaksanaan Tugas Pemerintahan Daerah Selama Satu Tahun Anggaran, yang Disampaikan Oleh Kepala Daerah Kepada Pemerintah Pusat, Sebagai Bentuk Akuntabilitas Serta Alat Komunikasi dan Evaluasi Untuk Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Ke Depan.                              | Perhitungan nilai hasil Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) bukan dilakukan secara langsung pada LPPD itu sendiri, melainkan melalui Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (EKPPD) yang dilakukan oleh Pemerintah Pusat terhadap LPPD yang disampaikan oleh Pemerintah Daerah. EKPPD menilai berbagai aspek kinerja daerah, termasuk capaian makro seperti Indeks Pembangunan Manusia dan pertumbuhan ekonomi, serta capaian kinerja pada setiap urusan pemerintahan daerah yang menjadi kewenangan daerah tersebut. |
| 3   | Meningkatnya Kualitas Pengadaan Barang dan Jasa         | Indeks tata kelola pengadaan barang dan jasa (Nilai)               | Indikator dalam Reformasi Birokrasi yang menilai efektivitas dan profesionalisme pengadaan barang/jasa pemerintah melalui tiga komponen utama: pemanfaatan sistem pengadaan (seperti e-Purchasing dan SiRUP), kualifikasi dan kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM) PBJ, dan tingkat kematangan Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa (UKPBJ) | Melihat data dari SIUKPBJ (SISTEM INFORMASI UNIT KERJA PENGELOLAAN BARANG DAN JASA) dengan perhitungan :<br>1. Pemanfaatan sistem pengadaan 40 %<br>2. Kualifikasi dan Kompetensi SDM 30%<br>3. Tingkat kematangan UKPBJ 30 %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4   | Meningkatnya Kepatuhan Pelayanan Publik                 | Penilaian Kepatuhan Penyelenggaraan Layanan Publik Tahun n (Nilai) | Proses evaluasi yang sistematis dan obyektif untuk menentukan sejauh mana penyelenggaraan pelayanan publik sesuai dengan standar pelayanan, peraturan/regulasi dan kebijakan yang berlaku.                                                                                                                                              | Penilaian Kepatuhan Penyelenggaraan Pelayanan Publik diselenggarakan setiap tahun oleh Ombudsman RI.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5   | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Publik | 1) IKM Sekretariat Daerah (Nilai)                                  | Tingkat kepuasan pengguna layanan terhadap kualitas penyelenggaraan pelayanan publik Sekretariat Daerah                                                                                                                                                                                                                                 | Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) mengacu pada Permenpan Nomor 14 Tahun 2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|     |                                                         | 2) SAKIP Sekretariat Daerah (Nilai)                                | Tingkat implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Perangkat Daerah pada aspek Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal.                                                                                                                          | Penilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan SAKIP Perangkat Daerah                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program             | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                            | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                           | Formulasi                                                                                                                      |
|-----|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                      | 3) Nilai Manajemen Resiko (Nilai)                                             | Tingkat penerapan prinsip, proses, dan budaya pengelolaan resiko dalam suatu organisasi untuk memastikan bahwa seluruh kegiatan, keputusan, dan sasaran strategis dilaksanakan dengan mempertimbangkan potensi resiko dan peluang secara sistematis, terukur dan berkelanjutan | Penilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan Manajemen Resiko Perangkat Daerah                                               |
|     | Program :                            |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                |
| 1   | Program Perekonomian dan Pembangunan | Persentase Kebijakan Perekonomian yang ditindaklanjuti (%)                    | Indikator ini menghitung kebijakan lingkup Perekonomian yang ditindaklanjuti                                                                                                                                                                                                   | Jumlah kebijakan Bidang Perekonomian yang ditindaklanjuti / jumlah kebijakan strategis bidang perekonomian yang disusun x 100% |
|     |                                      | Persentase Kebijakan lingkup Bidang Sumber Daya Alam yang Ditindaklanjuti (%) | Indikator ini menghitung kebijakan bidang sumber daya alam yang ditindaklanjuti                                                                                                                                                                                                | Jumlah kebijakan Bidang sumber daya alam yang ditindaklanjuti / jumlah total kebijakan bidang sumber daya alam x 100%          |

## 32. Bagian Administrasi Pembangunan

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                             | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program  | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                           | Formulasi                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | Tujuan :                                                                             |                                     |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1   | Terwujudnya Koordinasi Tata Kelola Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Yang Bersinegri | 1) Nilai SAKIP (Nilai)              | Tingkat implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Perangkat Daerah pada aspek Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal. | Penilaian KEMENPAN RB terhadap penyelenggaraan SAKIP Perangkat Daerah                                                                                                                                                                                              |
|     |                                                                                      | 2) Nilai IKM (Nilai)                | Tingkat kepuasan pengguna layanan terhadap kualitas penyelenggaraan pelayanan publik Sekretariat Daerah                                                                                                        | Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) mengacu pada Permenpan Nomor 14 Tahun 2017                                                                                                                                                                                  |
|     |                                                                                      | 3) Indeks Pelayanan Publik (Indeks) | Tingkat capaian untuk mengukur dan mengevaluasi kinerja pelayanan publik yang dilakukan oleh pemerintah daerah, dan untuk memastikan masyarakat merasa puas dengan kualitas pelayanan yang diberikan           | Pemantauan dan evaluasi kinerja penyelenggaraan pelayanan publik dilaksanakan oleh KemenPAN dan RB berpadoman pada Pedoman Menteri PAN dan RB RI No. 5 Tahun 2023 tentang Mekanisme dan Instrumen Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik |
|     | Sasaran :                                                                            |                                     |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                             | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                     | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Formulasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Meningkatnya Kualitas Kebijakan dan Reformasi Hukum; | 1) Indeks Kualitas Kebijakan (Indeks)                  | Suatu nilai/ukuran yang digunakan untuk menilai kualitas kebijakan publik yang telah dibuat/dihasilkan oleh Pemerintah atau organisasi, sejauh mana kebijakan publik tersebut efektif dan efisien.                                                                                                                                      | Penilaian oleh LAN RI dengan berpedoman pada Surat Edaran Kepala LAN RI No. 8/K.1/HKM.02.2/2025 tentang Pengukuran Kualitas Kebijakan                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|     |                                                      | 2) Indeks Reformasi Hukum (Indeks)                     | Tingkat capaian yang mengukur keberhasilan reformasi hukum melalui identifikasi dan pemetaan regulasi, proses re-regulasi dan deregulasi aturan, serta penguatan sistem regulasi di lingkungan kementerian/lembaga dan pemerintah daerah                                                                                                | Peraturan Menteri Hukum Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2025 Tentang Penilaian Indeks Reformasi Hukum Pedoman sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (3) merupakan acuan penilaian indeks reformasi hukum pada Kementerian/ Lembaga dan Pemerintah Daerah dari tahapan sosialisasi, pendampingan, verifikasi awal, pengunggahan data dukung, penilaian mandiri dan submit berita acara, serta validasi dan penilaian oleh Tim Penilai Nasional. |
|     |                                                      | 3) Ketepatan Penetapan Perda APBD Tahun N (Persentase) | Kecocokan antara isi Perda APBD yang ditetapkan dengan prinsip-prinsip penyusunan anggaran daerah, serta konsistensi antara Perda APBD yang disahkan dengan kebutuhan penyelenggaraan pemerintahan daerah dan peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi, serta ketepatan waktu penetapan Perda APBD sesuai jadwal yang ditentukan. | Merujuk pada Rancangan Peraturan Daerah APBD oleh DPRD dan Kepala Daerah paling lambat bulan Nopember untuk tahun berikutnya                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|     |                                                      | 4) Persentase Penetapan Ranperda Tahun N ( Persentase) | Jumlah peraturan daerah yang berhasil disahkan dari total ranperda yang diajukan dalam kurun waktu tertentu                                                                                                                                                                                                                             | Jumlah Perda yang dibahas dengan jumlah total perda yang masuk dalam propemperda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                 | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Formulasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2   | Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah         | Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) (Predikat)      | Laporan Rinci yang Memuat Capaian Kinerja dan Pelaksanaan Tugas Pemerintahan Daerah Selama Satu Tahun Anggaran, yang Disampaikan Oleh Kepala Daerah Kepada Pemerintah Pusat, Sebagai Bentuk Akuntabilitas Serta Alat Komunikasi dan Evaluasi Untuk Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Ke Depan.                              | Perhitungan nilai hasil Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) bukan dilakukan secara langsung pada LPPD itu sendiri, melainkan melalui Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (EKPPD) yang dilakukan oleh Pemerintah Pusat terhadap LPPD yang disampaikan oleh Pemerintah Daerah. EKPPD menilai berbagai aspek kinerja daerah, termasuk capaian makro seperti Indeks Pembangunan Manusia dan pertumbuhan ekonomi, serta capaian kinerja pada setiap urusan pemerintahan daerah yang menjadi kewenangan daerah tersebut. |
| 3   | Meningkatnya Kualitas Pengadaan Barang dan Jasa         | Indeks tata kelola pengadaan barang dan jasa (Nilai)               | Indikator dalam Reformasi Birokrasi yang menilai efektivitas dan profesionalisme pengadaan barang/jasa pemerintah melalui tiga komponen utama: pemanfaatan sistem pengadaan (seperti e-Purchasing dan SiRUP), kualifikasi dan kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM) PBJ, dan tingkat kematangan Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa (UKPBJ) | Melihat data dari SIUKPBJ (SISTEM INFORMASI UNIT KERJA PENGELOLAAN BARANG DAN JASA) dengan perhitungan :<br>1. Pemanfaatan sistem pengadaan 40 %<br>2. Kualifikasi dan Kompetensi SDM 30%<br>3. Tingkat kematangan UKPBJ 30 %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4   | Meningkatnya Kepatuhan Pelayanan Publik                 | Penilaian Kepatuhan Penyelenggaraan Layanan Publik Tahun n (Nilai) | Proses evaluasi yang sistematis dan obyektif untuk menentukan sejauh mana penyelenggaraan pelayanan publik sesuai dengan standar pelayanan, peraturan/regulasi dan kebijakan yang berlaku.                                                                                                                                              | Penilaian Kepatuhan Penyelenggaraan Pelayanan Publik diselenggarakan setiap tahun oleh Ombudsman RI.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5   | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Publik | 1) IKM Sekretariat Daerah (Nilai)                                  | Tingkat kepuasan pengguna layanan terhadap kualitas penyelenggaraan pelayanan publik Sekretariat Daerah                                                                                                                                                                                                                                 | Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) mengacu pada Permenpan Nomor 14 Tahun 2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|     |                                                         | 2) SAKIP Sekretariat Daerah (Nilai)                                | Tingkat implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Perangkat Daerah pada aspek Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal.                                                                                                                          | Penilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan SAKIP Perangkat Daerah                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                          | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                                               | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                           | Formulasi                                                                                                            |
|-----|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                   | 3) Nilai Manajemen Resiko (Nilai)                                                                | Tingkat penerapan prinsip, proses, dan budaya pengelolaan resiko dalam suatu organisasi untuk memastikan bahwa seluruh kegiatan, keputusan, dan sasaran strategis dilaksanakan dengan mempertimbangkan potensi resiko dan peluang secara sistematis, terukur dan berkelanjutan | Penilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan Manajemen Resiko Perangkat Daerah                                     |
| 1   | Program :<br>Program Perekonomian dan Pembangunan | Persentase Kebijakan Strategis Bidang Administrasi Pembangunan Yang Disusun Sesuai Ketentuan (%) | Indikator ini menghitung kebijakan lingkup Pembangunan daerah yang ditindaklanjuti                                                                                                                                                                                             | Jumlah kebijakan Pembangunan daerah yang difasilitasi / Jumlah kebijakan pembangunan daerah yang dilaksanakan x 100% |

## 33. Bagian Umum

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                             | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                          | Formulasi                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | Tujuan :                                                                             |                                    |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1   | Terwujudnya Koordinasi Tata Kelola Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Yang Bersinergi | Nilai SAKIP (Nilai)                | Tingkat implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Perangkat Daerah pada aspek Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal | Penilaian KEMENPAN RB terhadap penyelenggaraan SAKIP Perangkat Daerah                                                                                                                                                                                              |
|     |                                                                                      | Nilai IKM (Nilai)                  | Tingkat kepuasan pengguna layanan terhadap kualitas penyelenggaraan pelayanan publik Sekretariat Daerah                                                                                                       | Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) mengacu pada Permenpan Nomor 14 Tahun 2017                                                                                                                                                                                  |
|     |                                                                                      | Indeks Pelayanan Publik. (Indeks)  | Tingkat capaian untuk mengukur dan mengevaluasi kinerja pelayanan publik yang dilakukan oleh pemerintah daerah, dan untuk memastikan masyarakat merasa puas dengan kualitas pelayanan yang diberikan          | Pemantauan dan evaluasi kinerja penyelenggaraan pelayanan publik dilaksanakan oleh KemenPAN dan RB berpedoman pada Pedoman Menteri PAN dan RB RI No. 5 Tahun 2023 tentang Mekanisme dan Instrumen Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik |
|     | Sasaran :                                                                            |                                    |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1   | Meningkatnya Kualitas Kebijakan Dan Reformasi Hukum                                  | Indeks Kualitas Kebijakan (Nilai)  | Suatu nilai/ukuran yang digunakan untuk menilai kualitas kebijakan publik yang telah dibuat/dihasilkan oleh Pemerintah atau organisasi, sejauh mana kebijakan publik tersebut efektif dan efisien.            | Penilaian oleh LAN RI dengan berpedoman pada Surat Edaran Kepala LAN RI No. 8/K.1/HKM.02.2/2025 tentang Pengukuran Kualitas Kebijakan                                                                                                                              |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                        | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                            | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Formulasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                 | Indeks Reformasi Hukum (Predikat)                             | Tingkat capaian yang mengukur keberhasilan reformasi hukum melalui identifikasi dan pemetaan regulasi, proses re-regulasi dan deregulasi aturan, serta penguatan sistem regulasi di lingkungan kementerian/lembaga dan pemerintah daerah                                                                                                | Peraturan Menteri Hukum Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2025 Tentang Penilaian Indeks Reformasi Hukum Pedoman sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (3) merupakan acuan penilaian indeks reformasi hukum pada Kementerian/Lembaga dan Pemerintah Daerah dari tahapan sosialisasi, pendampingan, verifikasi awal, pengunggahan data dukung, penilaian mandiri dan submit berita acara, serta validasi dan penilaian oleh Tim Penilai Nasional.                                                                                                  |
|     |                                                 | Ketepatan Penetapan Perda APBD Tahun N (Persentase)           | kecocokan antara isi Perda APBD yang ditetapkan dengan prinsip-prinsip penyusunan anggaran daerah, serta konsistensi antara Perda APBD yang disahkan dengan kebutuhan penyelenggaraan pemerintahan daerah dan peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi, serta ketepatan waktu penetapan Perda APBD sesuai jadwal yang ditentukan. | Merujuk pada Rancangan Peraturan Daerah APBD oleh DPRD dan Kepala Daerah paling lambat bulan Nopember untuk tahun berikutnya.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|     |                                                 | Persentase Penetapan Ranperda Tahun N (Persentase)            | Jumlah peraturan daerah yang berhasil disahkan dari total ranperda yang diajukan dalam kurun waktu tertentu                                                                                                                                                                                                                             | Jumlah Perda yang dibahas dengan jumlah total perda yang masuk dalam propemperda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2   | Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah | Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) (Predikat) | Laporan Rinci yang Memuat Capaian Kinerja dan Pelaksanaan Tugas Pemerintahan Daerah Selama Satu Tahun Anggaran, yang Disampaikan Oleh Kepala Daerah Kepada Pemerintah Pusat, Sebagai Bentuk Akuntabilitas Serta Alat Komunikasi dan Evaluasi Untuk Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Ke depannya.                           | Perhitungan nilai hasil Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) bukan dilakukan secara langsung pada LPPD itu sendiri, melainkan melalui Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (EKPPD) yang dilakukan oleh Pemerintah Pusat terhadap LPPD yang disampaikan oleh Pemerintah Daerah. EKPPD menilai berbagai aspek kinerja daerah, termasuk capaian makro seperti Indeks Pembangunan Manusia dan pertumbuhan ekonomi, serta capaian kinerja pada setiap urusan pemerintahan daerah yang menjadi kewenangan daerah tersebut. |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                 | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Formulasi                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3   | Meningkatnya Kualitas Pengadaan Barang dan Jasa         | Indeks tata kelola pengadaan barang dan jasa (Nilai)               | Indikator dalam Reformasi Birokrasi yang menilai efektivitas dan profesionalisme pengadaan barang/jasa pemerintah melalui tiga komponen utama: pemanfaatan sistem pengadaan (seperti e-Purchasing dan SiRUP), kualifikasi dan kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM) PBJ, dan tingkat kematangan Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa (UKPBJ) | Melihat data dari SIUKPBJ (SISTEM INFORMASI UNIT KERJA PENGELOLAAN BARANG DAN JASA) dengan perhitungan :<br>1. Pemanfaatan sistem pengadaan 40 %<br>2. Kualifikasi dan Kompetensi SDM 30%<br>3. Tingkat kematangan UKPBJ 30 % |
| 4   | Meningkatnya Kepatuhan Pelayanan Publik                 | Penilaian Kepatuhan Penyelenggaraan Layanan Publik Tahun n (Nilai) | Proses evaluasi yang sistematis dan obyektif untuk menentukan sejauh mana penyelenggaraan pelayanan publik sesuai dengan standar pelayanan, peraturan/regulasi dan kebijakan yang berlaku.                                                                                                                                              | Penilaian Kepatuhan Penyelenggaraan Pelayanan Publik diselenggarakan setiap tahun oleh Ombudsman RI.                                                                                                                          |
| 5   | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Publik | IKM Sekretariat Daerah (Nilai)                                     | Tingkat kepuasan pengguna layanan terhadap kualitas penyelenggaraan pelayanan publik Sekretariat Daerah                                                                                                                                                                                                                                 | Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) mengacu pada Permenpan Nomor 14 Tahun 2017                                                                                                                                             |
|     |                                                         | SAKIP Sekretariat Daerah (Nilai)                                   | Tingkat implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Perangkat Daerah pada aspek Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal.                                                                                                                          | Penilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan SAKIP Perangkat Daerah                                                                                                                                                         |
|     |                                                         | Nilai Manajemen Resiko (Nilai)                                     | Tingkat penerapan prinsip, proses, dan budaya pengelolaan resiko dalam suatu organisasi untuk memastikan bahwa seluruh kegiatan, keputusan, dan sasaran strategis dilaksanakan dengan mempertimbangkan potensi resiko dan peluang secara sistematis, terukur dan berkelanjutan                                                          | Penilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan Manajemen Resiko Perangkat Daerah                                                                                                                                              |
|     | Program :                                               |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                               |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                  | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                        | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                       | Formulasi                                                                                                                                                                                        |
|-----|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Program Penunjang Urusan Pemerintah daerah Kabupaten/Kota | Prosentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana Rumah Tangga Setda dan Pimpinan | Serangkaian Kegiatan Yang Dapat Diukur dan Dilaksanakan Secara Sistematis Untuk Memastikan Ketersediaan Kelengkapan, Kelayakan Fasilitas Fisik (Prasarana) Serta Peralatan Kerja (Sarana) Yang Dibutuhkan Untuk Mencapai Tujuan Organisasi | (Jumlah Pemenuhan Sarana dan Prasarana Rumah Tangga Setda dan Pimpinan Yang Tersedia Dengan Baik)/(Jumlah Pemenuhan Sarana dan Prasarana Rumah Tangga Setda dan Pimpinan Yang Dibutuhkan) x 100% |
|     |                                                           | Prosentase Informasi dan Kegiatan Pimpinan Yang Terpublikasi              | Rangkaian Informasi dan Kegiatan Yang Dilaksanakan Oleh Pimpinan Yang Dipublikasikan Di Media Sosial                                                                                                                                       | (Jumlah Informasi dan Kegiatan Pimpinan Yang Terpublikasi)/(Jumlah Informasi dan Kegiatan Pimpinan Yang Harus Dipublikasikan) x 100%                                                             |

#### 34. Bagian Organisasi

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                             | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                           | Formulasi                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | Tujuan :                                                                             |                                    |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1   | Terwujudnya Koordinasi Tata Kelola Penyelenggaraan Pemerintah Daerah yang Bersinergi | Nilai SAKIP (Nilai)                | Tingkat implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Perangkat Daerah pada aspek Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal. | Penilaian KEMENPAN RB terhadap penyelenggaraan SAKIP Kabupaten dan SAKIP Perangkat Daerah                                                                                                                                                                          |
|     |                                                                                      | Nilai IKM (Nilai)                  | Tingkat kepuasan pengguna layanan terhadap kualitas penyelenggaraan pelayanan publik Sekretariat Daerah                                                                                                        | Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) mengacu pada Permenpan Nomor 14 Tahun 2017                                                                                                                                                                                  |
|     |                                                                                      | Indeks Pelayanan Publik (Indeks)   | Tingkat capaian untuk mengukur dan mengevaluasi kinerja pelayanan publik yang dilakukan oleh pemerintah daerah, dan untuk memastikan masyarakat merasa puas dengan kualitas pelayanan yang diberikan           | Pemantauan dan evaluasi kinerja penyelenggaraan pelayanan publik dilaksanakan oleh KemenPAN dan RB berpedoman pada Pedoman Menteri PAN dan RB RI No. 5 Tahun 2023 tentang Mekanisme dan Instrumen Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik |
|     | Sasaran :                                                                            |                                    |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1   | Meningkatnya Kualitas Kebijakan dan Reformasi Hukum;                                 | Indeks Kualitas Kebijakan (Nilai)  | Suatu nilai/ukuran yang digunakan untuk menilai kualitas kebijakan publik yang telah dibuat/dihasilkan oleh Pemerintah atau organisasi, sejauh mana kebijakan publik tersebut efektif dan efisien.             | Penilaian oleh LAN RI dengan berpedoman pada Surat Edaran Kepala LAN RI No. 8/K.1/HKM.02.2/2025 tentang Pengukuran Kualitas Kebijakan                                                                                                                              |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                         | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                            | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Formulasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                  | Indeks Reformasi Hukum (Predikat)                             | Tingkat capaian yang mengukur keberhasilan reformasi hukum melalui identifikasi dan pemetaan regulasi, proses re-regulasi dan deregulasi aturan, serta penguatan sistem regulasi di lingkungan kementerian/lembaga dan pemerintah daerah                                                                                                | Peraturan Menteri Hukum Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2025 Tentang Penilaian Indeks Reformasi Hukum Pedoman sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (3) merupakan acuan penilaian indeks reformasi hukum pada Kementerian/Lembaga dan Pemerintah Daerah dari tahapan sosialisasi, pendampingan, verifikasi awal, pengunggahan data dukung, penilaian mandiri dan submit berita acara, serta validasi dan penilaian oleh Tim Penilai Nasional.                                                                                                  |
|     |                                                  | Ketepatan Penetapan Perda APBD Tahun N (Persentase)           | kecocokan antara isi Perda APBD yang ditetapkan dengan prinsip-prinsip penyusunan anggaran daerah, serta konsistensi antara Perda APBD yang disahkan dengan kebutuhan penyelenggaraan pemerintahan daerah dan peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi, serta ketepatan waktu penetapan Perda APBD sesuai jadwal yang ditentukan. | Merujuk pada Rancangan Peraturan Daerah APBD oleh DPRD dan Kepala Daerah paling lambat bulan Nopember untuk tahun berikutnya.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|     |                                                  | Persentase Penetapan Ranperda Tahun N (Persentase)            | Jumlah peraturan daerah yang berhasil disahkan dari total ranperda yang diajukan dalam kurun waktu tertentu                                                                                                                                                                                                                             | Jumlah Perda yang dibahas dengan jumlah total perda yang masuk dalam propemperda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2   | Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah; | Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) (Predikat) | Laporan Rinci yang Memuat Capaian Kinerja dan Pelaksanaan Tugas Pemerintahan Daerah Selama Satu Tahun Anggaran, yang Disampaikan Oleh Kepala Daerah Kepada Pemerintah Pusat, Sebagai Bentuk Akuntabilitas Serta Alat Komunikasi dan Evaluasi Untuk Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Ke depannya.                           | Perhitungan nilai hasil Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) bukan dilakukan secara langsung pada LPPD itu sendiri, melainkan melalui Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (EKPPD) yang dilakukan oleh Pemerintah Pusat terhadap LPPD yang disampaikan oleh Pemerintah Daerah. EKPPD menilai berbagai aspek kinerja daerah, termasuk capaian makro seperti Indeks Pembangunan Manusia dan pertumbuhan ekonomi, serta capaian kinerja pada setiap urusan pemerintahan daerah yang menjadi kewenangan daerah tersebut. |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                    | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                        | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Formulasi                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3   | Meningkatnya Kualitas Pengadaan Barang dan Jasa;            | Indeks tata kelola pengadaan barang dan jasa (Nilai)                      | Indikator dalam Reformasi Birokrasi yang menilai efektivitas dan profesionalisme pengadaan barang/jasa pemerintah melalui tiga komponen utama: pemanfaatan sistem pengadaan (seperti e-Purchasing dan SiRUP), kualifikasi dan kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM) PBJ, dan tingkat kematangan Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa (UKPBJ) | Melihat data dari SIUKPBJ (SISTEM INFORMASI UNIT KERJA PENGELOLAAN BARANG DAN JASA) dengan perhitungan :<br>1. Pemanfaatan sistem pengadaan 40 %<br>2. Kualifikasi dan Kompetensi SDM 30%<br>3. Tingkat kematangan UKPBJ 30 % |
| 4   | Meningkatnya Kepatuhan Pelayanan Publik                     | Penilaian Kepatuhan Penyelenggaraan Layanan Publik Tahun n (Nilai)        | Indeks Kepatuhan Pelayanan Publik (IKPP) adalah suatu alat ukur yang digunakan untuk menilai tingkat kepatuhan penyelenggaraan pelayanan publik terhadap standar pelayanan yang telah ditetapkan.                                                                                                                                       | Penilaian oleh Ombudsman RI                                                                                                                                                                                                   |
| 5   | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Publik     | IKM Sekretariat Daerah (Nilai)                                            | Tingkat kepuasan pengguna layanan terhadap kualitas penyelenggaraan pelayanan publik Sekretariat Daerah                                                                                                                                                                                                                                 | Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) mengacu pada Permenpan Nomor 14 Tahun 2017                                                                                                                                             |
|     |                                                             | SAKIP Sekretariat Daerah (Nilai)                                          | Tingkat implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Perangkat Daerah pada aspek Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal.                                                                                                                          | Penilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan SAKIP Perangkat Daerah                                                                                                                                                         |
|     |                                                             | Nilai Manajemen Resiko (Nilai)                                            | Tingkat penerapan prinsip, proses, dan budaya pengelolaan resiko dalam suatu organisasi untuk memastikan bahwa seluruh kegiatan, keputusan, dan sasaran strategis dilaksanakan dengan mempertimbangkan potensi resiko dan peluang secara sistematis, terukur dan berkelanjutan                                                          | Penilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan Manajemen Resiko Perangkat Daerah                                                                                                                                              |
|     | Program :                                                   |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                               |
| 1   | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | Persentase Kebijakan Strategis Bidang Organisasi Yang Ditindaklanjuti (%) | Kebijakan Strategis Bidang Organisasi adalah kebijakan yang dirancang untuk meningkatkan kinerja dan kemampuan organisasi dalam mencapai tujuan organisasi.                                                                                                                                                                             | Jumlah Kebijakan Strategis Bidang Organisasi yang ditindaklanjuti dibagi dengan Jumlah Kebijakan Strategis Bidang Organisasi yang ada dikalikan 100%                                                                          |

## 35. Bagian Perencanaan &amp; Keuangan

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                             | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                                    | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Formulasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | Tujuan :                                                                             |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1   | Terwujudnya Koordinasi Tata Kelola Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Yang Bersinergi | Nilai SAKIP (Nilai)<br><br>Nilai IKM (Nilai)<br><br>Indeks Pelayanan Publik. (Indeks) | Tingkat implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Perangkat Daerah pada aspek Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal.<br><br>Tingkat kepuasan pengguna layanan terhadap kualitas penyelenggaraan pelayanan publik Sekretariat Daerah<br><br>Tingkat capaian untuk mengukur dan mengevaluasi kinerja pelayanan publik yang dilakukan oleh pemerintah daerah, dan untuk memastikan masyarakat merasa puas dengan kualitas pelayanan yang diberikan | Penilaian KEMENPAN RB terhadap penyelenggaraan SAKIP Perangkat Daerah<br><br>Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) mengacu pada Permenpan Nomor 14 Tahun 2017<br><br>Pemantauan dan evaluasi kinerja penyelenggaraan pelayanan publik dilaksanakan oleh KemenPAN dan RB berpedoman pada Pedoman Menteri PAN dan RB RI No. 5 Tahun 2023 tentang Mekanisme dan Instrumen Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik                                                                                                                                                       |
|     | Sasaran :                                                                            |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1   | Meningkatnya Kualitas Kebijakan Dan Reformasi Hukum                                  | Indeks Kualitas Kebijakan (Nilai)<br><br>Indeks Reformasi Hukum (Predikat)            | Suatu nilai/ukuran yang digunakan untuk menilai kualitas kebijakan publik yang telah dibuat/dihasilkan oleh Pemerintah atau organisasi, sejauh mana kebijakan publik tersebut efektif dan efisien.<br><br>Tingkat capaian yang mengukur keberhasilan reformasi hukum melalui identifikasi dan pemetaan regulasi, proses re-regulasi dan deregulasi aturan, serta penguatan sistem regulasi di lingkungan kementerian/lembaga dan pemerintah daerah                                                                                        | Penilaian oleh LAN RI dengan berpedoman pada Surat Edaran Kepala LAN RI No. 8/K.1/HKM.02.2/2025 tentang Pengukuran Kualitas Kebijakan<br><br>Peraturan Menteri Hukum Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2025 Tentang Penilaian Indeks Reformasi Hukum Pedoman sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (3) merupakan acuan penilaian indeks reformasi hukum pada Kementerian/Lembaga dan Pemerintah Daerah dari tahapan sosialisasi, pendampingan, verifikasi awal, pengunggahan data dukung, penilaian mandiri dan submit berita acara, serta validasi dan penilaian oleh Tim Penilai Nasional. |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                        | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                            | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Formulasi                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                 | Ketepatan Penetapan Perda APBD Tahun N (Persentase)           | kecocokan antara isi Perda APBD yang ditetapkan dengan prinsip-prinsip penyusunan anggaran daerah, serta konsistensi antara Perda APBD yang disahkan dengan kebutuhan penyelenggaraan pemerintahan daerah dan peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi, serta ketepatan waktu penetapan Perda APBD sesuai jadwal yang ditentukan. | Merujuk pada Rancangan Peraturan Daerah APBD oleh DPRD dan Kepala Daerah paling lambat bulan Nopember untuk tahun berikutnya.                                                                                                                   |
|     |                                                 | Persentase Penetapan Ranperda Tahun N (Persentase)            | Jumlah peraturan daerah yang berhasil disahkan dari total ranperda yang diajukan dalam kurun waktu tertentu                                                                                                                                                                                                                             | Jumlah Perda yang dibahas dengan jumlah total perda yang masuk dalam propemperda                                                                                                                                                                |
| 2   | Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah | Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) (Predikat) | Laporan Rinci yang Memuat Capaian Kinerja dan Pelaksanaan Tugas Pemerintahan Daerah Selama Satu Tahun Anggaran, yang Disampaikan Oleh Kepala Daerah Kepada Pemerintah Pusat, Sebagai Bentuk Akuntabilitas Serta Alat Komunikasi dan Evaluasi Untuk Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Ke depannya.                           | Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Dalam Negeri tentang Hasil Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (EPPD) secara Nasional Tahun N berdasarkan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Provinsi dan Kabupaten/Kota Tahun N-1 |
| 3   | Meningkatnya Kualitas Pengadaan Barang dan Jasa | Indeks tata kelola pengadaan barang dan jasa (Nilai)          | Indikator dalam Reformasi Birokrasi yang menilai efektivitas dan profesionalisme pengadaan barang/jasa pemerintah melalui tiga komponen utama: pemanfaatan sistem pengadaan (seperti e Purchasing dan SiRUP), kualifikasi dan kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM) PBJ, dan tingkat kematangan Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa (UKPBJ) | Melihat data dari SIUKPBJ (SISTEM INFORMASI UNIT KERJA PENGELOLAAN BARANG DAN JASA) dengan perhitungan :<br>1. Pemanfaatan sistem pengadaan 40 %<br>2. Kualifikasi dan Kompetensi SDM 30%<br>3. Tingkat kematangan UKPBJ 30 %                   |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                 | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                           | Formulasi                                                                                            |
|-----|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4   | Meningkatnya Kepatuhan Pelayanan Publik                 | Penilaian Kepatuhan Penyelenggaraan Layanan Publik Tahun n (Nilai) | Proses evaluasi yang sistematis dan obyektif untuk menentukan sejauh mana penyelenggaraan pelayanan publik sesuai dengan standar pelayanan, peraturan/regulasi dan kebijakan yang berlaku.                                                                                     | Penilaian Kepatuhan Penyelenggaraan Pelayanan Publik diselenggarakan setiap tahun oleh Ombudsman RI. |
| 5   | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Publik | IKM Sekretariat Daerah (Nilai)                                     | Tingkat kepuasan pengguna layanan terhadap kualitas penyelenggaraan pelayanan publik Sekretariat Daerah                                                                                                                                                                        | Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) mengacu pada Permenpan Nomor 14 Tahun 2017                    |
|     |                                                         | SAKIP Sekretariat Daerah (Nilai)                                   | Tingkat implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Perangkat Daerah pada aspek Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal.                                                                 | Penilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan SAKIP Perangkat Daerah                                |
|     |                                                         | Nilai Manajemen Resiko (Nilai)                                     | Tingkat penerapan prinsip, proses, dan budaya pengelolaan resiko dalam suatu organisasi untuk memastikan bahwa seluruh kegiatan, keputusan, dan sasaran strategis dilaksanakan dengan mempertimbangkan potensi resiko dan peluang secara sistematis, terukur dan berkelanjutan | Penilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan Manajemen Resiko Perangkat Daerah                     |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                 | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                                                | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                  | Formulasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Program :<br>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | Prosentase Bidang Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan Sekretariat Daerah yang ditindaklanjuti (%) | serangkaian kegiatan yang dapat diukur dan dilaksanakan secara sistematis untuk menilai perencanaan, keuangan dan pelaporan dilingkup SETDA yang telah berjalan dengan tepat dan sesuai dengan aturan | Presentase ini dihitung dari akumulasi kinerja Bagian Lingkup SETDA atas evaluasi kinerja terkait perencanaan, keuangan, dan pelaporan antara lain sebagai berikut:<br><br>$\frac{\text{prosentase target kinerja perencanaan lingkup SETDA} + \text{prosentase target kinerja keuangan lingkup SETDA} + \text{prosentase target kinerja pelaporan lingkup SETDA}}{\text{Total jumlah kegiatan} \times 100\%}$ |

## 36. Bagian Pengadaan Barang Dan Jasa

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                               | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                           | Formulasi                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | Tujuan :                                                                               |                                    |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1   | Terwujudnya Koordinasi Tata Kelola Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Yang Bersinergi | Nilai SAKIP (Nilai)                | Tingkat implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Perangkat Daerah pada aspek Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal. | Penilaian KEMENPAN RB terhadap penyelenggaraan SAKIP Perangkat Daerah                                                                                                                                                                                              |
|     | Terwujudnya Koordinasi Tata Kelola Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Yang Bersinergi | Nilai IKM (Nilai)                  | Tingkat kepuasan pengguna layanan terhadap kualitas penyelenggaraan pelayanan publik Sekretariat Daerah                                                                                                        | Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) mengacu pada Permenpan Nomor 14 Tahun 2017                                                                                                                                                                                  |
|     |                                                                                        | Indeks Pelayanan Publik. (Indeks)  | Tingkat capaian untuk mengukur dan mengevaluasi kinerja pelayanan publik yang dilakukan oleh pemerintah daerah, dan untuk memastikan masyarakat merasa puas dengan kualitas pelayanan yang diberikan           | Pemantauan dan evaluasi kinerja penyelenggaraan pelayanan publik dilaksanakan oleh KemenPAN dan RB berpadoman pada Pedoman Menteri PAN dan RB RI No. 5 Tahun 2023 tentang Mekanisme dan Instrumen Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                            | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                  | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Formulasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | Sasaran :                                           |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1   | Meningkatnya Kualitas Kebijakan Dan Reformasi Hukum | Indeks Kualitas Kebijakan (Nilai)                   | Suatu nilai/ukuran yang digunakan untuk menilai kualitas kebijakan publik yang telah dibuat/dihasilkan oleh Pemerintah atau organisasi, sejauh mana kebijakan publik tersebut efektif dan efisien.                                                                                                                                      | Penilaian oleh LAN RI dengan berpedoman pada Surat Edaran Kepala LAN RI No. 8/K.1/HKM.02.2/2025 tentang Pengukuran Kualitas Kebijakan                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|     |                                                     | Indeks Reformasi Hukum (Predikat)                   | Tingkat capaian yang mengukur keberhasilan reformasi hukum melalui identifikasi dan pemetaan regulasi, proses re-regulasi dan deregulasi aturan, serta penguatan sistem regulasi di lingkungan kementerian/lembaga dan pemerintah daerah                                                                                                | Peraturan Menteri Hukum Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2025 Tentang Penilaian Indeks Reformasi Hukum Pedoman sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (3) merupakan acuan penilaian indeks reformasi hukum pada Kementerian/Lembaga dan Pemerintah Daerah dari tahapan sosialisasi, pendampingan, verifikasi awal, pengunggahan data dukung, penilaian mandiri dan submit berita acara, serta validasi dan penilaian oleh Tim Penilai Nasional. |
|     |                                                     | Ketepatan Penetapan Perda APBD Tahun N (Persentase) | kecocokan antara isi Perda APBD yang ditetapkan dengan prinsip-prinsip penyusunan anggaran daerah, serta konsistensi antara Perda APBD yang disahkan dengan kebutuhan penyelenggaraan pemerintahan daerah dan peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi, serta ketepatan waktu penetapan Perda APBD sesuai jadwal yang ditentukan. | Merujuk pada Rancangan Peraturan Daerah APBD oleh DPRD dan Kepala Daerah paling lambat bulan Nopember untuk tahun berikutnya.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|     |                                                     | Persentase Penetapan Ranperda Tahun N (Persentase)  | Jumlah peraturan daerah yang berhasil disahkan dari total ranperda yang diajukan dalam kurun waktu tertentu                                                                                                                                                                                                                             | Jumlah Perda yang dibahas dengan jumlah total perda yang masuk dalam propemperda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                 | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Formulasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2   | Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah         | Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) (Predikat)      | Laporan Rinci yang Memuat Capaian Kinerja dan Pelaksanaan Tugas Pemerintahan Daerah Selama Satu Tahun Anggaran, yang Disampaikan Oleh Kepala Daerah Kepada Pemerintah Pusat, Sebagai Bentuk Akuntabilitas Serta Alat Komunikasi dan Evaluasi Untuk Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Ke Depan.                              | Perhitungan nilai hasil Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) bukan dilakukan secara langsung pada LPPD itu sendiri, melainkan melalui Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (EKPPD) yang dilakukan oleh Pemerintah Pusat terhadap LPPD yang disampaikan oleh Pemerintah Daerah. EKPPD menilai berbagai aspek kinerja daerah, termasuk capaian makro seperti Indeks Pembangunan Manusia dan pertumbuhan ekonomi, serta capaian kinerja pada setiap urusan pemerintahan daerah yang menjadi kewenangan daerah tersebut. |
| 3   | Meningkatnya Kualitas Pengadaan Barang dan Jasa         | Indeks tata kelola pengadaan barang dan jasa (Nilai)               | Indikator dalam Reformasi Birokrasi yang menilai efektivitas dan profesionalisme pengadaan barang/jasa pemerintah melalui tiga komponen utama: pemanfaatan sistem pengadaan (seperti e-Purchasing dan SiRUP), kualifikasi dan kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM) PBJ, dan tingkat kematangan Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa (UKPBJ) | Melihat data dari SIUKPBJ (SISTEM INFORMASI UNIT KERJA PENGELOLAAN BARANG DAN JASA) dengan perhitungan :<br>1. Pemanfaatan sistem pengadaan 40 %<br>2. Kualifikasi dan Kompetensi SDM 30%<br>3. Tingkat kematangan UKPBJ 30 %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4   | Meningkatnya Kepatuhan Pelayanan Publik                 | Penilaian Kepatuhan Penyelenggaraan Layanan Publik Tahun n (Nilai) | Proses evaluasi yang sistematis dan obyektif untuk menentukan sejauh mana penyelenggaraan pelayanan publik sesuai dengan standar pelayanan, peraturan/regulasi dan kebijakan yang berlaku.                                                                                                                                              | Penilaian Kepatuhan Penyelenggaraan Pelayanan Publik diselenggarakan setiap tahun oleh Ombudsman RI.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5   | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Publik | IKM Sekretariat Daerah (Nilai)                                     | Tingkat kepuasan pengguna layanan terhadap kualitas penyelenggaraan pelayanan publik Sekretariat Daerah                                                                                                                                                                                                                                 | Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) mengacu pada Permenpan Nomor 14 Tahun 2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|     |                                                         | SAKIP Sekretariat Daerah (Nilai)                                   | Tingkat implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Perangkat Daerah pada aspek Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal.                                                                                                                          | Penilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan SAKIP Perangkat Daerah                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                 | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                                            | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                           | Formulasi                                                                                                          |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                          | Nilai Manajemen Resiko (Nilai)                                                                | Tingkat penerapan prinsip, proses, dan budaya pengelolaan resiko dalam suatu organisasi untuk memastikan bahwa seluruh kegiatan, keputusan, dan sasaran startegis dilaksanakan dengan mempertimbangkan potensi resiko dan peluang secara sistematis, terukur dan berkelanjutan | Penilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan Manajemen Resiko Perangkat Daerah                                   |
| 1   | Program :<br>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | Prosentase pengelolaan Barang dan Jasa Pemerintahan yang sesuai peraturan perundang- undangan | indikator yang menilai kinerja pengadaan Barang dan Jasa Pemerintahan yang sesuai dengan peraturan perundang- undangan                                                                                                                                                         | Jumlah Pengadaan yang dilaksanakan sesuai dengan peraturan perundang- undangan x 100 %<br>Jumlah seluruh pengadaan |

## 37. Inspektorat

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                                  | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                     | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Formulasi              |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1   | Tujuan :<br>Meningkatnya efektifitas pengawasan terhadap Tata kelola pemerintah yang baik | Maturitas Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) | Maturitas SPIP adalah tingkat kematangan atau kesempurnaan dari Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) dalam mencapai tujuannya. Penilaian ini dilakukan untuk mengukur seberapa efektif dan efisien SPIP yang diterapkan oleh instansi pemerintah dalam mencapai tujuan seperti kegiatan yang efektif dan efisien, keandalan pelaporan keuangan, pengamanan aset negara, dan kepatuhan terhadap peraturan. Tingkat Kematangan Implementasi SPIP yang dinilai melalui:<br>1. Nilai Maturitas Penyelenggaraan SPIP<br>2. Manajemen Risiko Indeks (MRI)<br>3. Nilai Indeks Efektivitas Pencegahan Korupsi (IEPK)<br>4. Kapabilitas APIP | Tingkat Maturitas SPIP |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                          | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                     | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Formulasi                                                                                                              |
|-----|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | <b>Sasaran :</b><br>Meningkatkan profesional APIP | Kapabilitas Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP) | Kapabilitas Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP) adalah kemampuan APIP untuk melaksanakan tugas pengawasan secara efektif, yang mencakup tiga unsur penting: kapasitas (kemampuan organisasi), kewenangan (kekuatan hukum), dan kompetensi sumber daya manusia (SDM). Indikator keberhasilan dalam pelaksanaan tata kelola pemerintah yang baik di lingkungan APIP mengacu kepada enam elemen yang dinilai dalam kerangka kapabilitas APIP. Enam elemen tersebut adalah sebagai berikut:<br>1. Peran dan Layanan (Services and Role)<br>2. Pengelolaan Sumber Daya Manusia (People Management)<br>3. Praktik Profesional (Professional Practices)<br>4. Akuntabilitas dan Manajemen Kinerja (Performance Management and Accountability)<br>5. Budaya dan Hubungan Organisasi (Organizational Relationship and Culture)<br>6. Struktur Tata Kelola (Governance Structures) | Penentuan level berdasarkan Laporan Hasil Evaluasi BPKP atas Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP pada Pemerintah Daerah |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                          | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                    | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Formulasi                                                      |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 2   | Meningkatnya Integritas dan penurunan Potensi Korupsi                             | 1. Nilai indeks Efektivitas Pencegahan Korupsi (IEPK) | Nilai Indeks Efektivitas Pengendalian Korupsi (IEPK) adalah sebuah kerangka pengukuran yang digunakan untuk menilai kemajuan dan keberhasilan suatu organisasi dalam mencegah dan menangani risiko korupsi. Penilaian terdiri dari pilar:<br>1.Kapabilitas Pengelolaan Risiko Korupsi<br>2.Penerapan Strategi Pencegahan<br>3.Penanganan Kejadian Korupsi | Nilai Indeks Efektivitas Pencegahan Korupsi (IEPK)             |
|     |                                                                                   | 2. Manajemen Risiko Indeks                            | Manajemen Risiko Indeks (MRI) adalah indeks yang digunakan untuk mengukur kualitas dan tingkat kematangan penerapan manajemen risiko di suatu organisasi atau instansi pemerintah. Area Komponen yang dinilai yaitu:<br>1.Perencanaan<br>2.Kapabilitas<br>3.Hasil                                                                                         | Manajemen Risiko Indeks (MRI)                                  |
| 3   | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah | 1. Nilai SAKIP Perangkat Daerah                       | Nilai SAKIP merupakan akumulasi penilaian dari komponen manajemen kinerja yang dievaluasi yaitu Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja, Evaluasi Internal dan Pencapaian Kinerja. Nilai SAKIP PD dikeluarkan oleh Inspektorat                                                                                                         | Hasil Evaluasi SAKIP Oleh Inspektorat Kab. Lamongan            |
|     |                                                                                   | 2. Nilai Manajemen Risiko                             | Nilai Manajemen risiko merupakan akumulasi penilaian dari identifikasi kelemahan lingkungan pengendalian; penilaian risiko, kegiatan pengendalian, informasi dan komunikasi; dan pemantauan                                                                                                                                                               | Hasil Evaluasi Manajemen Risiko Inspektorat Kabupaten Lamongan |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                 | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                                                                                                          | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                               | Formulasi                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                          | 3. Nilai IKM                                                                                                                                                | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) adalah data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat dalam hal memperoleh pelayanan dari penyelenggara pelayanan publik. | Nilai Interval SKM                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1   | Program :<br>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | 1. Persentase Pelayanan Internal Yang Tersedia Dengan Baik<br><br>2. Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran Dan Evaluasi Yang Selaras Dan Berkualitas | Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan internal kesekretariatan yang di selenggarakan<br><br>Dokumen Perencanaan, Penganggaran Dan Evaluasi Yang Selaras Dan Berkualitas                                                                                      | Jumlah Pelayanan Internal Yang Tersedia Dengan Baik<br>----- X 100<br>Jumlah Pelayanan Internal Yang Tersedia<br><br>Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran Dan Evaluasi Yang Selaras Dan Berkualitas<br>----- X 100<br>Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran Dan Evaluasi |
| 2   | Program Penyelenggaraan Pengawasan                                       | 1. Tindaklanjut Rekomendasi BPK Tahun Anggaran N-1                                                                                                          | Menghitung Rekomendasi Hasil Pemeriksaan BPK yang ditindaklanjuti                                                                                                                                                                                                  | Jumlah Rekomendasi Laporan Hasil Pemeriksaan BPK yang ditindaklanjuti<br>----- X 100<br>Jumlah Rekomendasi Laporan Hasil Pemeriksaan BPK                                                                                                                                        |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                           | Definisi Operasional                                                         | Formulasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                          | 2. Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP                                        | Hasil Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP oleh Inspektorat Kabupaten Lamongan | <p>Penjabaran Elemen dalam Topik Kapabilitas APIP :</p> <p><b>Elemen 01 : Kualitas Peran dan Layanan</b><br/> <b>Topik :</b><br/> - Kegiatan Asuransi<br/> - Kegiatan Konsultansi</p> <p><b>Elemen 02 : Profesionalisme Penugasan</b><br/> <b>Topik:</b><br/> - Pengembangan informasi awal<br/> - Perencanaan Penugasan<br/> - Pelaksanaan Penugasan<br/> - Komunikasi Hasil Penugasan<br/> - Pemantauan Tindak Lanjut<br/> - Pengendalian Kualitas Penugasan</p> <p><b>Elemen 3 : Manajemen Pengawasan APIP</b><br/> <b>Topik :</b><br/> - Perencanaan Pengawasan<br/> - Pelaporan Kepada Manajemen K/L/D</p> <p><b>Elemen 04 : Pengelolaan Kinerja dan Sumber Daya Pengawasan</b><br/> <b>Topik :</b><br/> - Manajemen Kinerja<br/> - Manajemen Sumber Daya Keuangan<br/> - Perencanaan Kebutuhan dan Pengadaan SDM Pengawasan<br/> - Pengembangan SDM Profesional APIP<br/> - Dukungan terhadap Teknologi Informasi (TI)</p> <p><b>Elemen 05 : Budaya dan Hubungan Organisasi</b><br/> <b>Topik :</b><br/> - Pembangunan Budaya Integritas<br/> - Kualitas Komunikasi<br/> - Koordinasi Pengawasan dengan Pihak Eksternal<br/> - Akses terhadap Informasi dan Sistem Informasi</p> |
|     |                          | 3. Presentase Rekomendasi Laporan Hasil Pengawasan APIP Yang Ditindaklanjuti | Menghitung Rekomendasi Hasil Pemeriksaan APIP yang ditindaklanjuti           | <p>Jumlah Rekomendasi Laporan Hasil Pemeriksaan APIP yang ditindaklanjuti</p> <p>----- X 100</p> <p>Jumlah Rekomendasi Laporan Hasil Pemeriksaan APIP</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                        | Definisi Operasional                                                                                | Formulasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3   | Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan Dan Asistensi | Penjaminan Kualitas atas Penilaian Mandiri Maturitas SPIP | Hasil Penjaminan Kualitas atas Penilaian Mandiri Maturitas SPIP oleh Inspektorat Kabupaten Lamongan | <p>Pengukuran terhadap komponen penilaian menghasilkan nilai Maturitas penyelenggaraan SPIP :</p> <p><b>1. Penetapan Tujuan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kualitas Sasaran Strategis</li> <li>- Kualitas strategi pencapaian sastra</li> </ul> <p><b>2. Struktur dan Proses</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penegakan Integritas dan Nilai Etika</li> <li>- Komitmen terhadap Kompetensi</li> <li>- Kepemimpinan yang kondusif</li> <li>- Pembentukan Struktur Organisasi yang sesuai</li> <li>- Pendelegasian wewenang dan tanggung jawab</li> <li>- Penyusunan dan Penerapan Kebijakan yang sehat</li> <li>- Perwujudan peran APIP yang efektif</li> <li>- Hubungan kerja yang baik dengan instansi pemerintah</li> </ul> <p><b>Penilaian Resiko</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifikasi Risiko dan Analisis Resiko</li> </ul> <p><b>Kegiatan Pengendalian</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Review atas Kinerja</li> <li>- Pembinaan Sumber Daya Manusia</li> <li>- Pengendalian atas pengelolaan sistem informasi</li> <li>- Pengendalian Fisik dan Aset</li> <li>- Penetapan dan Review atas Indikator dan Ukuran Kinerja</li> <li>- Pemisahan Fungsi</li> <li>- Otorisasi atas transaksi dan kejadian yang penting</li> <li>- Pencatatan yang akurat dan tepat waktu atas transaksi dan kejadian</li> <li>- Pembatasan akses atas sumber daya dan pencatatannya</li> <li>- Akuntabilitas terhadap sumber daya dan pencatatannya</li> <li>- Dokumentasi yang baik atas SPI serta transaksi dan kejadian penting</li> </ul> <p><b>Informasi dan Komunikasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informasi yang relevan dan Komunikasi efektif</li> </ul> <p><b>Pemantauan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pemantauan berkelanjutan</li> </ul> <p><b>3. Pencapaian Tujuan SPIP</b></p> <p><b>Efektifitas dan Efisiensi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capaian outcome dan Capaian Output</li> </ul> <p><b>Keandalan Laporan Keuangan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opini LK</li> </ul> <p><b>Pengamanan Atas Aset</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Catatan pengamanan Aset</li> </ul> <p><b>Ketaatan pada peraturan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Temuan ketaatan - BPK</li> </ul> |

## 38. Kecamatan Lamongan

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                   | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                               | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Formulasi                                                                                                                                                     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Tujuan :<br>Meningkatkan Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan | Nilai Sinergitas                                                 | Tingkat kinerja kecamatan melalui kreativitas dan inovasinya dalam mengkoordinasikan dan melaksanakan program pembangunan dan kesejahteraan masyarakat di wilayah kerjanya dalam meningkatkan pelayanan publik.                                                                                                                                               | Penilaian yang Dilakukan oleh Tim Penilai Sinergitas Kinerja Kecamatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota (Bagian Tata Pemerintahan)                               |
| 1   | Sasaran :<br>Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik        | Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan (IKM) Kecamatan             | Tingkat kepuasan pengguna layanan terhadap kualitas penyelenggaraan pelayanan publik di kecamatan.                                                                                                                                                                                                                                                            | Hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) yang Mengacu pada Permenpan RB Nomor 14 Tahun 2017                                                                     |
| 2   | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Akuntabilitas Pelayanan Publik      | 1. Nilai SAKIP Perangkat Daerah<br><br>2. Nilai Manajemen Risiko | Tingkat implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Perangkat Daerah pada aspek Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal.<br><br>Tingkat kematangan penyelenggaraan manajemen risiko perangkat daerah berdasarkan aspek-aspek dalam penilaian manajemen risiko internal. | Penilaian Inspektorat terhadap Penyelenggaraan SAKIP Perangkat Daerah<br><br>Penilaian Inspektorat terhadap Penyelenggaraan Manajemen Risiko Perangkat Daerah |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                 | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                                        | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Formulasi                                                                                                                                                                |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Program :<br>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | 1. Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi yang Selaras dan Berkualitas | Tingkat keselarasan dan kualitas dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi yang disusun oleh perangkat daerah. Tingkat keselarasan menunjukkan linearitas antara variabel pada dokumen Perangkat Daerah dengan tingkat Pemerintah Daerah. Kualitas dokumen perencanaan perangkat daerah merujuk pada kesesuaian dokumen dengan pedoman penyusunan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. | Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi yang Selaras dan Berkualitas<br>----- x 100%<br>Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi yang Disusun |
|     |                                                                          | 2. Persentase Pelayanan Internal yang Tersedia dengan Baik                                | Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan internal kesekretariatan yang diselenggarakan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Jumlah Skor Total Pegawai x 0.1<br>----- x 100%<br>Jumlah Variabel Pelayanan Internal                                                                                    |
| 2   | Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik                | Persentase Penyelenggaraan Pelayanan Publik Tepat Waktu                                   | Indikator ini menghitung ketepatan waktu pelayanan publik yang ada di kecamatan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Jumlah Pelayanan Publik yang Dilayani Tepat Waktu<br>-----x100%<br>Jumlah Pelayanan Publik                                                                               |
| 3   | Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan                       | Persentase Desa/Kelurahan yang Melaksanakan Pemberdayaan terhadap Masyarakat              | Indikator ini menghitung jumlah desa di kecamatan yang melaksanakan pemberdayaan terhadap masyarakat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Jumlah Desa yang Melaksanakan Pemberdayaan terhadap Masyarakat<br>----- x 100%<br>Jumlah Desa                                                                            |
| 4   | Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum                       | Persentase Konflik yang Tertangani                                                        | Indikator ini menghitung jumlah konflik yang ditangani oleh kecamatan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Jumlah Konflik yang Ditangani Kecamatan<br>----- x 100%<br>Jumlah Konflik yang Dilaporkan ke Kecamatan                                                                   |
| 5   | Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum                         | Persentase Urusan Pemerintahan Umum yang Diselenggarakan                                  | Indikator ini menghitung jumlah urusan pemerintahan umum yang diselenggarakan oleh kecamatan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Jumlah Urusan Pemerintahan Umum yang Diselenggarakan<br>----- x 100%<br>Jumlah Urusan Pemerintahan Umum                                                                  |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                           | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program            | Definisi Operasional                                                                                         | Formulasi                                                            |
|-----|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 6   | Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Persentase Desa Mandiri di Kecamatan Lamongan | Indikator ini menghitung jumlah desa di kecamatan yang dilakukan pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa. | $\frac{\text{Jumlah Desa Mandiri}}{\text{Jumlah Desa}} \times 100\%$ |

## 39. Kecamatan Babat

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                   | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                            | Formulasi                                                                                                                       |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Tujuan :<br>Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan | Nilai Sinergitas                   | Tingkat kinerja kecamatan melalui kreativitas dan inovasinya dalam mengkoordinasikan dan melaksanakan program pembangunan dan kesejahteraan masyarakat di wilayah kerjanya dalam meningkatkan pelayanan publik. | Penilaian yang Dilakukan oleh Tim Penilai Sinergitas Kinerja Kecamatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota (Bagian Tata Pemerintahan) |
| 1   | Sasaran :<br>Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik        | Indeks Kepuasan Masyarakat         | Tingkat kepuasan pengguna layanan terhadap kualitas penyelenggaraan pelayanan publik di kecamatan.                                                                                                              | Hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) yang Mengacu pada Permenpan RB Nomor 14 Tahun 2017                                       |
| 2   | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan                               | 1. Nilai Sakip Perangkat Daerah    | Tingkat implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Perangkat Daerah pada aspek Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal.  | Penilaian Inspektorat terhadap Penyelenggaraan SAKIP Perangkat Daerah                                                           |
|     |                                                                            | 2. Nilai Manajemen Risiko          | Tingkat kematangan penyelenggaraan manajemen risiko perangkat daerah berdasarkan aspek-aspek dalam penilaian manajemen risiko internal.                                                                         | Penilaian Inspektorat terhadap Penyelenggaraan Manajemen Risiko Perangkat Daerah                                                |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                  | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                           | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Formulasi                                                                                                                                                              |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Program :<br>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota | 1. Persentase Pelayanan Internal Yang Tersedia Dengan Baik                   | Tingkat keselarasan dan kualitas dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi yang disusun oleh perangkat daerah. Tingkat keselarasan menunjukkan linearitas antara variabel pada dokumen Perangkat Daerah dengan tingkat Pemerintah Daerah. Kualitas dokumen perencanaan perangkat daerah merujuk pada kesesuaian dokumen dengan pedoman penyusunan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. | Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi yang Selaras dan Berkualitas<br>-----x100%<br>Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi yang Disusun |
|     |                                                                           | 2 Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran Dan Evaluasi Yang Selaras     | Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan internal kesekretariatan yang diselenggarakan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Jumlah Skor Total Pegawai x 0.1<br>----- x 100%<br>Jumlah Variabel Pelayanan Internal                                                                                  |
| 2   | Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik                 | Persentase Penyelenggaraan Pelayanan Publik Tepat Waktu                      | Indikator ini menghitung ketepatan waktu pelayanan publik yang ada di kecamatan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Jumlah Pelayanan Publik yang Dilayani Tepat Waktu<br>-----x100%<br>Jumlah Pelayanan Publik                                                                             |
| 3   | Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan                        | Persentase Desa/Kelurahan yang Melaksanakan Pemberdayaan terhadap Masyarakat | Indikator ini menghitung jumlah desa di kecamatan yang melaksanakan pemberdayaan terhadap masyarakat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Jumlah Desa yang Melaksanakan Pemberdayaan terhadap Masyarakat<br>-----x100%<br>Jumlah Desa                                                                            |
| 4   | Program Koordinasi Ketenteraman Dan Ketertiban Umum                       | Persentase Konflik yang Tertangani                                           | Indikator ini menghitung jumlah konflik yang ditangani oleh kecamatan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Jumlah Konflik yang Ditangani Kecamatan<br>-----x100%<br>Jumlah Konflik yang Dilaporkan ke Kecamatan                                                                   |
| 5   | Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum                          | Persentase Urusan Pemerintahan Umum yang Diselenggarakan                     | Indikator ini menghitung jumlah urusan pemerintahan umum yang diselenggarakan oleh kecamatan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Jumlah Urusan Pemerintahan Umum yang Diselenggarakan<br>-----x100%<br>Jumlah Urusan Pemerintahan Umum                                                                  |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                           | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program         | Definisi Operasional                                                                                         | Formulasi                                        |
|-----|----------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 6   | Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Persentase Desa Mandiri Di Kecamatan Babat | Indikator ini menghitung jumlah desa di kecamatan yang dilakukan pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa. | Jumlah Desa Mandiri<br>-----x100%<br>Jumlah Desa |

## 40. Kecamatan Paciran

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                   | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                            | Formulasi                                                                                                                       |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Tujuan :<br>Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan | Nilai Sinergitas                   | Tingkat kinerja kecamatan melalui kreativitas dan inovasinya dalam mengkoordinasikan dan melaksanakan program pembangunan dan kesejahteraan masyarakat di wilayah kerjanya dalam meningkatkan pelayanan publik. | Penilaian yang Dilakukan oleh Tim Penilai Sinergitas Kinerja Kecamatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota (Bagian Tata Pemerintahan) |
| 1   | Sasaran :<br>Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik        | Indeks Kepuasan Masyarakat         | Tingkat kepuasan pengguna layanan terhadap kualitas penyelenggaraan pelayanan publik di kecamatan.                                                                                                              | Hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) yang Mengacu pada Permenpan RB Nomor 14 Tahun 2017                                       |
| 2   | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan                               | 1. Nilai Sakip Perangkat Daerah    | Tingkat implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Perangkat Daerah pada aspek Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal.  | Penilaian Inspektorat terhadap Penyelenggaraan SAKIP Perangkat Daerah                                                           |
|     |                                                                            | 2. Nilai Manajemen Risiko          | Tingkat kematangan penyelenggaraan manajemen risiko perangkat daerah berdasarkan aspek-aspek dalam penilaian manajemen risiko internal.                                                                         | Penilaian Inspektorat terhadap Penyelenggaraan Manajemen Risiko Perangkat Daerah                                                |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                  | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                           | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Formulasi                                                                                                                                                                |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Program :<br>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota | 1. Persentase Pelayanan Internal Yang Tersedia Dengan Baik                   | Tingkat keselarasan dan kualitas dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi yang disusun oleh perangkat daerah. Tingkat keselarasan menunjukkan linearitas antara variabel pada dokumen Perangkat Daerah dengan tingkat Pemerintah Daerah. Kualitas dokumen perencanaan perangkat daerah merujuk pada kesesuaian dokumen dengan pedoman penyusunan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. | Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi yang Selaras dan Berkualitas<br>----- x 100%<br>Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi yang Disusun |
|     |                                                                           | 2. Persentase Dokumen Perencanaan, Penggaran Dan Evaluasi Yang Selaras       | Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan internal kesekretariatan yang diselenggarakan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Jumlah Skor Total Pegawai x 0.1<br>----- x 100%<br>Jumlah Variabel Pelayanan Internal                                                                                    |
| 2   | Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik                 | Persentase Penyelenggaraan Pelayanan Publik Tepat Waktu                      | Indikator ini menghitung ketepatan waktu pelayanan publik yang ada di kecamatan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Jumlah Pelayanan Publik yang Dilayani Tepat Waktu<br>----- x 100%<br>Jumlah Pelayanan Publik                                                                             |
| 3   | Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan                        | Persentase Desa/Kelurahan yang Melaksanakan Pemberdayaan terhadap Masyarakat | Indikator ini menghitung jumlah desa di kecamatan yang melaksanakan pemberdayaan terhadap masyarakat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Jumlah Desa yang Melaksanakan Pemberdayaan terhadap Masyarakat<br>----- x 100%<br>Jumlah Desa                                                                            |
| 4   | Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum                        | Persentase Konflik yang Tertangani                                           | Indikator ini menghitung jumlah konflik yang ditangani oleh kecamatan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Jumlah Konflik yang Ditangani Kecamatan<br>----- x 100%<br>Jumlah Konflik yang Dilaporkan ke Kecamatan                                                                   |
| 5   | Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum                          | Persentase Urusan Pemerintahan Umum yang Diselenggarakan                     | Indikator ini menghitung jumlah urusan pemerintahan umum yang diselenggarakan oleh kecamatan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Jumlah Urusan Pemerintahan Umum yang Diselenggarakan<br>----- x 100%<br>Jumlah Urusan Pemerintahan Umum                                                                  |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                           | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program           | Definisi Operasional                                                                                         | Formulasi                                                            |
|-----|----------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 6   | Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Persentase Desa Mandiri Di Kecamatan Paciran | Indikator ini menghitung jumlah desa di kecamatan yang dilakukan pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa. | $\frac{\text{Jumlah Desa Mandiri}}{\text{Jumlah Desa}} \times 100\%$ |

## 41. Kecamatan Brondong

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                   | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program   | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                            | Formulasi                                                                                                                       |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Tujuan :<br>Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Di Kecamatan | Nilai Sinergitas (Nilai)             | Tingkat kinerja kecamatan melalui kreativitas dan inovasinya dalam mengkoordinasikan dan melaksanakan program pembangunan dan kesejahteraan masyarakat di wilayah kerjanya dalam meningkatkan pelayanan publik. | Penilaian yang dilakukan oleh Tim Penilai Sinergitas Kinerja Kecamatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota (Bagian Tata Pemerintahan) |
| 1   | Sasaran :<br>Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik        | IKM Kecamatan (Indeks)               | Tingkat kepuasan pengguna layanan terhadap kualitas penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan                                                                                                               | Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) mengacu pada Permenpan RB Nomor 14 Tahun 2017                                            |
| 2   | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Dan Akuntabilitas Pelayanan Publik      | Nilai SAKIP Perangkat Daerah (Nilai) | Tingkat implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Perangkat Daerah pada aspek Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal   | Penilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan SAKIP Perangkat Daerah                                                           |
|     |                                                                            | Nilai Manajemen Risiko (Nilai)       | Tingkat kematangan penyelenggaraan manajemen risiko perangkat daerah berdasarkan aspek-aspek dalam penilaian manajemen risiko internal                                                                          | Penilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan Manajemen Risiko Perangkat Daerah                                                |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                 | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                                         | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Formulasi                                                                                                                                                                            |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Program :<br>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran Dan Evaluasi Yang Selaras Dan Berkualitas (%) | Tingkat keselarasan dan kualitas dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi yang disusun oleh perangkat daerah. Tingkat keselarasan menunjukkan linearitas antara variabel pada dokumen Perangkat Daerah dengan tingkat Pemerintah Daerah. Kualitas dokumen perencanaan perangkat daerah merujuk pada kesesuaian dokumen dengan pedoman penyusunan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. | Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi yang Selaras dan Berkualitas<br>----- x 100%<br>Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi yang Disusun             |
|     |                                                                          | Persentase Pelayanan Internal Yang Tersedia Dengan Baik                                    | Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan internal kesekretariatan yang diselenggarakan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | $((\sum \text{Skor Total} \times 0,1) / N \text{ Variabel})) \times 100\%$<br><br>Ket :<br>Skala pengukuran pada survei = 1 – 10<br>N Variabel = Jumlah variabel pelayanan internal. |
| 2   | Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik                | Persentase Penyelenggaraan Pelayanan Publik Tepat Waktu (%)                                | Indikator Ini Menghitung Ketepatan Waktu Pelayanan Publik yang ada di Kecamatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Jumlah Pelayanan Publik yang Dilayani Tepat Waktu<br>-----x100%<br><br>Jumlah Pelayanan Publik                                                                                       |
| 3   | Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan                       | Persentase Desa/Kelurahan Yang Melaksanakan Pemberdayaan Terhadap Masyarakat (%)           | Indikator Ini Menghitung Jumlah Desa/Kelurahan di Kecamatan yang Melaksanakan Pemberdayaan Terhadap Masyarakat                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Jumlah Desa/Kelurahan yang Melaksanakan Pemberdayaan terhadap Masyarakat<br>-----x100%<br>Jumlah Desa/Kelurahan                                                                      |
| 4   | Program Ketentraman Dan Ketertiban Umum                                  | Persentase Urusan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan (%)                    | Indikator Ini Urusan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan yang Diselenggarakan oleh Kecamatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Jumlah Konflik yang Ditangani Kecamatan<br>-----x100%<br>Jumlah Konflik yang Dilaporkan ke Kecamatan                                                                                 |
| 5   | Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum                         | Persentase Urusan Pemerintahan Umum yang Diselenggarakan                                   | Indikator ini menghitung jumlah urusan pemerintahan umum yang diselenggarakan oleh kecamatan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Jumlah Urusan Pemerintahan Umum yang Diselenggarakan<br>-----x100%<br>Jumlah Urusan Pemerintahan Umum                                                                                |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                           | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program            | Definisi Operasional                                                                                         | Formulasi                                                            |
|-----|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 6   | Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Persentase Desa Mandiri Di Kecamatan Brondong | Indikator ini menghitung jumlah desa di kecamatan yang dilakukan pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa. | $\frac{\text{Jumlah Desa Mandiri}}{\text{Jumlah Desa}} \times 100\%$ |

## 42. Kecamatan Turi

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                   | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program   | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                            | Formulasi                                                                                                                       |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Tujuan :<br>Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Di Kecamatan | Nilai Sinergitas (Nilai)             | Tingkat kinerja kecamatan melalui kreativitas dan inovasinya dalam mengkoordinasikan dan melaksanakan program pembangunan dan kesejahteraan masyarakat di wilayah kerjanya dalam meningkatkan pelayanan publik. | Penilaian yang dilakukan oleh Tim Penilai Sinergitas Kinerja Kecamatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota (Bagian Tata Pemerintahan) |
| 1   | Sasaran :<br>Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik        | IKM Kecamatan (Indeks)               | Tingkat kepuasan pengguna layanan terhadap kualitas penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan                                                                                                               | Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) mengacu pada Permenpan RB Nomor 14 Tahun 2017                                            |
| 2   | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Dan Akuntabilitas Pelayanan Publik      | Nilai SAKIP Perangkat Daerah (Nilai) | Tingkat implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Perangkat Daerah pada aspek Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal   | Penilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan SAKIP Perangkat Daerah                                                           |
|     |                                                                            | Nilai Manajemen Risiko (Nilai)       | Tingkat kematangan penyelenggaraan manajemen risiko perangkat daerah berdasarkan aspek-aspek dalam penilaian manajemen risiko internal                                                                          | Penilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan Manajemen Risiko Perangkat Daerah                                                |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                 | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                                         | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Formulasi                                                                                                                                                                                        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Program :<br>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran Dan Evaluasi Yang Selaras Dan Berkualitas (%) | Tingkat keselarasan dan kualitas dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi yang disusun oleh perangkat daerah. Tingkat keselarasan menunjukkan linearitas antara variabel pada dokumen Perangkat Daerah dengan tingkat Pemerintah Daerah. Kualitas dokumen perencanaan perangkat daerah merujuk pada kesesuaian dokumen dengan pedoman penyusunan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. | Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi yang Selaras dan Berkualitas<br>-----x100%<br>Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi yang Disusun                           |
|     |                                                                          | Persentase Pelayanan Internal Yang Tersedia Dengan Baik                                    | Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan internal kesekretariatan yang diselenggarakan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | $\left( \frac{\sum \text{Skor Total} \times 0,1}{N \text{ Variabel}} \right) \times 100\%$<br>Ket :<br>Skala pengukuran pada survei = 1 – 10<br>N Variabel = Jumlah variabel pelayanan internal. |
| 2   | Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik                | Persentase Penyelenggaraan Pelayanan Publik Tepat Waktu (%)                                | Indikator Ini Menghitung Ketepatan Waktu Pelayanan Publik yang ada di Kecamatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Jumlah Pelayanan Publik yang Dilayani Tepat Waktu<br>-----x100%<br>Jumlah Pelayanan Publik                                                                                                       |
| 3   | Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan                       | Persentase Desa/Kelurahan Yang Melaksanakan Pemberdayaan Terhadap Masyarakat (%)           | Indikator Ini Menghitung Jumlah Desa di Kecamatan yang Melaksanakan Pemberdayaan Terhadap Masyarakat                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Jumlah Desa yang Melaksanakan Pemberdayaan terhadap Masyarakat<br>-----x100%<br>Jumlah Desa                                                                                                      |
| 4   | Program Ketentraman Dan Ketertiban Umum                                  | Persentase Urusan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan (%)                    | Indikator Ini Urusan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan yang Diselenggarakan oleh Kecamatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Jumlah Konflik yang Ditangani Kecamatan<br>-----x100%<br>Jumlah Konflik yang Dilaporkan ke Kecamatan                                                                                             |
| 5   | Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum                         | Persentase Urusan Pemerintahan Umum yang Diselenggarakan                                   | Indikator ini menghitung jumlah urusan pemerintahan umum yang diselenggarakan oleh kecamatan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Jumlah Urusan Pemerintahan Umum yang Diselenggarakan<br>-----x100%<br>Jumlah Urusan Pemerintahan Umum                                                                                            |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                           | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program        | Definisi Operasional                                                                                         | Formulasi                                                            |
|-----|----------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 6   | Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Persentase Desa Mandiri Di Kecamatan Turi | Indikator ini menghitung jumlah desa di kecamatan yang dilakukan pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa. | $\frac{\text{Jumlah Desa Mandiri}}{\text{Jumlah Desa}} \times 100\%$ |

## 43. Kecamatan Pucuk

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                   | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program   | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                            | Formulasi                                                                                                                       |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Tujuan :<br>Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Di Kecamatan | Nilai Sinergitas (Nilai)             | Tingkat kinerja kecamatan melalui kreativitas dan inovasinya dalam mengkoordinasikan dan melaksanakan program pembangunan dan kesejahteraan masyarakat di wilayah kerjanya dalam meningkatkan pelayanan publik. | Penilaian yang dilakukan oleh Tim Penilai Sinergitas Kinerja Kecamatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota (Bagian Tata Pemerintahan) |
| 1   | Sasaran :<br>Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik        | IKM Kecamatan (Indeks)               | Tingkat kepuasan pengguna layanan terhadap kualitas penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan                                                                                                               | Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) mengacu pada Permenpan RB Nomor 14 Tahun 2017                                            |
| 2   | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Dan Akuntabilitas Pelayanan Publik      | Nilai SAKIP Perangkat Daerah (Nilai) | Tingkat implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Perangkat Daerah pada aspek Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal   | Penilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan SAKIP Perangkat Daerah                                                           |
|     |                                                                            | Nilai Manajemen Risiko (Nilai)       | Tingkat kematangan penyelenggaraan manajemen risiko perangkat daerah berdasarkan aspek-aspek dalam penilaian manajemen risiko internal                                                                          | Penilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan Manajemen Risiko Perangkat Daerah                                                |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                 | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                                         | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Formulasi                                                                                                                                                                            |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Program :<br>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran Dan Evaluasi Yang Selaras Dan Berkualitas (%) | Tingkat keselarasan dan kualitas dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi yang disusun oleh perangkat daerah. Tingkat keselarasan menunjukkan linearitas antara variabel pada dokumen Perangkat Daerah dengan tingkat Pemerintah Daerah. Kualitas dokumen perencanaan perangkat daerah merujuk pada kesesuaian dokumen dengan pedoman penyusunan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. | Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi yang Selaras dan Berkualitas<br>-----x100%<br>Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi yang Disusun               |
|     |                                                                          | - Persentase Pelayanan Internal Yang Tersedia Dengan Baik                                  | Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan internal kesekretariatan yang diselenggarakan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | $((\sum \text{Skor Total} \times 0,1) / N \text{ Variabel})) \times 100\%$<br><br>Ket :<br>Skala pengukuran pada survei = 1 – 10<br>N Variabel = Jumlah variabel pelayanan internal. |
| 2   | Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik                | Persentase Penyelenggaraan Pelayanan Publik Tepat Waktu (%)                                | Indikator Ini Menghitung Ketepatan Waktu Pelayanan Publik yang ada di Kecamatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Jumlah Pelayanan Publik yang Dilayani Tepat Waktu<br>-----x100%<br><br>Jumlah Pelayanan Publik                                                                                       |
| 3   | Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan                       | Persentase Desa/Kelurahan Yang Melaksanakan Pemberdayaan Terhadap Masyarakat (%)           | Indikator Ini Menghitung Jumlah Desa di Kecamatan yang Melaksanakan Pemberdayaan Terhadap Masyarakat                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Jumlah Desa yang Melaksanakan Pemberdayaan terhadap Masyarakat<br>-----x100%<br><br>Jumlah Desa                                                                                      |
| 4   | Program Ketentraman Dan Ketertiban Umum                                  | Persentase Urusan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan (%)                    | Indikator Ini Urusan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan yang Diselenggarakan oleh Kecamatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Jumlah Konflik yang Ditangani Kecamatan<br>-----x100%<br>Jumlah Konflik yang Dilaporkan ke Kecamatan                                                                                 |
| 5   | Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum                         | Persentase Urusan Pemerintahan Umum yang Diselenggarakan                                   | Indikator ini menghitung jumlah urusan pemerintahan umum yang diselenggarakan oleh kecamatan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Jumlah Urusan Pemerintahan Umum yang Diselenggarakan<br>-----x100%<br>Jumlah Urusan Pemerintahan Umum                                                                                |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                           | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program         | Definisi Operasional                                                                                         | Formulasi                                            |
|-----|----------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 6   | Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Persentase Desa Mandiri Di Kecamatan Pucuk | Indikator ini menghitung jumlah desa di kecamatan yang dilakukan pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa. | Jumlah Desa Mandiri<br>-----x100%<br><br>Jumlah Desa |

## 44. Kecamatan Sukodadi

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                   | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                            | Formulasi                                                                                                                       |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Tujuan :<br>Meningkatkan Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan | Nilai Sinergitas                   | Tingkat kinerja kecamatan melalui kreativitas dan inovasinya dalam mengkoordinasikan dan melaksanakan program pembangunan dan kesejahteraan masyarakat di wilayah kerjanya dalam meningkatkan pelayanan publik. | Penilaian yang Dilakukan oleh Tim Penilai Sinergitas Kinerja Kecamatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota (Bagian Tata Pemerintahan) |
| 1   | Sasaran :<br>Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik        | IKM Kecamatan (Indeks)             | Tingkat kepuasan pengguna layanan terhadap kualitas penyelenggaraan pelayanan publik di kecamatan.                                                                                                              | Hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) yang Mengacu pada Permenpan RB Nomor 14 Tahun 2017                                       |
| 2   | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Akuntabilitas Pelayanan Publik      | 1. Nilai SAKIP Perangkat Daerah    | Tingkat implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Perangkat Daerah pada aspek Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal.  | Penilaian Inspektorat terhadap Penyelenggaraan SAKIP Perangkat Daerah                                                           |
|     |                                                                            | 2. Nilai Manajemen Risiko          | Tingkat kematangan penyelenggaraan manajemen risiko perangkat daerah berdasarkan aspek-aspek dalam penilaian manajemen risiko internal.                                                                         | Penilaian Inspektorat terhadap Penyelenggaraan Manajemen Risiko Perangkat Daerah                                                |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                 | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                                        | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Formulasi                                                                                                                                                                            |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Program :<br>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | 1. Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi yang Selaras dan Berkualitas | Tingkat keselarasan dan kualitas dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi yang disusun oleh perangkat daerah. Tingkat keselarasan menunjukkan linearitas antara variabel pada dokumen Perangkat Daerah dengan tingkat Pemerintah Daerah. Kualitas dokumen perencanaan perangkat daerah merujuk pada kesesuaian dokumen dengan pedoman penyusunan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. | Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi yang Selaras dan Berkualitas<br>-----x100%<br>Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi yang Disusun               |
|     |                                                                          | 2. Persentase Pelayanan Internal yang Tersedia dengan Baik                                | Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan internal kesekretariatan yang diselenggarakan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | $((\sum \text{Skor Total} \times 0,1) / N \text{ Variabel})) \times 100\%$<br><br>Ket :<br>Skala pengukuran pada survei = 1 – 10<br>N Variabel = Jumlah variabel pelayanan internal. |
| 2   | Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik                | Persentase Penyelenggaraan Pelayanan Publik Tepat Waktu                                   | Indikator ini menghitung ketepatan waktu pelayanan publik yang ada di kecamatan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Jumlah Pelayanan Publik yang Dilayani Tepat Waktu<br>-----x100%<br><br>Jumlah Pelayanan Publik                                                                                       |
| 3   | Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan                       | Persentase Desa/Kelurahan yang Melaksanakan Pemberdayaan terhadap Masyarakat              | Indikator ini menghitung jumlah desa di kecamatan yang melaksanakan pemberdayaan terhadap masyarakat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Jumlah Desa yang Melaksanakan Pemberdayaan terhadap Masyarakat<br>-----x100%<br><br>Jumlah Desa                                                                                      |
| 4   | Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum                       | Persentase Konflik yang Tertangani                                                        | Indikator ini menghitung jumlah konflik yang ditangani oleh kecamatan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Jumlah Konflik yang Ditangani Kecamatan<br>-----x100%<br><br>Jumlah Konflik yang Dilaporkan ke Kecamatan                                                                             |
| 5   | Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum                         | Persentase Urusan Pemerintahan Umum yang Diselenggarakan                                  | Indikator ini menghitung jumlah urusan pemerintahan umum yang diselenggarakan oleh kecamatan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Jumlah Urusan Pemerintahan Umum yang Diselenggarakan<br>-----x100%<br><br>Jumlah Urusan Pemerintahan Umum                                                                            |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                           | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program            | Definisi Operasional                                                                                         | Formulasi                                        |
|-----|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 6   | Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Persentase Desa Mandiri di Kecamatan Sukodadi | Indikator ini menghitung jumlah desa di kecamatan yang dilakukan pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa. | Jumlah Desa Mandiri<br>-----x100%<br>Jumlah Desa |

## 45. Kecamatan Tikung

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                   | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                           | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Formulasi                                                                                                                                                     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Tujuan :<br>Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan | Nilai Sinergitas Kinerja Kecamatan                                           | Tingkat kinerja kecamatan melalui kreativitas dan inovasinya dalam mengkoordinasikan dan melaksanakan program pembangunan dan kesejahteraan masyarakat di wilayah kerjanya dalam meningkatkan pelayanan publik.                                                                                                                                             | Penilaian yang dilakukan oleh Tim Penilai Sinergitas Kinerja Kecamatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota (Bagian Tata Pemerintahan)                               |
| 1   | Sasaran :<br>Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik        | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan                                   | Tingkat kepuasan pengguna layanan terhadap kualitas penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan                                                                                                                                                                                                                                                           | Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) mengacu pada Permenpan RB Nomor 14 Tahun 2017                                                                          |
| 2   | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan                               | Nilai SAKIP Perangkat Daerah<br><br>Nilai Manajemen Risiko                   | Tingkat implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Perangkat Daerah pada aspek Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal<br><br>Tingkat kematangan penyelenggaraan manajemen risiko perangkat daerah berdasarkan aspek-aspek dalam penilaian manajemen risiko internal | Penilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan SAKIP Perangkat Daerah<br><br>Penilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan Manajemen Risiko Perangkat Daerah |
| 1   | Program :<br>Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik     | Persentase Penyelenggaraan Pelayanan Publik Tepat Waktu                      | Indikator Ini Menghitung Ketepatan Waktu Pelayanan Publik yang ada di Kecamatan                                                                                                                                                                                                                                                                             | Jumlah Pelayanan Publik yang Dilayani Tepat Waktu<br>-----x100%<br>Jumlah Pelayanan Publik                                                                    |
| 2   | Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan                         | Persentase Desa/Kelurahan Yang Melaksanakan Pemberdayaan Terhadap Masyarakat | Indikator Ini Menghitung Jumlah Desa di Kecamatan yang Melaksanakan Pemberdayaan Terhadap Masyarakat                                                                                                                                                                                                                                                        | Jumlah Desa yang Melaksanakan Pemberdayaan terhadap Masyarakat<br>-----x100%                                                                                  |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                     | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                                     | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Formulasi                                                                                                                                                              |
|-----|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3   | Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum           | Persentase Konflik Yang Tertangani                                                     | Indikator Ini Menghitung Jumlah Konflik yang Tertangani terhadap Laporan Konflik yang Disampaikan ke Kecamatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Jumlah Desa<br>Jumlah Konflik yang Ditangani Kecamatan<br>-----x100%<br>Jumlah Konflik yang Dilaporkan ke Kecamatan                                                    |
| 4   | Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum             | Persentase Urusan Pemerintahan Umum Yang Diselenggarakan                               | Indikator Ini Menghitung Urusan Pemerintahan Umum yang Diselenggarakan oleh Kecamatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Jumlah Urusan Pemerintahan Umum yang Diselenggarakan<br>-----x100%<br>Jumlah Urusan Pemerintahan Umum                                                                  |
| 5   | Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa           | Persentase Desa Mandiri di Kecamatan Tikung                                            | Indikator Ini Menghitung Jumlah Desa di Kecamatan yang dilakukan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Jumlah Desa Mandiri<br>-----x100%<br>Jumlah Desa                                                                                                                       |
| 6   | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota | Persentase Pelayanan Internal Yang Tersedia Dengan Baik                                | Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan internal kesekretariatan yang diselenggarakan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Jumlah Skor Total Pegawai x 0.1<br>-----x100%<br>Jumlah Variabel Pelayanan Internal                                                                                    |
|     |                                                              | Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran Dan Evaluasi Yang Selaras Dan Berkualitas | Tingkat keselarasan dan kualitas dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi yang disusun oleh perangkat daerah.<br>Tingkat keselarasan menunjukkan linearitas antara variabel pada dokumen Perangkat Daerah dengan tingkat Pemerintah Daerah.<br>Kualitas dokumen perencanaan perangkat daerah merujuk pada kesesuaian dokumen dengan pedoman penyusunan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. | Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi yang Selaras dan Berkualitas<br>-----x100%<br>Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi yang Disusun |

## 46. Kecamatan Deket

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                         | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                                         | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                            | Formulasi                                                                                                                                                                                              |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Tujuan<br>Tujuan: Meningkatkan Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan | Nilai Sinergitas Kinerja Kecamatan                                                         | Tingkat kinerja kecamatan melalui kreativitas dan inovasinya dalam mengkoordinasikan dan melaksanakan program pembangunan dan kesejahteraan masyarakat di wilayah kerjanya dalam meningkatkan pelayanan publik. | Penilaian yang dilakukan oleh Tim Penilai Sinergitas Kinerja Kecamatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota (Bagian Tata Pemerintahan)                                                                        |
| 1   | Sasaran<br>Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik                | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan                                                 | Tingkat kepuasan pengguna layanan terhadap kualitas penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan                                                                                                               | Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) mengacu pada Permenpan RB Nomor 14 Tahun 2017                                                                                                                   |
| 2   | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan                                     | Nilai SAKIP Perangkat Daerah                                                               | Tingkat implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Perangkat Daerah pada aspek Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal   | Penilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan SAKIP Perangkat Daerah                                                                                                                                  |
|     |                                                                                  | Nilai Manajemen Risiko                                                                     | Tingkat kematangan penyelenggaraan manajemen risiko perangkat daerah berdasarkan aspek-aspek dalam penilaian manajemen risiko internal                                                                          | Penilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan Manajemen Risiko Perangkat Daerah                                                                                                                       |
| 1   | Program<br>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota          | Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran Dan Evaluasi Yang Selaras Dan Berkualitas (%) | Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan internal kesekretariatan yang diselenggarakan                                                                                                                       | $\left( \frac{\sum \text{Skor Total} \times 0,1}{N \text{ Variabel}} \right) \times 100\%$ <p>Ket :<br/>Skala pengukuran pada survei = 1 – 10<br/>N Variabel = Jumlah variabel pelayanan internal.</p> |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                  | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                                        | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Formulasi                                                                                                                                                                |
|-----|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                           | Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan internal kesekretariatan yang diselenggarakan | Tingkat keselarasan dan kualitas dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi yang disusun oleh perangkat daerah.<br>Tingkat keselarasan menunjukkan linearitas antara variabel pada dokumen Perangkat Daerah dengan tingkat Pemerintah Daerah.<br>Kualitas dokumen perencanaan perangkat daerah merujuk pada kesesuaian dokumen dengan pedoman penyusunan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. | Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi yang Selaras dan Berkualitas<br>----- x 100%<br>Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi yang Disusun |
| 2   | Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik | Persentase Penyelenggaraan Pelayanan Publik Tepat Waktu (%)                               | Indikator Ini Menghitung Ketepatan Waktu Pelayanan Publik yang ada di Kecamatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Jumlah Pelayanan Publik yang Dilayani Tepat Waktu<br>-----x100%<br>Jumlah Pelayanan Publik                                                                               |
| 3   | Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan        | Persentase Desa/Kelurahan Yang Melaksanakan Pemberdayaan Terhadap Masyarakat (%)          | Indikator Ini Menghitung Jumlah Desa di Kecamatan yang Melaksanakan Pemberdayaan Terhadap Masyarakat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Jumlah Desa yang Melaksanakan Pemberdayaan terhadap Masyarakat.<br>-----x100%<br>Jumlah Desa                                                                             |
| 4   | Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum        | Persentase Urusan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan (%)                   | Indikator Ini Menghitung Jumlah Konflik yang Tertangani terhadap Laporan Konflik yang Disampaikan ke Kecamatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Jumlah Konflik yang Ditangani Kecamatan<br>-----x100%<br>Jumlah Konflik yang Dilaporkan ke Kecamatan                                                                     |
| 5   | Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum          | Persentase Urusan Pemerintahan Umum yang Diselenggarakan                                  | Indikator Ini Menghitung Urusan Pemerintahan Umum yang Diselenggarakan oleh Kecamatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Jumlah Urusan Pemerintahan Umum yang Diselenggarakan<br>-----x100%<br>Jumlah Urusan Pemerintahan Umum                                                                    |
| 6   | Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa        | Persentase Desa Mandiri Di Kecamatan Deket                                                | Indikator Ini Menghitung Persentase Desa Mandiri di Kecamatan dekat yang merupakan kategori Desa dengan nilai                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Jumlah Desa Mandiri<br>-----x100%<br>Jumlah Desa                                                                                                                         |

## 47. Kecamatan Kalitengah

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                   | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                               | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Formulasi                                                                                                                                                     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Tujuan :<br>Meningkatkan Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan | Nilai Sinergitas                                                 | Tingkat kinerja kecamatan melalui kreativitas dan inovasinya dalam mengkoordinasikan dan melaksanakan program pembangunan dan kesejahteraan masyarakat di wilayah kerjanya dalam meningkatkan pelayanan publik.                                                                                                                                               | Penilaian yang Dilakukan oleh Tim Penilai Sinergitas Kinerja Kecamatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota (Bagian Tata Pemerintahan)                               |
| 1   | Sasaran :<br>Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik        | Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan (IKM) Kecamatan             | Tingkat kepuasan pengguna layanan terhadap kualitas penyelenggaraan pelayanan publik di kecamatan.                                                                                                                                                                                                                                                            | Hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) yang Mengacu pada Permenpan RB Nomor 14 Tahun 2017                                                                     |
| 2   | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Akuntabilitas Pelayanan Publik      | 1. Nilai SAKIP Perangkat Daerah<br><br>2. Nilai Manajemen Risiko | Tingkat implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Perangkat Daerah pada aspek Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal.<br><br>Tingkat kematangan penyelenggaraan manajemen risiko perangkat daerah berdasarkan aspek-aspek dalam penilaian manajemen risiko internal. | Penilaian Inspektorat terhadap Penyelenggaraan SAKIP Perangkat Daerah<br><br>Penilaian Inspektorat terhadap Penyelenggaraan Manajemen Risiko Perangkat Daerah |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                 | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                                        | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Formulasi                                                                                                                                                              |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Program :<br>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | 1. Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi yang Selaras dan Berkualitas | Tingkat keselarasan dan kualitas dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi yang disusun oleh perangkat daerah. Tingkat keselarasan menunjukkan linearitas antara variabel pada dokumen Perangkat Daerah dengan tingkat Pemerintah Daerah. Kualitas dokumen perencanaan perangkat daerah merujuk pada kesesuaian dokumen dengan pedoman penyusunan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. | Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi yang Selaras dan Berkualitas<br>-----x100%<br>Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi yang Disusun |
|     |                                                                          | 2. Persentase Pelayanan Internal yang Tersedia dengan Baik                                | Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan internal kesekretariatan yang diselenggarakan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Jumlah Skor Total Pegawai x 0.1<br>-----x100%<br>Jumlah Variabel Pelayanan Internal                                                                                    |
| 2   | Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik                | Persentase Penyelenggaraan Pelayanan Publik Tepat Waktu                                   | Indikator ini menghitung ketepatan waktu pelayanan publik yang ada di kecamatan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Jumlah Pelayanan Publik yang Dilayani Tepat Waktu<br>-----x100%<br>Jumlah Pelayanan Publik                                                                             |
| 3   | Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan                       | Persentase Desa/Kelurahan yang Melaksanakan Pemberdayaan terhadap Masyarakat              | Indikator ini menghitung jumlah desa di kecamatan yang melaksanakan pemberdayaan terhadap masyarakat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Jumlah Desa yang Melaksanakan Pemberdayaan terhadap Masyarakat<br>-----x100%<br>Jumlah Desa                                                                            |
| 4   | Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa                       | Persentase Desa Mandiri Di kecamatan Kalitengah                                           | Indikator ini menghitung jumlah desa di kecamatan yang dilakukan pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Jumlah Desa Mandiri<br>-----x100%<br>Jumlah Desa                                                                                                                       |

## 48. Kecamatan Kembangbahu

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                   | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program   | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                            | Formulasi                                                                                                                       |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Tujuan :<br>Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Di Kecamatan | Nilai Sinergitas (Nilai)             | Tingkat kinerja kecamatan melalui kreativitas dan inovasinya dalam mengkoordinasikan dan melaksanakan program pembangunan dan kesejahteraan masyarakat di wilayah kerjanya dalam meningkatkan pelayanan publik. | Penilaian yang dilakukan oleh Tim Penilai Sinergitas Kinerja Kecamatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota (Bagian Tata Pemerintahan) |
| 1   | Sasaran :<br>Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik        | IKM Kecamatan (Indeks)               | Tingkat kepuasan pengguna layanan terhadap kualitas penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan                                                                                                               | Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) mengacu pada Permenpan RB Nomor 14 Tahun 2017                                            |
| 2   | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Dan Akuntabilitas Pelayanan Publik      | Nilai SAKIP Perangkat Daerah (Nilai) | Tingkat implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Perangkat Daerah pada aspek Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal   | Penilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan SAKIP Perangkat Daerah                                                           |
|     |                                                                            | Nilai Manajemen Risiko (Nilai)       | Tingkat kematangan penyelenggaraan manajemen risiko perangkat daerah berdasarkan aspek-aspek dalam penilaian manajemen risiko internal                                                                          | Penilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan Manajemen Risiko Perangkat Daerah                                                |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                 | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                                         | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Formulasi                                                                                                                                                                                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Program :<br>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran Dan Evaluasi Yang Selaras Dan Berkualitas (%) | Tingkat keselarasan dan kualitas dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi yang disusun oleh perangkat daerah. Tingkat keselarasan menunjukkan linearitas antara variabel pada dokumen Perangkat Daerah dengan tingkat Pemerintah Daerah. Kualitas dokumen perencanaan perangkat daerah merujuk pada kesesuaian dokumen dengan pedoman penyusunan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. | (Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi yang selaras dan berkualitas/Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi yang disusun) x 100%                            |
|     |                                                                          | Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan internal kesekretariatan yang diselenggarakan  | Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan internal kesekretariatan yang diselenggarakan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ((Jumlah skor total survei pegawai x 0.1)/Jumlah variabel pelayanan internal) x 100%.<br>Ket :<br>Skala pengukuran pada survei = 1 – 10<br>N Variabel = Jumlah variabel pelayanan internal |
| 2   | Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik                | Persentase Penyelenggaraan Pelayanan Publik Tepat Waktu (%)                                | Indikator Ini Menghitung Ketepatan Waktu Pelayanan Publik yang ada di Kecamatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Jumlah Pelayanan Publik yang Dilayani Tepat Waktu<br>-----x100%<br>Jumlah Pelayanan Publik                                                                                                 |
| 3   | Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan                       | Persentase Desa/Kelurahan Yang Melaksanakan Pemberdayaan Terhadap Masyarakat (%)           | Indikator Ini Menghitung Jumlah Desa di Kecamatan yang Melaksanakan Pemberdayaan Terhadap Masyarakat                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Jumlah Desa yang Melaksanakan Pemberdayaan terhadap Masyarakat<br>-----x100%<br>Jumlah Desa                                                                                                |
| 4   | Program Ketentraman Dan Ketertiban Umum                                  | Persentase Urusan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan (%)                    | Indikator Ini Urusan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan yang Diselenggarakan oleh Kecamatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Jumlah Konflik yang Ditangani Kecamatan<br>-----x100%<br>Jumlah Konflik yang Dilaporkan ke Kecamatan                                                                                       |
| 5   | Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum                         | Persentase Urusan Pemerintahan Umum yang Diselenggarakan                                   | Indikator ini menghitung jumlah urusan pemerintahan umum yang diselenggarakan oleh kecamatan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Jumlah Urusan Pemerintahan Umum yang Diselenggarakan<br>-----x100%<br>Jumlah Urusan Pemerintahan Umum                                                                                      |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                           | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program               | Definisi Operasional                                                                                        | Formulasi                                                            |
|-----|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 6   | Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Persentase Desa Mandiri di Kecamatan Kembangbahu | Indikator Ini Menghitung Jumlah Desa di Kecamatan yang dilakukan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | $\frac{\text{Jumlah Desa Mandiri}}{\text{Jumlah Desa}} \times 100\%$ |

## 49. Kecamatan Mantup

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                           | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                            | Formulasi                                                                                                                       |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Tujuan :<br>Meningkatkan Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan         | Nilai Sinergitas                   | Tingkat kinerja kecamatan melalui kreativitas dan inovasinya dalam mengkoordinasikan dan melaksanakan program pembangunan dan kesejahteraan masyarakat di wilayah kerjanya dalam meningkatkan pelayanan publik. | Penilaian yang dilakukan oleh Tim Penilai Sinergitas Kinerja Kecamatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota (Bagian Tata Pemerintahan) |
| 1   | Sasaran :<br>Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Akuntabilitas Pelayanan Publik | 1. Nilai SAKIP Perangkat Daerah    | Tingkat implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Perangkat Daerah pada aspek Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal.  | Penilaian Inspektorat terhadap Penyelenggaraan SAKIP Perangkat Daerah                                                           |
|     |                                                                                    | 2. Nilai Manajemen Risiko          | Tingkat kematangan penyelenggaraan manajemen risiko perangkat daerah berdasarkan aspek-aspek dalam penilaian manajemen risiko internal.                                                                         | Penilaian Inspektorat terhadap Penyelenggaraan Manajemen Risiko Perangkat Daerah                                                |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                          | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                                        | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Formulasi                                                                                                                                                              |
|-----|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2   | Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik            | Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan (IKM) Kecamatan                                      | Tingkat kepuasan pengguna layanan terhadap kualitas penyelenggaraan pelayanan publik di kecamatan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) yang Mengacu pada Permenpan RB Nomor 14 Tahun 2017                                                                              |
| 1   | Program :<br>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten/Kota | 1. Persentase Pelayanan Internal yang Tersedia dengan Baik                                | Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan internal kesekretariatan yang diselenggarakan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Jumlah Skor Total Pegawai x 0.1<br>-----x100%<br>Jumlah Variabel Pelayanan Internal                                                                                    |
|     |                                                                   | 2. Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi yang Selaras dan Berkualitas | Tingkat keselarasan dan kualitas dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi yang disusun oleh perangkat daerah. Tingkat keselarasan menunjukkan linearitas antara variabel pada dokumen Perangkat Daerah dengan tingkat Pemerintah Daerah. Kualitas dokumen perencanaan perangkat daerah merujuk pada kesesuaian dokumen dengan pedoman penyusunan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. | Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi yang Selaras dan Berkualitas<br>-----x100%<br>Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi yang Disusun |
| 2   | Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik         | Persentase Penyelenggaraan Pelayanan Publik Tepat Waktu                                   | Indikator ini menghitung ketepatan waktu pelayanan publik yang ada di kecamatan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Jumlah Pelayanan Publik yang Dilayani Tepat Waktu<br>-----x100%<br>Jumlah Pelayanan Publik yang Dilayani                                                               |
| 3   | Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan                | Persentase Desa/Kelurahan yang Melaksanakan Pemberdayaan terhadap Masyarakat              | Indikator ini menghitung jumlah desa di kecamatan yang melaksanakan pemberdayaan terhadap masyarakat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Jumlah Desa yang Melaksanakan Pemberdayaan terhadap Masyarakat<br>-----x100%<br>Jumlah Desa                                                                            |
| 4   | Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum                | Persentase Konflik yang Tertangani                                                        | Indikator ini menghitung jumlah konflik yang tertangani terhadap laporan konflik yang disampaikan ke kecamatan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Jumlah Konflik yang Ditangani Kecamatan<br>-----x100%<br>Jumlah Konflik yang Dilaporkan ke Kecamatan                                                                   |
| 5   | Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum                  | Persentase Urusan Pemerintahan Umum yang Diselenggarakan                                  | Indikator ini menghitung jumlah urusan pemerintahan umum yang diselenggarakan oleh kecamatan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Jumlah Urusan Pemerintahan Umum yang Diselenggarakan<br>-----x100%<br>Jumlah Urusan Pemerintahan Umum                                                                  |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                           | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program          | Definisi Operasional                                                                                                                                                            | Formulasi                                                            |
|-----|----------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 6   | Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Persentase Desa Mandiri di Kecamatan Mantup | Indikator ini menghitung jumlah desa yang berstatus mandiri berdasarkan hasil pemeringkatan Indeks Desa Membangun (IDM) terhadap total jumlah desa yang ada di Kecamatan Mantup | $\frac{\text{Jumlah Desa Mandiri}}{\text{Jumlah Desa}} \times 100\%$ |

## 50. Kecamatan Modo

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                   | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                   | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                            | Formulasi                                                                                                                       |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Tujuan :<br>Meningkatkan Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan | Nilai Sinergitas                                     | Tingkat kinerja kecamatan melalui kreativitas dan inovasinya dalam mengkoordinasikan dan melaksanakan program pembangunan dan kesejahteraan masyarakat di wilayah kerjanya dalam meningkatkan pelayanan publik. | Penilaian yang Dilakukan oleh Tim Penilai Sinergitas Kinerja Kecamatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota (Bagian Tata Pemerintahan) |
| 1   | Sasaran :<br>Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik        | Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan (IKM) Kecamatan | Tingkat kepuasan pengguna layanan terhadap kualitas penyelenggaraan pelayanan publik di kecamatan.                                                                                                              | Hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) yang Mengacu pada Permenpan RB Nomor 14 Tahun 2017                                       |
| 2   | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Akuntabilitas Pelayanan Publik      | 1. Nilai SAKIP Perangkat Daerah                      | Tingkat implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Perangkat Daerah pada aspek Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal.  | Penilaian Inspektorat terhadap Penyelenggaraan SAKIP Perangkat Daerah                                                           |
|     |                                                                            | 2. Nilai Manajemen Risiko                            | Tingkat kematangan penyelenggaraan manajemen risiko perangkat daerah berdasarkan aspek-aspek dalam penilaian manajemen risiko internal.                                                                         | Penilaian Inspektorat terhadap Penyelenggaraan Manajemen Risiko Perangkat Daerah                                                |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                 | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                                        | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Formulasi                                                                                                                                                                                    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Program :<br>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | 1. Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi yang Selaras dan Berkualitas | Tingkat keselarasan dan kualitas dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi yang disusun oleh perangkat daerah. Tingkat keselarasan menunjukkan linearitas antara variabel pada dokumen Perangkat Daerah dengan tingkat Pemerintah Daerah. Kualitas dokumen perencanaan perangkat daerah merujuk pada kesesuaian dokumen dengan pedoman penyusunan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. | Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi yang Selaras dan Berkualitas<br>-----x100%<br>Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi yang Disusun                       |
|     |                                                                          | 2. Persentase Pelayanan Internal yang Tersedia dengan Baik                                | Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan internal kesekretariatan yang diselenggarakan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Jumlah Skor Total Pegawai x 0.1<br>-----x100%<br>Jumlah Variabel Pelayanan Internal<br><br>Ket :<br>Skala pengukuran pada survei = 1 – 10<br>N Variabel = Jumlah variabel pelayanan internal |
| 2   | Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik                | Persentase Penyelenggaraan Pelayanan Publik Tepat Waktu                                   | Indikator ini menghitung ketepatan waktu pelayanan publik yang ada di kecamatan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Jumlah Pelayanan Publik yang Dilayani Tepat Waktu<br>-----x100%<br>Jumlah Pelayanan Publik                                                                                                   |
| 3   | Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan                       | Persentase Desa/Kelurahan yang Melaksanakan Pemberdayaan terhadap Masyarakat              | Indikator ini menghitung jumlah desa di kecamatan yang melaksanakan pemberdayaan terhadap masyarakat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Jumlah Desa yang Melaksanakan Pemberdayaan terhadap Masyarakat<br>-----x100%<br>Jumlah Desa                                                                                                  |
| 4   | Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum                       | Persentase Konflik yang Tertangani                                                        | Indikator ini menghitung jumlah konflik yang ditangani oleh kecamatan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Jumlah Konflik yang Ditangani Kecamatan<br>-----x100%<br>Jumlah Konflik yang Dilaporkan ke Kecamatan                                                                                         |
| 5   | Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum                         | Persentase Urusan Pemerintahan Umum yang Diselenggarakan                                  | Indikator ini menghitung jumlah urusan pemerintahan umum yang diselenggarakan oleh kecamatan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Jumlah Urusan Pemerintahan Umum yang Diselenggarakan<br>-----x100%<br>Jumlah Urusan Pemerintahan Umum                                                                                        |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                           | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program        | Definisi Operasional                                                                                         | Formulasi                                                            |
|-----|----------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 6   | Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Persentase Desa Mandiri di Kecamatan Modo | Indikator ini menghitung jumlah desa di kecamatan yang dilakukan pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa. | $\frac{\text{Jumlah Desa Mandiri}}{\text{Jumlah Desa}} \times 100\%$ |

## 51. Kecamatan Bluluk

| No.       | Tujuan/ Sasaran/ Program                                              | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program   | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                            | Formulasi                                                                                                                       |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tujuan :  |                                                                       |                                      |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                 |
| 1         | Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Di Kecamatan        | Nilai Sinergitas (Nilai)             | Tingkat kinerja kecamatan melalui kreativitas dan inovasinya dalam mengkoordinasikan dan melaksanakan program pembangunan dan kesejahteraan masyarakat di wilayah kerjanya dalam meningkatkan pelayanan publik. | Penilaian yang dilakukan oleh Tim Penilai Sinergitas Kinerja Kecamatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota (Bagian Tata Pemerintahan) |
| Sasaran : |                                                                       |                                      |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                 |
| 1         | Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik                | IKM Kecamatan (Indeks)               | Tingkat kepuasan pengguna layanan terhadap kualitas penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan                                                                                                               | Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) mengacu pada Permenpan RB Nomor 14 Tahun 2017                                            |
| 2         | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Dan Akuntabilitas Pelayanan Publik | Nilai SAKIP Perangkat Daerah (Nilai) | Tingkat implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Perangkat Daerah pada aspek Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal   | Penilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan SAKIP Perangkat Daerah                                                           |
|           |                                                                       | Nilai Manajemen Risiko (Nilai)       | Tingkat kematangan penyelenggaraan manajemen risiko perangkat daerah berdasarkan aspek-aspek dalam penilaian manajemen risiko internal                                                                          | Penilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan Manajemen Risiko Perangkat Daerah                                                |

| No.       | Tujuan/ Sasaran/ Program                                    | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                                         | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Formulasi                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Program : |                                                             |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                               |
| 1         | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran Dan Evaluasi Yang Selaras Dan Berkualitas (%) | Tingkat keselarasan dan kualitas dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi yang disusun oleh perangkat daerah. Tingkat keselarasan menunjukkan linearitas antara variabel pada dokumen Perangkat Daerah dengan tingkat Pemerintah Daerah. Kualitas dokumen perencanaan perangkat daerah merujuk pada kesesuaian dokumen dengan pedoman penyusunan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. | $\frac{\text{Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi yang selaras dan berkualitas}}{\text{Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi yang disusun}} \times 100\%$                                   |
|           |                                                             | Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan internal kesekretariatan yang diselenggarakan  | Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan internal kesekretariatan yang diselenggarakan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | $\frac{\sum \text{Skor Total survei pegawai} \times 0.1}{\text{Jumlah variabel pelayanan internal}} \times 100\%$ <p>Ket :<br/>Skala pengukuran pada survei = 1 – 10<br/>N Variabel = Jumlah variabel pelayanan internal.</p> |
| 2         | Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik   | Persentase Penyelenggaraan Pelayanan Publik Tepat Waktu (%)                                | Indikator Ini Menghitung Ketepatan Waktu Pelayanan Publik yang ada di Kecamatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | $\frac{\text{Jumlah pelayanan publik yang dilayani tepat waktu}}{\text{Jumlah pelayanan publik yang dilayani}} \times 100\%$                                                                                                  |
| 3         | Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan          | Persentase Desa/Kelurahan Yang Melaksanakan Pemberdayaan Terhadap Masyarakat (%)           | Indikator Ini Menghitung Jumlah Desa di Kecamatan yang Melaksanakan Pemberdayaan Terhadap Masyarakat                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | $\frac{\text{Jumlah Desa di kecamatan yang melaksanakan pemberdayaan terhadap masyarakat}}{\text{Jumlah Desa}} \times 100\%$                                                                                                  |
| 4         | Program Ketentraman Dan Ketertiban Umum                     | Persentase Konflik Yang Tertangani                                                         | Indikator Ini Menghitung Jumlah Konflik yang Tertangani terhadap Laporan Konflik yang Disampaikan ke Kecamatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | $\frac{\text{Jumlah konflik yang ditangani Kecamatan}}{\text{Jumlah konflik yang dilaporkan ke Kecamatan}} \times 100\%$                                                                                                      |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                           | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program              | Definisi Operasional                                                                                        | Formulasi                                          |
|-----|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 5   | Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Persentase Desa Mandiri (%) di Kecamatan Bluluk | Indikator Ini Menghitung Jumlah Desa di Kecamatan yang dilakukan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Jumlah Desa Mandiri<br>----- x 100%<br>Jumlah Desa |

## 52. Kecamatan Karangbinangun

| 02. Kecamatan Narayana |                                                                         |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No.                    | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                           | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                            | Formulasi                                                                                                                      |
| Tujuan :               |                                                                         |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                |
| 1                      | Tujuan : Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan | Nilai Sinergitas Kinerja Kecamatan                                           | Tingkat kinerja kecamatan melalui kreativitas dan inovasinya dalam mengkoordinasikan dan melaksanakan program pembangunan dan kesejahteraan masyarakat di wilayah kerjanya dalam meningkatkan pelayanan publik. | Penilaian yang dilakukan oleh Tim Penilai Sinergitas Kinerja Kecamatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota (Bagian Tata Pemerintahan |
| Sasaran :              |                                                                         |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                |
| 1                      | Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik                  | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan                                   | Tingkat kepuasan pengguna layanan terhadap kualitas penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan                                                                                                               | Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) mengacu pada Permenpan RB Nomor 14 Tahun 2017                                           |
| 2                      | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan                            | Nilai SAKIP Perangkat Daerah<br><br>Nilai Manajemen Risiko                   | Tingkat implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Perangkat Daerah pada aspek Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal   | Penilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan SAKIP Perangkat Daerah                                                          |
|                        |                                                                         |                                                                              | Tingkat kematangan penyelenggaraan manajemen risiko perangkat daerah berdasarkan aspek-aspek dalam penilaian manajemen risiko internal                                                                          | Penilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan Manajemen Risiko Perangkat Daerah                                               |
| Program :              |                                                                         |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                |
| 1                      | Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik               | Persentase Penyelenggaraan Pelayanan Publik Tepat Waktu                      | Indikator Ini Menghitung Ketepatan Waktu Pelayanan Publik yang ada di Kecamatan                                                                                                                                 | (Jumlah pelayanan publik yang dilayani tepat waktu / Jumlah pelayanan publik yang dilayani) x 100 %                            |
| 2                      | Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan                      | Persentase Desa/Kelurahan Yang Melaksanakan Pemberdayaan Terhadap Masyarakat | Indikator Ini Menghitung Jumlah Desa di Kecamatan yang Melaksanakan Pemberdayaan Terhadap Masyarakat                                                                                                            | (Jumlah Desa di Kecamatan yang Melaksanakan Pemberdayaan Terhadap Masyarakat / Jumlah Desa) x 100%                             |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                     | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                                     | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Formulasi                                                                                                                                                                               |
|-----|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3   | Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum           | Persentase Konflik Yang Tertangani                                                     | Indikator Ini Menghitung Jumlah Konflik yang Tertangani terhadap Laporan Konflik yang Disampaikan ke Kecamatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | $(\text{Jumlah konflik yang ditangani Kecamatan} / \text{Jumlah konflik yang dilaporkan ke Kecamatan}) \times 100 \%$                                                                   |
| 4   | Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum             | Persentase Urusan Pemerintahan Umum Yang Diselenggarakan                               | Indikator Ini Menghitung Urusan Pemerintahan Umum yang Diselenggarakan oleh Kecamatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | $(\text{Jumlah urusan pemerintahan yang diselenggarakan} / \text{Jumlah urusan pemerintahan}) \times 100\%$                                                                             |
| 5   | Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa           | Persentase Desa Mandiri di Kecamatan Karangbinangun                                    | Indikator Ini Menghitung Jumlah Desa di Kecamatan yang dilakukan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | $(\text{Jumlah Desa} / \text{Jumlah Desa Mandiri}) \times 100 \%$                                                                                                                       |
| 6   | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota | Persentase Pelayanan Internal Yang Tersedia Dengan Baik                                | Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan internal kesekretariatan yang diselenggarakan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | $((\sum \text{Skor Total} \times 0,1) / N \text{ Variabel}) \times 100\%$<br><br>Ket :<br>Skala pengukuran pada survei = 1 – 10<br>N Variabel = Jumlah variabel pelayanan internal.     |
|     |                                                              | Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran Dan Evaluasi Yang Selaras Dan Berkualitas | Tingkat keselarasan dan kualitas dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi yang disusun oleh perangkat daerah.<br>Tingkat keselarasan menunjukkan linearitas antara variabel pada dokumen Perangkat Daerah dengan tingkat Pemerintah Daerah.<br>Kualitas dokumen perencanaan, perangkat daerah merujuk pada kesesuaian dokumen dengan pedoman penyusunan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. | $(\text{Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi yang selaras dan berkualitas} / \text{Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi yang disusun}) \times 100\%$ |

## 53. Kecamatan Glagah

| No.      | Tujuan/ Sasaran/ Program                                       | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                            | Formulasi                                                                                                                       |
|----------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tujuan : |                                                                |                                    |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                 |
| 1        | Meningkatkan Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan | Nilai Sinergitas                   | Tingkat kinerja kecamatan melalui kreativitas dan inovasinya dalam mengkoordinasikan dan melaksanakan program pembangunan dan kesejahteraan masyarakat di wilayah kerjanya dalam meningkatkan pelayanan publik. | Penilaian yang Dilakukan oleh Tim Penilai Sinergitas Kinerja Kecamatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota (Bagian Tata Pemerintahan) |

| No.       | Tujuan/ Sasaran/ Program                                              | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                                        | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Formulasi                                                                                                                                                              |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sasaran : |                                                                       |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                        |
| 1         | Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik                | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan                                                | Tingkat kepuasan pengguna layanan terhadap kualitas penyelenggaraan pelayanan publik di kecamatan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) yang Mengacu pada Permenpan RB Nomor 14 Tahun 2017                                                                              |
| 2         | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Akuntabilitas Pelayanan Publik | 1. Nilai SAKIP Perangkat Daerah                                                           | Tingkat implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Perangkat Daerah pada aspek Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal.                                                                                                                                                                                                  | Penilaian Inspektorat terhadap Penyelenggaraan SAKIP Perangkat Daerah                                                                                                  |
|           |                                                                       | 2. Nilai Manajemen Risiko                                                                 | Tingkat kematangan penyelenggaraan manajemen risiko perangkat daerah berdasarkan aspek-aspek dalam penilaian manajemen risiko internal.                                                                                                                                                                                                                                                                         | Penilaian Inspektorat terhadap Penyelenggaraan Manajemen Risiko Perangkat Daerah                                                                                       |
| Program : |                                                                       |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                        |
| 1         | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota           | 1. Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi yang Selaras dan Berkualitas | Tingkat keselarasan dan kualitas dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi yang disusun oleh perangkat daerah. Tingkat keselarasan menunjukkan linearitas antara variabel pada dokumen Perangkat Daerah dengan tingkat Pemerintah Daerah. Kualitas dokumen perencanaan perangkat daerah merujuk pada kesesuaian dokumen dengan pedoman penyusunan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. | Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi yang Selaras dan Berkualitas<br>-----x100%<br>Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi yang Disusun |
|           |                                                                       | 2. Persentase Pelayanan Internal yang Tersedia dengan Baik                                | Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan internal kesekretariatan yang diselenggarakan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Jumlah Skor Total Pegawai x 0.1<br>-----x100%<br>Jumlah Variabel Pelayanan Internal                                                                                    |
| 2         | Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik             | Persentase Penyelenggaraan Pelayanan Publik Tepat Waktu                                   | Indikator ini menghitung ketepatan waktu pelayanan publik yang ada di kecamatan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Jumlah Pelayanan Publik yang Dilayani Tepat Waktu<br>-----x100%<br>Jumlah Pelayanan Publik                                                                             |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                           | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                           | Definisi Operasional                                                                                         | Formulasi                                                                                   |
|-----|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3   | Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan | Persentase Desa/Kelurahan yang Melaksanakan Pemberdayaan terhadap Masyarakat | Indikator ini menghitung jumlah desa di kecamatan yang melaksanakan pemberdayaan terhadap masyarakat.        | Jumlah Desa yang Melaksanakan Pemberdayaan terhadap Masyarakat<br>-----x100%<br>Jumlah Desa |
| 4   | Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Persentase Desa Mandiri di Kecamatan Glagah                                  | Indikator ini menghitung jumlah desa di kecamatan yang dilakukan pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa. | Jumlah Desa Mandiri<br>-----x100%<br>Jumlah Desa                                            |

## 54. Kecamatan Ngimbang

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                   | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                         | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Formulasi                                                                                                                                                     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Tujuan :<br>Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Di Kecamatan | Nilai Sinergitas (Nilai)                                                   | Tingkat kinerja kecamatan melalui kreativitas dan inovasinya dalam mengkoordinasikan dan melaksanakan program pembangunan dan kesejahteraan masyarakat di wilayah kerjanya dalam meningkatkan pelayanan publik.                                                                                                                                             | Penilaian yang dilakukan oleh Tim Penilai Sinergitas Kinerja Kecamatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota (Bagian Tata Pemerintahan)                               |
| 1   | Sasaran :<br>Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik        | IKM Kecamatan (Indeks)                                                     | Tingkat kepuasan pengguna layanan terhadap kualitas penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan                                                                                                                                                                                                                                                           | Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) mengacu pada Permenpan RB Nomor 14 Tahun 2017                                                                          |
| 2   | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Dan Akuntabilitas Pelayanan Publik      | Nilai SAKIP Perangkat Daerah (Nilai)<br><br>Nilai Manajemen Risiko (Nilai) | Tingkat implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Perangkat Daerah pada aspek Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal<br><br>Tingkat kematangan penyelenggaraan manajemen risiko perangkat daerah berdasarkan aspek-aspek dalam penilaian manajemen risiko internal | Penilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan SAKIP Perangkat Daerah<br><br>Penilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan Manajemen Risiko Perangkat Daerah |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                       | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                                         | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Formulasi                                                                                                                                                                                                           |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Program :<br>Program Penunjang Urusan<br>Pemerintahan Daerah<br>Kabupaten/Kota | Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran Dan Evaluasi Yang Selaras Dan Berkualitas (%) | Tingkat keselarasan dan kualitas dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi yang disusun oleh perangkat daerah. Tingkat keselarasan menunjukkan linearitas antara variabel pada dokumen Perangkat Daerah dengan tingkat Pemerintah Daerah. Kualitas dokumen perencanaan perangkat daerah merujuk pada kesesuaian dokumen dengan pedoman penyusunan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. | Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi yang Selaras dan berkualitas<br>..... X 100%<br>Jumlah Dokumen Perencanaan Penganggaran dan evaluasi yang disusun                                            |
|     |                                                                                | Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan internal kesekretariatan yang diselenggarakan  | Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan internal kesekretariatan yang diselenggarakan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | $(\sum \text{Skor Total survei pegawai} \times 0.1) \dots \times 100\%$<br>Jumlah variabel pelayanan internal<br>Ket :<br>Skala pengukuran pada survei = 1 – 10<br>N Variabel = Jumlah variabel pelayanan internal. |
| 2   | Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik                      | Persentase Penyelenggaraan Pelayanan Publik Tepat Waktu (%)                                | Indikator Ini Menghitung Ketepatan Waktu Pelayanan Publik yang ada di Kecamatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Jumlah pelayanan publik yang dilayani tepat waktu<br>..... x 100%<br>Jumlah pelayanan publik yang dilayani                                                                                                          |
| 3   | Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan                             | Persentase Desa/Kelurahan Yang Melaksanakan Pemberdayaan Terhadap Masyarakat (%)           | Indikator Ini Menghitung Jumlah Desa di Kecamatan yang Melaksanakan Pemberdayaan Terhadap Masyarakat                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Jumlah Desa di kecamatan yang melaksanakan pemberdayaan terhadap masyarakat<br>..... x 100%<br>Jumlah Desa                                                                                                          |
| 4   | Program Ketentraman Dan Ketertiban Umum                                        | Persentase Urusan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan (%)                    | Indikator Ini Urusan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan yang Diselenggarakan oleh Kecamatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Jumlah konflik yang ditangani Kecamatan<br>..... x 100%<br>Jumlah konflik yang dilaporkan ke Kecamatan                                                                                                              |
| 5   | Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum                               | Persentase Urusan Pemerintahan Umum yang Diselenggarakan                                   | Indikator ini menghitung jumlah urusan pemerintahan umum yang diselenggarakan oleh kecamatan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Jumlah Urusan Pemerintahan Umum yang Diselenggarakan<br>..... x 100%<br>Jumlah Urusan Pemerintahan Umum                                                                                                             |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                           | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                | Definisi Operasional                                                                                        | Formulasi                                          |
|-----|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 6   | Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Persentase Desa Mandiri di Kecamatan Ngimbang (%) | Indikator Ini Menghitung Jumlah Desa di Kecamatan yang dilakukan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Jumlah Desa Mandiri<br>----- x 100%<br>Jumlah Desa |

## 55. Kecamatan Sugio

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                   | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program         | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                            | Formulasi                                                                                                                       |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Tujuan :<br>Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Di Kecamatan | Nilai Sinergitas Kinerja Kecamatan         | Tingkat kinerja kecamatan melalui kreativitas dan inovasinya dalam mengkoordinasikan dan melaksanakan program pembangunan dan kesejahteraan masyarakat di wilayah kerjanya dalam meningkatkan pelayanan publik. | Penilaian yang dilakukan oleh Tim Penilai Sinergitas Kinerja Kecamatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota (Bagian Tata Pemerintahan) |
| 1   | Sasaran :<br>Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik        | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan | Tingkat kepuasan pengguna layanan terhadap kualitas penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan                                                                                                               | Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) mengacu pada Permenpan RB Nomor 14 Tahun 2017                                            |
| 2   | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Dan Akuntabilitas Pelayanan Publik      | Nilai SAKIP Perangkat Daerah               | Tingkat implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Perangkat Daerah pada aspek Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal   | Penilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan SAKIP Perangkat Daerah                                                           |
|     |                                                                            | Nilai Manajemen Risiko (Nilai)             | Tingkat kematangan penyelenggaraan manajemen risiko perangkat daerah berdasarkan aspek-aspek dalam penilaian manajemen risiko internal                                                                          | Penilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan Manajemen Risiko Perangkat Daerah                                                |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                 | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                                        | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Formulasi                                                                                                                                                                                     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Program :<br>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | 1. Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran Dan Evaluasi Yang Selaras Dan Berkualitas | Tingkat keselarasan dan kualitas dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi yang disusun oleh perangkat daerah. Tingkat keselarasan menunjukkan linearitas antara variabel pada dokumen Perangkat Daerah dengan tingkat Pemerintah Daerah. Kualitas dokumen perencanaan perangkat daerah merujuk pada kesesuaian dokumen dengan pedoman penyusunan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. | Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi yang Selaras dan Berkualitas<br>-----x100%<br>Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi yang Disusun                        |
|     |                                                                          | 2. Persentase Pelayanan Internal yang Tersedia dengan Baik                                | Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan internal kesekretariatan yang diselenggarakan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Jumlah Skor Total Pegawai x 0.1<br>-----x100%<br>Jumlah Variabel Pelayanan Internal<br><br>Ket :<br>Skala pengukuran pada survei = 1 – 10<br>N Variabel = Jumlah variabel pelayanan internal. |
| 2   | Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik                | Persentase Penyelenggaraan Pelayanan Publik Tepat Waktu                                   | Indikator Ini Menghitung Ketepatan Waktu Pelayanan Publik yang ada di Kecamatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Jumlah Pelayanan Publik yang Dilayani Tepat Waktu<br>-----x100%<br>Jumlah Pelayanan Publik yang Dilayani                                                                                      |
| 3   | Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan                       | Persentase Desa/Kelurahan Yang Melaksanakan Pemberdayaan Terhadap Masyarakat              | Indikator Ini Menghitung Jumlah Desa di Kecamatan yang Melaksanakan Pemberdayaan Terhadap Masyarakat                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Jumlah Desa Mandiri<br>-----x100%<br>Jumlah Desa                                                                                                                                              |
| 4   | Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum                       | Persentase Konflik yang Tertangani                                                        | Indikator ini menghitung jumlah konflik yang ditangani oleh kecamatan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Jumlah Konflik yang Ditangani Kecamatan<br>-----x100%<br>Jumlah Konflik yang Dilaporkan ke Kecamatan                                                                                          |
| 5   | Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum                         | Persentase Urusan Pemerintahan Umum yang Diselenggarakan                                  | Indikator ini menghitung jumlah urusan pemerintahan umum yang diselenggarakan oleh kecamatan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Jumlah Urusan Pemerintahan Umum yang Diselenggarakan<br>-----x100%<br>Jumlah Urusan Pemerintahan Umum                                                                                         |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                           | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program         | Definisi Operasional                                                                                                                                                                 | Formulasi                                                            |
|-----|----------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 6   | Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Persentase Desa Mandiri di Kecamatan Sugio | Indikator ini menghitung jumlah desa yang berstatus mandiri berdasarkan hasil pemeringkatan Indeks Desa Membangun (IDM) terhadap total jumlah desa yang ada di Kecamatan Kedungpring | $\frac{\text{Jumlah Desa Mandiri}}{\text{Jumlah Desa}} \times 100\%$ |

## 56. Kecamatan Karanggeneng

30. Kecamatan Karanggeneng

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                      | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                            | Formulasi                                                                                                                       |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | Tujuan :                                                                |                                                         |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                 |
| 1   | Tujuan : Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan | Nilai Sinergitas Kinerja Kecamatan                      | Tingkat kinerja kecamatan melalui kreativitas dan inovasinya dalam mengkoordinasikan dan melaksanakan program pembangunan dan kesejahteraan masyarakat di wilayah kerjanya dalam meningkatkan pelayanan publik. | Penilaian yang dilakukan oleh Tim Penilai Sinergitas Kinerja Kecamatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota (Bagian Tata Pemerintahan) |
|     | Sasaran :                                                               |                                                         |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                 |
| 1   | Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik                  | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan              | Tingkat kepuasan pengguna layanan terhadap kualitas penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan                                                                                                               | Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) mengacu pada Permenpan RB Nomor 14 Tahun 2017                                            |
| 2   | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan                            | Nilai SAKIP Perangkat Daerah                            | Tingkat implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Perangkat Daerah pada aspek Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal   | Penilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan SAKIP Perangkat Daerah                                                           |
|     |                                                                         | Nilai Manajemen Risiko                                  | Tingkat kematangan penyelenggaraan manajemen risiko perangkat daerah berdasarkan aspek-aspek dalam penilaian manajemen risiko internal                                                                          | Penilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan Manajemen Risiko Perangkat Daerah                                                |
|     | Program :                                                               |                                                         |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                 |
| 1   | Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik               | Persentase Penyelenggaraan Pelayanan Publik Tepat Waktu | Indikator Ini Menghitung Ketepatan Waktu Pelayanan Publik yang ada di Kecamatan                                                                                                                                 | (Jumlah pelayanan publik yang dilayani tepat waktu / Jumlah pelayanan publik yang dilayani) x 100 %                             |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                     | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                                     | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Formulasi                                                                                                                                                                              |
|-----|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2   | Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan           | Persentase Desa/Kelurahan Yang Melaksanakan Pemberdayaan Terhadap Masyarakat           | Indikator Ini Menghitung Jumlah Desa di Kecamatan yang Melaksanakan Pemberdayaan Terhadap Masyarakat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | (Jumlah Desa di Kecamatan yang Melaksanakan Pemberdayaan Terhadap Masyarakat / Jumlah Desa) x 100%                                                                                     |
| 3   | Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum           | Persentase Konflik Yang Tertangani                                                     | Indikator Ini Menghitung Jumlah Konflik yang Tertangani terhadap Laporan Konflik yang Disampaikan ke Kecamatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | (Jumlah konflik yang ditangani Kecamatan / Jumlah konflik yang dilaporkan ke Kecamatan) x 100 %                                                                                        |
| 4   | Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum             | Persentase Urusan Pemerintahan Umum Yang Diselenggarakan                               | Indikator Ini Menghitung Urusan Pemerintahan Umum yang Diselenggarakan oleh Kecamatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | (Jumlah urusan pemerintahan yang diselenggarakan / Jumlah urusan pemerintahan) x 100%                                                                                                  |
| 5   | Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa           | Persentase Desa Mandiri Kecamatan Karanggeneng                                         | Indikator Ini Menghitung Jumlah Desa di Kecamatan yang dilakukan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | (Jumlah Desa / Jumlah Desa Mandiri) x 100 %                                                                                                                                            |
| 6   | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota | Persentase Pelayanan Internal Yang Tersedia Dengan Baik                                | Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan internal kesekretariatan yang diselenggarakan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | $((\sum \text{Skor Total} \times 0,1) / N \text{ Variabel})) \times 100\%$ <p>Ket :<br/>Skala pengukuran pada survei = 1 – 10<br/>N Variabel = Jumlah variabel pelayanan internal.</p> |
|     |                                                              | Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran Dan Evaluasi Yang Selaras Dan Berkualitas | <p>Tingkat keselarasan dan kualitas dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi yang disusun oleh perangkat daerah.</p> <p>Tingkat keselarasan menunjukkan linearitas antara variabel pada dokumen Perangkat Daerah dengan tingkat Pemerintah Daerah.</p> <p>Kualitas dokumen perencanaan perangkat daerah merujuk pada kesesuaian dokumen dengan pedoman penyusunan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> | (Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi yang selaras dan berkualitas / Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi yang disusun) x 100%                      |

## 57. Kecamatan Sambeng

37. Kecamatan Sambeng

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                              | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                                         | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Formulasi                                                                                                                                                                     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | Tujuan :                                                              |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                               |
| 1   | Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Di Kecamatan        | Nilai Sinergitas (Nilai)                                                                   | Tingkat kinerja kecamatan melalui kreativitas dan inovasinya dalam mengkoordinasikan dan melaksanakan program pembangunan dan kesejahteraan masyarakat di wilayah kerjanya dalam meningkatkan pelayanan publik.                                                                                                                                                                                                 | Penilaian yang dilakukan oleh Tim Penilai Sinergitas Kinerja Kecamatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota (Bagian Tata Pemerintahan)                                               |
|     | Sasaran :                                                             |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                               |
| 1   | Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik                | IKM Kecamatan (Indeks)                                                                     | Tingkat kepuasan pengguna layanan terhadap kualitas penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) mengacu pada Permenpan RB Nomor 14 Tahun 2017                                                                                          |
| 2   | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Dan Akuntabilitas Pelayanan Publik | Nilai SAKIP Perangkat Daerah (Nilai)                                                       | Tingkat implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Perangkat Daerah pada aspek Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal                                                                                                                                                                                                   | Penilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan SAKIP Perangkat Daerah                                                                                                         |
|     |                                                                       | Nilai Manajemen Risiko (Nilai)                                                             | Tingkat kematangan penyelenggaraan manajemen risiko perangkat daerah berdasarkan aspek-aspek dalam penilaian manajemen risiko internal                                                                                                                                                                                                                                                                          | Penilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan Manajemen Risiko Perangkat Daerah                                                                                              |
|     | Program :                                                             |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                               |
| 1   | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota           | Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran Dan Evaluasi Yang Selaras Dan Berkualitas (%) | Tingkat keselarasan dan kualitas dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi yang disusun oleh perangkat daerah. Tingkat keselarasan menunjukkan linearitas antara variabel pada dokumen Perangkat Daerah dengan tingkat Pemerintah Daerah. Kualitas dokumen perencanaan perangkat daerah merujuk pada kesesuaian dokumen dengan pedoman penyusunan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. | Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi yang selaras dan berkualitas<br><br>----- x 100%<br>Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi yang disusun |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                  | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                               | Definisi Operasional                                                                                        | Formulasi                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                           | Persentase Pelayanan Internal Perangkat Daerah yang Tersedia dengan Baik (%)     | Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan internal kesekretariatan yang diselenggarakan                   | $\frac{\sum \text{Skor Total survei pegawai} \times 0.1}{\text{Jumlah variabel pelayanan internal}} \times 100\%$ <p>Ket : Skala pengukuran pada survei = 1 – 10<br/>N Variabel = Jumlah variabel pelayanan internal.</p> |
| 2   | Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik | Persentase Penyelenggaraan Pelayanan Publik Tepat Waktu (%)                      | Indikator Ini Menghitung Ketepatan Waktu Pelayanan Publik yang ada di Kecamatan                             | $\frac{\text{Jumlah pelayanan publik yang dilayani tepat waktu}}{\text{Jumlah pelayanan publik yang dilayani}} \times 100\%$                                                                                              |
| 3   | Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan        | Persentase Desa/Kelurahan Yang Melaksanakan Pemberdayaan Terhadap Masyarakat (%) | Indikator Ini Menghitung Jumlah Desa di Kecamatan yang Melaksanakan Pemberdayaan Terhadap Masyarakat        | $\frac{\text{Jumlah Desa di kecamatan yang melaksanakan pemberdayaan terhadap masyarakat}}{\text{Jumlah desa}} \times 100\%$                                                                                              |
| 4   | Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum          | Persentase Urusan Pemerintahan Umum Yang Diselenggarakan (%)                     | Indikator Ini Menghitung Urusan Pemerintahan Umum yang Diselenggarakan oleh Kecamatan                       | $\frac{\text{Jumlah Urusan Pemeritahan yang diselenggarakan}}{\text{Jumlah Urusan Pemerintahan}} \times 100\%$                                                                                                            |
| 5   | Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa        | Persentase Desa Mandiri (%) di Kecamatan Sambeng                                 | Indikator Ini Menghitung Jumlah Desa di Kecamatan yang dilakukan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | $\frac{\text{Jumlah Desa Mandiri}}{\text{Jumlah desa}} \times 100\%$                                                                                                                                                      |

## 58. Kecamatan Kedungpring

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                        | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                         | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                            | Formulasi                                                                                                                       |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Tujuan :<br>Meningkatkan Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan      | Nilai Sinergitas                                           | Tingkat kinerja kecamatan melalui kreativitas dan inovasinya dalam mengkoordinasikan dan melaksanakan program pembangunan dan kesejahteraan masyarakat di wilayah kerjanya dalam meningkatkan pelayanan publik. | Penilaian yang dilakukan oleh Tim Penilai Sinergitas Kinerja Kecamatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota (Bagian Tata Pemerintahan) |
| 1   | Sasaran : Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Akuntabilitas Pelayanan Publik | 1. Nilai SAKIP Perangkat Daerah                            | Tingkat implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Perangkat Daerah pada aspek Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal.  | Penilaian Inspektorat terhadap Penyelenggaraan SAKIP Perangkat Daerah                                                           |
|     |                                                                                 | 2. Nilai Manajemen Risiko                                  | Tingkat kematangan penyelenggaraan manajemen risiko perangkat daerah berdasarkan aspek-aspek dalam penilaian manajemen risiko internal.                                                                         | Penilaian Inspektorat terhadap Penyelenggaraan Manajemen Risiko Perangkat Daerah                                                |
| 2   | Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik                          | Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan (IKM) Kecamatan       | Tingkat kepuasan pengguna layanan terhadap kualitas penyelenggaraan pelayanan publik di kecamatan Kedungpring.                                                                                                  | Hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) yang Mengacu pada Permenpan RB Nomor 14 Tahun 2017                                       |
| 1   | Program :<br>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota        | 1. Persentase Pelayanan Internal yang Tersedia dengan Baik | Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan internal kesekretariatan yang diselenggarakan.                                                                                                                      | Jumlah Skor Total Pegawai x 0.1<br>-----x100%<br>Jumlah Variabel Pelayanan Internal                                             |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                  | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                                        | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Formulasi                                                                                                                                                                |
|-----|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                           | 2. Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi yang Selaras dan Berkualitas | Tingkat keselarasan dan kualitas dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi yang disusun oleh perangkat daerah. Tingkat keselarasan menunjukkan linearitas antara variabel pada dokumen Perangkat Daerah dengan tingkat Pemerintah Daerah. Kualitas dokumen perencanaan perangkat daerah merujuk pada kesesuaian dokumen dengan pedoman penyusunan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. | Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi yang Selaras dan Berkualitas<br>----- x 100%<br>Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi yang Disusun |
| 2   | Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik | Persentase Penyelenggaraan Pelayanan Publik Tepat Waktu                                   | Indikator ini menghitung ketepatan waktu pelayanan publik yang ada di kecamatan Kedungpring.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Jumlah Pelayanan Publik yang Dilayani Tepat Waktu<br>----- x 100%<br>Jumlah Pelayanan Publik yang Dilayani                                                               |
| 3   | Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan        | Persentase Desa/Kelurahan yang Melaksanakan Pemberdayaan terhadap Masyarakat              | Indikator ini menghitung jumlah desa di kecamatan yang melaksanakan pemberdayaan terhadap masyarakat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Jumlah Desa yang Melaksanakan Pemberdayaan terhadap Masyarakat<br>----- x 100%<br>Jumlah Desa                                                                            |
| 4   | Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum        | Persentase Konflik yang Tertangani                                                        | Indikator ini menghitung jumlah konflik yang tertangani terhadap laporan konflik yang disampaikan ke kecamatan Kedungpring.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Jumlah Konflik yang Ditangani Kecamatan<br>----- x 100%<br>Jumlah Konflik yang Dilaporkan ke Kecamatan                                                                   |
| 5   | Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum          | Persentase Urusan Pemerintahan Umum yang Diselenggarakan                                  | Indikator ini menghitung jumlah urusan pemerintahan umum yang diselenggarakan oleh kecamatan Kedungpring.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Jumlah Urusan Pemerintahan Umum yang Diselenggarakan<br>----- x 100%<br>Jumlah Urusan Pemerintahan Umum                                                                  |
| 6   | Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa        | Persentase Desa Mandiri di Kecamatan Kedungpring                                          | Indikator ini menghitung jumlah desa yang berstatus mandiri berdasarkan hasil pemeringkatan Indeks Desa Membangun (IDM) terhadap total jumlah desa yang ada di Kecamatan Kedungpring                                                                                                                                                                                                                            | Jumlah Desa Mandiri<br>----- x 100%<br>Jumlah Desa                                                                                                                       |

## 59. Kecamatan Laren

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                   | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program   | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                            | Formulasi                                                                                                                       |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Tujuan :<br>Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Di Kecamatan | Nilai Sinergitas                     | Tingkat kinerja kecamatan melalui kreativitas dan inovasinya dalam mengkoordinasikan dan melaksanakan program pembangunan dan kesejahteraan masyarakat di wilayah kerjanya dalam meningkatkan pelayanan publik. | Penilaian yang dilakukan oleh Tim Penilai Sinergitas Kinerja Kecamatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota (Bagian Tata Pemerintahan) |
| 1   | Sasaran :<br>Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik        | IKM Kecamatan (Indeks)               | Tingkat kepuasan pengguna layanan terhadap kualitas penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan                                                                                                               | Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) mengacu pada Permenpan RB Nomor 14 Tahun 2017                                            |
| 2   | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Dan Akuntabilitas Pelayanan Publik      | Nilai SAKIP Perangkat Daerah (Nilai) | Tingkat implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Perangkat Daerah pada aspek Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal   | Penilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan SAKIP Perangkat Daerah                                                           |
|     |                                                                            | Nilai Manajemen Resiko (Nilai)       | Tingkat kematangan penyelenggaraan manajemen risiko perangkat daerah berdasarkan aspek-aspek dalam penilaian manajemen risiko internal.                                                                         | Penilaian Inspektorat terhadap Penyelenggaraan Manajemen Risiko Perangkat Daerah                                                |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                    | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                                         | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Formulasi                                                                                                                                                                        |
|-----|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | Program :                                                   |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                  |
| 1   | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran Dan Evaluasi Yang Selaras Dan Berkualitas (%) | Tingkat keselarasan dan kualitas dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi yang disusun oleh perangkat daerah. Tingkat keselarasan menunjukkan linearitas antara variabel pada dokumen Perangkat Daerah dengan tingkat Pemerintah Daerah. Kualitas dokumen perencanaan perangkat daerah merujuk pada kesesuaian dokumen dengan pedoman penyusunan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. | Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi yang Selaras dan Berkualitas<br>----- x 100%<br>Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi yang Disusun         |
|     |                                                             | Persentase Pelayanan Internal Yang Tersedia Dengan Baik                                    | Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan internal kesekretariatan yang diselenggarakan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | $((\sum \text{Skor Total} \times 0,1) / N \text{ Variabel})) \times 100\%$<br>Ket :<br>Skala pengukuran pada survei = 1 – 10<br>N Variabel = Jumlah variabel pelayanan internal. |
| 2   | Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik   | Persentase Penyelenggaraan Pelayanan Publik Tepat Waktu (%)                                | Indikator Ini Menghitung Ketepatan Waktu Pelayanan Publik yang ada di Kecamatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Jumlah Pelayanan Publik yang Dilayani Tepat Waktu<br>----- x 100%<br>Jumlah Pelayanan Publik                                                                                     |
| 3   | Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan          | Persentase Desa/Kelurahan Yang Melaksanakan Pemberdayaan Terhadap Masyarakat (%)           | Indikator Ini Menghitung Jumlah Desa di Kecamatan yang Melaksanakan Pemberdayaan Terhadap Masyarakat                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Jumlah Desa yang Melaksanakan Pemberdayaan terhadap Masyarakat<br>----- x 100%<br>Jumlah Desa                                                                                    |
| 4   | Program Ketentraman Dan Ketertiban Umum                     | Persentase Urusan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan (%)                    | Indikator Ini Urusan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan yang Diselenggarakan oleh Kecamatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Jumlah Konflik yang Ditangani Kecamatan<br>----- x 100%<br>Jumlah Konflik yang Dilaporkan ke Kecamatan                                                                           |
| 5   | Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa          | Persentase Desa Mandiri Di Kecamatan Laren                                                 | Indikator ini menghitung jumlah desa di kecamatan yang dilakukan pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Jumlah Desa Mandiri<br>----- x 100%<br>Jumlah Desa                                                                                                                               |

## 60. Kecamatan Sekaran

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                              | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                           | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                          | Formulasi                                                                                                                 |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Tujuan :<br>Meningkatnya Kualitas Layanan                             | Nilai Sinergitas (Nilai)                                                     | Melalui inovasinya dalam meningkatkan pelayanan publik.                                                                                                                                                       | Penilaian yang dilakukan oleh Tim Penilai Sinergitas Kinerja Kecamatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota                      |
| 1   | Sasaran :<br>Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik   | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan                                   | Tingkat kepuasan pengguna layanan terhadap penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan                                                                                                                      | Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) mengacu pada Permenpan RB Nomor 14 Tahun 2017                                      |
| 2   | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan                          | Nilai SAKIP Perangkat Daerah                                                 | Tingkat implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Perangkat Daerah pada aspek Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal | Penilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan SAKIP Perangkat Daerah                                                     |
|     |                                                                       | Nilai Manajemen Risiko                                                       | Tingkat kematangan penyelenggaraan manajemen risiko perangkat daerah berdasarkan aspek-aspek dalam penilaian manajemen risiko internal                                                                        | Penilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan Manajemen Risiko Perangkat Daerah                                          |
| 1   | Program:<br>Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik | Persentase Penyelenggaraan Pelayanan Publik Tepat Waktu                      | Indikator Ini Menghitung Ketepatan Waktu Pelayanan Publik yang ada di Kecamatan                                                                                                                               | $(\text{Jumlah pelayanan publik yang dilayani tepat waktu} / \text{Jumlah pelayanan publik yang dilayani}) \times 100 \%$ |
| 2   | Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan                    | Persentase Desa/Kelurahan Yang Melaksanakan Pemberdayaan Terhadap Masyarakat | Indikator Ini Menghitung Jumlah Desa di Kecamatan yang Melaksanakan Pemberdayaan Terhadap Masyarakat                                                                                                          | $(\text{Jumlah Desa di Kecamatan yang Melaksanakan Pemberdayaan Terhadap Masyarakat} / \text{Jumlah Desa}) \times 100\%$  |
| 3   | Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum                    | Persentase Konflik Yang Tertangani                                           | Indikator Ini Menghitung Jumlah Konflik yang Tertangani terhadap Laporan Konflik yang Disampaikan ke Kecamatan                                                                                                | $(\text{Jumlah konflik yang ditangani Kecamatan} / \text{Jumlah konflik yang dilaporkan ke Kecamatan}) \times 100 \%$     |
| 4   | Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum                      | Persentase Urusan Pemerintahan Umum Yang Diselenggarakan                     | Indikator Ini Menghitung Urusan Pemerintahan Umum yang Diselenggarakan oleh Kecamatan                                                                                                                         | $(\text{Jumlah urusan pemerintahan yang diselenggarakan} / \text{Jumlah urusan pemerintahan}) \times 100\%$               |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                     | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                                     | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Formulasi                                                                                                                                                                               |
|-----|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5   | Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa           | Persentase Desa Mandiri di Kecamatan Sekaran                                           | Indikator Ini Menghitung Jumlah Desa di Kecamatan yang dilakukan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | $(\text{Jumlah Desa} / \text{Jumlah Desa Mandiri}) \times 100 \%$                                                                                                                       |
| 6   | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota | Persentase Pelayanan Internal Yang Tersedia Dengan Baik                                | Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan internal kesekretariatan yang diselenggarakan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | $\frac{\sum \text{Skor Total} \times 0,1}{N \text{ Variabel}} \times 100\%$ <p>Ket :<br/>Skala pengukuran pada survei = 1 – 10 N Variabel = Jumlah variabel pelayanan internal.</p>     |
|     |                                                              | Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran Dan Evaluasi Yang Selaras Dan Berkualitas | <p>Tingkat keselarasan dan kualitas dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi yang disusun oleh perangkat daerah.</p> <p>Tingkat keselarasan menunjukkan linearitas antara variabel pada dokumen Perangkat Daerah dengan tingkat Pemerintah Daerah.</p> <p>Kualitas dokumen perencanaan perangkat daerah merujuk pada kesesuaian dokumen dengan pedoman penyusunan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> | $(\text{Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi yang selaras dan berkualitas} / \text{Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi yang disusun}) \times 100\%$ |

## 61. Kecamatan Sarirejo

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                   | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                            | Formulasi                                                                                                                       |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Tujuan :<br>Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Di Kecamatan | Nilai Sinergitas (Nilai)           | Tingkat kinerja kecamatan melalui kreativitas dan inovasinya dalam mengkoordinasikan dan melaksanakan program pembangunan dan kesejahteraan masyarakat di wilayah kerjanya dalam meningkatkan pelayanan publik. | Penilaian yang dilakukan oleh Tim Penilai Sinergitas Kinerja Kecamatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota (Bagian Tata Pemerintahan) |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                 | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                                                                                                                                          | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Formulasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Sasaran :<br>Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik      | IKM Kecamatan (Indeks)                                                                                                                                                                      | Tingkat kepuasan pengguna layanan terhadap kualitas penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) mengacu pada Permenpan RB Nomor 14 Tahun 2017                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2   | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Dan Akuntabilitas Pelayanan Publik    | Nilai SAKIP Perangkat Daerah (Nilai)<br><br>Nilai Manajemen Risiko (Nilai)                                                                                                                  | Tingkat implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Perangkat Daerah pada aspek Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal<br><br>Tingkat kematangan penyelenggaraan manajemen risiko perangkat daerah berdasarkan aspek-aspek dalam penilaian manajemen risiko internal                                                                                                                                                      | Penilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan SAKIP Perangkat Daerah<br><br>Penilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan Manajemen Risiko Perangkat Daerah                                                                                                                                                                                                     |
| 1   | Program :<br>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran Dan Evaluasi Yang Selaras Dan Berkualitas (%)<br><br>Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan internal kesekretariatan yang diselenggarakan | Tingkat keselarasan dan kualitas dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi yang disusun oleh perangkat daerah. Tingkat keselarasan menunjukkan linearitas antara variabel pada dokumen Perangkat Daerah dengan tingkat Pemerintah Daerah. Kualitas dokumen perencanaan perangkat daerah merujuk pada kesesuaian dokumen dengan pedoman penyusunan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.<br><br>Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan internal kesekretariatan yang diselenggarakan | (Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi yang selaras dan berkualitas/Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi yang disusun) x 100%<br><br>((Jumlah skor total survei pegawai x 0.1)/Jumlah variabel pelayanan internal) x 100%.<br>Ket :<br>Skala pengukuran pada survei = 1 – 10<br>N Variabel = Jumlah variabel pelayanan internal |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                  | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                               | Definisi Operasional                                                                                       | Formulasi                                                                                                                 |
|-----|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2   | Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik | Persentase Penyelenggaraan Pelayanan Publik Tepat Waktu (%)                      | Indikator Ini Menghitung Ketepatan Waktu Pelayanan Publik yang ada di Kecamatan                            | $\frac{\text{Jumlah Pelayanan Publik yang Dilayani Tepat Waktu}}{\text{Jumlah Pelayanan Publik}} \times 100\%$            |
| 3   | Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan        | Persentase Desa/Kelurahan Yang Melaksanakan Pemberdayaan Terhadap Masyarakat (%) | Indikator Ini Menghitung Jumlah Desa di Kecamatan yang Melaksanakan Pemberdayaan Terhadap Masyarakat       | $\frac{\text{Jumlah Desa yang Melaksanakan Pemberdayaan terhadap Masyarakat}}{\text{Jumlah Desa}} \times 100\%$           |
| 4   | Program Ketentraman Dan Ketertiban Umum                   | Persentase Urusan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan (%)          | Indikator Ini Urusan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan yang Diselenggarakan oleh Kecamatan | $\frac{\text{Jumlah Konflik yang Ditangani Kecamatan}}{\text{Jumlah Konflik yang Dilaporkan ke Kecamatan}} \times 100\%$  |
| 5   | Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum          | Persentase Urusan Pemerintahan Umum yang Diselenggarakan                         | Indikator ini menghitung jumlah urusan pemerintahan umum yang diselenggarakan oleh kecamatan.              | $\frac{\text{Jumlah Urusan Pemerintahan Umum yang Diselenggarakan}}{\text{Jumlah Urusan Pemerintahan Umum}} \times 100\%$ |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                           | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program            | Definisi Operasional                                                                                         | Formulasi                                          |
|-----|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 6   | Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Persentase Desa Mandiri Di Kecamatan Sarirejo | Indikator ini menghitung jumlah desa di kecamatan yang dilakukan pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa. | Jumlah Desa Mandiri<br>----- x 100%<br>Jumlah Desa |

## 62. Kecamatan Sukorame

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                          | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                           | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                          | Formulasi                                                                                            |
|-----|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | Tujuan :                                                          |                                                                              |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                      |
| 1   | Meningkatnya Kualitas Layanan Publik                              | Nilai Sinergitas (Nilai)                                                     | Melalui inovasinya dalam meningkatkan pelayanan publik.                                                                                                                                                       | Penilaian yang dilakukan oleh Tim Penilai Sinergitas Kinerja Kecamatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota |
|     | Sasaran :                                                         |                                                                              |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                      |
| 1   | Sasaran 1: Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan                                   | Tingkat kepuasan pengguna layanan terhadap penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan                                                                                                                      | Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) mengacu pada Permenpan RB Nomor 14 Tahun 2017                 |
| 2   | Sasaran 2: Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan           | Nilai SAKIP Perangkat Daerah                                                 | Tingkat implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Perangkat Daerah pada aspek Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal | Penilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan SAKIP Perangkat Daerah                                |
|     |                                                                   | Nilai Manajemen Risiko                                                       | Tingkat kematangan penyelenggaraan manajemen risiko perangkat daerah berdasarkan aspek-aspek dalam penilaian manajemen risiko internal                                                                        | Penilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan Manajemen Risiko Perangkat Daerah                     |
|     | Program:                                                          |                                                                              |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                      |
| 1   | Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik         | Persentase Penyelenggaraan Pelayanan Publik Tepat Waktu                      | Indikator Ini Menghitung Ketepatan Waktu Pelayanan Publik yang ada di Kecamatan Sukorame                                                                                                                      | Jumlah pelayanan publik yang dilayani tepat waktu x 100 %<br>Jumlah pelayanan publik yang dilayani   |
| 2   | Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan                | Persentase Desa/Kelurahan Yang Melaksanakan Pemberdayaan Terhadap Masyarakat | Indikator Ini Menghitung Jumlah Desa di Kecamatan yang Melaksanakan Pemberdayaan Terhadap Masyarakat                                                                                                          | Jumlah Desa di Kecamatan yang Melaksanakan Pemberdayaan Terhadap Masyarakat x 100%<br>Jumlah Desa    |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                     | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                                     | Definisi Operasional                                                                                                                                | Formulasi                                                                                          |
|-----|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3   | Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum           | Persentase Konflik Yang Tertangani                                                     | Indikator Ini Menghitung Jumlah Konflik yang Tertangani terhadap Laporan Konflik yang Disampaikan ke Kecamatan                                      | Jumlah konflik yang ditangani Kecamatan x 100 %                                                    |
|     |                                                              |                                                                                        |                                                                                                                                                     | Jumlah konflik yang dilaporkan ke Kecamatan                                                        |
| 4   | Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum             | Persentase Urusan Pemerintahan Umum Yang Diselenggarakan                               | Indikator Ini Menghitung Urusan Pemerintahan Umum yang Diselenggarakan oleh Kecamatan                                                               | Jumlah urusan pemerintahan yang diselenggarakan x 100%                                             |
|     |                                                              |                                                                                        |                                                                                                                                                     | Jumlah urusan pemerintahan                                                                         |
| 5   | Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan                | Persentase Desa Mandiri di Kecamatan Sukorame                                          | Indikator Ini Menghitung Jumlah Desa di Kecamatan yang dilakukan                                                                                    | Jumlah Desa x 100 %                                                                                |
|     |                                                              |                                                                                        |                                                                                                                                                     | Jumlah Desa Mandiri                                                                                |
| 6   | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota | Persentase Pelayanan Internal Yang Tersedia Dengan Baik                                | Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan internal kesekretariatan yang diselenggarakan                                                           | $\Sigma$ Skor Total x 0,1 x 100%                                                                   |
|     |                                                              |                                                                                        |                                                                                                                                                     | N Variabel                                                                                         |
|     |                                                              | Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran Dan Evaluasi Yang Selaras Dan Berkualitas | Tingkat keselarasan dan kualitas dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi yang disusun oleh perangkat daerah. Tingkat keselarasan menunjukkan | Ket :<br>Skala pengukuran pada survei = 1 – 10 N<br>Variabel = Jumlah variabel pelayanan internal. |
|     |                                                              |                                                                                        |                                                                                                                                                     | Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi yang selaras dan berkualitas x 100%         |
|     |                                                              |                                                                                        |                                                                                                                                                     | Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi yang disusun                                 |

## 63. Kecamatan Solokuro

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                            | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program         | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                          | Formulasi                                                                                            |
|-----|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Tujuan :<br>Meningkatnya Kualitas Layanan Publik                    | Nilai Sinergitas (Nilai)                   | Melalui inovasinya dalam meningkatkan pelayanan publik.                                                                                                                                                       | Penilaian yang dilakukan oleh Tim Penilai Sinergitas Kinerja Kecamatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota |
| 1   | Sasaran :<br>Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan | Tingkat kepuasan pengguna layanan terhadap penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan                                                                                                                      | Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) mengacu pada Permenpan RB Nomor 14 Tahun 2017                 |
| 2   | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan                        | Nilai SAKIP Perangkat Daerah               | Tingkat implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Perangkat Daerah pada aspek Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal | Penilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan SAKIP Perangkat Daerah                                |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                              | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                           | Definisi Operasional                                                                                                                   | Formulasi                                                                                                                                                                               |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                       | Nilai Manajemen Risiko                                                       | Tingkat kematangan penyelenggaraan manajemen risiko perangkat daerah berdasarkan aspek-aspek dalam penilaian manajemen risiko internal | Penilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan Manajemen Risiko Perangkat Daerah                                                                                                        |
| 1   | Program:<br>Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik | Persentase Penyelenggaraan Pelayanan Publik Tepat Waktu                      | Indikator Ini Menghitung Ketepatan Waktu Pelayanan Publik yang ada di Kecamatan Solokuro                                               | $(\text{Jumlah pelayanan publik yang dilayani tepat waktu} / \text{Jumlah pelayanan publik yang dilayani}) \times 100 \%$                                                               |
| 2   | Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan                    | Persentase Desa/Kelurahan Yang Melaksanakan Pemberdayaan Terhadap Masyarakat | Indikator Ini Menghitung Jumlah Desa di Kecamatan yang Melaksanakan Pemberdayaan Terhadap Masyarakat                                   | $(\text{Jumlah Desa di Kecamatan yang Melaksanakan Pemberdayaan Terhadap Masyarakat} / \text{Jumlah Desa}) \times 100\%$                                                                |
| 3   | Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum                    | Persentase Konflik Yang Tertangani                                           | Indikator Ini Menghitung Jumlah Konflik yang Tertangani terhadap Laporan Konflik yang Disampaikan ke Kecamatan                         | $(\text{Jumlah konflik yang ditangani Kecamatan} / \text{Jumlah konflik yang dilaporkan ke Kecamatan}) \times 100 \%$                                                                   |
| 4   | Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum                      | Persentase Urusan Pemerintahan Umum Yang Diselenggarakan                     | Indikator Ini Menghitung Urusan Pemerintahan Umum yang Diselenggarakan oleh Kecamatan                                                  | $(\text{Jumlah urusan pemerintahan yang diselenggarakan} / \text{Jumlah urusan pemerintahan}) \times 100\%$                                                                             |
| 5   | Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa                    | Persentase Desa Mandiri di Kecamatan Solokuro                                | Indikator Ini Menghitung Jumlah Desa di Kecamatan yang dilakukan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa di Kecamatan Solokuro      | $(\text{Jumlah Desa Mandiri} / \text{Jumlah Desa}) \times 100 \%$                                                                                                                       |
| 6   | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota          | Persentase Pelayanan Internal Yang Tersedia Dengan Baik                      | Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan internal kesekretariatan yang diselenggarakan                                              | $\frac{\sum \text{Skor Total} \times 0,1}{N \text{ Variabel}} \times 100\%$ <p>Ket :<br/>Skala pengukuran pada survei = 1 – 10<br/>N Variabel = Jumlah variabel pelayanan internal.</p> |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                                     | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Formulasi                                                                                                                                                         |
|-----|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                          | Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran Dan Evaluasi Yang Selaras Dan Berkualitas | Tingkat keselarasan dan kualitas dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi yang disusun oleh perangkat daerah.<br>Tingkat keselarasan menunjukkan linearitas antara variabel pada dokumen Perangkat Daerah dengan tingkat Pemerintah Daerah.<br>Kualitas dokumen perencanaan perangkat daerah merujuk pada kesesuaian dokumen dengan pedoman penyusunan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. | (Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi yang selaras dan berkualitas / Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi yang disusun) x 100% |

## 64. Kecamatan Maduran

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                              | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program   | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                            | Formulasi                                                                                                                       |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | Tujuan :                                                              |                                      |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                 |
| 1   | Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Di Kecamatan        | Nilai Sinergitas (Nilai)             | Tingkat kinerja kecamatan melalui kreativitas dan inovasinya dalam mengkoordinasikan dan melaksanakan program pembangunan dan kesejahteraan masyarakat di wilayah kerjanya dalam meningkatkan pelayanan publik. | Penilaian yang dilakukan oleh Tim Penilai Sinergitas Kinerja Kecamatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota (Bagian Tata Pemerintahan) |
|     | Sasaran :                                                             |                                      |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                 |
| 1   | Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik                | IKM Kecamatan (Indeks)               | Tingkat kepuasan pengguna layanan terhadap kualitas penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan                                                                                                               | Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) mengacu pada Permenpan RB Nomor 14 Tahun 2017                                            |
| 2   | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Dan Akuntabilitas Pelayanan Publik | Nilai SAKIP Perangkat Daerah (Nilai) | Tingkat implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Perangkat Daerah pada aspek Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal   | Penilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan SAKIP Perangkat Daerah                                                           |

| No.       | Tujuan/ Sasaran/ Program                                    | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                                         | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Formulasi                                                                                                                                                                         |
|-----------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |                                                             | Nilai Manajemen Risiko (Nilai)                                                             | Tingkat kematangan penyelenggaraan manajemen risiko perangkat daerah berdasarkan aspek-aspek dalam penilaian manajemen risiko internal                                                                                                                                                                                                                                                                          | Penilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan Manajemen Risiko Perangkat Daerah                                                                                                  |
| Program : |                                                             |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                   |
| 1         | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran Dan Evaluasi Yang Selaras Dan Berkualitas (%) | Tingkat keselarasan dan kualitas dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi yang disusun oleh perangkat daerah. Tingkat keselarasan menunjukkan linearitas antara variabel pada dokumen Perangkat Daerah dengan tingkat Pemerintah Daerah. Kualitas dokumen perencanaan perangkat daerah merujuk pada kesesuaian dokumen dengan pedoman penyusunan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. | Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi yang Selaras dan Berkualitas<br>-----x100%<br>Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi yang Disusun            |
|           |                                                             | Persentase Pelayanan Internal Yang Tersedia Dengan Baik                                    | Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan internal kesekretariatan yang diselenggarakan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | $\sum \text{Skor Total} \times 0,1 \times 100\%$<br>-----<br>N Variabel<br><br>Ket :<br>Skala pengukuran pada survei = 1 – 10<br>N Variabel = Jumlah variabel pelayanan internal. |
| 2         | Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik   | Persentase Penyelenggaraan Pelayanan Publik Tepat Waktu (%)                                | Indikator Ini Menghitung Ketepatan Waktu Pelayanan Publik yang ada di Kecamatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Jumlah Pelayanan Publik yang Dilayani Tepat Waktu<br>-----x100%<br>Jumlah Pelayanan Publik                                                                                        |
| 3         | Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan          | Persentase Desa/Kelurahan Yang Melaksanakan Pemberdayaan Terhadap Masyarakat (%)           | Indikator Ini Menghitung Jumlah Desa di Kecamatan yang Melaksanakan Pemberdayaan Terhadap Masyarakat                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Jumlah Desa yang Melaksanakan Pemberdayaan terhadap Masyarakat<br>-----x100%<br>Jumlah Desa                                                                                       |
| 4         | Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa          | Persentase Desa Mandiri Di Kecamatan Maduran                                               | Indikator ini menghitung jumlah desa di kecamatan yang dilakukan pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Jumlah Desa Mandiri<br>-----x100%<br>Jumlah Desa                                                                                                                                  |

## 65. Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik

| No.       | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                            | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                                              | Definisi Operasional                                                                                                                                                            | Formulasi                                                                                                                                                                                                             |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tujuan :  |                                                                                     |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                       |
| 1         | Terwujudnya kehidupan bermasyarakat yang berlandaskan Pancasila, demokrasi, dan HAM | Indeks Kerukunan Umat Beragama (IKUB)                                                           | Pengukuran kuantitatif terhadap kondisi kerukunan antarumat beragama                                                                                                            | Survey                                                                                                                                                                                                                |
|           |                                                                                     | Nilai Toleransi                                                                                 | Indikator ini menghitung indikator kerukunan diantaranya menghargai perbedaan nilai-nilai kehidupan, tidak memaksakan nilai, dan tidak menghina atau merusak nilai yang berbeda | Survey                                                                                                                                                                                                                |
| Sasaran : |                                                                                     |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                       |
| 1         | Meningkatnya harmonisasi sosial dan wawasan kebangsaan                              | Persentase Konflik Ipoleksosbud, Hukum dan HAM yang diselesaikan                                | Indikator ini menghitung jumlah konflik ipoleksosbud, hukum dan HAM yang ditangani                                                                                              | Jumlah konflik ipoleksosbud, hukum dan HAM yang ditangani<br>----- x100%<br>Jumlah konflik yang ada                                                                                                                   |
| 2         | Meningkatnya Kualitas Politik dan Demokrasi                                         | Persentase peningkatan pemahaman pendidikan politik masyarakat                                  | Indikator ini menghitung jumlah masyarakat yang mengalami peningkatan pemahaman pendidikan politik                                                                              | Jumlah masyarakat yang mengikuti pendidikan politik yang mendapat nilai post testnya lebih tinggi dari pre test<br>----- x100%<br>Jumlah sampling masyarakat yang mengikuti pre test dan post test pendidikan politik |
|           |                                                                                     | Persentase partisipasi masyarakat dalam mengikuti pemilihan Presiden dan Pemilihan DPD/DPR/DPRD | Indikator ini menghitung jumlah partisipasi masyarakat dalam mengikuti pesta demokrasi                                                                                          | Jumlah masyarakat pemilih<br>----- x 100%<br>Jumlah hak pilih                                                                                                                                                         |
|           |                                                                                     | Persentase partisipasi masyarakat dalam mengikuti Pemilihan Gubernur                            | Indikator ini menghitung jumlah partisipasi masyarakat dalam mengikuti pesta demokrasi                                                                                          | Jumlah masyarakat pemilih<br>----- x 100%<br>Jumlah hak pilih                                                                                                                                                         |
|           |                                                                                     | Persentase partisipasi masyarakat dalam mengikuti Pemilihan Bupati                              | Indikator ini menghitung jumlah partisipasi masyarakat dalam mengikuti pesta demokrasi                                                                                          | Jumlah masyarakat pemilih<br>----- x 100%<br>Jumlah hak pilih                                                                                                                                                         |
| 3         | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Akuntabilitas Pelayanan Publik               | IKM Badan Kesatuan Bangsa dan Politik                                                           | Tingkat kepuasan pengguna layanan terhadap kualitas penyelenggaraan pelayanan publik BAKESBANGPOL                                                                               | Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) mengacu pada Permenpan Nomor 14 Tahun 2017                                                                                                                                     |

| No.       | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                                                   | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                                              | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                          | Formulasi                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |                                                                                                            | Nilai SAKIP Badan Kesatuan Bangsa dan Politik                                                   | Tingkat implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Perangkat Daerah pada aspek Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal | Penilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan SAKIP Perangkat Daerah                                                                                                                                                                    |
|           |                                                                                                            | Nilai Manajemen Resiko Badan Kesatuan Bangsa dan Politik                                        | Tingkat kematangan penyelenggaraan manajemen risiko perangkat daerah berdasarkan aspek-aspek dalam penilaian manajemen risiko internal                                                                        | Penilaian Inspektorat terhadap penyelenggaraan Manajemen Risiko Perangkat Daerah                                                                                                                                                         |
| Program : |                                                                                                            |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1         | Program Peningkatan Kewaspadaan Nasional Dan Peningkatan Kualitas Dan Fasilitasi Penanganan Konflik Sosial | Persentase Potensi Konflik Yang Dicegah                                                         | Indikator ini menghitung jumlah potensi konflik yang dapat dicegah                                                                                                                                            | Jumlah Potensi Konflik yang bisa dicegah<br>----- x 100%<br>Jumlah Potensi Konflik yang ada                                                                                                                                              |
| 2         | Program Penguatan Ideologi Pancasila Dan Karakter Kebangsaan                                               | Persentase Peningkatan dan Penguatan Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan Bagi Masyarakat | Indikator ini menghitung jumlah kelompok pemuda yang mendapatkan pendidikan Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan                                                                                        | Akumulasi jumlah masyarakat yang mendapatkan pendidikan Ideologi pancasila dan karakter kebangsaan<br>----- x 100%<br>Jumlah masyarakat sasaran pendidikan Ideologi pancasila dan karakter kebangsaan<br>(Jumlah sasaran = 2500)         |
| 3         | Program Pembinaan Dan Pengembangan Ketahanan Ekonomi, Sosial, Dan Budaya                                   | Persentase Peningkatan Pembinaan Dan Pengembangan Ketahanan Ekonomi, Sosial, Dan Budaya         | Indikator ini menghitung jumlah kelompok masyarakat yang mendapatkan pendidikan Ketahanan Ekonomi, Sosial, Dan Budaya                                                                                         | Akumulasi Jumlah Kelompok Masyarakat Yang Mendapatkan Pendidikan Ketahanan Ekonomi, Sosial, Dan Budaya<br>----- x 100%<br>Jumlah Kelompok Masyarakat Sasaran Pendidikan Ketahanan Ekonomi, Sosial, Dan Budaya<br>(Jumlah Sasaran = 1500) |

| No. | Tujuan/ Sasaran/ Program                                                                                                               | Indikator Tujuan/ Sasaran/ Program                                                    | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Formulasi                                                                                                                                                                |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4   | Program Pemberdayaan Dan Pengawasan Organisasi Kemasyarakatan                                                                          | Persentase Ormas dan LSM Yang Aktif                                                   | Indikator ini menghitung jumlah Ormas dan LSM Yang Aktif                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Jumlah Ormas Dan Lsm Yang melaporkan kegiatannya<br>----- x 100%<br>Jumlah Ormas Dan Lsm Yang Terdaftar                                                                  |
| 5   | Program Peningkatan Peran Partai Politik Dan Lembaga Pendidikan Melalui Pendidikan Politik Dan Pengembangan Etika Serta Budaya Politik | Persentase Partai Politik dan Lembaga aktif dalam pendidikan politik                  | Indikator ini menghitung jumlah Partai Politik dan Lembaga aktif dalam pendidikan politik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Jumlah partai politik yang aktif dalam pendidikan politik masyarakat<br>----- x 100%<br>Jumlah partai politik yang mendapatkan kursi di legislatif                       |
| 6   | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota                                                                            | Prosentase Pelayanan Internal Perangkat Daerah yang Tersedia dengan Baik              | Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan internal kesekretariatan yang diselenggarakan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | $\Sigma$ Skor Total x 0,1 x 100%<br>-----<br>N Variabel                                                                                                                  |
|     |                                                                                                                                        | Prosentase Dokumen Perencanaan, Peranggaran dan Evaluasi yang Selaras dan Berkualitas | Tingkat keselarasan dan kualitas dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi yang disusun oleh perangkat daerah.<br><br>Tingkat keselarasan menunjukkan linearitas antara variabel pada dokumen Perangkat Daerah dengan tingkat Pemerintah Daerah.<br><br>Kualitas dokumen perencanaan perangkat daerah merujuk pada kesesuaian dokumen dengan pedoman penyusunan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. | Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi yang selaras dan berkualitas<br>----- x 100%<br>Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi yang disusun |



BUPATI LAMONGAN,  
ttd.  
YUHRONUR EFENDI